# **CURRICULUM VITAE**

#### **PROFIL**



Nama : Izzuddin Al-Jundy

Tempat, Tanggal, Lahir: Bogor, 26 Januari 1997

Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel.

Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor,

Provinsi Jawa Barat, 16921

Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari,

Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa

Tengah, 50227

Pendidikan : S1 Manajemen

Agama : Islam

Status Perkawinan : Belum Menikah No. WA : +6289525610363

Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di https://al-jun.github.io/CV/

#### **PENDIDIKAN**

Universitas Negeri Semarang September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

### PENGALAMAN KERJA

## Intern

Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

Oktober 2017 – Desember 2017

- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota
- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran
- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-input data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan Stock Opname (SO) inventory.
- Meng-input, mengecek Expiration Date, men-display inventory yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan inventory

## **KEAHLIAN**

## Accurate V.5.0 Desktop

## Mengubah Informasi Perusahaan

## Membuat, Mengubah, Menghapus:

- Akun
- Syarat Pembayaran
- Kode Pajak
- Informasi Pelanggan
- Informasi Pemasok
- Aktiva tetap Pajak
- Aktiva Tetap
- Daftar Aktiva Tetap

## Mengatur Kode Pajak:

- Pelanggan
- Pemasok

#### Mengetahui Pembelian:

- Melihat Daftar Permintaan Barang
- Menutup Permintaan Barang
- Melakukan Permintaan Pembelian (Purchase Requisition)
- Melakukan Pesanan Pembelian (Purchase Order)
- Melakukan Pemenrimaan Barang Pesanan (Receive Item)
- Membuat Faktur Pembelian (Purchase Invoice)
- Melakukan Retur Pembelian (Purchase Return)
- Melakukan Pembayaran Pembelian (Purchase Payment)

#### Mengetahui Penjualan:

- Melakukan Penawaran Penjualan (Sales Quotation)
- Melakukan Pesanan Penjualan (Sales Order)
- Melakukan Pengiriman Pesanan (Delivery Order)
- Membuat Faktur Penjualan (Sales Invoice)
- Melakukan Retur Penjualan (Sales Return)
- Melakukan Penerimaan Penjualan (Customer Receipt)

## Mengetahui Persediaan:

- Melihat Daftar Stok Persediaan
- Membuat Jenis Persediaan Baru
- Membuat Grup Persediaan

	- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan - Membuat Penyesuaian Harga Jual
	Melakukan Transaksi Kas
	Membuat Jurnal Umum
	Melakukan Proses Akhir Bulan
	Membuat Laporan: - Laporan Keseluruhan Jurnal - Laporan Neraca - Laporan Laba Rugi - Laporan Arus Kas - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Rekonsiliasi PPN
Akuntansi Keuangan	Mengetahui Jurnal Umum: Setor Modal Pemilik Terima Pinjaman Bank Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN) Beli Perlengkapan (termasuk PPN) Kas kecil (Imprest, Fluctuating) Selisih kas Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21) Biaya Perjalanan Dinas Pinjaman yang Dijamin Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan) Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (Direct write-off, dan Allowance method) Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual) Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual) Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN) Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN) Biaya Kehilangan Persediaan Diskon Penjualan Diskon Penjualan Diskon Penjualan Poiskon Penjualan Pendapatan Josa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN) Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)

- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisai, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Resiual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease*, *Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / Deferred Tax Liabilities, Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Asset)

	- Bayar PPN
	Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)
	Mengetahui Buku Besar
	Mengetahui Neraca Saldo
	Mengetahui Jurnal Penyesuaian: - Pendapatan Belum Diterima (Accrued Revenue) - Beban Belum Dibayar (Accrued Expense) - Beban Dibayar Dimuka (Prepaid Expense) - Pendapatan Diterima Dimuka (Uneamed Revenues) - Persedian Akhir (Sistem Periodik) - Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)
	Mengetahui Kertas Kerja
	Mengetahui Jurnal Penutup
	Mengetahui Jurnal Pembalik
	Mengetahui Laporan Keuangan: - Laporan Posisi Keuangan - Laporan Laba Rugi - Laporan Saldo Laba
Perpajakan (Brevet AB)	- Laporan Arus Kas Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):
	<ul> <li>Jenis WP</li> <li>Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP</li> <li>Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP</li> <li>Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP</li> <li>Ketentuan Pencatatan dan NPPN</li> <li>Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan</li> <li>Ketentuan Pembayaran Pajak</li> <li>Ketentuan Sanksi Denda Bunga</li> <li>Ketentuan Pelaporan Pajak</li> <li>Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan</li> <li>Ketentuan Penagihan</li> <li>Ketentuan Upaya Hukum di DJP</li> <li>Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP</li> <li>Ketentuan Pidana Perpajakan</li> <li>Ketentuan Penghentian Penyidikan</li> </ul>
	<ul> <li>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</li> <li>Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS)</li> <li>Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar)</li> <li>Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)</li> </ul>

	Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22: - Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif) - Perhitungan PPh 22
	- Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online)
	Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23: - Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif) - Perhitungan PPh 23 - Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online)
	Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2: - Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif) - Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2 - Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online)
	Mengetahui Ketentuan PPN:  - Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)  - Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)  - Ketentuan PM dikreditkan  - Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)
	Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:  - Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)  - Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)  - Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)
	Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:  - DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)  - e-SPT  - e-Faktur 3.0  - e-Form
	Mengetahui:
Managerial Accounting	Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)  Mengetahui Manufacturing Product Cost:  - Job Order Cost: Job Cost Record  - Process Costing
	- Manufacturing Overhead Cost (Menentukan Overhead Rate, Membuat Adjusting Entries)
	Melakukan Cost Volume Profit (CVP) Analysis
	Mengetahui Operational Budgeting: - Sales Budget
	- Production Budget
	- Material Usage Budget - Material Purchase Budget
	- Direct Labor Budget

	Membantu pembuatan:
	- Cash Flow Budget
	- Pro-Forma Income Statements
	- Pro-forma Balance Sheet
	Tro forma Batance sneet
	Mengetahui Balanced Scorecard (BSC)
Financial Statement Analysis	Melakukan Ratio Analysis:
	- Current Ratio
	- Acid Test Ratio
	- Debt to Total Asset (DTA) Ratio
	- Debt to Equity Ratio (DER)
	- Account Receivable Turnover
	- Inventory Turnover
	- Earning Per Share (EPS)
	- Book Value Per Share
	- Price Earning Ratio (P/E Ratio)
	- Return on Invested Capital
	- Working Capital Turnover
	- Assets Turnover
	- Capital Turnover
	Melakukan Vertical Analysis
	Mengetahui Company Life Cycle
	Menghitung Potential Dividends (Free CF to Equity)
Corporate Finance	Mengetahui Risk & Return Model:
corporate I mance	- Diversification Effect formula
	- CAPM (Capital Asset Pricing Model)
	M 1 TO WILLOW 10 10
	Mengetahui Time Value of Money / Cashflow:
	- PV (Present Value)
	- FV (Future Value)
	Mengetahui Bond Valuation:
	- Bond Price
	- Default-Risk Adjusted Bond Price
	- YTM (Yield to Maturity)
	- IRR (Internal Rate of Return)
	- Bond Yield
	Mengetahui Equity Valuation:
	- Value of Equity (Dividend-based)
	- Value of Equity (Dividenti-based) - Value of Equity (FCFE-based)
	- value of Equity (FCFE-basea)
	Mengetahui WACC (Weighted Average Cost of Capital)
	Mengetahui Option Pricing Model:
	- The Binomial Option Pricing Model
	- The Black Scholes Model
	Mengetahui <i>Inflation</i> :
	- Converting Nominal Return to Real Return
	- Convering Ivonanai Keiarn to Keai Keiarn

	- Converting Nominal Cash Flow/Growth to Real Cash
	Flow/Growth
	Mengetahui Exchange Rates Forecast:
	- Interest Rate Parity
	- Inflation Rate Parity
Ms. Excel	Mengetahui Pengelolaan data:
	- Splitting text (text-to-column, flash fill)
	- Remove Extra Space
	- Cleaning strange characters from text fields
	- Padding numbers with zeros
	- Formatting the numbers into a text string
	- Make Sentence case
	Mengetahui Cells Reference:
	- Using Relative, Absolute, and Mixed References
	- Changing Reference Type
	- Referencing cells outside the worksheet
	- Referencing cells in other workbooks
	Mengetahui Pengelolaan tabel:
	- Sort
	- Multi-Column Sort
	- Filter - Searching and Replaces Cells
	- Using Names to Work with Ranges
	- Splitting Worksheet
	- Freeze Panes
	- Remove Duplicate
	Mengetahui <i>Charts</i> :
	- Create Charts
	- Adding a line break within a formula (chart visual
	improvement)
	- Switching the row and column orientation
	- Changing the chart type
	- Applying a chart layout
	- Applying a chart style
	Mengetahui PivotTable:
	- Create PivotTable
	- Create PivotChart
	- Create Slicers
	Managementary CHM AVED ACE MINI MAY
	Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX,
	MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT,
	TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP,
	VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL,
	SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK,
	COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR,
	AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR,
	SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE
Ms. Word	Mengetahui:

