Guruhlar nomi Xona raqamlari						Direktor (2-guruh) B-Bino 4-06-xona		
DUSHANBA	06.01.2025	1	1	9-00.	10-20.	6.1. Ota-onalar, jamoatchilik vakillari va turli tashkilotlar bilan hamkorlik	v.b. dots. M.Isxakova	
			2	10-30.	11-50.	6.3. Maktabgacha ta'lim tashkiloti va maktab uzviyligini ta'minlash	v.b. dots. M.Isxakova	
			3	12-30.	13-50.	2.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotini rivojlantirish va ta'lim-tarbiya jarayonini boshqarish	dots. M.Fayzullae	
SESHANBA	07.01.2025	2	1	9-00.	10-20.	2.3. Ilk va maktabgacha yoshdagi bolalar rivojlanishiga qoʻyiladigan Davlat talablarini amaliyotga tatbiq etish	dok (PhD). S.Raximova	
			2	10-30.	11-50.	2.4. "Ilk qadam" Davlat oʻquv dasturi asosida ta'lim-tarbiya jarayonini rejalashtirish	dok (PhD). S.Raximova	
			3	12-30.	13-50.	1.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini boshqarishda muammolarga yechim topish va qarorlarni qabul qilish	dots. F.Valieva	
			4	14-00.	15-20.	1.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarini boshqarishda muammolarga yechim topish va qarorlarni qabul qilish	dots. F.Valieva	
CHORSHANBA	08.01.2025	3	1	9-00.	10-20.	9.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ovqatlantirishni tashkil etish va monitoringini olib borish	kat.o'q. Sh.Ro'zieva	
			2	10-30.	11-50.	9.2. Oziq-ovqat mahsulotlarini organoleptik usulda baholash	kat.o'q. Sh.Ro'zieva	
			3	12-30.	13-50.	7.2. Maktabgacha ta'lim tizimiga oid raqamli texnologiyalaridan foydalanish	kat.o'q. Yu.Jumaev	
			4	14-00.	15-20.	7.3. Ish yuritishda raqamli kompetentlik	kat.o'q. Yu.Jumaev	
HANBA	09.01.2025	4	1	9-00.	10-20.	3.6. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari "Metodik mahorat kuni" va "Metodik mahorat soati" o'quv kursini tashkil etish	dots. M.Fayzullae	
			2	10-30.	11-50.	5.4. Davlat fuqarolik xizmati toʻgʻrisidagi Qonun	dats. Sh.Otaqulo	
AYS			3	12-30.	13-50.	1.4. Maktabgacha ta'lim tashkilotini boshqarish	dots. M.Rustamov	
Б			4	14-00.	15-20.	5.1. Maktabgacha ta'limni boshqarishda ish yuritish	kat. o'q. N.Miryusupo a	
	10.01.2025	5	1	9-00.	10-20.	1.6. Direktor – loyiha boshqaruvchisi sifatida	VAKANT-1 menejment	
MA			2	10-30.	11-50.	2.5. Maktabgacha ta'lim sifatini baholash mexanizmini xalqaro dasturlar talablari asosida takomillashtirish	VAKANT-1 menejment	
			3	12-30.	13-50.	1.2. Maktabgacha ta'limda boshqaruv psixologiyasi	kat.o'q. Z.Rashidov	
			4	14-00.	15-20.	1.2. Maktabgacha ta'limda boshqaruv psixologiyasi	kat.o'q. Z.Rashidov	
DUSHANBA	13.01.2025	6	1	9-00.	10-20.	5.3. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida mehnat munosabatlari va mehnat qonunchiligi	dots. Sh.Qosimov	
			2	10-30.	11-50.	5.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida ijro intizomi va murojaatlar bilan ishlash tartibi		
			3	12-30.	13-50.	10.1. Maktabgacha ta'lim tashkilotlari moliyaviy munosabatlarning huquqiy asoslari.	dats. G.Nigmatov	
