Guruhlar nomi						Direktor (1-guruh)		
	Xona	•=	qamla	·=	Ι	B-Bino 4-07-x	na	
Hafta kunlari	Sana	Xona raqam	Juft- lilik	Dars boshlanish	Dars tugashi	O'quv modul nomi	Ma'ruzachi F.I.SH.	
DUSHANBA	06.01.2025	1	1	9-00.	10-20.	1.4. Maktabgacha ta'lim tashkilotini boshqarish	dots. M.Rustamov	
			2	10-30	11-50	1.1. Maktabgacha ta'limni boshqarish strategiyasi	kat. o'q. N.Miryusupov	
			3	12-30.	13-50.	1.1. Maktabgacha ta'limni boshqarish strategiyasi	kat. o'q. N.Miryusupov	
SESHANBA	07.01.2025	2	1	9-00.	10-20.	1.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini boshqarishda muammolarga yechim topish va qarorlarni qabul qilish	dots. F.Valiev	
			2	10-30.	11-50.	1.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini boshqarishda muammolarga yechim topish va qarorlarni qabul qilish	dots. F.Valiev	
			3	12-30.	13-50.	9.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ovqatlantirishni tashkil etish va monitoringini olib borish	v.b. dots. Sh.Ro'zieva	
			4	14-00.	15-20.	9.2. Oziq-ovqat mahsulotlarini organoleptik usulda baholash	v.b. dots. Sh.Ro'zieva	
CHORSHANBA	08.01.2025	3	1	9-00.	10-20.	5.3. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida mehnat munosabatlari va mehnat qonunchiligi	dots. Sh.Qosimova	
			2	10-30.	.11-50	5.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ijro intizomi va murojaatlar bilan ishlash tartibi	dots. Sh.Qosimova	
			3	12-30.	13-50.	1.6. Direktor – loyiha boshqaruvchisi sifatida	VAKANT-1 menejment	
			4	14-00.	15-20.	2.5. Maktabgacha ta'lim sifatini baholash mexanizmini xalqaro dasturlar talablari asosida takomillashtirish	VAKANT-1 menejment	
<b>VBA</b>	09.01.2025	4	1	.00-6	10-20.	5.4. Davlat fuqarolik xizmati toʻgʻrisidagi Qonun	dats. Sh.Otaqulov	
IAN			2	10-30	11-50.	2.6. Ta'lim tizimida korrupsiyaviy xavf- xatarlarni aniqlash va bartaraf etish masalalari	kat. o'q. U.Meyliev	
YSE			3	12-30.	13-50.	2.3. Ilk va maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qoʻyiladigan Davlat talablarini amaliyotga tatbiq etish	dok (PhD). S.Raximova	
$\mathbf{P}_{\mathbf{A}}$			4	14-00	15-20.	2.4. "Ilk qadam" Davlat oʻquv dasturi asosida ta'lim-tarbiya jarayonini rejalashtirish	dok (PhD). S.Raximova	
	10.01.2025	5	1	9-00.	10-20.	2.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotini rivojlantirish va ta'lim-tarbiya jarayonini boshqarish	dots. M.Fayzullaeva	
			2	10-30.	11-50.	3.6. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari "Metodik mahorat kuni" va "Metodik mahorat soati" o'quv kursini tashkil etish	dots. M.Fayzullaeva	
JUMA			3	2-30.	3-50.	10.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari moliyaviy munosabatlarning huquqiy	dats. G.Nigmatova	
			4	14-00.	15-20.	asoslari. 10.2. Pul mablagʻlari, asosiy vositalar va tovar-moddiy zaxiralar inventarizatsiyasi, shartnomaviy munosabatlarni tashkil etish tartibi.	dats. G.Nigmatova	
	13.01.2025	6	1	9-00.	10-20.	7.2. Maktabgacha ta'lim tizimiga oid raqamli texnologiyalaridan foydalanish	kat.o'q. Yu.Jumaev	
