

# CURRICULUM VITAE

---

## PROFIL

---



Nama : Izzuddin Al-Jundy  
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997  
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921  
  
Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227  
  
Pendidikan : S1 Manajemen  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
No. WA : +6289525610363  
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

## PENDIDIKAN

---

Universitas Negeri Semarang  
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

## PENGALAMAN KERJA

---

Intern	
Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	
Oktober 2017 – Desember 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota</li><li>- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran</li><li>- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela</li></ul>

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

## KEAHLIAN

Accurate V.5.0 Desktop	<p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akun</li> <li>- Syarat Pembayaran</li> <li>- Kode Pajak</li> <li>- Informasi Pelanggan</li> <li>- Informasi Pemasok</li> <li>- Aktiva tetap Pajak</li> <li>- Aktiva Tetap</li> <li>- Daftar Aktiva Tetap</li> </ul> <p>Mengatur Kode Pajak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelanggan</li> <li>- Pemasok</li> </ul> <p>Mengetahui Pembelian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Permintaan Barang</li> <li>- Menutup Permintaan Barang</li> <li>- Melakukan Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (<i>Receive Item</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>)</li> <li>- Melakukan Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Penjualan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>)</li> <li>- Melakukan Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Penjualan (<i>Customer Receipt</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Persediaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Stok Persediaan</li> <li>- Membuat Jenis Persediaan Baru</li> <li>- Membuat Grup Persediaan</li> </ul>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan</li> <li>- Membuat Penyesuaian Harga Jual</li> </ul> <p>Melakukan Transaksi Kas</p> <p>Membuat Jurnal Umum</p> <p>Melakukan Proses Akhir Bulan</p> <p>Membuat Laporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Keseluruhan Jurnal</li> <li>- Laporan Neraca</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> <li>- Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>- Laporan Rekonsiliasi PPN</li> </ul>
Akuntansi Keuangan	<p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor Modal Pemilik</li> <li>- Terima Pinjaman Bank</li> <li>- Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN)</li> <li>- Beli Perlengkapan (termasuk PPN)</li> <li>- Kas kecil (<i>Imprest, Fluctuating</i>)</li> <li>- Selisih kas</li> <li>- Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21)</li> <li>- Biaya Perjalanan Dinas</li> <li>- Pinjaman yang Dijamin</li> <li>- Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan)</li> <li>- Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)</li> <li>- Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (<i>Direct write-off, dan Allowance method</i>)</li> <li>- Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut)</li> <li>- Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)</li> <li>- Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)</li> <li>- Biaya Kehilangan Persediaan</li> <li>- Diskon Penjualan</li> <li>- Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara)</li> <li>- Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN)</li> <li>- Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)</li> <li>- Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)</li> </ul>

- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*, Aset Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Asset*)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bayar PPN</li> </ul> <p>Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)</p> <p>Mengetahui Buku Besar</p> <p>Mengetahui Neraca Saldo</p> <p>Mengetahui Jurnal Penyesuaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendapatan Belum Diterima (<i>Accrued Revenue</i>)</li> <li>- Beban Belum Dibayar (<i>Accrued Expense</i>)</li> <li>- Beban Dibayar Dimuka (<i>Prepaid Expense</i>)</li> <li>- Pendapatan Diterima Dimuka (<i>Unearned Revenues</i>)</li> <li>- Persediaan Akhir (Sistem Periodik)</li> <li>- Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)</li> </ul> <p>Mengetahui Kertas Kerja</p> <p>Mengetahui Jurnal Penutup</p> <p>Mengetahui Jurnal Pembalik</p> <p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Posisi Keuangan</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Saldo Laba</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> </ul>
Perpajakan (Brevet AB)	<p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis WP</li> <li>- Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP</li> <li>- Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP</li> <li>- Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP</li> <li>- Ketentuan Pencatatan dan NPPN</li> <li>- Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan</li> <li>- Ketentuan Pembayaran Pajak</li> <li>- Ketentuan Sanksi Denda Bunga</li> <li>- Ketentuan Pelaporan Pajak</li> <li>- Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan</li> <li>- Ketentuan Penagihan</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di DJP</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP</li> <li>- Ketentuan Pidana Perpajakan</li> <li>- Ketentuan Penghentian Penyidikan</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS)</li> <li>- Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar)</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)</li> </ul>

