

Opponointiohje

Opinnäytetyöseminaarissa toisen opiskelijan tutkimussuunnitelman opponentti palauttaa myös kirjallisen opponointiraportin Opinnäytetyö Moodlessa olevaan palautuslinkkiin.

Kirjallisen raportin tulee olla **vähintään 2** tekstisivua (+ kansisivu) pitkä (opinnäytetyön kirjoitusohjeen mukaisilla asetuksilla). Raportti kirjoitetaan essee-tyyliin. Raportissa opponentti pohtii suunnitelman sisältöä ja sen toteuttamiskelpoisuutta (eikä toista suunnitelman tekstiä). Opponentti kirjaa raporttiin myös hänelle suunnitelmasta heränneitä kysymyksiä, jotka hän esittää myös seminaarissa.

Raportissa tulee käsitellä opinnäytetyösuunnitelmaa vastaavat asiat seuraavan listan mukaisesti.

- **Opinnäytetyön aiheen valinta:** Ajankohtaisuus? Hyödyllisyys? Yleinen kiinnostavuus?
- **Tavoite ja rajaukset:** Vastaako aiheen valintaa ?
- **Tutkimuskysymys /-kysymykset:** Onko selkeä, sopiva...?
- **Teoreettinen viitekehys (tietoperusta):** Esitelyjen teorioiden/mallien ja käsitteiden sopivuus aiheeseen, mahdolliset puutteet, muut ideat...?
- **Tutkimusmenetelmä/kehittämismenetelmä:** Valittujen tutkimusmenetelmien, aineiston keruumenetelmien, analysointimenetelmien soveltuvuus aiheeseen? Suunniteltu menetelmäkirjallisuus (soveltuvuus, muut mahdolliset menetelmäkirjat...)?
- **Mahdollisen yhteistyökumppanin esittely:** Sisältö, selkeys...?
- **Lähdemateriaali:** Esitettyjen lähteiden soveltuvuus? Mitä muita lähteitä voisi käyttää?
- **Aikataulu:** Tarkkuus, realistisuus?
- Noudattaako tutkimussuunnitelma kirjoitusohjetta? Mahdolliset puutteet?
- Muut ajatukset/kommentit?

Muista kirjoittaa opponointiraportin alkuun oma nimesi, opiskelijanumero, ryhmätunnus sekä kenen opiskelijan suunnitelmaa oponoit ja seminaarin päivämäärä.