

# KASBIY QAYTA TAYYORLOV TO'G'RIDA SHARTNOMA 663

Toshkent shahri

23.10. 2024 yil

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining «Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti ustavini tasdiqlash haqida»gi 2017-yil 21-noyabrdagi 929-son qaroriga muvofiq **Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti** (bundan keyingi o'rinlarda "**Institut**") rektor **Abdunazarova Nargiza Fatxullayevna** bir tomondan va fuqaro **Salomova Nafosat Amriddinovna** (bundan keyin "**Tinglovchi**") deb nomlanadi), ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

## I. SHARTNOMANING MAZMUNI:

1.1. Institut "**Tinglovchi**" **Salomova Nafosat Amriddinovna** ni 576 soatlik o'quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda **Maktabgacha ta'lim tashkiloti tarbiyachisi** yo'nalishi bo'yicha qayta tayyorlov kursida o'qitadi.

## II. HISOB-KITOBLAR TARTIBI:

2.1. **Tinglovchi** (576 soatlik) o'qish xarajatlari uchun mablag' **5 100 000 (besh million bir yuz ming)** so'mni tashkil etadi;

-ushbu to'lov qiymatining 50 foizi ya'ni **2 550 000** so'mni o'quv jarayoni boshlangunga qadar, qolgan **2 550 000** so'm qismi shartnoma tuzilgan kundan 2 (ikki) oy ichida institutning budjetdan tashqari hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan to'laydi va to'langanlik to'g'risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to'lov tariflari oshganda, to'lovning qolgan qismi uchun proporsional miqdorda "**Institut**"ga oshgan miqdordagi to'lovni to'laydi.

## III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:

### 3.1. Institutning majburiyatlari:

3.1.1. O'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;

3.1.2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib dasturni bajarilishini ta'minlash;

3.1.3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va "**Institut**" Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;

3.1.4. O'quv rejasini va dasturini to'liq o'zlashtirgan "**Tinglovchi**"ga diplom berish;

3.1.5. O'quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo'lgan o'quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlash;

3.1.6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

### 3.2. Tinglovchining majburiyatlari:

3.2.1. O'qish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni o'z vaqtida topshirish;

3.2.2. Institut Nizomiga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;

3.2.3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;

3.2.4. Professor-o'qituvchilarning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish va o'tilgan darslarni o'zlashtirish;

3.2.5. Institut o'quv xonalaridagi jihozlar va o'quv qurollarini asrab-avaylash.

## IV TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:

### 4.1. Institutning javobgarligi:

4.1.1. "**Institut**" quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda "**Tinglovchi**"ning tashabbusiga ko'ra "**Institut**"ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib o'quv reja va dasturlari bajarilishi ta'minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda "**Institut**" Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda;

-o'quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

### 4.2. Tinglovchining javobgarligi:

4.2.1. “Tinglovchi” quyidagi hollarda “Institut” tashabbusiga ko‘ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

- o‘quv intizomini va ta’lim tashkilotining ichki tartib-qoidalarini buzganda;
- ta’lim dasturlarni o‘zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);
- qayta tayyorlash kursidagi dars mashg‘ulotlarini uzrli sabablarsiz 36 soatdan ortiq qoldirganda;
- o‘qitish uchun belgilangan miqdordagi to‘lovni o‘z vaqtida amalga oshirmaganda.

#### **V. SHARTNOMANI O‘ZGARTIRISH YOKI BEKOR QILISH TARTIBI:**

- 5.1. Institut nizomiga muvofiq ma’muriyatning tashabbusiga ko‘ra, tinglovchi o‘qishdan chetlashtirilganda;
- 5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;
- 5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko‘ra:
- 5.4. Ta’lim muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;
- 5.5. Amaldagi qonunchilikda ko‘rsatilgan boshqa hollarda;
- 5.6. “Tinglovchi” ichki tartib-qoidalarini, o‘quv intizomini buzganligi, akademik o‘zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to‘langan to‘lov pullari qaytarilmaydi.

