Guruhlar nomi						Direktor (3-guruh)		
	Xona	a raq	amla	ari 	<u> </u>	B-Bino 4-04-xc	na	
Hafta kunlari	Sana	Xona raqam	Juft- iilik	Dars boshlanishi	Dars tugashi	O'quv modul nomi	Ma'ruzachi F.I.SH.	
NBA	025		1	9-00.	. 10-20.	7.5. "Bolalar bogʻchasi" axborot tizimini bilan ishlash	kat.o'q. Yu.Jumaev	
SHA	01.2	1	2	10-30	11-50	7.6. Rahbarning shaxsiy axborot maydonini yaratish	kat.o'q. Yu.Jumaev	
	90		3	12-30	13-50	1.4. Maktabgacha ta'lim tashkilotini boshqarish	dots. M.Rustamova	
			1	9-00.	10-20	10.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari moliyaviy munosabatlarning huquqiy asoslari.	dats. G.Nigmatova	
IANB/	1.2025	2	2	10-30.	11-50.	10.2. Pul mablagʻlari, asosiy vositalar va tovar-moddiy zaxiralar inventarizatsiyasi, shartnomaviy munosabatlarni tashkil etish tartibi.	dats. G.Nigmatova	
SESH	07.0		3	12-30.	13-50.	1.1. Maktabgacha ta'limni boshqarish strategiyasi	kat. o'q. N.Miryusupova	
			4	14-00.	. 15-20.	1.1. Maktabgacha ta'limni boshqarish strategiyasi	kat. o'q. N.Miryusupova	
IBA	5		1	. 9-00.	.10-20.	7.2. Maktabgacha ta'lim tizimiga oid raqamli texnologiyalaridan foydalanish	kat.o'q. Yu.Jumaev	
SHAN	.202.	3	2	.10-30.	.11-50.	3.3. "Uzluksiz kasbiy ta'lim" elektron platformasi va boshqa rivojlantiruvchi ta'limiy dasturlardan foydalanish	kat. o'q. A.Dusmuxame dov	
OR	08.01	J	3	.12-30.	.13-50.	1.2. Maktabgacha ta'limda boshqaruv psixologiyasi	kat.o'q. Z.Rashidova	
CH			4	14-00.	15-20.	1.2. Maktabgacha ta'limda boshqaruv psixologiyasi	kat.o'q. Z.Rashidova	
BA			1	9-00.	10-20.	3.4. Maktabgacha ta'lim tizimida uzluksiz metodik xizmatni tashkil etish	kat.o'q. M.Normirzaev a	
A	1.2025	4	2	10-30.	11-50.	3.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ta'lim-tarbiya jarayonining istiqbol yoʻnalishlarini aniqlash va loyihalashtirish	kat.o'q. M.Normirzaev a	
AYSH	0.60		3	.12-30	.13-50	2.2. Maktabgacha ta'lim tizimida Davlat talablari va Davlat standartlari	kat.o'q. O.Toshev	
			4	14-00	.15-20	5.2. Ta'lim tashkilotida boshqaruvning me'yoriy-huquqiy asoslari	kat.o'q. O.Toshev	
	Ñ		1	0. 9-00.	0, 10-20	1.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini boshqarishda muammolarga yechim topish va qarorlarni qabul qilish 1.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini	prof. N.Abdullaeva	
JMA	1.202	5	2	0, 10-30.	0.11-50	boshqarishda muammolarga yechim topish va qarorlarni qabul qilish	prof. N.Abdullaeva	
	10.0		3	0. 12-30	0.13-50	6.1. Ota-onalar, jamoatchilik vakillari va turli tashkilotlar bilan hamkorlik	v.b. dots. M.Isxakova	
			4	14-0(	0. 15-20	6.3. Maktabgacha ta'lim tashkiloti va maktab uzviyligini ta'minlash  9.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida	v.b. dots. M.Isxakova	
