

# KONCESNÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)  
pro zadání koncese v koncesním řízení dle § 180 an. zákona

## NÁZEV KONCESE

**Provozování Nemocnice Na Františku**

---

Evidenční číslo koncese: Z2017-032084

## ÚVOD

Tato koncesní dokumentace (rovněž také „zadávací dokumentace“) se vztahuje k oznámení o zahájení koncesního řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek. Koncese je zadávána formou koncesního řízení podle ustanovení §180 zákona.

Tato koncesní dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky na veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude zajištění kompletního provozu Nemocnice Na Františku.

Účelem koncesního řízení je kontrahování subjektu, který bude pro zadavatele zajišťovat kompletní poskytnutí služeb v rozsahu a v souladu s těmito podmínkami a příslušnými právními předpisy. Práva a povinnosti účastníků i zadavatele v této koncesní dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel stanoví, že tato koncesní dokumentace byla zadavatelem vytvořena v souladu s příslušnými ustanoveními relevantních právních předpisů, zejména v souladu se zákonem, a to za účelem co nejpřesnějšího vymezení požadavků zadavatele na plnění koncese popsané dále v této koncesní dokumentaci. Zadavatel stanoví, že součástí této koncesní dokumentace je tento dokument, veškeré jeho přílohy, jakož i případné další doplňující informace uveřejněné zadavatelem v souvislosti s realizací předmětného zadávacího řízení.

## INFORMACE O ZADAVATELI

<b>Zadavatel I:</b>	Městská část Praha 1
<b>IČ:</b>	00063410
<b>DIČ:</b>	CZ00063410
<b>Sídlo:</b>	Vodičkova 18, 115 68 Praha 1
<b>Osoba zastupující zadavatele I:</b>	Ing. Oldřich Lomecký, starosta
<b>Zadavatel II:</b>	Nemocnice Na Františku, příspěvková organizace
<b>IČ:</b>	00879444
<b>DIČ:</b>	CZ00879444
<b>Sídlo:</b>	Na Františku 847/8, 110 00 Praha 1
<b>Osoba zastupující zadavatele II:</b>	MUDr. Robert Zelenák, ředitel

<b>Zastoupení zadavatele I a II v koncesním řízení:</b>	Mgr. Jan Dáňa, advokát, Václavské nám. 11, 110 00 Praha 1 IČO: 662 54 116
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Jan Dáňa, advokát
<b>Telefon:</b>	+420 226 521 300
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jan.dana@dppartners.cz">jan.dana@dppartners.cz</a> <a href="mailto:lukas.kohout@dppartners.cz">lukas.kohout@dppartners.cz</a>

(Zadavatel I a Zadavatele II dále společně jen jako „zadavatel“)

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky prostřednictvím e-mailu.

## Čl. 1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	Kód CPV
Administrativa služeb zdravotní péče	75122000-7
Zajišťování zdravotního personálu	79625000-1
Služby nemocnic a související služby	85110000-2
Služby odborných lékařů	85121200-5
Různé zdravotnické služby	85140000-2
Zdravotnické přístroje	33100000-1
Zpracování radioaktivního, toxického, zdravotnického a nebezpečného odpadu	90520000-8
Lékařské zobrazovací služby	85121230-4
Zdravotnický spotřební materiál	33140000-3
Léčivé přípravky a zdravotnické prostředky	33600000-6
Zdravotnická vozidla	34114120-6
Zdravotnické informační systémy	48814000-7
Administrativní služby obyvatelstvu	85321000-5

## Čl. 2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota koncese: 10.500.000.000-Kč bez DPH

Hodnotu předmětu smlouvy tvoří součin průměrné výše ročního obratu Nemocnice na Františku (cca. 300 milionů korun českých) a doba trvání smlouvy (35 let) v souladu s ust. § 175 zákona.

### **Čl. 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem koncese je kompletní zajištění provozu Nemocnice Na Františku se sídlem na adrese Na Františku 847/8, 110 00 Praha 1, IČ: 00879444. Součástí plnění bude zachování péče ve stávající kvalitě a rozsahu. Základním účelem koncese je poskytování zdravotní péče, vytvoření moderního zdravotnického zařízení, které bude nadstandardně vybavené pro pohodlí pacientů jak ležících, tak i ambulantně ošetřovaných a bude disponovat moderní medicínskou technologií a kvalitními týmy odborníků.

