

# CURRICULUM VITAE

---

## PROFIL

---



Nama : Izzuddin Al-Jundy  
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997  
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921  
  
Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227  
  
Pendidikan : S1 Manajemen  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
No. WA : +6289525610363  
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

## PENDIDIKAN

---

Universitas Negeri Semarang  
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

## PENGALAMAN KERJA

---

Intern	
Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	
Oktober 2017 – Desember 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota</li><li>- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran</li><li>- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela</li></ul>

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

## KEAHLIAN

SAP ERP – FI (Financials)	<p>Mengetahui <i>End-User Operation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Melihat Perubahan pada <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Memblokir atau menghapus <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Membuat <i>Vendor Master Record</i></li> <li>- Melihat Perubahan pada <i>Vendor Master Record</i></li> <li>- Melakukan <i>Customer Invoice Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Customer Credit Memo Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Standard Incoming Payment Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Partial Payment Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Residual Items Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Customer Down Payment Request Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Clearing Customer Down Payments</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Account Balance</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Line Items</i></li> <li>- Melakukan <i>Holding Document</i></li> <li>- Melanjutkan <i>Held Document</i></li> <li>- Melakukan <i>Parking Document</i></li> <li>- Memproses <i>Parked Document</i></li> <li>- Melihat <i>Vendor Account Balance</i></li> <li>- Melakukan <i>Vendor Invoice Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Manual Outgoing Payment Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Cash Receipt Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Cash Payment Posting</i></li> <li>- Melihat <i>Profit and Loss Statement</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Sales Report</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Organization Structure</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan <i>Company</i></li> <li>- Menetapkan <i>Company Code</i></li> <li>- Melihat <i>Company Code Global Settings</i></li> <li>- Menempatkan <i>Company Code</i> ke <i>Company</i></li> <li>- Menetapkan <i>Business Area</i></li> <li>- Menetapkan <i>Segment</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Fiscal Year Variant</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buat baru</li> <li>- Menyalin <i>Fiscal Year Variant</i></li> <li>- Mengatur <i>Non-Calendar Year Period</i></li> <li>- Menempatkan <i>Fiscal Year Variant</i> ke <i>Company Code</i></li> </ul>
---------------------------	---

	<p>Mengetahui <i>Posting Period</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan <i>Posting Period Variant</i></li> <li>- Menempatkan <i>Posting Period Variant</i> ke <i>Company Code</i></li> <li>- Membuka <i>Posting Period</i> dengan <i>Time Interval</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Chart of Account</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Chart of Account</i></li> <li>- Membuat <i>Account Group</i> (menyalin dari CoA lain, buat baru)</li> <li>- Mengatur <i>Automatic Posting</i> untuk <i>Retained Earnings Account</i></li> <li>- Menempatkan <i>Chart of Account</i> ke <i>Company Code</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Document Control</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Document Type</i> baru</li> <li>- Menetapkan <i>Number Range</i> untuk <i>Document Control</i></li> <li>- Menghapus <i>Number Range</i> pada <i>Document Control</i></li> <li>- Meng-copy <i>Document Number Ranges</i></li> <li>- Melihat <i>Document Number Ranges</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Field Status Variants</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meng-copy <i>Field Status Variants</i></li> <li>- Menetapkan <i>Field Status Variants</i> (dan <i>Field Status Group</i>)</li> <li>- Melihat <i>Field Status Variants</i></li> <li>- Menempatkan <i>Field Status Variants</i> ke <i>Company Code</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Tolerance Groups</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan <i>Tolerance Groups</i> untuk G/L</li> <li>- Menetapkan <i>Tolerance Groups</i> untuk <i>Employees</i></li> <li>- Menempatkan <i>User</i> ke <i>Tolerance Groups</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Master Record</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat G/L <i>Account</i> (Buat baru, Buat baru dengan Template)</li> <li>- Melihat daftar G/L <i>Account</i></li> <li>- Membuat Customer/Vendor Master Record</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Clearing Open Items</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Account</i> untuk <i>Automatic Clearing Differences</i></li> </ul>
Accurate V.5.0 Desktop	<p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akun</li> <li>- Syarat Pembayaran</li> <li>- Kode Pajak</li> <li>- Informasi Pelanggan</li> <li>- Informasi Pemasok</li> <li>- Aktiva tetap Pajak</li> <li>- Aktiva Tetap</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar Aktiva Tetap</li> </ul> <p>Mengatur Kode Pajak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelanggan</li> <li>- Pemasok</li> </ul> <p>Mengetahui Pembelian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Permintaan Barang</li> <li>- Menutup Permintaan Barang</li> <li>- Melakukan Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (<i>Receive Item</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>)</li> <li>- Melakukan Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Penjualan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>)</li> <li>- Melakukan Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Penjualan (<i>Customer Receipt</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Persediaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Stok Persediaan</li> <li>- Membuat Jenis Persediaan Baru</li> <li>- Membuat Grup Persediaan</li> <li>- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan</li> <li>- Membuat Penyesuaian Harga Jual</li> </ul> <p>Melakukan Transaksi Kas</p> <p>Membuat Jurnal Umum</p> <p>Melakukan Proses Akhir Bulan</p> <p>Membuat Laporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Keseluruhan Jurnal</li> <li>- Laporan Neraca</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> <li>- Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>- Laporan Rekonsiliasi PPN</li> </ul>
Ms. Excel	<p>Mengetahui Pengelolaan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i></li> <li>- <i>Remove Extra Space</i></li> <li>- <i>Cleaning strange characters from text fields</i></li> <li>- <i>Padding numbers with zeros</i></li> </ul>

