

Best sleeper CO.

สมาชิก

1.ณัฐวรรณ	พงศ์แก้วดี	รหัสนักศึกษา 662110040	Sec002
2.นายแทนคุณ	วิษรัตน์	รหัสนักศึกษา 662110043	Sec002
3.นายพันกร	แสงมล	รหัสนักศึกษา 662110078	Sec002
4.นายพิชยุตม์	เอกธรรมสุทธิ์	รหัสนักศึกษา 662110080	Sec002
5.นายภาณุพงศ์	ถ้ำทอง	รหัสนักศึกษา 662110086	Sec002
6.นายภาณุพงษ์	ศรีบริบูรณ์	รหัสนักศึกษา 662110087	Sec002

ยินดีต้อนรับสู่ Best sleeper.CO	3
บทนำ	3
วัตถุประสงค์	3
Outputs ในระบบการจัดซื้อ.....	4
List of products.....	5
List of material: -	5
Diagram	5
Purchasing application	5
คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:.....	5
Receiving Application	8
คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:.....	8
Voucher Application	10
คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:.....	10
Cash Disbursement Application	12
คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:.....	12
Procurement Process	14
Purchase order	14
(PO).....	14
Pay deposit.....	14
Buy outright	15
(Pay cash)	15
Buy on credit	15
Return / debt reduction	16
Receiving	16
goods.....	16
Pay off debt	17
System feature	18
1.Purchase Order	18

Input & Output.....	18
2.Pay deposit.....	19
Input & Output.....	19
3.Buy Outright.....	20
กรณีจ่ายด้วยเงินสด,จ่ายด้วยการโอน.....	20
input.....	20
กรณีที่จ่ายด้วยเช็คและผลลัพท์.....	21
Input & Output.....	21
5.Return & debt reducation.....	22
Input.....	22
Output.....	23
Receiving goods	24
Input.....	24
Output.....	25
Pay off debt.....	26
Input.....	26
Output.....	27

ยินดีต้อนรับสู่ Best sleeper.CO

บทนำ

ที่ Best sleeper.CO เราเชื่อว่าการนอนหลับที่ดีคือรากฐานของชีวิตที่มีสุขภาพดีและมีความสุข ก่อตั้งขึ้นในปี 2566 ความหลงใหลในคุณภาพการนอนของเราได้ผลักดันให้เราคิดสรรผลิตภัณฑ์เครื่องนอนคุณภาพสูง ออกแบบมาเพื่อเปลี่ยนห้องนอนของคุณให้เป็นสถานที่แห่งความสบายและการผ่อนคลาย

ตั้งแต่ผ้าปูที่นอนหรูหรา หมอนนุ่มฟู ผ่านววมุ่นสบาย ไปจนถึงที่นอนที่รองรับสรีระ เรามีผลิตภัณฑ์เครื่องนอนที่จำเป็นหลากหลายให้เลือกเพื่อตอบสนองทุกความชอบและรูปแบบการนอน ผลิตภัณฑ์ของเราได้รับการคัดเลือกอย่างพิถีพิถันจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีความมุ่งมั่นในเรื่องคุณภาพ ความทนทาน และความยั่งยืนเช่นเดียวกับเรา

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลักของ DreamyNights คือการยกระดับประสบการณ์การนอนของคุณ ด้วยการมอบสิ่งต่อไปนี้:

1. **นำเข้าสินค้าคุณภาพสูง:** เราจัดหาและนำเสนอเฉพาะผลิตภัณฑ์เครื่องนอนคุณภาพดีที่สุด ซึ่งผ่านมาตรฐานอันเข้มงวดของเราในด้านความสบาย ความทนทาน และสไตล์
2. **คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ:** ทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการนอนของเราทุ่มเทเพื่อช่วยให้คุณค้นพบโซลูชันเครื่องนอนที่สมบูรณ์แบบ ปรับแต่งตามความต้องการและความชอบส่วนบุคคลของคุณ
3. **ความหรูหราในราคาที่เอื้อมถึง:** เราเชื่อว่าทุกคนสมควรได้รับการนอนหลับที่ดี นั่นคือเหตุผลที่เราพยายามนำเสนอเครื่องนอนระดับพรีเมียมในราคาที่แข่งขันได้
4. **การให้ความรู้และข้อมูล:** ผ่านทางบล็อกและส่วนแหล่งข้อมูลของเรา เรามุ่งหวังที่จะให้ความรู้แก่ลูกค้าของเราเกี่ยวกับความสำคัญของการนอนที่มีคุณภาพ และวิธีการสร้างสภาพแวดล้อมการนอนที่เหมาะสม

Outputs ในระบบการจัดซื้อ

Output ในระบบการจัดซื้อประกอบด้วยหลายส่วน ไม่ใช่เพียงแค่งานเท่านั้น ต่อไปนี้คือตัวอย่างของ output ที่อาจพบในระบบการจัดซื้อ:

1. เอกสารที่สร้างขึ้น:

- ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)
- ใบขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ใบรับสินค้า (Goods Receipt Note)
- ใบแจ้งหนี้ (Invoice)

2. การอัปเดตฐานข้อมูล:

- อัปเดตสถานะการสั่งซื้อ
- ปรับปรุงข้อมูลสินค้าคงคลัง
- อัปเดตประวัติการทำธุรกรรมกับซัพพลายเออร์

3. รายงาน:

- รายงานสรุปการสั่งซื้อประจำเดือน
- รายงานการวิเคราะห์ซัพพลายเออร์
- รายงานการใช้งบประมาณการจัดซื้อ
- รายงานสินค้าคงคลัง

4. ข้อมูลสำหรับระบบอื่น:

- ข้อมูลสำหรับระบบบัญชี (เช่น มูลค่าการสั่งซื้อ)
- ข้อมูลสำหรับระบบคลังสินค้า (เช่น รายการสินค้าที่กำลังจะมาถึง)

5. การแสดงผลบนหน้าจอ:

