

**NODAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTLARI DIREKTOR VA
MUTAXASSISLARINI MALAKASINI OSHIRISH TO'G'RIDIDA
ShARTNOMA № 065**

Toshkent shaxri

24.04. 2024 yil

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining «Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti ustavini tasdiqlash haqida»gi 2017 yil 21 noyabrdagi 929-son qaroriga muvofiq **Maktabgacha ta'lim tashkilotlari direktor va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti** (bundan keyingi o'rinlarda "**Institut**") rektor **Abdunazarova Nargiza Fatxullaevna** bir tomondan va fuqaro **Salimova Manzila Alamovna** (bundan keyin "**Tinglovchi**" deb nomlanadi), ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

I ShARTNOMANING MAZMUNI:

1.1. Institut "**Tinglovchi Salimova Manzila Alamovna** ni 144 soatlik o'quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda **Maktabgacha ta'lim tashkiloti direktori** ixtisosligi bo'yicha On-line shaklda malaka oshirish kursida o'qitadi.

II HISOB-KITOBLAR TARTIBI:

2.1. Tinglovchi (144 soatlik) o'qish xarajatlari uchun mablag' **1 650 000 (bir million olti yuz ellik ming)** so'mni tashkil etadi;

-ushbu to'lov qiymatining 100 foizi ya'ni **1 650 000** so'mni o'quv jarayoni boshlangunga qadar institutning byudjetdan tashqari hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan to'laydi va to'langanlik to'g'risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to'lov tariflari oshganda, to'lovning qolgan qismi uchun proporsional miqdorda "Institut"ga oshgan miqdordagi to'lovni to'laydi.

III TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:

3.1. Institutning majburiyatlari:

3.1.1. O'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;

3.1.2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib dasturni bajarilishini ta'minlash;

3.1.3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va "Institut" Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;

3.1.4. O'quv rejasini va dasturini to'liq o'zlashtirgan "Tinglovchi"ga sertifikat berish;

3.1.5. O'quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo'lgan o'quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlash;

3.1.6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

3.2. Tinglovchining majburiyatlari:

3.2.1. O'qish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni o'z vaqtida topshirish;

3.2.2. Institut Nizomiga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;

3.2.3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;

3.2.4. Professor-o'qituvchilarning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish va o'tilgan darslarni o'zlashtirish;

3.2.5. Institut o'quv xonalaridagi jihozlar va o'quv qurollarini asrab-avaylash.

IV TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:

4.1. Institutning javobgarligi:

4.1.1. "Institut" quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda "Tinglovchi"ning tashabbusiga ko'ra "Institut"ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib o'quv reja va dasturlari bajarilishi ta'minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda "Institut" Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda;

-o'quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

4.2. Tinglovchining javobgarligi:

4.2.1. "Tinglovchi" quyidagi hollarda "Institut" tashabbusiga ko'ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

-o'quv intizomini va ta'lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganda;

-ta'lim dasturlarni o'zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);

-malaka oshirish kursidagi dars mashg'ulotlarini uzrli sabablarsiz 18 soatdan ortiq qoldirganda;

-o'qitish uchun belgilangan miqdordagi to'lovni o'z vaqtida amalga oshirmaganda.

V ShARTNOMANI O'ZGARTIRISH YoKIBEKOR QILISH TARTIBI:

5.1. Institut nizomiga muvofiq ma'muriyatning tashabbusiga ko'ra, tinglovchi o'qishdan chetlashtirilganda;

5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;

5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko'ra:

5.4. Ta'lim muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;

5.5. Amaldagi qonunchilikda ko'rsatilgan boshqa hollarda;

5.6. "Tinglovchi" ichki tartib-qoidalarini, o'quv intizomini buzganligi, akademik o'zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to'langan to'lov pullari qaytarilmaydi.

VI NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI:

6.1. Tomonlar o'rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

VII ShARTNOMANING ShARTLARI:

7.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa "Institut"da, ikkinchi nusxa "Tinglovchi" da saqlanadi;

7.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

VIII TOMONLARNING YuRIDIK MANZILLARI:

MTMRMQTMOI

Tel: 71 254 04 11

X/R:23402000300100001010

XKKM Markaziy bank Bosh boshqarmasi

Toshkent shaxri

Sh.xr: 4001 108 602 628 770 962 000 72 003

INN:305 175 585 OKED: 85 590

OPER Upr. Kaz.MF RUz

MFO:00014 INN: 201 122 919

Rektor: N. Abdunazarova

"Tinglovchi"

F. I. SH: **Salimova Manzila Alamovna**

Pasport ma'lumotlari: **AD5569891**

Manzil: **Samarqand viloyati Samarqand tumani**

Tel: **+998889081777**