#### **VI. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI:**

- 6.1. Tomonlar o‘rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

#### **VII. KORRUPSIYAGA QARSHI QO‘SHIMCHA SHARTLAR**

- 7.1. Taraflar shartnoma tuzishda, shartnomaning amal qilish muddatida va ushbu muddat tugaganidan so‘ng, shartnoma bilan bog‘liq korrupsiyaviy harakatlar sodir qilmaslikka kelishib oladi.
- 7.2. Taraflar shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarayotganda O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan, pora berishni taklif qilmaydi, va‘da bermaydi, tovlamachilik qilmaydi, pora sifatida pul to‘lamaydi, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaydi yoki pora, ya’ni Institut xodimi o‘z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko‘zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yoki mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olmaydi. Taraflar ushbu harakatlarga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha choralar ko‘rilishiga kafolat beradi.
- 7.3. Taraflar ular tomonidan shartnoma doirasida jalb qilingan shaxslarning (yordamchi pudratchi tashkilotlar, agentlar va taraflar nazorati ostidagi boshqa shaxslarning) yuqoridagi harakatlarni sodir etmasligi yuzasidan oqilona choralar ko‘radi.
- 7.4. Taraflar o‘z nazorati ostida bo‘lgan va ular nomidan harakat qiladigan shaxslarga korrupsiyaviy harakatlarga yo‘l qo‘yib bo‘lmasligi hamda ularga nisbatan murosasiz munosabatda bo‘lish shart. Taraflar bunday shaxslardan korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish uchun vositachi sifatida foydalanmasligi va oddiy kundalik faoliyati jarayonidagi ishlab chiqarish zarurati doirasidan kelib chiqib ishga jalb qilishi shart. Qilgan xizmatlari uchun asossiz ravishda ortiqcha to‘lovlar amalga oshirish man etiladi.
- 7.5. Taraflar ularning nazorati ostida bo‘lgan va ular nomidan harakat qiladigan shaxslar tomonidan korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha shartlarda belgilangan majburiyatlar buzilganligi holatlari haqida xabar berilganligi uchun ularga tazyiq o‘tkazilmasligini kafolatlaydi.
- 7.6. Agar shartnoma bo‘yicha bir Taraf Institut xodimining axloqqa to‘g‘ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo‘lgan faktlar duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilishi kerak:

ishonch telefoni: **71-254-04-43.**

Telegram-kanali (Maxsus bot:): <https://t.me/mymdomoiuz>.

Instituting rasmiy veb-saytida (**my.mdomoi.uz**) joylashtirilgan shakl yoki elektron pochta.

Shuningdek ushbu tarafdin ma’lum muddat ichida tegishli choralar ko‘rilishi va amalga oshirilgan ishlar yuzasidan uni xabardor etishini talab qilishi shart. Tarafning bu talabi ikkinchi taraf tomonidan bajarilmagan taqdirda, ushbu taraf shartnomani bir taraflama to‘xtatib turishga, bekor qilishga hamda zararni to‘liq qoplab berishni talab qilishga haqli.

### **VIII. SHARTNOMANING SHARTLARI:**

- 8.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa “Institut”da, ikkinchi nusxa “Tinglovchi” da saqlanadi;
- 8.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

### **XIX. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI:**

#### **MTTDMQTMOI**

#### **“Tinglovchi”**

**Manzil:** Toshkent shahar, Yakkasaroy tumani,  
Yusuf Xos Xojib ko‘chasi 64-uy.

**Tel:** 71 254 04 11

**X/R:** 23402000300100001010

XKKM Markaziy bank Bosh boshqarmasi

Toshkent shaxri

**Sh.xr:** 4001 108 602 628 770 962 000 72 003

**INN:** 305 175 585 OKED: 85 590

OPER Upr. Kaz.MF RUz

**MFO:** 00014 INN: 201 122 919

**Rektor: N. Abdunazarova**

**F. I. SH: Salomova Nafosat Amriddinovna**

Pasport ma’lumotlari: **AD8677620**

**Manzil: Buxoro viloyati G‘ijduvon tumani**

**Tel: 998937947800**



*Eslatma: Tinglovchi to‘lov mablag‘larini o‘tkazganligini tasdiqlovchi to‘lov topshiriqnomasi va imzolangan shartnoma nusxasini institutning “Buxgalteriya” bo‘limiga o‘z vaqtida topshirishi shart.!*