

DAVLAT VA NODAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTLARI DIREKTOR VA MUTAXASSISLARINI MALAKASINI OSHIRISH TO'G'RIDA

SHARTNOMA № 196

Toshkent shaxri

01.11.2024 yil

Professional malaka oshirish nodavlat ta'lim muassasasi (bundan keyingi o'rinlarda "Muassasa") direktori **Kamolova Hulkar Ismoilovna** bir tomondan va fuqaro **Hazratova Laylo Azamovna** (bundan keyin "Tinglovchi" deb nomlanadi) ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

I. SHARTNOMANING MAZMUNI:

1.1. Muassasa Tinglovchisi **Hazratova Laylo Azamovna** ni 144 soatlik o'quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda **Maktabgacha talim tashkiloti direktori** ixtisosligi bo'yicha On-line shaklda malaka oshirish kursida o'qitadi.

II. HISOB-KITOBLAR TARTIBI:

2.1. Tinglovchi (144 soatlik) o'qish xarajatlari uchun mablag' **1 700 000 (bir million etti yuz ming)** so'mni tashkil etadi; -ushbu to'lov qiymatining 100 foizi ya'ni **1 700 000** so'mni o'quv jarayoni boshlangunga qadar Muassasasi hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan to'laydi va to'langanlik to'g'risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to'lov tariflari oshganda, to'lovning qolgan qismi uchun proporsional miqdorda "Institut"ga oshgan miqdordagi to'lovni to'laydi.

III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:

3.1. Muassasasining majburiyatlari:

- 3.1.1. O'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;
- 3.1.2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib dasturni bajarilishini ta'minlash;
- 3.1.3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va "Ta'lim muassasasi" Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;
- 3.1.4. O'quv rejasini va dasturini to'liq o'zlashtirgan "Tinglovchi"ga sertifikat berish;
- 3.1.5. O'quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo'lgan o'quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlash;
- 3.1.6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

3.2. Tinglovchining majburiyatlari:

- 3.2.1. O'qish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni o'z vaqtida topshirish;
- 3.2.2. Muassasasi Ustaviga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;
- 3.2.3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;
- 3.2.4. Professor-o'qituvchilarning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish va o'tilgan darslarni o'zlashtirish;
- 3.2.5. Muassasa o'quv xonalaridagi jihozlar va o'quv qurollarini asrab-avaylash.

IV. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:

4.1. Muassasasining javobgarligi:

4.1.1. "Muassasasi" quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda "Tinglovchi"ning tashabbusiga ko'ra "Muassasasi"ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib o'quv reja va dasturlari bajarilishi ta'minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda “Muassasa” Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda; -o‘quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

4.2. Tinglovchining javobgarligi:

4.2.1. “Tinglovchi” quyidagi hollarda “Muassasasi” tashabbusiga ko‘ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

- o‘quv intizomini va ta’lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganda;
- ta’lim dasturlarni o‘zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);
- malaka oshirish kursidagi dars mashg‘ulotlarini uzrli sabablarsiz 18 soatdan ortiq qoldirganda; -o‘qitish uchun belgilangan miqdordagi to‘lovni o‘z vaqtida amalga oshirmaganda.

V. SHARTNOMANI O‘ZGARTIRISH YOKI BEKOR QILISH TARTIBI:

- 5.1. Muassasasi nizomiga muvofiq ma’muriyatning tashabbusiga ko‘ra, tinglovchi o‘qishdan chetlashtirilganda;
- 5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;
- 5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko‘ra:
- 5.4. Muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;
- 5.5. Amaldagi qonunchilikda ko‘rsatilgan boshqa hollarda;
- 5.6. “Tinglovchi” ichki tartib-qoidalarini, o‘quv intizomini buzganligi, akademik o‘zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to‘langan to‘lov pullari qaytarilmaydi.

VI. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI:

6.1. Tomonlar o‘rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

VII. SHARTNOMANING SHARTLARI:

- 7.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa “Institut”da, ikkinchi nusxa “Tinglovchi” da saqlanadi;
- 7.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

VIII. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLAR:

MUASSASA

Nomi: Professional malaka oshirish nodavlat
ta’lim muassasasi
Tel: 94 823 49 49
Manzil: Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani,
Shoxjahon ko‘chasi 5/4-uy
Bank: ANOR BANK
X/R: 20212000507099711001
MFO: 01183
INN: 311 341 804
OKED: 85 600
Direktor: H.Kamolova

TINGLOVCHI

F. I. SH: Hazratova Laylo Azamovna
Pasport ma’lumotlari: AB6461603
Manzil: Buxoro viloyati, Romitan tumani
Tel: 998993507334

