**DAVLAT VA NODAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTLARI DIREKTOR VA MUTAXASSISLARINI MALAKASINI OSHIRISh TO‘G‘RISIDA SHARTNOMA № {NUMBS}**

Toshkent shaxri DATE yil

Professional malaka oshirish nodavlat taʼlim muassasasi (bundan keyingi о‘rinlarda “Muassasa”) direktori Kamolova Hulkar Ismoilovna bir tomondan va fuqaro **NAME** (bundan keyin “Tinglovchi” deb nomlanadi) ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar haqida tuzdi.

**I. SHARTNOMANING MAZMUNI:**

1.1. Muassasa Tinglovchisi **NAME** ni 144 soatlik o‘quv reja va dastur talabidan kelib chiqqan holda {YUNALISH} ixtisosligi bo‘yicha On-line shaklda malaka oshirish kursida o‘qitadi.

**II. HISOB-KITOBLAR TARTIBI:**

2.1. Tinglovchi (144 soatlik) o‘qish xarajatlari uchun mablag‘ **1 700 000** **(bir million etti yuz ming)** so‘mni tashkil etadi; -ushbu to‘lov qiymatining 100 foizi ya’ni **1 700 000** so‘mni o‘quv jarayoni boshlangunga qadar institutning byudjetdan tashqari hisob raqamiga pul o‘tkazish yo‘li bilan to‘laydi va to‘langanlik to‘g‘risidagi hujjatlar nusxasini taqdim etadi;

-eng kam oylik ish haqi miqdorlari yoki to‘lov tariflari oshganda, to‘lovning qolgan qismi uchun proporsional mikdorda “Institut”gaoshgan miqdordagi to‘lovni to‘laydi.

**III. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI:**

**3.1. Institutning majburiyatlari:**

* + 1. O‘quv jarayonini tasdiqlangan o‘quv rejasi va dars jadvali asosida tashkil etish va olib borish;
    2. Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e’tiborga olib dasturni bajarilishini ta’minlash;
    3. Tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini va “Institut” Ustaviga muvofiq majburiyatlarning bajarilishini ta’minlash;
    4. O‘quv rejasini va dasturini to‘liq o‘zlashtirgan “Tinglovchi”ga sertifikat berish;
    5. O‘quv xonalarini mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi qoidalariga muvofiq jihozlash, bilim berish uchun zarur bo‘lgan o‘quv-laboratoriya jihozlari, texnik vositalar hamda o‘quv qo‘llanmalari bilan ta’minlash;
    6. Tinglovchilarga kutubxona fondidan foydalanish uchun sharoit yaratish.

**3.2. Tinglovchining majburiyatlari:**

* + 1. O‘qish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarni o‘z vaqtida topshirish;
    2. Institut Nizomiga va ichki tartib qoidalariga rioya qilish;
    3. Mehnatni muhofaza qilish talablariga, xavfsizlik texnikasi va sanitariya-gigiena talablariga rioya qilish;
    4. Professor-o‘qituvchilarning topshiriqlarini o‘z vaqtida bajarish va o‘tilgan darslarni o‘zlashtirish;
    5. Institut o‘quv xonalaridagi jihozlar va o‘quv qurollarini asrab-avaylash.

**IV. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI:**

**4.1. Institutning javobgarligi:**

4.1.1. “Institut” quyidagi majburiyatlarni bajarmaganda yoki yetarli darajada bajarmaganda “Tinglovchi”ning tashabbusiga ko‘ra “Institut”ning javobgarligi amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

-o‘quv jarayonini tasdiqlangan o‘quv rejasi va dars jadvali asosida tashkillashtirilmaganda;

-Nizom asosida tinglovchilarning qonuniy, huquqiy talablari va istaklarini e’tiborga olib o‘quv reja va dasturlari bajarilishi ta’minlanmaganda;

-tinglovchilarning hohish va istaklarini hamda qonun bilan belgilangan huquqlarini erkin amalga oshirilishini hamda “Institut” Ustaviga muvofiq majburiyatlar bajarilmaganda; -o‘quv jarayoni sifatli olib borilmaganda.

**4.2. Tinglovchining javobgarligi:**

4.2.1. “Tinglovchi” quyidagi hollarda “Institut” tashabbusiga ko‘ra tinglovchilar safidan chetlashtirilishi mumkin;

-o‘quv intizomini va ta’lim muassasasining ichki tartib-qoidalarini buzganda;

-ta’lim dasturlarni o‘zlashtira olmaganda (nazorat turlarini topshira olmaganda);

-malaka oshirish kursidagi dars mashg‘ulotlarini uzrli sabablarsiz 18 soatdan ortiq qoldirganda; -o‘qitish uchun belgilangan miqdordagi to‘lovni o‘z vaqtida amalga oshirmaganda.

**V. SHARTNOMANI O‘ZGARTIRISH YOKI BEKOR QILISH TARTIBI:**

5.1. Institut nizomiga muvofiq ma’muriyatning tashabbusiga ko‘ra, tinglovchi o‘qishdan chetlashtirilganda;

5.2. Tomonlardan biri shartnoma shartlarini bajarmaganda;

5.3. Uzrli sabablar bilan tinglovchining tashabbusiga ko‘ra:

5.4. Ta’lim muassasasi yoki tashkilot tugatilganda;

5.5. Amaldagi qonunchilikda ko‘rsatilgan boshqa hollarda;

5.6.“Tinglovchi” ichki tartib-qoidalarni, o‘quv intizomini buzganligi, akademik o‘zlashtirmaganligi va shartnoma shartlarini bajarmagani uchun tinglovchilar safidan chiqarilganda to‘langan to‘lov pullari qaytarilmaydi.

**VI. NIZOLARNI HAL ETISh TARTIBI:**

6.1. Tomonlar o‘rtasida mazkur shartnoma yuzasidan kelib chiqadigan nizolar tomonlar kelishuvi bilan yozma ravishda hal qilinadi. Kelishuvga erishilmagan nizolar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud orkali hal qilinadi.

**VII. ShARTNOMANING ShARTLARI:**

7.1. Ushbu shartnoma bir xil kuchga ega bulgan ikki nusxada tuzildi birinchi nusxa “Institut”da, ikkinchi nusxa “Tinglovchi” da saqlanadi;

7.2. Tomonlar uni imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi.

**VIII. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLAR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tel: 94 823 49 49  Manzil: Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani,  Shoxjahon ko’chasi 5/4-uy  Bank: ANOR BANK  X/R: 20212000507099711001  MFO: 01183  INN: 311 341 804  OKED: 85 600  **Direktor: H.Kamolova** | **Tinglovchi**  F. I. SH: **FISH**  Pasport ma’lumotlari: **RFS**  Manzil: **ADDRES**  Tel: **TELNUMBER**  & |

***Eslatma:*** *Tinglovchi to‘lov mablag‘larini o‘tkazganligini tasdiqlovchi to‘lov topshiriqnomasi va*

*imzolangan shartnoma nusxasini institutning “Buxgalteriya” bo‘limiga o‘z vaqtida topshirishi shart.!*