	<ul> <li>Save dan Print</li> <li>Edit Font, Paragraph, dan Styles</li> <li>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</li> <li>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</li> <li>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</li> <li>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</li> <li>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</li> </ul>
Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>
SAP ERP (General)	Mengetahui:  - Establishing a Connection to the SAP System  - Configuring Connection Settings for the SAP System  - Logging On  - Logging Off  - Navigating SAP GUI (Create Sessions, Using parameter in Command Field, Create Links on the Desktop)  - Maintaining User Profile Data (Hold Data, Set Data, Delete Data, Own Data)  - Favorites (Adding Transactions, Web URL, and Files; Export and Import)  - Using Variants (Save, and Get)  - Print (Spool Request, and Output Control)  - Creating Screenshots  - Automating Task (Background Jobs – Reports)  - Batch Processing (Creating Batch Input Sessions, and Batch Input Processing)  Mengetahui Business Workplace:  - Sending Short Messages  - Setting Up Auto Reply
SAP ERP - MM (Material Management)	- Creating Appointments  Mengetahui Master Data:  - Create Material Master Record  - Create Vendor Master Record  - Create (Purchasing) Information Record  Mengetahui Purchase Order:  - Create PO (without PReq)  Mengetahui Inventory Management:  - Create Goods Receipt for Purchase Order  - Create Stock Transfer  Melakukan Invoice Verification
SAP ERP – SD (Sales and Distribution)	Mengetahui Sales Order Processing: - Entering Sales Order — Standard Order - Creating Deliveries — With Order Reference - Invoicing (Create Billing Document, Preview Billing Document)

SAP ERP – FI (Financials)	Mengetahui Standard Report:
	- Calling Financial Statements Report
	- Calling Customer Sales Report
	Mengetahui Vendor Invoices Processing:
	- Enter Vendor invoice
	- Check Vendor Open Invoices
	- Posting Manual Outgoing Payment
	Mengetahui Customer Invoices Processing:
	- Check Customer Master Record
	- Enter Customer Invoice
	- Posting Manual Incoming Payment
	- Check (Customer) Incoming Payment
Statistics	Mengetahui Descriptive Statistics:
	- Measures of Centrality (Mean, Median, Modus)
	- Measures of Dispersion (Range, Variant, Standard
	deviation, Variance, Coefficient of Variant)
	- Measures of Asymmetry (Skewness)
	- Measures of Extreme Value (Kurtosis)
	Mengetahui (Data) Distribution Type
	Mangatahui Data Palationshin
	Mengetahui Data Relationship:
	- Correlation Coefficients - Covariance
	- Covariance
	Mengetahui Regression:
	- Independent Variable
	- Dependent Variable
	- Slope
	- Intercept
	- R-Squared
	- Dummy Variable
	- Joint Effect Variable
	Mengetahui Regression Diagnostics:
	- Non-Linearity
	- Multicollinearity
	- Heteroskedasticity
	- Normality
	Mengetahui Probability Rules
	Mengetahui Probabilistic Tools (Probit/Logit, Decision
	Trees, Scenario Analysis)
Internal Audit (Fundamentals)	Membantu proses audit
	Mengetahui:
	- Risk/Control Matrix
	- Control Frameworks (COSO IC-IF 2013, COBIT
	2019)
	- Audit Planning, Fieldwork, Data Analysis
	- Audit Program

Tools (Internal Control Questionnaire, Narratives,
Flowchart)

#### PENGALAMAN ORGANISASI

PENGALAMAN ORGANISASI	
2012 – 2013	Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan
	- Membersihkan lingkungan masjid
	- Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat
	- Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid
	PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan
	Peralatan
	- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)
	- Melakukan perawatan pada alat
	- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi
	Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota
	- Mengikuti kegiatan organisasi

## PELATIHAN DAN SERTIFIKAT

2024	Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online
2023	Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online
	Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan CAFB (IAI) - Buku
	Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online
	Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) - Online
	Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) - Online
	Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online
2022	Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online
	EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval
	Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98

2021	Financial Accounting and Managerial Accounting (Brigham Young University) - Online Using SAP - an introduction for beginners and business users (Schulz, Olaf) - Buku
	TOEFL Test (LP3 Unnes): 450