Zadavatel předpokládá přechod zaměstnanců na provozovatele nového.

Rozsah a obsah předmětu plnění výše uvedené veřejné zakázky na služby je podrobně specifikován v koncesní smlouvě (příloha č. 2).

### **Čl. 4 Doba trvání koncese a místo plnění**

#### **4.1 Doba trvání koncese**

Doba trvání koncese: od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2053.

Zájmem zadavatele je v nejbližším možném termínu zajistit provoz Nemocnice Na Františku, a to na dostatečně dlouhou dobu, aby vybraný dodavatel mohl beze zbytku realizovat svůj podnikatelský záměr, který bude předložen zadavateli v rámci plánu rozvoje nemocnice, a který bude tvořit přílohu nabídky. Doba trvání koncese nepřesahuje dobu, za kterou lze předpokládat návratnost investic vynaložených dodavatelem k dosažení účelu koncesní smlouvy.

#### **4.2 Místo plnění**

Nemocnice Na Františku na adrese Na Františku 847/8, 110 00 Praha 1.

### **Čl. 5 Požadavky na kvalifikaci**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 4 této koncesní dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

### **Čl. 6 Další požadavky zadavatele**

#### **6.1 Doklady dle § 104 odst. 2 zákona**

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy povinen předložit

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **6.2 Požadavek na uvedení poddodavatelů**

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi koncesního řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Doporučený vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 ZD.

## **Čl. 7 Požadavek na zpracování nabídkové ceny**

### **7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za jeden rok trvání koncese.

Nabídková cena tvoří finanční plnění, které je poskytováno Zadavateli I ze strany dodavatele za umožnění provozu nemocnice a čerpání veškerého plnění získaného tímto provozem v souladu s koncesní smlouvou.

Určení nabídkové ceny je čistě na úvaze dodavatele a na jeho podnikatelském záměru a předpokladu dalšího vývoje provozu nemocnice pod jeho vedením.

#### **Další požadavky:**

- Nabídková cena bude uvedena v CZK, v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD).

## **Čl. 8 Obchodní a platební podmínky**

### **8.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této koncesní dokumentace (Příloha č. 2).

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu koncesní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a popřípadě další údaje, které budou v návrhu koncesní smlouvy k doplnění označeny). Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh koncesní smlouvy.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu koncesní smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní části koncesní smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude nabídka hodnocena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

## 8.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (Příloha č. 2).

## 8.3. Závaznost obchodních a platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka Účastníka musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito podmínkami.

S výjimkou těch ustanovení návrhu koncesní smlouvy, která jsou určena k doplnění ze strany dodavatele, nepřipustí Zadavatel žádné změny v návrhu koncesní smlouvy.

## 8.4 Závazný návrh smlouvy

Dodavatel je povinen předložit zadavateli podepsaný návrh smlouvy, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a obsahuje závazné obchodní a platební podmínky.

V případě nabídky podávané společně několika Účastníky, je Účastník oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v návrhu smlouvy osobu, která bude v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky fakturačním partnerem zadavatele.

## 8.5 Požadavek na pojištění

Zadavatel požaduje, aby vybraný Účastník měl po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky sjednáno platné a účinné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to alespoň v takovém rozsahu, aby limit pojistného plnění, resp. pojistná částka ve smyslu § 28 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, činil pro jednu škodnou událost minimálně 100.000.000 Kč. Nesplnění, resp. neprokázání splnění této podmínky před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

# Čl. 9 Pokyny pro zpracování nabídky

## 9.1 Obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě.

Nabídku v listinné podobě podá dodavatel v písemné formě ve dvou vyhotoveních (**originál a kopie**) v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Zadavatel dále žádá, aby nabídka byla podána elektronicky na přiloženém datovém nosiči (flash disk s USB, CD či DVD) a bude obsahovat sken celé nabídky a zvlášť návrh koncesní smlouvy ve formátu doc.