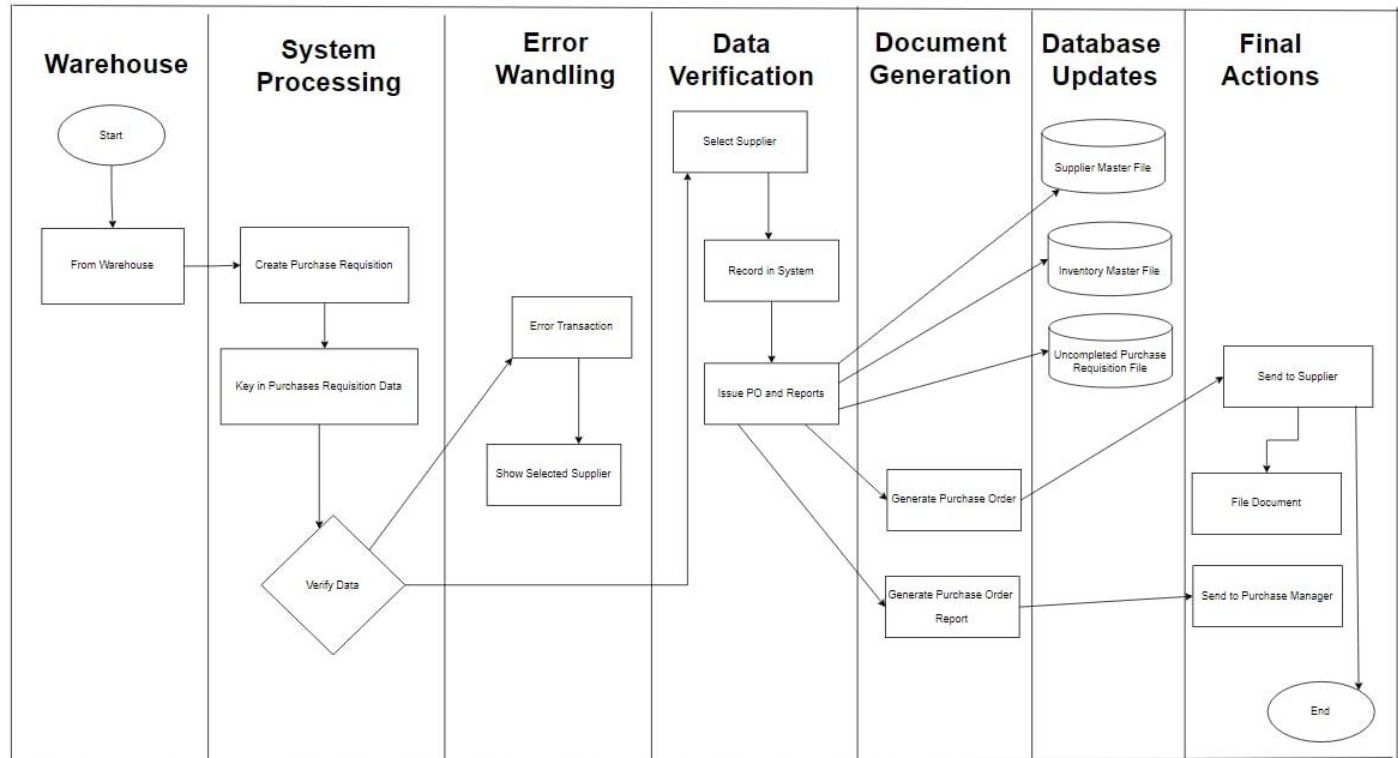
- แดชบอร์ดแสดงสถานะการสั่งซื้อ
- หน้าจอแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อ
- หน้าจอแสดงประวัติการทำธุรกรรมกับซัพพลายเออร์

List of products: 1.ท็อปเปอร์ 2.หมอนหนุน 3.หมอนข้าง 4.ผ้าห่ม 5.ผ้าปูที่นอน 6.เตียงนอน

List of material:-

Diagram

Purchasing application



คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:

ในแผนภาพนี้เป็นการแสดงกระบวนการจัดซื้อสินค้าหรือบริการ ซึ่งถูกแบ่งออกเป็นหลายขั้นตอนที่มีการทำงานตามลำดับ โดยแต่ละส่วนถูกแบ่งเป็นแผนกต่างๆ ได้แก่ คลังสินค้า (Warehouse), การประมวลผลระบบ (System Processing), การจัดการข้อผิดพลาด (Error Handling), การตรวจสอบข้อมูล (Data Verification), การสร้างเอกสาร (Document Generation), การอัปเดตฐานข้อมูล (Database Updates), และการดำเนินการสุดท้าย (Final Actions) ซึ่งกระบวนการทำงานมีดังนี้:

1. คลังสินค้า (Warehouse):

- ขั้นตอนเริ่มต้นที่คลังสินค้า โดยคลังสินค้าจะส่งคำขอซื้อไปยังระบบ (**From Warehouse**) ซึ่งหมายถึงการแจ้งว่าต้องการสินค้าหรือบริการ จากนั้นระบบจะเริ่มต้นกระบวนการจัดทำคำขอซื้อ (**Purchase Requisition**)

2. การประมวลผลระบบ (System Processing):

- ระบบจะทำการ **Create Purchase Requisition** หรือสร้างคำขอซื้อ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็น
- จากนั้นข้อมูลของคำขอซื้อจะถูก **Key in Purchases Requisition Data** คือการป้อนข้อมูลคำขอซื้อเข้าสู่ระบบ ซึ่งอาจประกอบไปด้วยรายละเอียดของสินค้าและจำนวนที่ต้องการ
- ต่อมาระบบจะทำการ **Verify Data** หรือการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำขอซื้อ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ป้อนมาถูกต้องและครบถ้วน

3. การจัดการข้อผิดพลาด (Error Handling):

- หากพบข้อผิดพลาดในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอน **Error Transaction** ซึ่งจะทำให้การบันทึกและจัดการข้อผิดพลาดนั้น
- ระบบจะ **Show Selected Supplier** หรือแสดงรายละเอียดของผู้จัดจำหน่ายที่ถูกเลือก ซึ่งอาจเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูล

4. การตรวจสอบข้อมูล (Data Verification):

- เมื่อการตรวจสอบข้อมูลผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่การ **Select Supplier** หรือเลือกผู้จัดจำหน่ายที่เหมาะสมสำหรับการจัดส่งสินค้าหรือบริการ
- หลังจากเลือกผู้จัดจำหน่ายแล้ว ระบบจะทำการ **Record in System** คือบันทึกข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายและคำขอซื้อเข้าสู่ระบบ
- จากนั้นจะทำการ **Issue PO and Reports** หรือออกคำสั่งซื้อ (**Purchase Order**) พร้อมรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. การสร้างเอกสาร (Document Generation):

- ระบบจะ **Generate Purchase Order** หรือสร้างคำสั่งซื้อซึ่งเป็นเอกสารอย่างเป็นทางการที่ส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายเพื่อขอสินค้าหรือบริการ
- ระบบยังสร้าง **Generate Purchase Order Report** หรือรายงานคำสั่งซื้อเพื่อใช้ในการติดตามและเก็บบันทึก