	<p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 22</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 23</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)</li> <li>- Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)</li> <li>- Ketentuan PM dikreditkan</li> <li>- Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)</li> </ul> <p>Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)</li> </ul> <p>Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)</li> <li>- e-SPT</li> <li>- e-Faktur 3.0</li> <li>- e-Form</li> </ul> <p>Mengetahui: Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p>
<p><i>Managerial Accounting</i></p>	<p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Job Cost Sheet</i></li> <li>- <i>Materials Requisition Form</i></li> <li>- <i>Employee Ticket Form</i></li> <li>- Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)</i></li> <li>- Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Biaya Overhead Manufaktur</li> <li>- Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Penjualan Barang Jadi</li> <li>- Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)</i></p> <p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung <i>Profit</i></li> <li>- Menghitung <i>Unit CM</i></li> <li>- Menghitung <i>CM ratio</i></li> <li>- Menghitung <i>Variable Expense ratio</i></li> <li>- Melakukan <i>Breakeven Analysis</i></li> <li>- Melakukan <i>Target Profit Analysis</i></li> <li>- Menghitung <i>Margin of Safety</i></li> <li>- Menghitung <i>Operating Leverage</i></li> <li>- Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method, Lease-Square Method</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Operational Budgeting</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sales Budget</i></li> <li>- <i>Production Budget</i></li> <li>- <i>Material Usage Budget</i></li> <li>- <i>Material Purchase Budget</i></li> <li>- <i>Direct Labor Budget</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Balanced Scorecard (BSC)</i></p>
<i>Financial Statement Analysis</i>	<p>Melakukan <i>Ratio Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Current Ratio</i></li> <li>- <i>Acid Test Ratio</i></li> <li>- <i>Debt to Total Asset (DTA) Ratio</i></li> <li>- <i>Debt to Equity Ratio (DER)</i></li> <li>- <i>Account Receivable Turnover</i></li> <li>- <i>Inventory Turnover</i></li> <li>- <i>Earning Per Share (EPS)</i></li> <li>- <i>Book Value Per Share</i></li> <li>- <i>Price Earning Ratio (P/E Ratio)</i></li> <li>- <i>Return on Invested Capital</i></li> <li>- <i>Working Capital Turnover</i></li> <li>- <i>Assets Turnover</i></li> <li>- <i>Capital Turnover</i></li> </ul> <p>Melakukan <i>Vertical Analysis</i></p>

