

**NODAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTLARI DIREKTOR VA  
MUTAXASSISLARINI MALAKASINI OSHIRISH TO'G'RSIDA  
ShARTNOMA № 094**

Toshkent shaxri

02.05. 2024 yil

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining «Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti ustavini tasdiqlash haqida»gi 2017 yil 21 noyabrdagi 929-son qaroriga muvofiq **Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti** (bundan keyingi o'rinlarda "**Institut**") rektor **Abdunazarova Nargiza Fatxullaevna** bir tomondan va fuqaro **Xoliqova Fariza Yunusovna** (bundan keyin "**Tinglovchi**" deb nomlanadi), ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

**I ShARTNOMANING MAZMUNI:**

1.1. Institut "**Tinglovchi Xoliqova Fariza Yunusovna** ni 144 soatlik o'quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda **Maktabgacha ta'lim tashkiloti metodisti** ixtisosligi bo'yicha On-line shaklda malaka oshirish kursida o'qitadi.

**II HISOB-KITOBLAR TARTIBI:**

2.1. Tinglovchi (144 soatlik) o'qish xarajatlari uchun mablag' **1 650 000 (bir million olti yuz ellik ming)** so'mni tashkil etadi;

-ushbu to'lov qiymatining 100 foizi ya'ni **1 650 000** so'mni o'quv jarayoni boshlangunga qadar institutning byudjetdan tashqari hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan to'laydi va to'langanlik to'g'risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to'lov tariflari oshganda, to'lovning qolgan qismi uchun proporsional mikdorda "Institut"ga oshgan miqdordagi to'lovni to'laydi.

**III TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:**

**3.1. Institutning majburiyatlari:**

3.1.1. O'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;

3.1.2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib dasturni bajarilishini ta'minlash;

3.1.3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va "Institut" Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;

3.1.4. O'quv rejasini va dasturini to'liq o'zlashtirgan "Tinglovchi"ga sertifikat berish;

3.1.5. O'quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo'lgan o'quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlash;

3.1.6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

**3.2. Tinglovchining majburiyatlari:**

3.2.1. O'qish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni o'z vaqtida topshirish;

3.2.2. Institut Nizomiga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;

3.2.3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;

3.2.4. Professor-o'qituvchilarning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish va o'tilgan darslarni o'zlashtirish;

3.2.5. Institut o'quv xonalaridagi jihozlar va o'quv qurollarini asrab-avaylash.

**IV TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:**

**4.1. Institutning javobgarligi:**

4.1.1. "Institut" quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda "Tinglovchi"ning tashabbusiga ko'ra "Institut"ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib o'quv reja va dasturlari bajarilishi ta'minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda "Institut" Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda;

-o'quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

#### **4.2. Tinglovchining javobgarligi:**

4.2.1. "Tinglovchi" quyidagi hollarda "Institut" tashabbusiga ko'ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

-o'quv intizomini va ta'lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganda;

-ta'lim dasturlarni o'zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);

-malaka oshirish kursidagi dars mashg'ulotlarini uzrli sabablarsiz 18 soatdan ortiq qoldirganda;

-o'qitish uchun belgilangan miqdordagi to'lovni o'z vaqtida amalga oshirmaganda.

#### **V ShARTNOMANI O'ZGARTIRISH YoKIBEKOR QILISH TARTIBI:**

5.1. Institut nizomiga muvofiq ma'muriyatning tashabbusiga ko'ra, tinglovchi o'qishdan chetlashtirilganda;

5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;

5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko'ra:

5.4. Ta'lim muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;

5.5. Amaldagi qonunchilikda ko'rsatilgan boshqa hollarda;

5.6. "Tinglovchi" ichki tartib-qoidalarini, o'quv intizomini buzganligi, akademik o'zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to'langan to'lov pullari qaytarilmaydi.

#### **VI NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI:**

6.1. Tomonlar o'rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

#### **VII ShARTNOMANING ShARTLARI:**

7.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa "Institut"da, ikkinchi nusxa "Tinglovchi" da saqlanadi;

7.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

#### **VIII TOMONLARNING YuRIDIK MANZILLARI:**

##### **MTMRMQTMOI**

Tel: 71 254 04 11

X/R:23402000300100001010

XKKM Markaziy bank Bosh boshqarmasi

Toshkent shaxri

Sh.xr: 4001 108 602 628 770 962 000 72 003

INN:305 175 585 OKED: 85 590

OPER Upr. Kaz.MF RUz

MFO:00014 INN: 201 122 919

**Rektor: N. Abdunazarova**

##### **"Tinglovchi"**

F. I. SH: **Xoligova Fariza Yunusovna**

Pasport ma'lumotlari: **AA6420103**

Manzil: **Navoiy viloyati Navoiy shahri**

Tel: **998906655040**

