

Contact

www.linkedin.com/in/veronikaw
(LinkedIn)

Top Skills

Juridisk rådgivning

Juridiske dokumenter

Procesoptimering

Languages

Dansk (Native or Bilingual)

Polsk (Native or Bilingual)

Engelsk (Full Professional)

Veronika Wisniewski

Lawyer | Legal advice | Problemsolving | Development | Innovation
| Project management | Facilitation | Analysis | Stakeholder
management

København, Hovedstaden, Danmark

Summary

Jeg er et nysgerrigt og ambitiøst menneske, der brænder for at gøre en positiv forskel i verden, gennem realisering af store visioner.

Som uddannet jurist (cand.soc.jur) har jeg tilegnet mig et godt juridisk know-how og har erfaring indenfor arbejds-, forsikrings-, social-, og beskæftigelseslovgivning. Mine juridiske kompetencer spænder bredt, og jeg har bl.a. arbejdet med juridisk rådgivning, implementering af ny lovgivning i praksis, gennemgået kontrakter og rammeaftaler samt skrevet et utal af afgørelser. Fra min sociale baggrund kan jeg trække på kompetencer som projektkoordinatør, stakeholder management, en motiverende og løsningsorienteret tilgang samt mødeledelse og facilitering evner.

Gennem mine ansættelser har jeg opbygget stærke analytiske kompetencer, og jeg er derfor dygtig til at identificere væsentlige detaljer i store komplekse sammenhænge samt skabe forbindelser på tværs af forskellige fagområder. Dertil har jeg et godt øje for forbedringspotentialer i eksisterende processer og er fascineret af teknologiens muligheder for at effektivisere arbejdet. Min motivation drives i høj grad af, at mit arbejde gør en forskel på større niveauer, samt at eksekvere på ideer og gøre dem til virkelighed.

Jeg trives i en omskiftelig hverdag, hvor teamwork er alfa og omega, da jeg synes, at de fedeste succeser er dem, som man har opnået i fællesskab med andre! :-). Jeg byder ind med gå-på-mod, kreativitet, samt en enorm vedholdenhed som jeg har opbygget gennem min tid som elitesportsudøver.

#procesoptimering #juridiskrådgivning #juridiskedokumenter
#stakeholdermanagement #projektkoordinering #analyse #facitering
#ONO

Experience

ATP

Jurist

August 2021 - Present (1 year 11 months)

Min primære opgave har været at træffe afgørelser, men arbejdet har derudover budt på forskelligartede opgaver.

Retsområder: Arbejdsskadesikringsloven, GDPR, Forvaltningsret

Juridisk problemløsning og analyse:

- Træffe afgørelser om anerkendelse/ afvisning af en arbejdsskade, mén og tab af erhvervsevne
- Forelæggelse af sager for Erhvervssygdomsudvalget, der krævede en grundig, men effektiv gennemgang af en betydelig mængde dokumenter, for at tegne det store billede samt fremhæve væsentlige detaljer
- Medlem af den praksiskoordinerende gruppe på Covid-19 området, samt sparringspartner for kolleger i mere komplekse og principielle sager
- Implementering af ny lovgivning i praksis, herunder analyse af retskilder for at fastlægge praksis
- Udarbejdelse af paradigmer/begrundelse tekster til afgørelser

Optimering:

- Udviklet nye skabeloner til spørgebrev samt afgørelser med forbedret kommunikation, layout og automatisering funktioner, der sparede sagsbehandlingstid
- Udvikling af digitalt spørgeskema
- Effektivisering af arbejdsgange, for at minimere flaskehalse og spare tid

Præsentation:

- Fremlæggelse af sager for Erhvervssygdomsudvalget samt besvarelse af udvalgets spørgsmål

Faglig formidling/kommunikation:

- Udarbejdet faglige artikler og kompendier, som opsummerede praksis og arbejdsgange.
- Planlægning af oplæringsforløb, samt oplæring af nye medarbejdere
- I oktober 2022 holdt jeg et oplæg for omkring 100 AMR og TR ude i en fagforening, om psykiske erhvervssygdomme

Krifa

Stud.soc.jur i specialistcenteret for ansættelsesret

April 2020 - June 2021 (1 year 3 months)

Specialistcenter i ansættelsesret

Min primære opgave var at yde juridisk rådgivning til medlemmer inden for ansættelses-/arbejdsret, herunder gennemgang af kontrakter og overenskomster.

