



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

11.01.2019

№ 7

Об организации работы по учету детей  
и подростков школьного возраста  
в муниципальных образовательных  
учреждениях района в 2019 году

С целью обеспечения конституционного права детей и подростков на получение обязательного среднего общего образования, на основании ст.36 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктов 12, 13 ст.7 Закона ДНР «Об образовании», п.4.3. Типового положения об общеобразовательном учреждении (приказ МОН ДНР от 25.03.2015 № 86), согласно Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация», во исполнение распоряжения главы администрации Буденновского района г.Донецка от 10.01.2019 № 6 «О закреплении за общеобразовательными учреждениями района территории обслуживания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить закрепление за муниципальными общеобразовательными учреждениями Буденновского района города Донецка соответствующие территории обслуживания (прилагается).
2. **Ведущему специалисту отдела образования Поляковой Е.Б.**
  - 2.1. Организовать точный учет детей и подростков школьного возраста, проверку контингента учащихся по общеобразовательным учреждениям, деятельности общеобразовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих и не подлежащих обучению, не получающих образование.
  - 2.2. Осуществлять сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.
  - 2.3. Постоянно осуществлять контроль за:
    - 2.3.1. Предоставлением различных форм обучения детям школьного возраста.

- 2.3.2. Исполнением решений, обеспечивающих реализацию принципа обязательности общего образования, до момента устранения причин не получения образования конкретным ребенком.
- 2.3.3. Ведением в общеобразовательных учреждениях документации по учету и движению учащихся.
- 2.4. Использовать данные о детях и подростках школьного возраста для развития сети общеобразовательных учреждений района.
- 2.5. Обеспечить подачу в Главстат ДНР формы государственного статистического наблюдения № 77 РВК «Отчет о численности детей школьного возраста» (приказ Главстата от 13.12.2015 № 139). Предоставить экземпляр отчета в управление образования администрации г.Донецка.

Срок: **30.09.2019**

**3. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений района:**

- 3.1. Провести анализ работы за 2018-2019 учебный год по вопросу деятельности учреждения, направленной на получение обязательного общего образования. Внести мероприятия по данному направлению в план работы учреждения на 2019-2020 учебный год.

Срок: **до 01.09.2019**

- 3.2. Рассмотреть вопрос организации учета детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением, и планирования системы набора в первый класс на заседаниях коллегиальных органов (педагогических советов, совещаниях при директоре и т.д.).

Срок: **согласно плану работы**

- 3.3. Обеспечить сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке.
- 3.4. Провести учет детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет.

Срок: **апрель-май, август-сентябрь 2019 г.**

- 3.5. Сформировать списки детей и подростков школьного возраста по утвержденной форме, передать заверенные списки в Рабочую группу администрации района для согласования.

Срок: **до 20.09.2017**

- 3.6. Осуществлять запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода закрепленного микрорайона. Сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.
- 3.7. Предоставлять общие сведения о контингенте учащихся в общеобразовательном учреждении в отдел образования администрации района по состоянию на 05 сентября, на 01 июня текущего года.
- 3.8. Провести итоговый анализ организации работы по учёту детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением, с составлением аналитических справок, изданием локальных нормативных актов.

Срок: **до 01.10.2019**

- 3.9. По факту выявления ребенка или подростка в микрорайоне школы вносить дополнения в списки микрорайона, сообщить о прибывшем ребенке школьного возраста в отдел образования администрации района г.Донецка.

Срок: в течении учебного года, не позднее 5 дней с момента выявления.

- 3.10. Проводить статистический и динамический мониторинг по ситуации в микрорайоне учреждения, обобщение по показателям.

Срок: по отдельному плану.

- 3.11. Своевременно выявлять детей семилетнего возраста, не приступивших к обучению в первом классе. Посещать по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения.

Срок: постоянно

- 3.12. Вести учет движения учащихся учреждения (приём, перевод, выбытие, исключение).

- 3.13. Осуществлять контроль посещения учебных занятий учащимися.

Срок: постоянно

- 3.14. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет учащихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Полтеву Н.А.

Начальник отдела образования

В.Н.Шохина

Полякова  
3382812

Разослано:  
в дело – 1  
МОУ – 12

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА

(ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА  
№ 145 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

№ п/п	Наименование улицы/переулка	Номер дома
1.	Автомобилистов	
2.	Асеева	
3.	Благодатная	
4.	Буденного	№ 20-77, 71/1, 71/2
5.	Булавина	
6.	Владивостокская	
7.	Гжатская	
8.	Гранитная	
9.	Гурьевская	
10.	Загорского	
11.	Заовражная	
12.	Заслонова	№ 6-19
13.	Иртышская	
14.	Каракумская	
15.	Кибальчича	
16.	Кравченко	
17.	Краснооктябрьская	№ 99-233а (нечетные), № 210-266 (четные)
18.	Лейтенантов	
19.	Линейная	
20.	Магаданская	
21.	Минская	
22.	Мусоргского	
23.	Нижненовгородская	
24.	Новикова –Прибоя	
25.	Ноябрьская	
26.	Панферова	
27.	Пермская	
28.	Проскуровская	

29.	Раевского	
30.	Ровенская	
31.	Соликамская	
32.	Строителей	
33.	Тепличная	
34.	Тихвинская	
35.	Тропинина	
36.	Ферганская	
37.	Череповецкая	
38.	Черкасская	
39.	Якорная	№ 2-28-четные, 17,19

Ведущий специалист отдела образования

Е.Б.Полякова