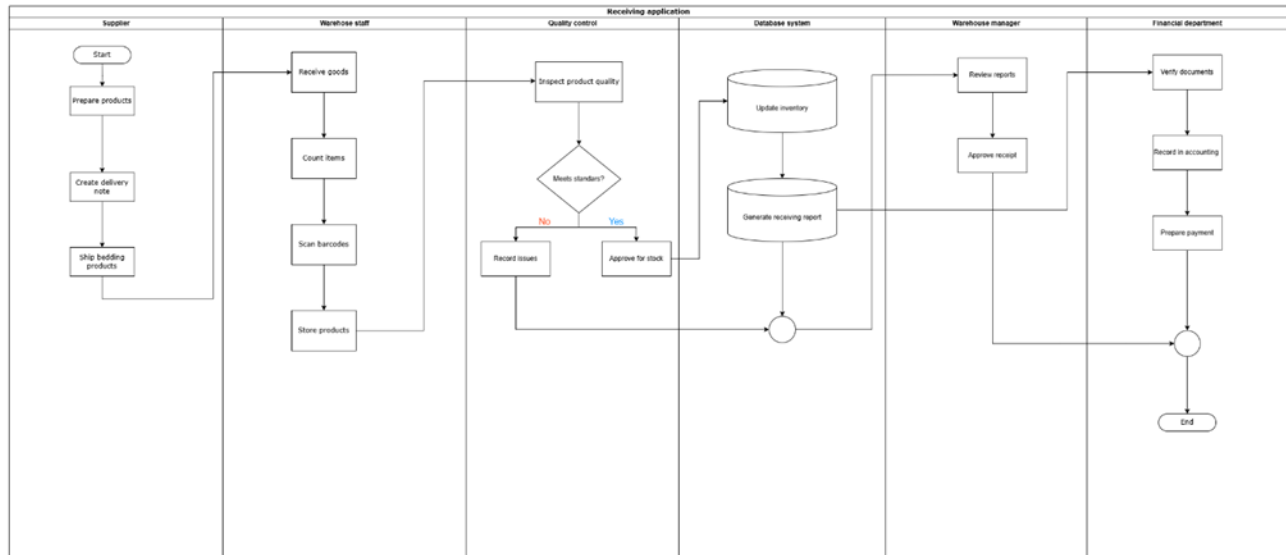
6. การอัปเดตฐานข้อมูล (Database Updates):

- เมื่อคำสั่งซื้อถูกสร้างและดำเนินการ ระบบจะอัปเดตฐานข้อมูลต่างๆ เช่น
 - **Supplier Master File:** ฐานข้อมูลผู้จัดจำหน่ายทั้งหมด
 - **Inventory Master File:** ฐานข้อมูลสินค้าคงคลัง
 - **Uncompleted Purchase Requisition File:** ฐานข้อมูลคำขอซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่เสร็จสมบูรณ์

7. การดำเนินการสุดท้าย (Final Actions):

- ขั้นตอนสุดท้ายคือการ **Send to Supplier** ส่งเอกสารคำสั่งซื้อไปยังผู้จัดจำหน่าย
- จากนั้นเอกสารจะถูก **File Document** หรือเก็บบันทึกเอกสารต่างๆ
- สุดท้ายจะ **Send to Purchase Manager** เพื่อส่งให้ผู้จัดการจัดซื้อรับทราบหรืออนุมัติก่อนที่จะจบกระบวนการ

Receiving Application



แผนภาพนี้แสดงถึงกระบวนการรับสินค้าหรือบริการ ซึ่งแบ่งออกเป็นหลายขั้นตอนและแผนกต่าง ๆ ได้แก่ ผู้จัดจำหน่าย (Supplier), กระบวนการรับสินค้า (Receiving process), ฐานข้อมูล (Database), แอปพลิเคชันรับสินค้า (Receiving application), เอกสาร (Documentation), ฝ่ายการเงิน (Financial Department), และผู้จัดการคลังสินค้า (Warehouse Manager)

คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:

1. ผู้จัดจำหน่าย (Supplier):

- กระบวนการเริ่มต้นจากการที่ผู้จัดจำหน่ายส่งสินค้าหรือบริการ (From Supplier) พร้อมเอกสารกำกับการส่งสินค้า (Sending delivery note) ซึ่งเอกสารนี้จะถูกใช้เพื่อยืนยันสินค้าที่ส่งมา

2. กระบวนการรับสินค้า (Receiving Process):

- เมื่อสินค้ามาถึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบว่า สินค้ามาพร้อมกับเอกสารกำกับหรือไม่? (Arrived with Product?)
 - หาก ไม่ มีสินค้าหรือเอกสารกำกับมา จะเข้าสู่ขั้นตอน Report Error เพื่อรายงานข้อผิดพลาด

- หาก ไข่ มีสินค้าพร้อมเอกสาร ระบบจะบันทึกข้อมูล (Record delivery note data) และตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ได้รับว่าถูกต้องหรือไม่ (Check quantity of bedding items)

3. ฐานข้อมูล (Database):

- หลังจากบันทึกข้อมูลเอกสารกำกับการส่งสินค้า ข้อมูลเหล่านี้จะถูกบันทึกลงใน Supplier Receiving Database เพื่อจัดเก็บข้อมูลการรับสินค้า

4. แอปพลิเคชันรับสินค้า (Receiving Application):

- เมื่อข้อมูลถูกบันทึกในฐานข้อมูลแล้ว แอปพลิเคชันจะสร้างเอกสารต่างๆ เช่น:
 - Receiving Form หรือแบบฟอร์มการรับสินค้า
 - Delivery Note หรือเอกสารกำกับการส่งสินค้า
 - Receiving Report หรือรายงานการรับสินค้า ซึ่งจะใช้ในกระบวนการต่อไป

5. เอกสาร (Documentation):

- เอกสารต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นจากแอปพลิเคชันจะถูกใช้ในการตรวจสอบและจัดเก็บในระบบ

