

Сравнение писем

Подготовила: Пляскина Ульяна, ИВТ, 3 курс, 1 подгруппа

	MS Word	Canva	Docdelo.ru
Интерфейс	Требует базовых знаний	Требует базовых знаний	Непонятен, неудобен
Полнота заполняемых пунктов	Максимальная информативность	Максимальная информативность	Минимальная информативность, ограниченность представленными формами
Возможность изменения структуры документа	Полная	Полная	Исключительно в рамках заданного шаблона
Возможность изменения письма после закрытия файла/сайта	Доступ в любое время	Доступ в любое время, при наличии Интернета	Доступ в любое время
Строгость стиля	Вольный стиль	Вольный стиль	Строго в рамках шаблона
Оригинальность стиля	Полная свобода	Полная свобода	Строго в рамках шаблона
Достоинства	Огромный выбор шаблонов; Возможность создания своего шаблона; Возможность изменение письма в любое время; Полный контроль над стилем документа	Большой выбор шаблонов; Возможность изменения письма в любое время; Полный контроль над стилем документа; Большой выбор вспомогательных элементов	Чёткий стиль и структура письма
Недостатки	Возможность не соблюдение ГОСТа	Необходим доступ к Интернету;	Нет возможности изменять стиль письма;

		Ограниченный набор цветов и шрифтов	Структура подходит не для всех целей; Ограниченный набор вариантов; Неполнота информации
--	--	-------------------------------------	--

Я бы советовала использовать MS Word при создании сопроводительного письма к резюме, т.к. имеется огромный выбор шаблонов и полный контроль над стилем письма и структурой.

Самым неудобным оказался шаблон с сайта Docdelo.ru. Структура письма неудобная, отсутствует контроль над стилем.