Celá nabídka, včetně dokladů, musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo zmocněnou osobou. Pokud tyto doklady podepisuje jiná osoba, je dodavatel povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu opravňujícího tuto osobu k podpisu. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy lze překládat v latinském jazyce.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Očíslovány budou

kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělovacích stránek.

Zadavatel žádá o použití pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

Nabídka musí být podána v souladu s § 107 zákona v jedné řádně uzavřené obálce (opatřené razítkem a podpisem Účastníka na přelepech obálky), s označením názvu **Provozování Nemocnice na Františku - NEOTEVÍRAT**. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele.

## **9.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

Obsah nabídky:

- a) krycí list nabídky – Příloha č. 1 ZD,
- b) obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol, s označením stran a příloh;
- c) v odpovídajících případech společný závazek dle § 103 odst. 1 písm. f);
- d) v odpovídajících případech listina (např. plná moc) opravňující osobu jednat v zadávacím řízení;
- e) doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů;
- f) doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů;
- g) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- h) doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů;
- i) seznam poddodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou podílet (vzor seznamu v příloze č. 5 ZD);
- j) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka;  
  
Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky Účastníka. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky Účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení Účastníka. Pokud jedná jménem či za Účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- k) čestné prohlášení podepsané statutárním orgánem dodavatele, ve kterém uvede, zda je či není plátcem daně z přidané hodnoty;
- l) Plán rozvoje nemocnice;
- m) další doklady.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

## Čl. 10 Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 zákona.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit následovně.

Ekonomickou výhodnost nabídek se hodnotí podle nejvyšší nabídkové ceny a kvality a udržitelnosti nabídky.

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Nabídková cena bez DPH	51 %
2.	Plán rozvoje nemocnice	49 %

### Způsob hodnocení:

#### Nabídková cena bez DPH

Hodnotící komise bude hodnotit c nabídkovou cenu bez DPH uvedenou Účastníkem v krycím listu, tj. výši roční nabídkové ceny za užívání koncese. Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnížší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvyšší nabídky}}$$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 51 %.

#### Plán rozvoje nemocnice

Plán rozvoje nemocnice má zachycovat předpokládaný rozvoj nemocnice v období trvání koncese, a to s ohledem na účel uzavření koncesní smlouvy, jak je definován v této smlouvě a koncesním projektu. V předloženém plánu rozvoje nemocnice by měla být nastíněna koncepce dalšího fungování Nemocnice Na Františku, rozvoj poskytované péče a služeb, způsob ekonomického zajištění provozu, zvyšování ekonomické nezávislosti zařízení, zvyšování hodnoty zařízení, plán potencionálních investic či jiné zamýšlené změny stávajícího stavu, které budou pro nemocnici přínosem.

Plán rozvoje nemocnice je rozdělen na 10 subkritérií, které budou hodnocena každé zvlášť.

- 1) akreditace Spojené akreditační komise, o.p.s.
- 2) Technická udržitelnost (BIM)
- 3) Reinvestice (CAPEX)
- 4) Možnosti rozšíření struktury poskytované péče
- 5) Vzdělávání zdravotnického personálu
- 6) Návrh zvyšování kvality poskytované péče (ošetřovatelské diagnostické a terapeutické doporučené postupy)
- 7) Návrhy pro racionalizaci provozu
- 8) Program pro personální stabilizaci nemocnice
- 9) Střednědobá strategie pro jednání se zdravotními pojišťovnami
- 10) PR strategie

V rámci každého subkritéria je možné obdržet 1-5 bodů. Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější je vždy ta, která dosáhne nejvyšší hodnoty v součtu bodů všech subkritérií. Této nabídce je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky obdrží takový počet



bodů, který odpovídá poměru součtu bodů za subkritéria hodnocené nabídky vůči součtu bodů za subkritéria u nejvhodnější nabídky (nabídky s nejvyšším součtem bodů).

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 49 %.