			4	14-00.	. 15-20.	10.2. Pul mablagʻlari, asosiy vositalar va tovar-moddiy zaxiralar inventarizatsiyasi, shartnomaviy munosabatlarni tashkil etish tartibi.	dats. G.Nigmatov	
SESHANBA	14.01.2025	7	1	9-00.	10-20.	3.1. Kasbiy mahoratni muntazam rivojlantirish	dots. F.Valieva	
			2	10-30.	11-50.	4.3. Jamoada sogʻlom muhitni tashkil etish va ahil jamoani shakllantirish yoʻllari.	kat.o'q. Sh.Mo'mino	
			3	.12-30.	13-50.	3.3. "Uzluksiz kasbiy ta'lim" elektron platformasi va boshqa rivojlantiruvchi ta'limiy dasturlardan foydalanish	kat. o'q. A.Dusmuxan dov	
			4	[4-00.	15-20.	7.1 Maktabgacha ta'lim tashkiloti rahbari va xodimlarida mediasavodxonlikni shakllantirish.	VAKANT-2 menejment	

HAN	025		1	9-00.	. 10-20.	2.2. Maktabgacha ta'lim tizimida Davlat talablari va Davlat standartlari	kat.o'q. O.Toshev
PAYSHANB CHORSE A BA	.01.2	8	2	. 10-30	. 11-50	5.2. Ta'lim tashkilotida boshqaruvning me'yoriy-huquqiy asoslari	kat.o'q. O.Toshev
	15.		3	12-30	13-50	4.4. Zamonaviy rahbar xususiyatlari	dots. D.Zuparova
	16.01.2025	9	1	9-00.	10-20	7.5. "Bolalar bogʻchasi" axborot tizimini bilan ishlash	kat.o'q. Yu.Jumaev
			2	10-30.	11-50.	7.6. Rahbarning shaxsiy axborot maydonini yaratish	kat.o'q. Yu.Jumaev
			3	12-30.	13-50.	2.6. Ta'lim tizimida korrupsiyaviy xavf- xatarlarni aniqlash va bartaraf etish masalalari	kat. o'q. U.Meyliev
JUMA	17.01.2025	10	1	9-00.	10-20.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	dots. F.Valieva
			2	[0-30.	11-50	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	dots. F.Valieva
			3	2-30. 1	3-50.	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ)	dots. F.Valieva
DUSHANBA	20.01.2025	11	1	-00.	0-20	6.2. Maktabgacha ta'lim tashkilotining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan	
			2	0-30.	1-50, 1	hamkorligini tashkil etish 6.2. Maktabgacha ta'lim tashkilotining turli davlat va jamoat tashkilotlari bilan	v.b. dots.
			3	30. 10	3-50. 11	hamkorligini tashkil etish 2.9. Ta'lim-tarbiya jarayonida	M.Isxakova dots.
				0. 12	90. 13	9.3. Taomnoma tuzishda taomlarni toʻgʻri tanlash va sarflanayotgan oziq-ovqat	D.Zuparova kat.o'q.
BA	21.01.2025	12	1).	0. 10-2	mahsulotlaridan maqsadli foydalanish. Taomnoma tahlili.	Sh.Ro'zieva
			2	10-3(. 11-50	9.4. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida autsorsing va keytring usullarida ovqatlantirishni tashkil etish	kat.o'q. Sh.Ro'zieva
SESH			3	12-30.	13-50.	1.1. Maktabgacha ta'limni boshqarish strategiyasi	kat. o'q. N.Miryusupo a
			4	14-00	15-20.	1.1. Maktabgacha ta'limni boshqarish strategiyasi	kat. o'q. N.Miryusupo a
LANBA	22.01.2025	13	1	9-00.	10-20	10.3. Byudjet va byudjetdan tashqari mablagʻlarni topish va ragʻbatlantirishga yoʻnaltirish.	dats. G.Nigmatova
			2	0-30	1-50	10.4. Tashkilotda ta'lim xizmatlari marketingi.	dats. G.Nigmatova
RSF			3	2-30. 1	3-50, 1	8.1. Bolalar salomatligining asosiy tamoyillari	VAKANT-1 metodika
CHO			4	1-00.1	5-20. 1	8.2. MTTda tarbiyalanuvchilar salomatligini ta'minlash	VAKANT-1 metodika
9	23.01.2025	14	1	.00.)-20. 14	11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	dots.
