

## Contact

[www.linkedin.com/in/nevin-karaman-8620b946](https://www.linkedin.com/in/nevin-karaman-8620b946) (LinkedIn)

## Top Skills

Legal Research  
Legal Writing  
European Law

## Languages

German (Elementary)  
English (Full Professional)  
Danish (Native or Bilingual)  
Turkish, Ottoman (1500-1928)  
(Native or Bilingual)

# Nevin Karaman

Cand.jur. / Jurist hos Region Hovedstadens Psykiatri / Psykiatret, Sundhedsret, Energiret, EU-ret, offentlig ret, forvaltningsret, udbudsret, statsstøtte

Copenhagen, Capital Region, Denmark

## Experience

### Region Hovedstadens Psykiatri

Jurist

December 2021 - Present (1 year 7 months)

København, Hovedstaden, Danmark

### Energistyrelsen

Fuldmægtig / Legal Advisor

May 2015 - December 2021 (6 years 8 months)

Amaliegade 44, 1256 København K

Jeg arbejder med energieffektivisering og er en del af team EU & International i Center for energieffektivisering, Energistyrelsen.

Mine primære arbejdsopgaver er varetagelse af juridiske opgaver ifm. energimærkning og ecodesign for produkter, herunder fortolkning af reglerne, deltagelse i EU-forhandlinger ifm. revisioner af forordninger, direktiver m.v., udarbejdelse af lovforslag og bekendtgørelser, og udbud.

Endvidere har jeg udarbejdet bekendtgørelsen til en ny tilskudsordning til individuelle varmepumper ved skrotning af oliefyre, som træder i kraft 1. juli 2020. Skrotningsordningen administreres efter gruppefritagelsesforordningen, hvorfor jeg har fået et godt kendskab til statsstøtte regelsættene.

Tidligere arbejdsopgaver i Energistyrelsen:

Energistyrelsen har udviklet BedreBolig-ordningen, der gør det nemmere for husejere at renovere deres bolig på en energirigtig måde. Som en del af BedreBolig-teamet varetog jeg forskellige juridiske opgaver, herunder udarbejdelse af bekendtgørelser, konsulentkontrakter, notater, konkret sagsbehandling, herunder behandling af ansøgninger fra BedreBolig-rådgivere, som ønsker godkendelse, og træffer afgørelse herom, besvarelse af borgerhenvendelser m.v.

God erfaring med udbud, herunder EU-udbud af rammeaftale samt EU-udbud af flere kontrakter. Jeg har haft ansvaret for processen, udarbejdelse af udbudsmateriale til opgaver, som skal i udbud, udbudsbetingelser, kontrakter, diverse erklæringer, ESPD, udbudsbekendtgørelser, bilag m.v.

#### Advokatfirma Hans Henrik Stener

Cand.jur.

May 2014 - April 2015 (1 year)

Jeg har været beskæftiget med selvstændig ekspedition i inkassosager, ejendomshandler og dødsboer, udarbejder processkrifter i verserende retssager og behandlet fondsansøgninger i almen velgørende fond.

#### Bouet Lindahl Leschly advokatfirmaer

Stud.jur.

August 2010 - August 2012 (2 years 1 month)

Charlottenlund

Stud.jur. for advokat Lise Bouet, som er en familieretsadvokat.

Mine arbejdsopgaver bestod af:

- Skriftlig og mundtlig korrespondance med klienter, statsforvaltningen, skifteretten, fogedretten, ejendomsmæglere, forsikringsselskaber, advokater og andre parter m.v. i forbindelse med sager
- Udarbejdelse af processkrifter og diverse dokumenter med hovedvægten på familieret, herunder testamenter, ægtepagter, boopgørelser m.v.
- Arbejdet selvstændigt med dokumenter i forbindelse med ejendomshandler, inkassosager, betalingspåkrav samt lavet selvstændige udkast til fakturaer, åbningsbalancer, refusioner, boopgørelser og processkrifter.
- Administreret paradigmer til udarbejdelse af diverse juridiske dokumenter
- Mødt i fogedretten på vegne af advokat Lise Bouet.
- Løbende foretaget juridisk research.

Kompetencer:

Som stud.jur. har jeg fået et udbredt kendskab til konkret sagsforberedelse og behandling af juridiske problemstillinger ved at arbejde på et advokatkontor. Jeg har erfaring med administrativt arbejde og almindelige ad hoc opgaver, som skal udføres med størst mulig professionalisme, diskretion og respekt for den enkelte sag. Jeg har fremragende skriftlige- og mundtlige kommunikationsevner både på dansk og engelsk. Mine IT-kundskaber er fortrinlige, idet jeg på kontoret dagligt brugte Excel til at lave fakturaer, åbningsbalancer, boopgørelser, budgetter etc., og jeg anvendte Word til

udarbejdelse af breve, processkrifter, fuldmagter etc. samt anvendte Outlook til mailkorrespondance.

---

## Education

Københavns Universitet

Master's Degree, Law · (2012 - 2014)

Yeditepe University

Master's Degree, Law · (2012 - 2013)

Københavns Universitet

Bachelor's degree, Law · (2008 - 2012)

Niels Steensens Gymnasium

Studentereksamen, Samfundsvidenskabelig retning · (2005 - 2008)

---

## Activity

06/02/2023, Jakob Tarring added candidate to General Legal Counsel in Copenhagen Area