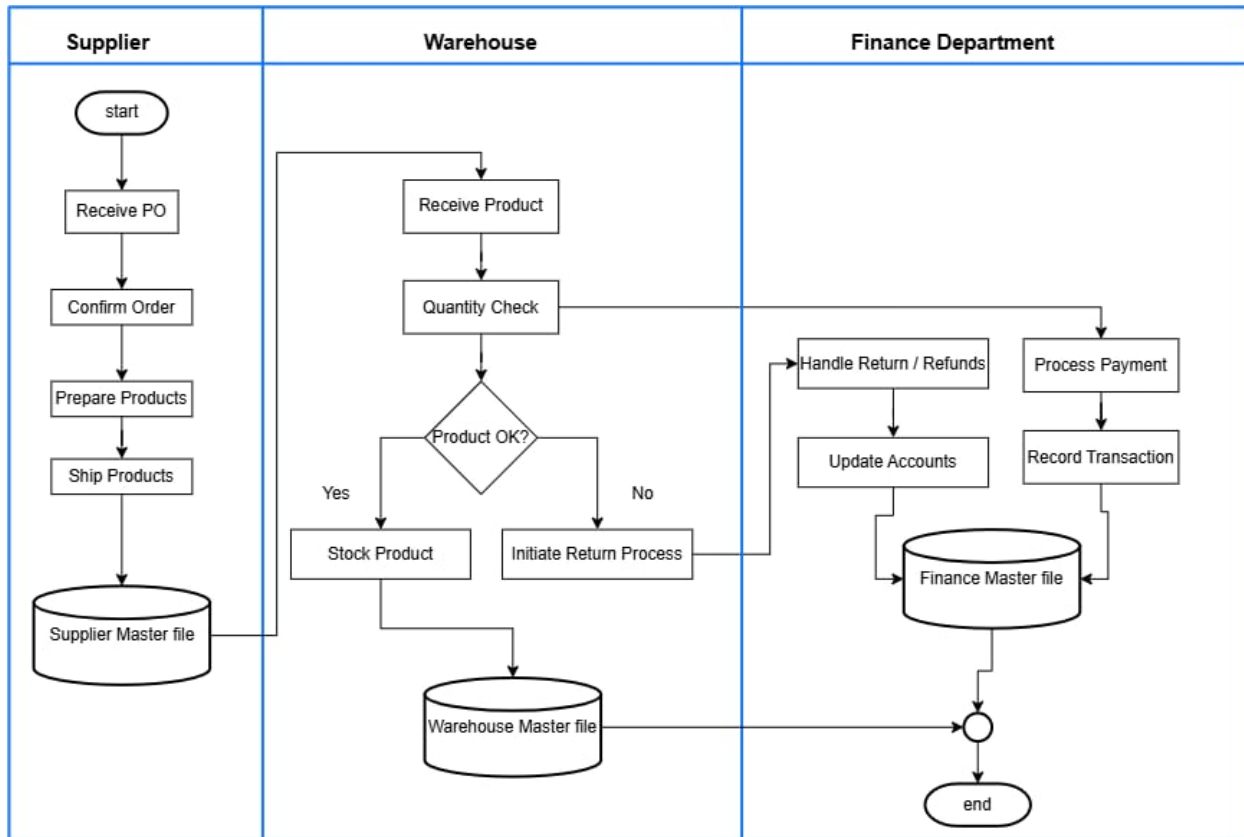
6. ฝ่ายการเงิน (Financial Department):

- ฝ่ายการเงินจะทำการ Process Delivery Note หรือดำเนินการกับเอกสารกำกับการส่งสินค้า โดยตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

7. ผู้จัดการคลังสินค้า (Warehouse Manager):

- ผู้จัดการคลังสินค้าจะทำการ Review Receiving Report หรือการตรวจสอบรายงานการรับสินค้าเพื่อยืนยันว่าการรับสินค้าถูกต้องและสมบูรณ์

Voucher Application



คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:

ในแผนภาพนี้เป็นการแสดงกระบวนการจัดซื้อและจัดการสินค้าระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ ผู้จำหน่าย, คลังสินค้า, และฝ่ายการเงิน โดยมีการเชื่อมต่อระหว่างแต่ละฝ่ายเพื่อให้การจัดการสินค้าเป็นไปอย่างราบรื่น ซึ่งกระบวนการทำงานมีดังนี้:

1. ผู้ผลิต (ซัพพลายเออร์)

- สมัครสมาชิกและยืนยันคำสั่งซื้อ: ผู้ผลิตต้องลงทะเบียนและยืนยันคำสั่งซื้อจากลูกค้า
- เตรียมสินค้า: หลังจากยืนยันคำสั่งซื้อแล้ว จะดำเนินการเตรียมสินค้าตามคำสั่ง
- จัดส่งสินค้า: เมื่อเตรียมสินค้าพร้อมแล้ว ผู้ผลิตจะทำการจัดส่งสินค้า
- ข้อมูลการควบคุมทิศทางแบบเรียลไทม์สำหรับการเตรียมและจัดส่งสินค้าจะถูกบันทึกลงในไฟล์ Master ของซัพพลายเออร์

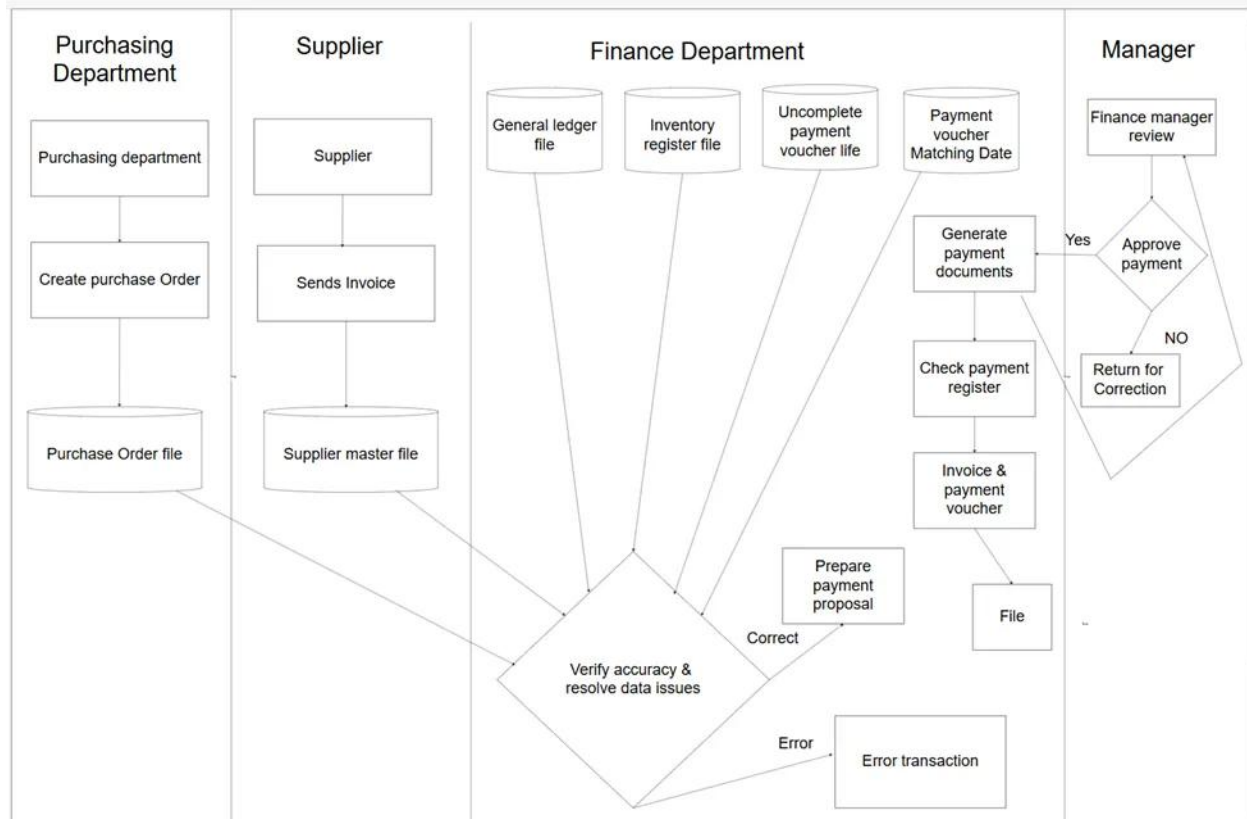
2. คลังสินค้า (โกดัง)