NBA			2	10-30.	11-50.	7.3. Ish yuritishda raqamli kompetentlik	kat.o'q. Yu.Jumaev	
DUSHA			3	12-30.	13-50.	3.4. Maktabgacha ta'lim tizimida uzluksiz metodik xizmatni tashkil etish	kat.o'q. M.Normirzae a	
			4	14-00.	15-20.	3.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ta'lim-tarbiya jarayonining istiqbol yoʻnalishlarini aniqlash va loyihalashtirish	kat.o'q. M.Normirzae a	
SESHANBA	14.01.2025	7	1	9-00.	10-20.	4.3. Jamoada sogʻlom muhitni tashkil etish va ahil jamoani shakllantirish yoʻllari.	kat.o'q. Sh.Mo'minov	
			2	10-30.	11-50	3.3. "Uzluksiz kasbiy ta'lim" elektron platformasi va boshqa rivojlantiruvchi ta'limiy dasturlardan foydalanish	kat. o'q. A.Dusmuxam	
			3	12-30	13-50.	4.1. Boshqaruvning zamonaviy usullari yordamida inson resurslarini boshqarish	kat. o'q. N.Miryusupov	
			4	00	20.	4.2. Inson resurslaridan foydalanish samaradorligi va rivojlanish koʻrsatkichlarini tahlil qilish va baholash	kat. o'q. N.Miryusupov	

CHORSHAN BA	1.2025	8	1	9-00.	10-20.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	dots. F.Valieva
			2	10-30.	11-50.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	dots. F.Valieva
	15.0		3	12-30.	13-50.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	dots. F.Valieva
PAYSHANB A	25		1	9-00	10-20.	10.3. Byudjet va byudjetdan tashqari mablagʻlarni topish va ragʻbatlantirishga yoʻnaltirish.	dats. G.Nigmatova
	1.20	9	2	0-30	1-50.	10.4. Tashkilotda ta'lim xizmatlari marketingi.	dats. G.Nigmatova
	16.0		3	2-30. 1	3-50. 1	3.1. Kasbiy mahoratni muntazam rivojlantirish	dots. F.Valieva
	55		1	.00-1	0-20.	6.1. Ota-onalar, jamoatchilik vakillari va turli tashkilotlar bilan hamkorlik	v.b. dots. M.Isxakova
JUMA	17.01.202	10	2	0-30	1-50.1	6.3. Maktabgacha ta'lim tashkiloti va maktab uzviyligini ta'minlash	v.b. dots. M.Isxakova
			3	2-30. 1	3-50. 1	2.8. Xavfsiz ta'lim muhitini shakllantirish va tarbiyalanuvchilarni rag'batlantirish	kat.o'q. Sh.Xamroev
USHANBA	N.	11	1	-00.	)-20. 1.	shakllari  11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	dots. F.Valieva
	20.01.202		2	-30. 9.	-50. 10	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)  11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	dots. F.Valieva
			3	-30. 10	-50, 111	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)  11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	dots. F.Valieva
			1	00. 12	-20, 13	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)  2.7. Tarbiyalanuvchilarga ta'lim-tarbiya berish va Davlat talablari boʻyicha	VAKANT-1
<b>VBA</b>	025	<b>12</b>	2	-30. 9-(	-50. 10-	oʻzlashtirish sifatini oshirish masalalari 4.5. Xodimlarni tizimli ragʻbatlantirish va	menejment VAKANT-1
HAN	01.20			-30, 10-	-50, 11-	motivatsiyalash 7.5. "Bolalar bogʻchasi" axborot tizimini	menejment kat.o'q.
SESI	21.(		3	00. 12-	20. 13-	bilan ishlash  7.6. Rahbarning shaxsiy axborot	Yu.Jumaev kat.o'q.
			4	. 14-	20, 15-	maydonini yaratish  2.9. Ta'lim-tarbiya jarayonida	Yu.Jumaev dots.