Hodnotící komise bude přidělovat body v rámci subkritérií na základě níže uvedené metodiky:

5 bodů:

Z navrženého plánu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti účastníka vyřešit danou problematiku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že veškeré postupy navrhnul účastník velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného postupu dokumentuje vynikající schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení plánu s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

4 body:

Z navrženého plánu lze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti účastníka vyřešit danou problematiku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že veškeré postupy navrhnul účastník dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného postupu dokumentuje velmi dobře schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení plánu s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

3 body:

Z navrženého plánu nelze předpokládat odborné znalosti u účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost účastníka vyřešit danou problematiku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že veškeré postupy nenavrhnul účastník zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného postupu dokumentuje schopnosti účastníka řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení plánu s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

2 body:

Z navrženého plánu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost účastníka vyřešit danou problematiku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že veškeré postupy navrhnul Účastník větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného postupu dokumentuje schopnosti účastníka řešit pouze některé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení plánu s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

1 bod:

Z navrženého plánu lze odvodit, že Účastník nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata. Navržený postup tedy nedokládá schopnost účastníka vyřešit danou problematiku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že veškeré postupy navrhnul Účastník nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného postupu nedokumentuje schopnosti Účastníka řešit danou problematiku. Úroveň shody předloženého řešení plánu s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

#### Jednotlivá subkritéria:

- 1) akreditace Spojené akreditační komise, o.p.s.
  - cílem zadavatele je získání brzké akreditace ze strany Spojená akreditační komise, o.p.s. (dále jen „SAK“), tj. zhodnocení kvality a bezpečí poskytované zdravotní péče. Účastník by měl v rámci svého plánu rozvoje nemocnice předložit:
    - zda má s tímto procesem zkušenosti;
    - zda by nemocnice pod jeho vedením požádala o udělení akreditace SAK;
    - jakým způsobem by zajistil spolupráci se SAK při přípravě na akreditační šetření, případně jak by probíhala příprava na akreditačního šetření;
    - v jakém časové horizontu by o zahájení akreditačního šetření požádal.
- 2) Technická udržitelnost (BIM)
  - s ohledem na technický vývoj v oblasti poskytování zdravotnické péče a bude v průběhu plnění koncese nezbytné průběžně investovat do nových technologií a způsobů léčby. Účastník by měl v rámci plánu rozvoje nemocnice uvést zejména:
    - které nové technologie či přístrojové vybavení bude v dohledné době (max. 3 roky) uvedeno v nemocnici do provozu;
    - zda má v oblasti technické udržitelnosti jasně danou dlouhodobou strategii, a jaká tato strategie je, na které oblasti poskytování zdravotní péče se zejména zaměřuje.
- 3) Reinvestice (CAPEX)
  - s ohledem na předchozí bod a s ohledem na stávající stav přístrojového vybavení nemocnice bude v průběhu plnění koncese nezbytné průběžně investovat do přístrojového a dalšího vybavení nemocnice v souladu se čl. 7 koncesní smlouvy. Účastník by měl v rámci plánu rozvoje nemocnice uvést zejména:
    - jakým způsobem hodlá realizovat investice v rámci nemocnice, a jaké jsou jeho priority v této oblasti;
    - jaké množství finančních prostředků bude ročně na investice vynakládat a dle jakých zásad, koncepčních dokumentů apod.;
    - jakým způsobem by se měl Zadavatel podílet na těchto investicích;
    - jaké skutečnosti budou mít zásadní vliv na investiční záměry Účastníka.
- 4) Možnosti rozšíření struktury poskytované péče
  - rozšíření struktury poskytované péče je jedním ze základních požadavků Zadavatele v rámci plnění koncesní smlouvy, účastník by měl v rámci plánu rozvoje nemocnice uvést, zda s tímto rozšířením počítá, a jakým konkrétním způsobem v jakém časovém horizontu by toto rozšíření mělo probíhat, a to konkrétně v následujících oblastech:
    - zřízení/obnova vlastní laboratoře – klinické biochemie, eventuálně i mikrobiologie;
    - rozvoj RTG oddělení – pořízení magnetické rezonance, obnova vybavení, zavedení endosonografie;
    - zřízení urologické péče a operativy v rámci existujícího lůžkového fondu chirurgického oddělení;
    - zřízení/vyčlenění lůžek akutní rehabilitace;
    - zřízení dlouhodobé intenzivní ošetrovatelská péče – DIOP a následné intenzivní péče – NIP;
    - rozvoj ambulantní péče – zřizování nových ambulancí:
      - neurologické;
      - gastroenterologické;
      - kardiologické;
      - endokrinologické;
      - diabetologické;
      - geriatrické;
      - revmatologické
    - eventuálně rovněž
      - kostního metabolismu;