- รับสินค้า: คลังสินค้านำสินค้าที่ถูกจัดส่งจากผู้ผลิต
- ตรวจสอบปริมาณสินค้า: ทำการตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องของสินค้า
- ตรวจสอบสภาพสินค้า: หากสินค้าผ่านการตรวจสอบ จะทำการบันทึกเข้าสู่สต็อกสินค้า (Stock Product)
- หากสินค้ามีปัญหา: จะดำเนินการขอคืนสินค้ากับผู้ผลิต (Initiate Return Process)
- ข้อมูลการตรวจสอบสินค้าและสถานะการนำเข้าสินค้าจะถูกบันทึกลงในไฟล์ Master ของคลังสินค้า

3. ฝ่ายการเงิน

- ดำเนินการคืนเงินหรือจัดการการคืนสินค้า: ฝ่ายการเงินจะจัดการการคืนเงินหรือการคืนสินค้าเมื่อมีความจำเป็น
- อัปเดตบัญชี: อัปเดตข้อมูลบัญชีเพื่อแสดงสถานะการคืนเงินหรือการชำระเงิน
- ดำเนินการชำระเงิน: ฝ่ายการเงินจะดำเนินการชำระเงินตามคำสั่งซื้อ

Cash Disbursement Application



คำอธิบายการทำงานตามขั้นตอน:

แผนภาพนี้แสดงถึงกระบวนการของServerจัดซื้อระบบควบคุมและตรวจสอบในองค์กรซึ่งจะช่วย 4 ฝ่ายหลักบนฝ่ายจัดซื้อ,ผู้ดูแลระบบ,ฝ่ายการเงินและผู้จัดการขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายจัดซื้อ (ฝ่ายจัดซื้อ)

- สร้างใบสั่งซื้อ (สร้างใบสั่งซื้อ):ฝ่ายจัดซื้อ
- บันทึกสั่งซื้อใบ (Purchase Order File):ข้อมูล

2. ผู้ผลิต (ซัพพลายเออร์)

- ส่งใบแจ้งหนี้ (Send Invoice):ตลาด
- ข้อมูลการตลาด (ไฟล์หลักของซัพพลายเออร์):ข้อมูล

3. ฝ่ายการเงิน (ฝ่ายการเงิน)

- บัญชีทั่วไปทั่วไป (ไฟล์บัญชีแยกประเภททั่วไป):ข้อมูล
- การลงทะเบียนอย่างเป็นทางการ (ไฟล์ลงทะเบียนสินค้าคงคลัง):บ
- สิ่งนี้สำคัญใบจ่ายที่ยังไม่สมบูรณ์ (ไฟล์ Payment Voucher ที่ยังไม่สมบูรณ์):บ
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขปัญหาข้อมูล):ฟ
 - พบข้อมูลต่างๆ ของข้อมูลเพื่อค้นหาบันทึกที่ผิดพลาด (Error Transaction)
 - หากข้อมูลถูกต้องฝ่ายการเงินและการวิจัยข้อเสนอการจ่ายเงิน (เตรียมข้อเสนอการชำระเงิน)
- สำนักงานสำคัญใบจ่าย (Payment Voucher File):บ
- สร้างเอกสารการจ่ายเงิน (สร้างเอกสารการชำระเงิน):สร้าง
- ตัดทะเบียนจ่ายเงิน (ตรวจสอบทะเบียนชำระเงิน):ตรวจ

4. ผู้จัดการ (ผู้จัดการ)

- ตรวจสอบโดยผู้จัดการฝ่ายการเงิน (Finance Manager Review):ผู้มีอำนาจจัด
 - เอกสารถูกต้อง ผู้จัดการจะอนุมัติการจ่ายเงิน (อนุมัติการชำระเงิน)
 - เอกสารแนบจะส่งกลับไปเพื่อให้ทราบ (Return for Correction)

Procurement Process

Procurement process	Purchase order (PO)	Pay deposit
Input	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลใบสั่งซื้อ (Purchase Order): รหัสผู้ขาย, แผนก, งาน, รายการสินค้า, จำนวน, ราคา -ข้อมูลการยกเลิกคำสั่งซื้อ: เหตุผลในการยกเลิก -เงื่อนไขการค้นหาใบสั่งซื้อ: หมายเลขใบสั่งซื้อ, ชื่อผู้ขาย, ประเภทสินค้า, สถานะ 	<ul style="list-style-type: none"> -จำนวนเงินที่ต้องการชำระ -เลือกวิธีการชำระเงิน (บัตรเครดิต, โอนเงิน, อื่นๆ) -ข้อมูลบัตรเครดิต (หมายเลขบัตร, วันหมดอายุ, CVV) -ข้อมูลการโอนเงิน (ธนาคาร, หมายเลขบัญชี)
Process	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างใบสั่งซื้อ -ยกเลิกใบสั่งซื้อ -ค้นหาใบสั่งซื้อ -แสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> -คำนวณยอดรวมและค่าธรรมเนียม -ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการชำระเงิน -บันทึกประวัติการทำรายการ
Output	<ul style="list-style-type: none"> -ใบสั่งซื้อที่สร้างเสร็จสมบูรณ์ -ผลการยกเลิกใบสั่งซื้อ -ผลการค้นหาใบสั่งซื้อ -รายงานรายละเอียดใบสั่งซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> -ยืนยันการชำระเงินสำเร็จ -แสดงรายละเอียดการทำรายการ -ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
Master file	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผู้ขาย (Supplier) -ข้อมูลแผนก (Department) -ข้อมูลสินค้า (Product) 	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลผู้ใช้ -ข้อมูลวิธีการชำระเงินที่บันทึกไว้ -ประวัติการทำรายการ
Form/document	<ul style="list-style-type: none"> -แบบฟอร์มสร้างใบสั่งซื้อ -แบบฟอร์มยกเลิกใบสั่งซื้อ -แบบฟอร์มค้นหาใบสั่งซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> -หน้าจอรอกจำนวนเงิน -หน้าจอเลือกวิธีการชำระเงิน -แบบฟอร์มกรอกข้อมูลบัตรเครดิต -แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการโอนเงิน
Report	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานรายละเอียดใบสั่งซื้อ (แสดงข้อมูลผู้ขาย, วันที่, รายการสินค้า, จำนวน, ราคา, และสถานะ) -รายงานสรุปรายการสั่งซื้อ (แสดงรายการสั่งซื้อทั้งหมดพร้อมสถานะ) 	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานสรุปการทำรายการ -ประวัติการชำระเงิน -ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการชำระเงิน

Procurement process	Buy outright (Pay cash)	Buy on credit
Input	<ul style="list-style-type: none"> -เลือกสินค้า (เตียง) -จำนวนสินค้า -วิธีการชำระเงิน (บัตรเครดิต, โอนเงิน) -ข้อมูลการจัดส่ง (ที่อยู่) 	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสินค้า (Product Order Number, Product Name, Product Features) -จำนวนเงินค่างวด -ระยะเวลาผ่อนชำระ -วันที่ชำระเงิน -วิธีการชำระเงิน -หมายเหตุเพิ่มเติม
Process	<ul style="list-style-type: none"> -คำนวณราคารวม -คำนวณภาษี -คำนวณค่าจัดส่ง -ประมวลผลการชำระเงิน -สร้างคำสั่งซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> -คำนวณยอดเงินผ่อนชำระต้องงวด -ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการสั่งซื้อ -ประมวลผลการทำธุรกรรมเครดิต
Output	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงรายละเอียดสินค้าที่เลือก -แสดงราคารวม ภาษี และค่าจัดส่ง -ยืนยันการสั่งซื้อสำเร็จ -แสดงหมายเลขคำสั่งซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงรายละเอียดการผ่อนชำระ -ยืนยันการทำรายการสำเร็จ -ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการทำรายการ
Master file	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสินค้า (เตียง) -ข้อมูลราคา -ข้อมูลลูกค้า -ข้อมูลการชำระเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสินค้า -ข้อมูลลูกค้า -ข้อมูลแผนการผ่อนชำระ
Form/document	<ul style="list-style-type: none"> -หน้าแสดงรายละเอียดสินค้า -แบบฟอร์มการสั่งซื้อ -แบบฟอร์มการชำระเงิน -หน้ายืนยันคำสั่งซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> -แบบฟอร์มข้อมูลสินค้า -แบบฟอร์มการผ่อนชำระ -แบบฟอร์มยืนยันการสั่งซื้อ
Report	<ul style="list-style-type: none"> -ใบสั่งซื้อ (แสดงรายละเอียดสินค้า, ราคา, ภาษี, ค่าจัดส่ง) -รายงานสรุปคำสั่งซื้อ -ใบเสร็จรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> -ใบเสร็จรับเงิน (แสดงรายละเอียดสินค้า, ยอดเงินค่างวด, แผนการผ่อนชำระ) -รายงานสรุปการทำรายการ


Procurement process	Return / debt reduction	Receiving goods
Input	<ul style="list-style-type: none"> -เลขที่เอกสารอ้างอิง -วันที่อ้างอิง สาเหตุ รายละเอียดหนี้ รายการสินค้าที่คืนหรือลดหนี้ (รหัสสินค้า, จำนวน, ราคา) 	<ul style="list-style-type: none"> - เลขที่ใบรับสินค้า -วันที่รับสินค้า -วันที่ส่งสินค้า -ชื่อผู้ขาย -รหัสลูกค้า - เลขที่ใบสั่งซื้อ -วันที่สั่งซื้อ -รหัสสินค้า -ชื่อสินค้า -จำนวนสินค้า -หมายเหตุ
Process	<ul style="list-style-type: none"> = คำนวณมูลค่าการคืนสินค้าหรือลดหนี้ =ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการคืนสินค้า/ลดหนี้ =ปรับปรุงยอดหนี้หรือสถานะสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบข้อมูลการรับสินค้ากับใบสั่งซื้อ =บันทึกข้อมูลการรับสินค้า -อัปเดตสถานะสินค้าในคลัง
Output	<ul style="list-style-type: none"> =แสดงรายละเอียดการคืนสินค้า/ลดหนี้ =ยืนยันการทำรายการสำเร็จ =ใบลดหนี้/ใบรับคืนสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> =ยืนยันการรับสินค้าสำเร็จ =ใบรับสินค้า (Goods Receipt)
Master file	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลลูกค้า -ข้อมูลสินค้า -ข้อมูลการขาย/หนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> =ข้อมูลผู้ขาย =ข้อมูลลูกค้า =ข้อมูลสินค้า =ข้อมูลใบสั่งซื้อ
Form/document	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการคืนสินค้า/ลดหนี้ -ใบลดหนี้/ใบรับคืนสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> =แบบฟอร์มการรับสินค้า =ใบรับสินค้า (Goods Receipt)
Report	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานการคืนสินค้า/ลดหนี้ (แสดงรายละเอียดสินค้า, จำนวน, มูลค่า) -รายงานสรุปการคืนสินค้า/ลดหนี้ตามช่วงเวลา -รายงานสรุปตามแผนก/ประเภทสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> =รายงานการรับสินค้า (แสดงรายละเอียดสินค้าที่รับ, จำนวน, วันที่) -รายงานสรุปการรับสินค้าตามช่วงเวลา -รายงานเปรียบเทียบสินค้าที่สั่งซื้อกับสินค้าที่รับจริง

Procurement process	Pay off debt
Input	<ul style="list-style-type: none"> -ประเภทการชำระหนี้ -หมายเลขใบสั่งซื้อ =หมายเลขการชำระเงิน -หมายเลขใบแจ้งหนี้ -รหัสผู้จำหน่าย -จำนวนเงินที่ชำระ -สกุลเงิน -วิธีการชำระเงิน -วันที่ชำระเงิน -วันที่ครบกำหนดชำระ
Process	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้ -คำนวณยอดเงินที่ต้องชำระ -บันทึกข้อมูลการชำระหนี้ -อัปเดตสถานะหนี้
Output	<ul style="list-style-type: none"> - ยืนยันการชำระหนี้สำเร็จ -ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการชำระหนี้
Master file	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลผู้จำหน่าย (Supplier) -ข้อมูลใบสั่งซื้อ (Purchase Order) -ข้อมูลใบแจ้งหนี้ (Invoice) -ข้อมูลประวัติการชำระหนี้
Form/document	<ul style="list-style-type: none"> -แบบฟอร์มการชำระหนี้ -ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการชำระหนี้
Report	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานการชำระหนี้ (แสดงรายละเอียดการชำระ , จำนวนเงิน, วันที่) -รายงานสรุปการชำระหนี้ตามช่วงเวลา -รายงานยอดหนี้คงเหลือ

System feature

1. Purchase Order

Input & Output



Purchase Order

Reference Purchase Requisition

Enter reference purchase requisition ✕

Department

Enter department ✕

Job

Enter job ✕


Copy from Previous PO (Optional)

Enter copy from previous PO ✕

Order Items

Product code	Product name	Quantity
FM-563	Topper	8
FM-564	Pillow	15
FM-573	Bolster	35

Cancel
Create Purchase Order



Purchase Order

Best Sleeper CO.
85/75 ซอยวัดอุโมงค์ ถนนสุเทพ ต.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

Purchase Order Created

Purchase Order #PO-2024-001 has been successfully created.