NBA	25		1	30. 9-00	50. 10-2	tarbiyalanuvchilarni ragʻbatlantirish	D.Zuparova
RSHA	1.20	13	2	30, 10-3	50, 11-5	4.4. Zamonaviy rahbar xususiyatlari	dots. D.Zuparova
	22.0		3	00, 12-3	. 13-	8.1. Bolalar salomatligining asosiy tamoyillari	VAKANT-1 metodika
			4	14-	0, 15-20	8.2. MTTda tarbiyalanuvchilar salomatligini ta'minlash	VAKANT-1 metodika
AINB	2025		1	0. 9-00.	0. 10-20	1.2. Maktabgacha ta'limda boshqaruv psixologiyasi	kat.o'q. Z.Rashidova
FAYSH A	.01.2	14	2	). 10-30	). 11-50	1.2. Maktabgacha ta'limda boshqaruv psixologiyasi  7.1 Maktabgacha ta'lim tashkilati rahbari	kat.o'q. Z.Rashidova
	23		3	12-30	13-50	7.1 Maktabgacha ta'lim tashkiloti rahbari va xodimlarida mediasavodxonlikni shakllantirish.	menejment
			1	9-00.	10-20.	9.3. Taomnoma tuzishda taomlarni toʻgʻri tanlash va sarflanayotgan oziq-ovqat mahsulotlaridan maqsadli foydalanish.	kat.o'q. Sh.Ro'zieva
<b>TA</b>	2025		2	0-30.	1-50.	Taomnoma tahlili.  9.4. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida autsorsing va keytring usullarida	kat.o'q. Sh.Ro'zieva
	4.01.	15	3	2-30. 1	3-50. 1	ovqatlantirishni tashkil etish  1.3. Zamonaviy menejer va lider	dots. D.Zuparova
	24		4	1-00.1	5-20. 1.	3.2. Pedagog-tarbiyachilarning kasbiy rivojlanishini tashkil etishva	dots.
			1	-00. 14	-20.15	ragʻbatlantiruvchi muhit yaratish 6.2. Maktabgacha ta'lim tashkilotining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan	v.b. dots.
NBA	025	<b>16</b>	2.	-30. 9.	-50, 10	hamkorligini tashkil etish 6.2. Maktabgacha ta'lim tashkilotining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan	w.b. dots.
SHA	01.2		3	-30, 10	-50, 11	hamkorligini tashkil etish  2.2. Maktabgacha ta'lim tizimida Davlat	M.Isxakova kat.o'q.
DUS	27.		<b>3</b>	-00. 12-	-20, 13-	talablari va Davlat standartlari  5.2. Ta'lim tashkilotida boshqaruvning	O.Toshev kat.o'q.
			4	<b>)0.</b> 14-	-20, 15-	me'yoriy-huquqiy asoslari  8.3. Kasallik turiga qarab parhez	O.Toshev  VAKANT-1
ANB.	.2025	1-	1	30. 9-00	50. 10-2	ovqatlantirishni tashkil etish  8.4 Bolalar ovqatlanishida oqsillar, yogʻlar,	metodika
SESHA	28.01.	17	2	30. 10-3	50, 11-	uglevodlar, vitaminlar va minerallarning ahamiyati 10.5. Maktabgacha ta'lim tizimida	metodika dats.
			3	. 12-	20. 13-	moliyaviy hisobotlarini tuzish va taqdim qilish tartibi  5.1. Maktabgacha ta'limni boshqarishda	G.Nigmatova kat. o'q.
<b>2HA</b>	2025		1	30. 9-00	50, 10-2	ish yuritish	N.Miryusupova kat. o'q.
IOK. BA	9.01.	18	2	30, 10-3	50, 11-5	7.4. Maktabgacha ta'lim tizimidagi platformalar bilan ishlash 12.1. Auditoriya mashg'ulotlari va	A.Dusmuxame dov
	29		3	12-	0.13-	MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)  12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va	dots. F.Valieva
<b>IBA</b>	25		1	0. 9-00.	10-2	MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)  12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va	dots. F.Valieva
HAN	1.202	19	2	0. 10-30	0, 11-50	,	dots. F.Valieva
YYSH	30.01		3	). 12-30	). 13-50	13.1. Test va keys topshirigʻi	dots. F.Valieva
PA			4	14-00	. 15-20	13.1. Test va keys topshirigʻi	dots. F.Valieva
	N	20	1	. 9-00	.10-20.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	dats. G.Nigmatova
MA	.2025		2	10-30.	11-50.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	dats. G.Nigmatova
JUI	11.01		3	12-30.	13-50.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	dats. G.Nigmatova
	3		4	14-00.	15-20.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	dats. G.Nigmatova
						Direktor (1-gur	nh)