	Mengetahui <i>Company Life Cycle</i>
	Menghitung <i>Potential Dividends (Free CF to Equity)</i>
<i>Corporate Finance</i>	<p>Mengetahui <i>Risk &amp; Return Model</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Diversification Effect formula</i></li> <li>- <i>CAPM (Capital Asset Pricing Model)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>PV (Present Value)</i></li> <li>- <i>FV (Future Value)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Bond Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bond Price</i></li> <li>- <i>Default-Risk Adjusted Bond Price</i></li> <li>- <i>YTM (Yield to Maturity)</i></li> <li>- <i>IRR (Internal Rate of Return)</i></li> <li>- <i>Bond Yield</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Equity Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Value of Equity (Dividend-based)</i></li> <li>- <i>Value of Equity (FCFE-based)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>WACC (Weighted Average Cost of Capital)</i></p> <p>Mengetahui <i>Option Pricing Model</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The Binomial Option Pricing Model</i></li> <li>- <i>The Black Scholes Model</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Inflation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Converting Nominal Return to Real Return</i></li> <li>- <i>Converting Nominal Cash Flow/Growth to Real Cash Flow/Growth</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Exchange Rates Forecast</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Interest Rate Parity</i></li> <li>- <i>Inflation Rate Parity</i></li> </ul>
<i>Ms. Excel</i>	<p>Mengetahui <i>Pengelolaan data</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i></li> <li>- <i>Remove Extra Space</i></li> <li>- <i>Cleaning strange characters from text fields</i></li> <li>- <i>Padding numbers with zeros</i></li> <li>- <i>Formatting the numbers into a text string</i></li> <li>- <i>Make Sentence case</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Cells Reference</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i></li> <li>- <i>Changing Reference Type</i></li> <li>- <i>Referencing cells outside the worksheet</i></li> <li>- <i>Referencing cells in other workbooks</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Pengelolaan tabel</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sort</i></li> <li>- <i>Multi-Column Sort</i></li> <li>- <i>Filter</i></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Searching and Replaces Cells</i></li> <li>- <i>Using Names to Work with Ranges</i></li> <li>- <i>Splitting Worksheet</i></li> <li>- <i>Freeze Panes</i></li> <li>- <i>Remove Duplicate</i></li> </ul> <p>Mengetahui Charts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Charts</i></li> <li>- <i>Adding a line break within a formula (chart visual improvement)</i></li> <li>- <i>Switching the row and column orientation</i></li> <li>- <i>Changing the chart type</i></li> <li>- <i>Applying a chart layout</i></li> <li>- <i>Applying a chart style</i></li> </ul> <p>Mengetahui PivotTable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create PivotTable</i></li> <li>- <i>Create PivotChart</i></li> <li>- <i>Create Slicers</i></li> </ul> <p>Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE</p>
Ms. Word	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Save dan Print</i></li> <li>- <i>Edit Font, Paragraph, dan Styles</i></li> <li>- <i>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</i></li> <li>- <i>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</i></li> <li>- <i>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</i></li> <li>- <i>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</i></li> <li>- <i>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</i></li> </ul>
Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>
SAP ERP (General)	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Log in ke SAP</i></li> <li>- <i>Log Off dari SAP</i></li> <li>- <i>Mengatur Setting Server yang diakses</i></li> <li>- <i>Navigasi SAP GUI (Membuka fitur HELP, Membuat Session baru, Menampilkan Technical Names pada transaksi di SAP, Membuat Shortcut Transaksi di Dekstop)</i></li> <li>- <i>Maintaining User Profile Data (Hold Data, Set Data, Delete Data, Own Data)</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Favorites</i> (Menambah Transaksi, <i>Web URL</i>, dan <i>File</i> ke <i>Favorites</i>; menghapus <i>Favorites</i>, mengekspor dan mengimpor <i>Favorites</i>)</li> <li>- Mengetahui Variant (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus)</li> <li>- <i>Print (Spool Request, and Output Control)</i></li> <li>- <i>Creating Screenshots</i></li> <li>- <i>Automating Task (Background Jobs – Reports)</i></li> <li>- <i>Batch Processing (Creating Batch Input Sessions, and Batch Input Processing)</i></li> <li>- Melihat <i>Molga List (Country Code)</i></li> </ul> <p>Mengetahui Business Workplace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sending Short Messages</i></li> <li>- <i>Setting Up Auto Reply</i></li> <li>- <i>Creating Appointments</i></li> </ul>
SAP ERP - MM (Material Management)	<p>Mengetahui <i>Master Data</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Material Master Record</i></li> <li>- <i>Create Vendor Master Record</i></li> <li>- <i>Create (Purchasing) Information Record</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Purchase Order</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create PO (without PReq)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Inventory Management</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Goods Receipt for Purchase Order</i></li> <li>- <i>Create Stock Transfer</i></li> </ul> <p>Melakukan <i>Invoice Verification</i></p>
SAP ERP – SD (Sales and Distribution)	<p>Mengetahui <i>Sales Order Processing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Entering Sales Order – Standard Order</i></li> <li>- <i>Creating Deliveries – With Order Reference</i></li> <li>- <i>Invoicing (Create Billing Document, Preview Billing Document)</i></li> </ul>
SAP ERP – FI (Financials)	<p>Mengetahui <i>Organization Structure</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Membuat Company</i></li> <li>- <i>Membuat Company Code</i></li> <li>- <i>Menempatkan Company Code ke Company</i></li> <li>- <i>Membuat Business Area</i></li> <li>- <i>Membuat Segment</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Fiscal Year Variant</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Buat baru</i></li> <li>- <i>Menyalin Fiscal Year Variant</i></li> <li>- <i>Mengatur Non-Calendar Year Period</i></li> <li>- <i>Menempatkan Fiscal Year Variant ke Company Code</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Posting Period</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Membuat Posting Period Variant</i></li> <li>- <i>Menempatkan Posting Period Variant ke Company Code</i></li> <li>- <i>Membuka Posting Period dengan Time Interval</i></li> </ul>