Retsområder: Ansættelsesret, Funktionærloven, Kollektive Overenskomster, Aftaleret, GDPR, Ferieloven, Arbejdstidsdirektivet, Arbejdsmiljøloven, Barselsregler

Gentofte Kommune

Koordinerende sagsbehandler

July 2018 - March 2020 (1 year 9 months)

Region Hovedstaden, Danmark

Min primære opgave var at have en myndighedsrolle, men også at tilrettelægge borgerens forløb indenfor beskæftigelseslovens rammer.

Retsområder: Beskæftigelsesloven, Offentlighedsloven, GDPR

Jura:

- Træffe afgørelser efter beskæftigelsesloven
- Skrive indstillinger til førtidspension eller flexjob på baggrund af omfattende mængder af dokumenter

Rådgivning:

- Rådgivning af borgere omkring deres rettigheder og muligheder
- Kommunikation i øjenhøjde

Mødefacilitering:

- Afholdelse af netværksmøder med andre faggrupper fx. psykiatri, egen læge, pædagoger, kontaktpersoner eller leverandører
- Mødeledelse, herunder dagsorden, referat og facilitering

Koordination:

- Koordinering af de forskellige interne/ og eksterne forløb for borgeren
- Opfølgning på eksterne leverandøres arbejde og evaluering af indsats og resultater

Motiverende/ løsningsfokuseret tilgang:

- Gøre borgeren til aktør i eget liv og fremhæve kompetencer
- Forståelse for det enkeltes menneske situation, behov og adfærd

Stakeholder management:

- Ansvar for at få forskellige aktører til at samarbejde om borgeren og samle dem om en fælles agenda
- Løse knuder i samarbejdet og skabe fælles forståelse
- Tværfagligt samarbejde / kommunikation

Præsentation:

- Forlæggelse af sager for rehabiliteringsteamet

Ballerup Kommune

Sagsbehandler i familieteamet

February 2017 - June 2018 (1 year 5 months)

Region Hovedstaden, Danmark

Min primære opgave var at have en myndighedsrolle og sørge for, at barnet/ den unge kom ud af mistrivsel og ikke led overlast.

Retsområder: Serviceloven, Offentlighedsloven, Forvaltningsloven, GDPR

Jura:

- Træffe afgørelser indenfor serviceloven
- Lave oplæg til Børne- og Ungeudvalget omkring anbringelse og samvær

Optimering:

- Udvikling af et nyt skema til børnefaglige undersøgelser, der i højere grad understøttede lovgivningens krav, kommunens metode, og havde et mere læsevenligt layout.

Stakeholder management:

- Få de forskellige aktører rundt om familien til at samarbejde og finde fælles fodslag
- Opfølgninger på aktørernes arbejde ud fra handleplaner
- Løse knuder i samarbejdet og skabe fælles forståelse
- Tværfagligt samarbejde

Rådgivning:

- Rådgivning af borgere omkring deres rettigheder og muligheder

- Rådgivning af borgere i forhold til deres situation
- Kommunikation i øjenhøjde

Mødefacilitering:

- Afholdelse af netværksmøder med andre faggrupper fx. psykiatri, egen læge, skole, kontaktpersoner eller opholdssteder
- Mødeledelse, herunder dagsorden, referat og facilitering
- Uddelegering af opgaver
- Opfølgning på handleplan

Koordination:

- Koordinering af de forskellige forløb for borgeren, også internt mellem kommunens forskellige afdelinger
- Opfølgning på eksterne leverandøres arbejde og evaluering af indsats og resultater

Motiverende/ løsningsfokuseret tilgang:

- Gøre borgeren til aktør i eget liv og fremhæve kompetencer
- Forståelse for det enkeltes menneske situation, behov og adfærd
- Opbyggelse af relationer og skabe tillid

Ballerup Kommune

9 months

Studentermødjhælper - Familieteamet
June 2015 - September 2015 (4 months)

Praktikant - Familieteamet
January 2015 - June 2015 (6 months)

Education

Københavns Universitet - University of Copenhagen
Kandidatgrad, Samfundsvidenskabelig Jura · (2019 - 2021)

Professionshøjskolen Metropol - Metropolitan University College
Bachelor's degree, Socialarbejde · (2013 - 2017)

Whittier College
Bachelor's degree, Socialarbejde · (2015 - 2015)

Borupgaard Gymnasium

Studentereksamen, Engelsk A, Samfundsfag A, Matematik B · (2010 - 2013)

Activity

06/02/2023, Jakob Tarring added candidate to General Legal Counsel in Copenhagen Area