- alergologické;
    - pořízení kostního densitometru a zajištění navazující léčby osteoporózy;
    - zřízení hemodialýzy a nefrologické ambulance.
- 5) Vzdělávání zdravotnického personálu
- zadavatel má zájem na maximálním rozvoji a průběžné aktualizování a zvyšování vzdělání zdravotnického personálu a v důsledku toho i zvyšování kvality poskytované péče. Účastník by měl v rámci plánu rozvoje nemocnice konkrétně popsat:
    - jakým způsobem hodlá zajišťovat průběžné vzdělávání zdravotnického personálu nad rámec zákonného minima;
    - jak velkou část finančních prostředků hodlá vynaložit ročně do oblasti vzdělávání;
    - zda hodlá v rámci zajištění vzdělávání spolupracovat s konkrétními vědeckými a vzdělávacími institucemi, a případně s jakými;
    - jakým způsobem hodlá motivovat zdravotnický personál ke zvyšování své odborné kvalifikace;
    - zda se nemocnice pod jeho vedením zapojí do vědeckého výzkumu, a pokud ano, jak by toto zapojení mělo probíhat.
- 6) Návrh zvyšování kvality poskytované péče (ošetřovatelské diagnostické a terapeutické doporučené postupy)
- nad rámec bodu 1) by měl Účastník v plánu rozvoje nemocnice uvést, zda v jím provozovaném zdravotnickém zařízení funguje systém indikátorů kvality provozu, a pokud ano, zda se jedná o systém koncipovaný samotným Účastníkem, či vytvořený třetí osobou, následně by měl být fungování tohoto systému popsáno.
  - Následně by mělo být popsáno, zda a jakým způsobem bude zaveden shodný systém i pro nemocnici, případně jak bude problematika těchto certifikovaných postupů v rámci provozu nemocnice řešena;
  - dále by měl účastník v rámci své koncepce uvést, na základě, čeho bude koncipovat v nemocnici ošetřovatelské, diagnostické a terapeutické postupy a zda má pro tuto oblast ucelenou dlouhodobou strategii, či v této oblasti spolupracuje s dalšími subjekty.
- 7) Návrhy pro racionalizaci provozu
- jednou z priorit v rámci provozu nemocnice v režimu koncesní smlouvy je zvyšování ekonomické nezávislosti zařízení. Nedílnou součástí této priority je rovněž racionalizace provozu zařízení, snižování jeho finanční náročnosti a maximální využití potenciálu nemocnice. Zároveň tato racionalizace nesmí mít negativní vliv na úroveň poskytované péče a případný rozvoj nemocnice. Účastník by měl v rámci svého plánu rozvoje nemocnice uvést alespoň 3 konkrétní body či oblasti provozu, kde se dle jeho názoru vyskytují rezervy, případně jsou neefektivně využívány finanční prostředky a dle by měl uvést konkrétně, jakým způsobem by tomuto nevhodnému přístupu zamezil, a v jakém časovém horizontu. Dále by měl rovněž uvést harmonogram racionalizace provozu nejméně v následujících 5 letech.
- 8) Program pro personální stabilizaci nemocnice
- problém velké míry fluktuace a personální nestability není problémem pouze nemocnice, ale jedná se o systémový nedostatek celého zdravotnického systému České republiky způsobený především nízkým finančním ohodnocením zdravotnického personálu v porovnání zejména se zeměmi západní Evropy. Účastník by měl v rámci svého plánu rozvoje nemocnice uvést:
    - jakým způsobem hodlá čelit personální krizi v oboru;
    - jakým způsobem a s využitím jakých prostředků hodlá stabilizovat personální situaci v nemocnici;
    - jakých motivačních a zaměstnaneckých benefitů hodlá využívat za účelem zajištění a udržení nových zaměstnanců;
    - jaké je strategie Účastníka v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

