

DAVLAT VA NODAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTLARI DIREKTOR VA MUTAXASSISLARINI MALAKASINI OSHIRISH TO'G'RISIDA SHARTNOMA № 105

Toshkent shaxri

18.10.2024 yil

Professional malaka oshirish nodavlat ta'lim muassasasi (bundan keyingi o'rinlarda "Muassasa") direktori Kamolova Hulkar Ismoilovna bir tomondan va fuqaro **Amirov Sarvar** (bundan keyin "Tinglovchi" deb nomlanadi) ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

I. SHARTNOMANING MAZMUNI:

1.1. Muassasa Tinglovchisi **Amirov Sarvar** ni 144 soatlik o'quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda {YUNALISH} ixtisosligi bo'yicha On-line shaklda malaka oshirish kursida o'qitadi.

II. HISOB-KITOBLAR TARTIBI:

2.1. Tinglovchi (144 soatlik) o'qish xarajatlari uchun mablag' **1 700 000 (bir million etti yuz ming)** so'mni tashkil etadi; -ushbu to'lov qiymatining 100 foizi ya'ni **1 700 000** so'mni o'quv jarayoni boshlangunga qadar institutning byudjetdan tashqari hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan to'laydi va to'langanlik to'g'risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to'lov tariflari oshganda, to'lovning qolgan qismi uchun proporsional mikdorda "Institut"ga oshgan miqdordagi to'lovni to'laydi.

III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:

3.1. Institutning majburiyatlari:

- 3.1.1. O'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;
- 3.1.2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib dasturni bajarilishini ta'minlash;
- 3.1.3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va "Institut" Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;
- 3.1.4. O'quv rejasini va dasturini to'liq o'zlashtirgan "Tinglovchi"ga sertifikat berish;
- 3.1.5. O'quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo'lgan o'quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlash;
- 3.1.6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

3.2. Tinglovchining majburiyatlari:

- 3.2.1. O'qish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni o'z vaqtida topshirish;
- 3.2.2. Institut Nizomiga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;
- 3.2.3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;
- 3.2.4. Professor-o'qituvchilarning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish va o'tilgan darslarni o'zlashtirish;
- 3.2.5. Institut o'quv xonalaridagi jihozlar va o'quv qurollarini asrab-avaylash.

IV. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:

4.1. Institutning javobgarligi:

4.1.1. "Institut" quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda "Tinglovchi"ning tashabbusiga ko'ra "Institut"ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib o'quv reja va dasturlari bajarilishi ta'minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda “Institut” Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda; -o‘quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

4.2. Tinglovchining javobgarligi:

4.2.1. “Tinglovchi” quyidagi hollarda “Institut” tashabbusiga ko‘ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

-o‘quv intizomini va ta’lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganda;

-ta’lim dasturlarni o‘zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);

-malaka oshirish kursidagi dars mashg‘ulotlarini uzrli sabablarsiz 18 soatdan ortiq qoldirganda; -o‘qitish uchun belgilangan miqdordagi to‘lovni o‘z vaqtida amalga oshirmaganda.

V. SHARTNOMANI O‘ZGARTIRISH YOKI BEKOR QILISH TARTIBI:

5.1. Institut nizomiga muvofiq ma’muriyatning tashabbusiga ko‘ra, tinglovchi o‘qishdan chetlashtirilganda;

5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;

5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko‘ra;

5.4. Ta’lim muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;

5.5. Amaldagi qonunchilikda ko‘rsatilgan boshqa hollarda;

5.6. “Tinglovchi” ichki tartib-qoidalarini, o‘quv intizomini buzganligi, akademik o‘zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to‘langan to‘lov pullari qaytarilmaydi.

VI. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI:

6.1. Tomonlar o‘rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

VII. ShARTNOMANING ShARTLARI:

7.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa “Institut”da, ikkinchi nusxa “Tinglovchi” da saqlanadi;

7.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

VIII. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLAR:

Tel: 94 823 49 49

Manzil: Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani,

Shoxjahon ko‘chasi 5/4-uy

Bank: ANOR BANK

X/R: 20212000507099711001

MFO: 01183

INN: 311 341 804

OKED: 85 600

Direktor: H.Kamolova

Tinglovchi

F. I. SH: Amirov Sarvar

Pasport ma’lumotlari: **AD7412635**

Manzil: **Toshkent viloyati, Ohangaron tumani**

Tel: **+998939849910**



Eslatma: Tinglovchi to'lov mablag'larini o'tkazganligini tasdiqlovchi to'lov topshiriqnomasi va imzolangan shartnoma nusxasini institutning "Buxgalteriya" bo'limiga o'z vaqtida topshirishi shart.!