Purchase Order Details:

PO Number: 543-789
Department: IT
Job: Server Upgrade Project
Referenced Requisition: REQ-2024-005
Creation Date: 2024-09-30
Created By: John Doe

Ordered Items


S No.	Item	Quantity	Unit Price	Total
001	ฟูกเตียง	8	1,500	12,000
002	หมอนหนุน	15	300	4,500
003	หมอนอิง	34	200	6,800
Total				23,300

cancel purchase order
Print Purchase Order
View PO Report



2. Pay deposit

Input & Output

**Pay deposit**

History

Order no. 001

Remaining amount

6,420 THB


Deposit amount


6,000 THB


Purchase Tax (7%)

420 THB


Transfer method

 Bank Transfer

 Cash

 Check

Payment

**Pay deposit**

Order no. 001

< Back

Status Fully

Remaining amount

0 THB

Deposit amount

6,000 THB






Purchase Tax (7%)






420 THB

Transfer medthod

Payments History

Time	Amount	Method
10.00	2,420	Cash
10.10	3,000	Bank Transfer
10.00	2,420	Cash






3. Buy Outright


กรณีจ่ายด้วยเงินสด, จ่ายด้วยการโอน

input

×

×





Bank Transfer

Purchase Checks Instantly

Amount to Pay

฿ 3,000

Account Details


123-4567890

ZING MAGUED

Buy Outright






Cash Amount to pay

฿ 3,000

 Proceed to Payment


Purchase Checks

Secure transaction powered by our payment system

กรณีที่ย้ายด้วยเช็คและผลลัพธ์

Input & Output



Check

Purchase Checks Instantly

Amount to Pay

฿ 3,000

Account Details

Check Number:

2458-9630

Payable to:



ZING MAGUED

Bank:

First National Bank

Purchase Checks

Secure transaction powered by our payment system






Best Sleeper CO.

Buy Outright Order Report

Increase Dept


Increase Dept

ID	Date	Amount	Tax	Total	Status
005	2024-10-01	฿16,700	฿1,169	฿17,869	Partially
006	2024-09-01	฿7,000	฿490	฿7,490	Partially
007	2024-09-14	฿12,500	฿875	฿13,375	Partially
008	2024-09-15	฿10,000	฿420	฿10,420	Partially

5.Return & debt reduction

Input


Return/ Debt reduction

STEP 1

STEP 2

STEP 3


Reference document number

Reference Date

Cause

Brief description

Debt reduction form
☒ Return product
 ☐ No return policy


Return/ Debt reduction

STEP 1

STEP 2

STEP 3

Issue date

Document number

Customer/Recipient of Credit Note

Reference documents


Address

Product code	Product name	Counting	Qty	Price	Discount	Amount
81002	ofekusu 8 ap	ofek	2	240,000		480,000
82002	Rekukusu 8 ap	8s	2	120,000		240,000
91002	ruke(susu)	tu	4	11,000	4,000	40,000


Brief description

Note

Value original document	724,000
Correct value	720,000
Difference	4,000
Trade Discount	-
Amount after discount	4,000
Value Added Tax 7%	280
Total Amount	4,280


**Report
Return/Debt Reduction**

Output



Return/ Debt reduction

Best Sleeper CO.
85/75 ซอยวิสุทธิวงศ์ ถนนสุเทพ อ.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

เลขที่: FCN402-773120
วันที่: 28/2/2563

เลขที่เอกสาร: FCN402-773120 วันที่รับ: 28/2/2563
เลขที่ใบเสนอ: ACC-114230 วันที่รับ: 28/2/2563
รายชื่อ: บริษัทฯ : บริษัท

เลขที่: บริษัท Best Sleeper CO.

ชื่อ: 85/75 ซอยวิสุทธิวงศ์ ถนนสุเทพ อ.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

โทร: 083-674-4462

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
B1002	เตียงนอน 6 ฟุต	เตียง	3	280,000		840,000
B2002	ที่นอนเตียงนอน 6 ฟุต	ฟุต	3	120,000		360,000
P1002	หมอน (รวม)	ใบ	4	11,000	4,000	44,000

หมายเหตุ : สินค้าส่งมอบตาม

มูลค่ารวมรายการสินค้า	724,000
มูลค่าที่หักส่วนลด	720,000
ภาษี	4,000
ส่วนลดค่าขนส่ง	-
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	4,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	280
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	4,280

Report Return/Debt Reduction

Amount

Return

Return






Dept reduction

Department

Job


Submit


Confirm Print Return/ Debt reduction

Receiving goods

Input

**Receiving goods**

**Receiving goods**

STEP 1

STEP 2

STEP 3

Received Number

Received Date

Vendor Code

Vendor Name

Customer Code

Cancel

Next

STEP 1

STEP 2

STEP 3

Purchase Order

Purchase Order Date

Product Code

Product Name






Quantity






+ 1 -

Remarks

Cancel

Next





Output

หน้า 1/2

Receiving Goods

Print Pay of dept order

Best Sleeper CO.

85/75 ซอยวัดอุโมงค์ ถนนสุเทพ ต.สุเทพ

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

Vendor Code : IO547

Vendor Name : Lotismattress

Vendor Address : 298/64-65
ซอย 3 ถนนพหลโยธิน แขวงสีแยกหมาก
แข้งจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

เลขที่เอกสาร : Nunarak123-5

วันที่เอกสาร : 12/05/2567

PO Date : 12/05/2567

Po Number : 543-788

DETAILS

S No.	Name of the Product	Ordered Qty	Inventory	Remarks
001	ฟิวเจอร์	8	87	รุ่น Companion จากโรงงานผลิต อเมริกา
002	หมอนหนุน	15	114	รุ่น Airpump ปรับแรงดันลม ได้
003	หมอนอิง	34	75	ผลิตจากใยสังเคราะห์ คุณภาพดีไม่ยุบตัว

←

✎

Confirm Print Receiving Goods

🏠

📦

📁

🔔

👤

หน้า 2/2

Receiving Goods

Print Pay of dept order

Best Sleeper CO.