- 9) Střednědobá strategie pro jednání se zdravotními pojišťovnami
- v rámci plánu rozvoje nemocnice by pod tímto bodem měl účastník popsat svou strategii jednání v dílčích detailech (struktura poskytované péče), a to zejména ve vztahu k následujícím bodům:
    - klasifikační systém DRG;
    - případový paušál;
    - úhradová výjimka z případového paušálu;
    - ambulantní úhrada;
    - individuální smluvní úhrada;
    - následná péče.
- 10) PR strategie
- jedním ze stávajících problémů nemocnice je skutečnost, že její kapacity nejsou ze strany pacientů plně využívány, což má pochopitelně vliv na její finanční situaci. Předpokladem změny této situace je zpracování profesionální PR strategie, která zajistí pozitivnější obraz nemocnice u veřejnosti a následné zvýšení návštěvnosti. Účastník by v rámci plánu rozvoje nemocnice měl uvést:
    - jaká bude jeho PR strategie pro zlepšení mediálního obrazu nemocnice, a zvýšení její atraktivnosti pro pacienty případně pro další smluvní či obchodní partnery;
    - jakým způsobem bude nemocnice propagována, v jakých médiích, v jakém časovém horizontu;
    - zda účastník zpracovává své PR strategie sám, případně zda využívá služeb či poradenství profesionálních subjektů, případně jakých (nutno uvést v seznamu poddodavatelů);
    - jakým způsobem bude vyhodnocována úspěšnost realizovaných PR strategií a případných reklamních kampaní;
    - jaký rozsah finančních prostředků bude každoročně vydáván na PR strategie pro nemocnici.

## Čl. 11 Technické podmínky

Provozování Nemocnice se sjednává za účelem zajištění poskytování zdravotnické péče a s tím souvisejících služeb, a to minimálně ve stávajícím rozsahu nasmlouvaných zdravotních výkonů, tj. v rozsahu poskytnuté zdravotnické péče v roce 2017, který je definován následujícími způsobem:

Kód odbornosti	Odbornost	Množství nasmlouvaných výkonů
<b>Ambulantní péče</b>		
A_101	interní lékařství	8742
A_103	diabetologie	9312
A_104	endokrinologie	995
A_105	gastroenterologie a hepatologie	15209
A_107	kardiologie	6118
A_209	neurologie	4869
A_501	chirurgie	16995
A_601	plastická chirurgie	3028
A_606	ortopedie	32492
A_706	urologie	6219
A_708	ARO a intenzivní péče	28702
A_809	radiodiagnostika	34722
A_901	klinická psychologie	1467
A_902	rehabilitace	20486
<b>Lůžková péče</b>		
H_1F1	standardní ústavní lůžková péče interní - F typu	3111
H_5F1	standardní ústavní lůžková péče chirurgická - F typu	6256
H_5T1	resuscitační a intenzivní ústavní lůžková péče chirurgická - T typu	815
H_6F6	standardní ústavní lůžková péče ortopedická - F typu	4752
H_6J6	jednodenní péče v oboru ortopedie	308
H_9U7	ústavní následná péče v léčebně dlouhodobě nemocných	249

## **Čl. 12 Varianty nabídky a požadavek na podání jedné nabídky**

Zadavatel v souladu s § 102 zákona nepřipouští žádné varianty nabídky.

Účastník je oprávněn v rámci tohoto zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku, ať už samostatně nebo jako součást dodavatelského konsorcia. Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Účastník v rámci tohoto zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud Účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyřadí v souladu s ustanovením § 107 odst. 5 zákona.

## **Čl. 13 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě e-mailem k rukám zástupce zadavatele na e-mailovou adresu [jan.dana@dppartners.cz](mailto:jan.dana@dppartners.cz) nebo [lukas.kohout@dppartners.cz](mailto:lukas.kohout@dppartners.cz)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 zákona.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

## **Čl. 14 Lhůta a místo podání nabídek**

Místem pro podání nabídek je:

DPPartners, advokátní kancelář, se sídlem Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Nabídku lze podat:

- a) osobně v pracovních dnech od 9:00 - 17:00. (poslední den lhůty do 10:00) na adresu: DPPartners, advokátní kancelář, se sídlem Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město
- b) zasláním na adresu: DPPartners, advokátní kancelář, se sídlem Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a Účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastník odpovídá za včasné doručení své nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 12. 2017 v 10:00 hod.

