

# DAVLAT VA NODAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTLARI DIREKTOR VA MUTAXASSISLARINI MALAKASINI OSHIRISH TO'G'RIDA

## SHARTNOMA № 324

Toshkent shaxri

02.12.2024 yil

Professional malaka oshirish nodavlat ta'lim muassasasi (bundan keyingi o'rinlarda "Muassasa") direktori **Murodova Aziza Baxtiyorovna** bir tomondan va fuqaro **Bozorova Aziz Djuraqulovna** (bundan keyin "Tinglovchi" deb nomlanadi) ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

### I. SHARTNOMANING MAZMUNI:

1.1. Muassasa Tinglovchisi **Bozorova Aziz Djuraqulovna** ni 144 soatlik o'quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda **Maktabgacha talim tashkiloti direktori** ixtisosligi bo'yicha On-line shaklda malaka oshirish kursida o'qitadi.

### II. HISOB-KITOBLAR TARTIBI:

2.1. Tinglovchi (144 soatlik) o'qish xarajatlari uchun mablag' **1 700 000 (bir million etti yuz ming)** so'mni tashkil etadi; -ushbu to'lov qiymatining 100 foizi ya'ni **1 700 000** so'mni o'quv jarayoni boshlangunga qadar Muassasasi hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li bilan to'laydi va to'langanlik to'g'risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to'lov tariflari oshganda, to'lovning qolgan qismi uchun proporsional miqdorda "Institut"ga oshgan miqdordagi to'lovni to'laydi.

### III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:

#### 3.1. Muassasasining majburiyatlari:

- 3.1.1. O'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;
- 3.1.2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib dasturni bajarilishini ta'minlash;
- 3.1.3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va "Ta'lim muassasasi" Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;
- 3.1.4. O'quv rejasini va dasturini to'liq o'zlashtirgan "Tinglovchi"ga sertifikat berish;
- 3.1.5. O'quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo'lgan o'quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o'quv qo'llanmalari bilan ta'minlash;
- 3.1.6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

#### 3.2. Tinglovchining majburiyatlari:

- 3.2.1. O'qish uchun zarur bo'lgan hujjatlarni o'z vaqtida topshirish;
- 3.2.2. Muassasasi Ustaviga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;
- 3.2.3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;
- 3.2.4. Professor-o'qituvchilarning topshiriqlarini o'z vaqtida bajarish va o'tilgan darslarni o'zlashtirish;
- 3.2.5. Muassasa o'quv xonalaridagi jihozlar va o'quv qurollarini asrab-avaylash.

### IV. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:

#### 4.1. Muassasasining javobgarligi:

4.1.1. "Muassasasi" quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda "Tinglovchi"ning tashabbusiga ko'ra "Muassasasi"ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o'quv jarayonini tasdiqlangan o'quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e'tiborga olib o'quv reja va dasturlari bajarilishi ta'minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda “Muassasa” Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda; -o‘quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

#### **4.2. Tinglovchining javobgarligi:**

4.2.1. “Tinglovchi” quyidagi hollarda “Muassasasi” tashabbusiga ko‘ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

- o‘quv intizomini va ta’lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganda;
- ta’lim dasturlarni o‘zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);
- malaka oshirish kursidagi dars mashg‘ulotlarini uzrli sabablarsiz 18 soatdan ortiq qoldirganda; -o‘qitish uchun belgilangan miqdordagi to‘lovni o‘z vaqtida amalga oshirmaganda.

#### **V. SHARTNOMANI O‘ZGARTIRISH YOKI BEKOR QILISH TARTIBI:**

- 5.1. Muassasasi nizomiga muvofiq ma’muriyatning tashabbusiga ko‘ra, tinglovchi o‘qishdan chetlashtirilganda;
- 5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;
- 5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko‘ra;
- 5.4. Muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;
- 5.5. Amaldagi qonunchilikda ko‘rsatilgan boshqa hollarda;
- 5.6. “Tinglovchi” ichki tartib-qoidalarini, o‘quv intizomini buzganligi, akademik o‘zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to‘langan to‘lov pullari qaytarilmaydi.

#### **VI. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI:**

6.1. Tomonlar o‘rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

#### **VII. SHARTNOMANING SHARTLARI:**

- 7.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa “Institut”da, ikkinchi nusxa “Tinglovchi” da saqlanadi;
- 7.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

#### **VIII. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLAR:**

##### **MUASSASA**

**Nomi:** Professional malaka oshirish nodavlat  
**ta’lim muassasasi**  
**Tel:** 94 823 49 49  
**Manzil:** Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani,  
Shoxjahon ko‘chasi 5/4-uy  
**Bank:** ANOR BANK  
**X/R:** 20212000507099711001  
**MFO:** 01183  
**INN:** 311 341 804  
**OKED:** 85 600  
**Direktor:** A. Murodova

##### **TINGLOVCHI**

**F. I. SH:** Bozorova Aziz Djuraqulovna  
**Pasport ma’lumotlari:** AB5048108  
**Manzil:** Samarqand viloyati, Samarqand shahri  
**Tel:** 998915552375