HAN			•	-30. 9-	-50, 10	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ) 11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	F.Valieva dots.
				30. 10	50, 11	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ) 11.1. MTT amaliyoti (Ilgʻor tajribani	F.Valieva dots.
<u>~</u>	7		3	0. 12-	20. 13-	oʻrganish) (КЎЧМА МАШҒУЛОТ) 3.4. Maktabgacha ta'lim tizimida uzluksiz	F.Valieva kat.o'q.
	24.01.2025	15	1	0-6). 10-	metodik xizmatni tashkil etish 3.5. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida	M.Normirzae a kat.o'q.
MA			2	10-3(11-5(ta'lim-tarbiya jarayonining istiqbol yo'nalishlarini aniqlash va loyihalashtirish	M.Normirzae a
			3	12-30.	13-50.	8.3. Kasallik turiga qarab parhez ovqatlantirishni tashkil etish	VAKANT-1 metodika
			4	14-00.	15-20.	8.4 Bolalar ovqatlanishida oqsillar, yogʻlar, uglevodlar, vitaminlar va minerallarning ahamiyati	VAKANT-1 metodika
₹ .			1	9-00.	10-20.	10.5. Maktabgacha ta'lim tizimida moliyaviy hisobotlarini tuzish va taqdim	dats. G.Nigmatova
NB/	5 27.01.2025	16	2	0-30	1-50.	qilish tartibi 2.8. Xavfsiz ta'lim muhitini shakllantirish va tarbiyalanuvchilarni ragʻbatlantirish	kat.o'q. Sh.Xamroev
SHA			3	2-30. 1	3-50. 1	shakllari 2.7. Tarbiyalanuvchilarga ta'lim-tarbiya berish va Davlat talablari boʻyicha	VAKANT-1 menejment
DO			4	1-00 1	-20. 1	oʻzlashtirish sifatini oshirish masalalari 4.5. Xodimlarni tizimli ragʻbatlantirish va	VAKANT-1
			1	00. 14	-20, 15	motivatsiyalash 4.1. Boshqaruvning zamonaviy usullari	menejment kat. o'q. N.Miryusupo
ANB	8.01.2025	17	1	-30. 9-(. 50. 10.	yordamida inson resurslarini boshqarish 4.2. Inson resurslaridan foydalanish	a kat. o'q.
3SH.			4	30. 10-	50, 11-	samaradorligi va rivojlanish koʻrsatkichlarini tahlil qilish va baholash 7.4. Maktabgacha ta'lim tizimidagi	N.Miryusupo a kat. o'q.
Z	7		3	0. 12-3	20. 13-4	platformalar bilan ishlash	A.Dusmuxam dov
SHA	2025		1	30. 9-0	50, 10-2	1.3. Zamonaviy menejer va lider3.2. Pedagog-tarbiyachilarning kasbiy	D.Zuparova
OR! BA	1.01.	18	2	0. 10-3	0, 11-5	rivojlanishini tashkil etishva ragʻbatlantiruvchi muhit yaratish 12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va	dots. D.Zuparova prof.
CE	29		3	12-3	0. 13-5(MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)	N.Abdunazar va
BA	30.01.2025	19	1	9-00.	10-20	12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)	prof. N.Abdunazar va
IAN			2	10-30	11-50	12.1. Auditoriya mashgʻulotlari va MTTlardagi amaliyot natijalari muhokamasi (feedback)	prof. N.Abdunazar va
YSE			3	12-30.	13-50.	13.1. Test va keys topshirigʻi	kat.o'q. Yu.Jumaev
PA			4	14-00.	15-20.	13.1. Test va keys topshirigʻi	kat.o'q. Yu.Jumaev
	31.01.2025	20	1	9-00.	10-20.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	kat. o'q. N.Miryusupo
			2	0-30	11-50, 1	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	kat. o'q. N.Miryusupo
JUM			3	2-30. 10	3-50.	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	a kat. o'q. N.Miryusupo
			4	-00. 12	-20.1	13.2. Amaliy topshiriqlar taqdimoti	a kat. o'q. N.Miryusupo
			-	14	15	Direktor (2-guri	a