BA	13.01.2025	6	1	0. 6-00.	0, 10-20	9.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ovqatlantirishni tashkil etish va monitoringini olib borish	kat.o'q. Sh.Ro'zieva	
			2	0. 10-30	0.11-50	9.2. Oziq-ovqat mahsulotlarini organoleptik usulda baholash	Sh.Ro'zieva	
SOI			3	0. 12-30	0.13-50	7.3. Ish yuritishda raqamli kompetentlik	kat. o'q. A.Dusmuxame dov	
			4	. 14-00	0.15-20	7.4. Maktabgacha ta'lim tizimidagi platformalar bilan ishlash	kat. o'q. A.Dusmuxame dov	
<b>BA</b>	N.		1	0. 6-00.	0.10-20	10.3. Byudjet va byudjetdan tashqari mablagʻlarni topish va ragʻbatlantirishga yoʻnaltirish.	dats. G.Nigmatova	
AN	1.202	7	2	0. 10-30	0.11-50	10.4. Tashkilotda ta'lim xizmatlari marketingi.	dats. G.Nigmatova	
SESH	14.0		3	0. 12-30	0. 13-50	rıvojlantırısh	dots. F.Valieva	
			4	14-00	15-20	4.3. Jamoada sogʻlom muhitni tashkil etish va ahil jamoani shakllantirish yoʻllari.	kat.o'q. Sh.Mo'minov	

HAN	025		1	9-00.	10-20	1.3. Zamonaviy menejer va lider	dots. D.Zuparova
ORSE BA	01.20	8	2	. 10-30	.11-50	3.2. Pedagog-tarbiyachilarning kasbiy rivojlanishini tashkil etishva ragʻbatlantiruvchi muhit yaratish	dots. D.Zuparova
CH	15.		3	12-30.	13-50.	5.4. Davlat fuqarolik xizmati toʻgʻrisidagi Qonun	dats. Sh.Otaqulov
NB	025		1	9-00.	10-20.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	VAKANT-1 menejment
PAYSHA A	01.20	9	2	10-30.	11-50.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	VAKANT-1 menejment
	16.0		3	12-30.	13-50.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	VAKANT-1 menejment
	17.01.2025		1	9-00.	10-20	1.6. Direktor – loyiha boshqaruvchisi sifatida	VAKANT-1 menejment
		10	2	0-30.	1-50.	2.5. Maktabgacha ta'lim sifatini baholash mexanizmini xalqaro dasturlar talablari	VAKANT-1 menejment
			3	2-30. 1	3-50.1	7.1 Maktabgacha ta'lim tashkiloti rahbari va xodimlarida mediasavodxonlikni	VAKANT-2 menejment
DUSHANBA	<b>25</b>		1	<b>)-00.</b>	10-20.1	4.1. Boshqaruvning zamonaviy usullari yordamida inson resurslarini boshqarish	kat. o'q. N.Miryusupova
	20.01.202	11	2	0-30.	1-50.1	4.2. Inson resurslaridan foydalanish samaradorligi va rivojlanish	kat. o'q. N.Miryusupova
			3	2-30. 1	3-50.1	koʻrsatkichlarini tahlil qilish va baholash 10.5. Maktabgacha ta'lim tizimida moliyaviy hisobotlarini tuzish va taqdim	dats.
			1	-00 12	-20.1	qilish tartibi 2.3. Ilk va maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qoʻyiladigan Davlat	G.Nigmatova  dok (PhD).
IBA	025	12	2	-30. 9-(	<b>-50.</b> 10	talablarini amaliyotga tatbiq etish  2.4. "Ilk qadam" Davlat oʻquv dasturi asosida ta'lim-tarbiya jarayonini	S.Raximova dok (PhD).