85/75 ซอยวัดอุโมงค์ ถนนสุเทพ ต.สุเทพ

อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

Vendor Code : IO547

Vendor Name : Lotismattress

Vendor Address : 298/64-65
ซอย 3 ถนนพหลโยธิน แขวงสีแยกหมาก
แข้งจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

เลขที่เอกสาร : Nunarak123-7

วันที่เอกสาร : 14/05/2567

Referenced from : Purchase order

PO Date : 14/05/2567

Po Number : 543-792

Customer Code : 45

DETAILS

S No.	Name of the Product	Ordered Qty	Inventory	Remarks
004	ฟิวเจอร์	8	36	รุ่น Companion จากโรงงานผลิตอเมริกา
005	หมอนหนุน	15	173	รุ่น Airpump ปรับแรงดันลมได้
006	หมอนอิง	34	154	ผลิตจากใยสังเคราะห์ คุณภาพดีไม่ยุบตัว
007	ผ้าปู	60	75	ยี่ห้อจากต่างประเทศ คุณภาพดีไม่ยับ ง่าย
008	ผ้าปูที่นอน	75	35	ยี่ห้อที่มีแบรนด์ Monotone
009	เตียง	14	85	โครงสร้างทึบ แข็งแรงทนทาน ใช้งานได้ยาวนาน

←

✎

🏠

📦

📁


🔔

👤

Output.

Pay off debt

Input



Pay off Debt

STEP 1

STEP 2

STEP 3

Scenario

No deposit & all dept paid with credit card

pay deposit & remain amount paid later with credit card

Credit Purchase No.

credit purchase number

Deposit Payment No.

Enter department

Invoice No.


Enter invoice number

Supplier Number

Enter invoice number

Cancel

Confirm



Pay off Debt

STEP 1

STEP 2

STEP 3

Payment method

Cash Payment

Bank Transfer

Cheque Payment

Currency

Thai Bath(THB)

US Dollar(USD)

Euro(EUR)

Deposit Percentage

Enter Deposit Percentage

Remaining Amount

Enter Remaining Amount

Payment Date






Enter Date






Debt Reduction Code

Enter Debt Reduction Code

Back

Confirm





Output



Pay off debt

Print Pay off dept order

Best Sleeper CO.
85/75 ซอยวัดอุโมงค์ ถนนสุเทพ ต.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

เลขที่เอกสาร PV5205-00012
วันที่เอกสาร 02-02-2020

รหัสเข้าใช้: Sup-001
วันที่ใบกำกับ: 02-02-2020
Description: 222/2 อ.สงท. 22222
amount paid deposit, all dept paid
with credit card

รหัสเข้าใช้: 3000000000000000
เลขที่ใบกำกับ: 2222/222
วิธีการชำระเงิน: Bank Transfer
ดอกเบี้ย: 5% ต่อปี

วันที่ชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	ใบกำกับภาษี	ใบวางฉลาก	จำนวนเงิน(฿)	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนวันที่ชำระเงิน
02/02/2020	AMD-001	1212/222	NVDA-22	2,222.00	THB	33.00
01/01/2020	TMC-002	2121/222	SP-22	1,212.00	THB	32.73
อัตราแลกเปลี่ยนวันที่ชำระเงิน	ค่าใบ/ใบกำกับภาษี	จำนวนเงิน(฿)	ยอดชำระ	ยอดคงเหลือ		
32.50	฿1,111.00	72,215.00	฿72,215.00	฿0.00		
32.83	฿-121.20	35,000.00	฿35,803.40	฿803.4		
					จำนวนเงินที่ต้องชำระ	฿107,215.00
					จำนวนเงินที่ชำระแล้ว	-
					จำนวนเงินที่ต้องชำระ	฿107,215.00



Confirm Print Pay off dept order



Pay off debt

Print Pay off dept order

Best Sleeper CO.
85/75 ซอยวัดอุโมงค์ ถนนสุเทพ ต.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

เลขที่เอกสาร PV5205-00012
วันที่เอกสาร 02-02-2020

รหัสเข้าใช้: Sup-001
วันที่ใบกำกับ: 02-02-2020
Description: 222/2 อ.สงท. 22222
amount paid No deposit, all dept paid
with credit card

รหัสเข้าใช้: 3000000000000000
เลขที่ใบกำกับ: 2222/222
วิธีการชำระเงิน: Bank Transfer
ดอกเบี้ย: 5% ต่อปี

วันที่ชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	ใบกำกับภาษี	ใบวางฉลาก	จำนวนเงิน(฿)	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนวันที่ชำระเงิน
02/02/2020	AMD-001	1212/222	NVDA-22	2,222.00	THB	33.00
01/01/2020	TMC-002	2121/222	SP-22	1,212.00	THB	32.73
อัตราแลกเปลี่ยนวันที่ชำระเงิน	ค่าใบ/ใบกำกับภาษี	จำนวนเงิน(฿)	ยอดชำระ	ยอดคงเหลือ		
32.50	฿1,111.00	72,215.00	฿72,215.00	฿0.00		
32.83	฿-121.20	35,000.00	฿35,803.40	฿803.4		
					จำนวนเงินที่ต้องชำระ	฿107,215.00
					จำนวนเงินที่ชำระแล้ว	-
					จำนวนเงินที่ต้องชำระ	฿107,215.00



Confirm Print Pay off dept order



Pay off debt

Print Pay off dept order

Best Sleeper CO.
85/75 ซอยวัดอุโมงค์ ถนนสุเทพ ต.สุเทพ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

เลขที่เอกสาร PV5205-00014
วันที่เอกสาร 20-02-2020

รหัสเข้าใช้: Sup-002
วันที่ใบกำกับ: 20-02-2020
Description: 202/2 อ.สงท. 20202
amount paid pay deposit, remain
amount paid later with credit card

รหัสเข้าใช้: 3000000000000000
เลขที่ใบกำกับ: 2020/202
วิธีการชำระเงิน: Cheque Payment
ดอกเบี้ย: 7% ต่อปี

วันที่ชำระเงิน	เลขที่เอกสาร	ใบกำกับภาษี	ใบวางฉลาก	สกุลเงิน	จำนวนเงิน(฿)	เงิน
02/02/2020	AMZN-001	0202/222	BH-22	THB	2,020.00	฿200.00
20/02/2020	FORD-002	2020/222	SET-22	THB	1,212.00	฿121.00
อัตราแลกเปลี่ยนวันที่ชำระเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนวันที่ชำระเงิน	ค่าใบ/ใบกำกับภาษี	จำนวนเงิน(฿)	ยอดชำระ	ยอดคงเหลือ	
38.50	38.20	606.00	100.31	฿100.31	฿0.00	
38.20	38.20	0.00	48,294.4	฿45,000.0	฿1,294.4	
					จำนวนเงินที่ต้องชำระ	฿145,312.2
					จำนวนเงินที่ชำระแล้ว	-
					จำนวนเงินที่ต้องชำระ	฿145,312.2



Confirm Print Pay off dept order



