

ALYA SEFHIA EKA PUTRI

Alamat : Perum.Graha Cikarang Blok D8/02 Rt 001/017, Ds. Simpangan, Kec.Cikarang Utara,
Kab.Bekasi | No Telp : 089681600315 | Email : alyasefhia24@gmail.com | Instagram :
@alyasefhia_

Tentang Saya

Saya Alya Sefhia Eka Putri seorang fresh graduate dari Madrasah Aliyah Nihayatul Amal, lulus pada tahun 2022. Selama di sekolah, saya aktif terlibat dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi siswa, yang membantu saya mengembangkan keterampilan kepemimpinan, kerja sama tim, dan komunikasi

Riwayat Pendidikan

• 2010 - 2016 | SDN Simpangan 01 | Cikarang Utara-Bekasi

Menyelesaikan pendidikan dasar dengan fokus pada pengembangan kemampuan dasar dalam membaca, menulis, dan berhitung serta keterampilan sosial dan perilaku.

• 2016 - 2019 | MTsN 5 Karawang | Rawamerta-Karawang

Melanjutkan pendidikan menengah pertama dengan penekanan pada mata pelajaran umum dan agama. Aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi siswa, serta sering berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan dan sosial.

• 2019 - 2022 | MA Nihayatul Amal | Rawamerta-Karawang

Menyelesaikan pendidikan menengah atas di jurusan IPA dengan program pendidikan yang menggabungkan mata pelajaran sains dan agama. Serta terlibat aktif dalam organisasi sekolah dan ekstrakurikuler lainnya

Pengalaman Organisasi

2016 - 2019 | Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) | Anggota | MTsN 5 Karawang

- Berpartisipasi dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai kegiatan sekolah, seperti perayaan Hari Kemerdekaan dan acara keagamaan.
- Membantu dalam pengorganisasian event-event sekolah dan mengkoordinasi tim kerja.

2019 - 2022 | Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) | Anggota | MA Nihayatul Amal

- Mengorganisir berbagai acara sekolah, termasuk festival budaya dan kegiatan amal.
- Bekerja sama dengan anggota OSIS lainnya untuk merencanakan program kerja tahunan.

2019 - 2022 | Pramuka | Ketua MPK | MA Nihayatul Amal

- Memotivasi anggota untuk aktif berpartisipasi dan mencapai prestasi di berbagai lomba kepramukaan.
- Mengembangkan program latihan yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan kepramukaan anggota.

Kemampuan

Teknis :

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Non-Teknis :

- Kepemimpinan
- Komunikasi efektif
- Manajemen waktu
- Kerja sama tim