SHAN	21.01.20			-30, 10-	-50, 111-	asosida ta iim-tarbiya jarayonini rejalashtirish  8.1. Bolalar salomatligining asosiy	S.Raximova VAKANT-1
SES			3	00, 12-	20. 13-	tamoyillari  8.2. MTTda tarbiyalanuvchilar	metodika  VAKANT-1
			4	0. 14-0	20. 15-2	salomatligini ta'minlash  2.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotini	metodika
NBA T	N.		1	6-00	10-	rivojlantirish va ta'lim-tarbiya jarayonini boshqarish	dots. M.Fayzullaeva
	1.202	13	2	10-30.	11-50.	3.6. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari "Metodik mahorat kuni" va "Metodik mahorat soati" o'quv kursini tashkil etish	dots. M.Fayzullaeva
ORSH	22.01		3	12-30.	13-50.	2.9. Ta'lim-tarbiya jarayonida tarbiyalanuvchilarni ragʻbatlantirish	dots. D.Zuparova
HO			4	14-00.1	5-20.	4.4. Zamonaviy rahbar xususiyatlari	dots. D.Zuparova
8	<b>25</b>		1	<b>)-00.</b> 1	10-20.1	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	VAKANT-1 menejment
PAYSHAN	23.01.202	<b>14</b>	2	0-30.	1-50, 10	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	VAKANT-1 menejment
			3	-30. 1	-50.1	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	VAKANT-1
			1	-00. 12	)-20, 13	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)  2.7. Tarbiyalanuvchilarga ta'lim-tarbiya berish va Davlat talablari boʻyicha	menejment  VAKANT-1
	025		2	-30. 9-(	-50, 10	oʻzlashtirish sifatini oshirish masalalari 4.5. Xodimlarni tizimli ragʻbatlantirish va	menejment VAKANT-1
UM	01.20	15		-30, 10-	-50, 111-	motivatsiyalash  5.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ijro	menejment dots.
	24.0		3	00, 12-3	20. 13-	intizomi va murojaatlar bilan ishlash tartibi  5.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ijro	Sh.Qosimova
			4	0. 14-(	20.15-2	intizomi va murojaatlar bilan ishlash tartibi  2.8. Xavfsiz ta'lim muhitini shakllantirish	Sh.Qosimova
BA	25	<b>16</b>	1	0. 9-00	10-	va tarbiyalanuvchilarni ragʻbatlantirish shakllari  2.6. Ta'lim tizimida korrupsiyaviy xavf-	kat.o'q. Sh.Xamroev
	1.202		2	). 10-30	). 11-50	xatarlarni aniqlash va bartaraf etish masalalari	kat. o'q. U.Meyliev
HSD.	27.01		3	12-30	13-50	6.2. Maktabgacha ta'lim tashkilotining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorligini tashkil etish	v.b. dots. M.Isxakova
			4	14-00.	15-20.	6.2. Maktabgacha ta'lim tashkilotining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorligini tashkil etish	v.b. dots. M.Isxakova
BA	5 28.01.2025	<b>17</b>	1	9-00.	10-20.	9.3. Taomnoma tuzishda taomlarni toʻgʻri tanlash va sarflanayotgan oziq-ovqat mahsulotlaridan maqsadli foydalanish.	kat.o'q. Sh.Ro'zieva
A			2	-30.	-50.	Taomnoma tahlili.  9.4. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida autsorsing va keytring usullarida	kat.o'q.
SESH				-30, 10-	-50, 11.	ovqatlantirishni tashkil etish  5.1. Maktabgacha ta'limni boshqarishda ish	Sh.Ro'zieva kat. o'q.
			3	00. 12-	.20. 13-	yuritish  8.3. Kasallik turiga qarab parhez	N.Miryusupova VAKANT-1
SHA		10	1	30. 9-0	50. 10-	ovqatlantirishni tashkil etish  8.4 Bolalar ovqatlanishida oqsillar, yogʻlar,	metodika
HORS BA		18	2	30, 10-3	50, 11-4	uglevodlar, vitaminlar va minerallarning ahamiyati  12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va	metodika dots.
	29		3	. 12-	20, 13-5	MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback) 12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va	T.Kalmuratov
IBA	25		1	30. 9-00	0.10	MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)  12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va	dots. T.Kalmuratov
	1.202	19	2	10-3	11-5	MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)	dots. T.Kalmuratov
AYSH	30.01		3	. 12-30	. 13-50	13.1. Test va keys topshirigʻi	prof. N.Abdunazaro va
PA			4	14-00.	15-20.	13.1. Test va keys topshirigʻi	prof. N.Abdunazaro va
	31.01.2025		1	9-00.	10-20.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	prof. N.Abdullaeva
MA			2	10-30.	11-50.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	prof. N.Abdullaeva
		20	3	12-30.	13-50.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	prof. N.Abdullaeva
			4	4-00.	5-20.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	prof. N.Abdullaeva
						Direktor (3-guru	
	,		1	1	1	<u>,                                    </u>	