	<p>Mengetahui <i>Chart of Account</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Chart of Account</i></li> <li>- Membuat <i>Account Group</i> (menyalin dari CoA lain, buat baru)</li> <li>- Membuat <i>Retained Earning Account</i></li> <li>- Menempatkan <i>Chart of Account</i> ke <i>Company Code</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Document Control</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Document Type</i> baru</li> <li>- Mengatur <i>Number Range</i> untuk <i>Document Control</i></li> <li>- Menghapus <i>Number Range</i> pada <i>Document Control</i></li> <li>- Meng-copy <i>Document Number Ranges</i></li> <li>- Melihat <i>Document Number Ranges</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Field Status Variants</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meng-copy <i>Field Status Variants</i></li> <li>- Membuat <i>Field Status Variants</i> (dan <i>Field Status Group</i>)</li> <li>- Melihat <i>Field Status Variants</i></li> <li>- Menempatkan <i>Field Status Variants</i> ke <i>Company Code</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Tolerance Groups</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Tolerance Groups</i> untuk G/L</li> <li>- Membuat <i>Tolerance Groups</i> untuk <i>Employees</i></li> <li>- Menempatkan <i>User</i> ke <i>Tolerance Groups</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Standard Report</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Calling Financial Statements Report</i></li> <li>- <i>Calling Customer Sales Report</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Vendor Invoices Processing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Enter Vendor invoice</i></li> <li>- <i>Check Vendor Open Invoices</i></li> <li>- <i>Posting Manual Outgoing Payment</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Customer Invoices Processing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Check Customer Master Record</i></li> <li>- <i>Enter Customer Invoice</i></li> <li>- <i>Posting Manual Incoming Payment</i></li> <li>- <i>Check (Customer) Incoming Payment</i></li> </ul>
Statistics	<p>Mengetahui <i>Descriptive Statistics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Measures of Centrality (Mean, Median, Modus)</i></li> <li>- <i>Measures of Dispersion (Range, Variant, Standard deviation, Variance, Coefficient of Variant)</i></li> <li>- <i>Measures of Asymmetry (Skewness)</i></li> <li>- <i>Measures of Extreme Value (Kurtosis)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>(Data) Distribution Type</i></p> <p>Mengetahui <i>Data Relationship</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Correlation Coefficients</i></li> <li>- <i>Covariance</i></li> </ul>

	<p>Mengetahui <i>Regression</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Independent Variable</i></li> <li>- <i>Dependent Variable</i></li> <li>- <i>Slope</i></li> <li>- <i>Intercept</i></li> <li>- <i>R-Squared</i></li> <li>- <i>Dummy Variable</i></li> <li>- <i>Joint Effect Variable</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Regression Diagnostics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Non-Linearity</i></li> <li>- <i>Multicollinearity</i></li> <li>- <i>Heteroskedasticity</i></li> <li>- <i>Normality</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Probability Rules</i></p> <p>Mengetahui <i>Probabilistic Tools</i> (Probit/Logit, <i>Decision Trees</i>, <i>Scenario Analysis</i>)</p>
Internal Audit (Fundamentals)	<p>Membantu proses audit</p> <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Risk/Control Matrix</i></li> <li>- <i>Control Frameworks</i> (COSO IC-IF 2013, COBIT 2019)</li> <li>- <i>Audit Planning, Fieldwork, Data Analysis</i></li> <li>- <i>Audit Program</i></li> </ul> <p><i>Tools (Internal Control Questionnaire, Narratives, Flowchart)</i></p>

## PENGALAMAN ORGANISASI

2012 – 2013	<p><b>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan lingkungan masjid</li> <li>- Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat</li> <li>- Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid</li> </ul> <p><b>PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)</li> <li>- Melakukan perawatan pada alat</li> <li>- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi</li> </ul> <p><b>Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan organisasi</li> </ul>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PELATIHAN DAN SERTIFIKAT

2024	<p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online</p> <p>Managerial Accounting. 17th edition (Garrison, R. H., Noreen, E., &amp; Brewer, P. C.) – Buku</p> <p>SAP Tutorial for Beginners (Guru99) – Online</p> <p>SAP ERP Financial Accounting and Controlling - Configuration and Use Management (Okungbowa, Andrew) – Buku</p> <p>Corporate Finance, Sixth Edition (Berk, J., &amp; DeMarzo, P.) - Buku</p>
2023	<p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online</p> <p>Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan CAFB (IAI) - Buku</p> <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) - Online</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p>
2022	<p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: <a href="https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval">https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</a></p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: <a href="https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98">https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</a></p>
2021	<p>Financial Accounting and Managerial Accounting (Brigham Young University) – Online</p> <p>Using SAP - an introduction for beginners and business users (Schulz, Olaf) - Buku</p> <p>TOEFL Test (LP3 Unnes): 450</p>