## **Čl. 15 Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 14. 12. 2017 v 10:15 hod. na adrese:

DPPartners, advokátní kancelář, se sídlem Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
Za každého Účastníka se může otevírání obálek zúčastnit jeden oprávněný zástupce. Zástupce Účastníka se prokáže originálem nebo úředně ověřenou plnou mocí vystavenou Účastníkem a průkazem totožnosti nebo cestovním dokladem s fotografií. Plná moc bude podepsaná statutárním orgánem Účastníka, musí obsahovat identifikaci uvedených osob (jméno, příjmení, číslo OP nebo cestovního dokladu). Fyzické osoby a zmocněnci se vedle příslušného zmocnění prokáží také průkazem totožnosti nebo cestovním pasem s fotografií. Členové statutárního orgánu Účastníka se prokáží výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti s fotografií. Účast Účastníka nebo osoby oprávněné jednat jménem (dle plné moci výše uvedené) či za Účastníka bude stvrzena podpisem Účastníka nebo jeho zástupce v listině přítomných osob při otevírání obálek.

V recepci místa konání otevírání zástupci Účastníků vyčkají příchodu zástupce zadavatele, který je vyzvedne a zajistí přesun do místa konání otevírání obálek s nabídkami. Účastníci jsou povinni se na recepci dostavit alespoň 5 minut před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **Čl. 16 Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům**

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/Praha1> ode dne uveřejnění oznámení koncesního řízení.

## **Čl. 17 Práva zadavatele a zadávací lhůta**

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.



## **Čl. 18 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **Čl. 19 Další části zadávací dokumentace – přílohy**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 2 – Závazný návrh koncesní smlouvy včetně příloh
- Příloha č. 3 – Koncesní projekt
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Vzor seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Informační memorandum včetně příloh

V Praze dne 15.11.2017

Mgr. Jan Dáňa, advokát  
osoba zastupující zadavatele



**Příloha č. 1 – Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky			
1. Koncese			
Název koncese	Provozování Nemocnice na Františku		
Evidenční číslo koncese	.....		
2. Veřejný zadavatel			
Název:	Nemocnice Na Františku		
Sídlo:	Na Františku 847/8, 110 00 Praha 1		
IČ:	00879444		
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jan Dána, advokát		
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jan Dána, advokát		
Tel.:	+420 226 521 300		
E-mail:	<a href="mailto:jan.dana@dppartners.cz">jan.dana@dppartners.cz</a> <a href="mailto:lukas.kohout@dppartners.cz">lukas.kohout@dppartners.cz</a>		
3. Základní identifikační údaje dodavatele			
Název:			
Sídlo:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:			
Kontaktní osoba ve věci nabídky:			
Telefon:			
E-mail:			
4. Nabídková cena (v Kč) za 1 rok trvání koncese			
	Nabídková cena bez DPH	DPH 21%	Nabídková cena včetně DPH
<b>Nabídková cena</b>			

Místo:

Datum:

.....  
Jméno a funkce

**Příloha č. 2 – Závazný návrh koncesní smlouvy – viz. samostatná příloha**

**Příloha č. 3 – Koncesní projekt – viz. samostatná příloha**

**Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace – viz. samostatná příloha**

**Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů - vzor**

**SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Dodavatel [●]

se sídlem [●]

IČ [●]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●], oddíl [●], vložka [●]

osoba oprávněná jednat za dodavatele:

jméno a příjmení [●]

funkce [●]

tímto

**uvádí seznam poddodavatelů podílejících se na plnění koncese:**

Číslo	Název, Sídlo/místo podnikání, IČ	Osoba oprávněná jednat za poddodava tele:	Kontaktní osoba poddodavatele (jméno, pozice, e-mail, tel.)	Část plnění, kterou bude poddodavatel zajišťovat pro Účastníka:	Podíl (rozsah) na plnění koncese (v %):	Poddodavat el, kterým dodavatel prokazuje část kvalifikace ANO/NE

Místo:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:

**Příloha č. 6 – Informační memorandum s přílohami – viz. samostatná příloha**