- *Formatting the numbers into a text string*
- *Make Sentence case*

Mengetahui Cells Reference:

- *Using Relative, Absolute, and Mixed References*
- *Changing Reference Type*
- *Referencing cells outside the worksheet*
- *Referencing cells in other workbooks*

Mengetahui Pengelolaan tabel:

- *Sort*
- *Multi-Column Sort*
- *Filter*
- *Searching and Replaces Cells*
- *Using Names to Work with Ranges*
- *Splitting Worksheet*
- *Freeze Panes*
- *Remove Duplicate*

Mengetahui Charts:

- *Create Charts*
- *Adding a line break within a formula (chart visual improvement)*
- *Switching the row and column orientation*
- *Changing the chart type*
- *Applying a chart layout*
- *Applying a chart style*

Mengetahui PivotTable:

- *Create PivotTable*
- *Create PivotChart*
- *Create Slicers*

Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE

Akuntansi Keuangan

Mengetahui Jurnal Umum:

- *Setor Modal Pemilik*
- *Terima Pinjaman Bank*
- *Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN)*
- *Beli Perlengkapan (termasuk PPN)*
- *Kas kecil (Imprest, Fluctuating)*
- *Selisih kas*
- *Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21)*
- *Biaya Perjalanan Dinas*
- *Pinjaman yang Dijamin*
- *Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan)*

- Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (*Direct write-off, dan Allowance method*)
- Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual)
- Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual)
- Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut)
- Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)
- Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)
- Biaya Kehilangan Persediaan
- Diskon Penjualan
- Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual)
- Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara)
- Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN)
- Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)

- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Ekuitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*, Aset Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Asset*)
- Bayar PPN

Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)

Mengetahui Buku Besar

Mengetahui Neraca Saldo

Mengetahui Jurnal Penyesuaian:

- Pendapatan Belum Diterima (*Accrued Revenue*)
- Beban Belum Dibayar (*Accrued Expense*)
- Beban Dibayar Dimuka (*Prepaid Expense*)
- Pendapatan Diterima Dimuka (*Unearned Revenues*)
- Persediaan Akhir (Sistem Periodik)
- Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)

Mengetahui Kertas Kerja

Mengetahui Jurnal Penutup

Mengetahui Jurnal Pembalik

Mengetahui Laporan Keuangan:

- Laporan Posisi Keuangan
- Laporan Laba Rugi
- Laporan Saldo Laba
- Laporan Arus Kas

<p>Perpajakan (Brevet AB)</p>	<p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis WP</li> <li>- Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP</li> <li>- Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP</li> <li>- Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP</li> <li>- Ketentuan Pencatatan dan NPPN</li> <li>- Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan</li> <li>- Ketentuan Pembayaran Pajak</li> <li>- Ketentuan Sanksi Denda Bunga</li> <li>- Ketentuan Pelaporan Pajak</li> <li>- Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan</li> <li>- Ketentuan Penagihan</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di DJP</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP</li> <li>- Ketentuan Pidana Perpajakan</li> <li>- Ketentuan Penghentian Penyidikan</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS)</li> <li>- Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar)</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 22</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 23</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)</li> <li>- Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)</li> <li>- Ketentuan PM dikreditkan</li> <li>- Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)</li> </ul> <p>Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)</li> </ul>
-------------------------------	--



	<p>Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)</li> <li>- e-SPT</li> <li>- e-Faktur 3.0</li> <li>- e-Form</li> </ul> <p>Mengetahui: Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p>
<i>Managerial Accounting</i>	<p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Job Cost Sheet</i></li> <li>- <i>Materials Requisition Form</i></li> <li>- <i>Employee Ticket Form</i></li> <li>- Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)</i></li> <li>- Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Biaya Overhead Manufaktur</li> <li>- Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Penjualan Barang Jadi</li> <li>- Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)</i></p> <p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung <i>Profit</i></li> <li>- Menghitung <i>Unit CM</i></li> <li>- Menghitung <i>CM ratio</i></li> <li>- Menghitung <i>Variable Expense ratio</i></li> <li>- Melakukan <i>Breakeven Analysis</i></li> <li>- Melakukan <i>Target Profit Analysis</i></li> <li>- Menghitung <i>Margin of Safety</i></li> <li>- Menghitung <i>Operating Leverage</i></li> <li>- Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method, Lease-Square Method</i>)</li> </ul>

	<p>Mengetahui <i>Operational Budgeting</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sales Budget</i></li> <li>- <i>Production Budget</i></li> <li>- <i>Material Usage Budget</i></li> <li>- <i>Material Purchase Budget</i></li> <li>- <i>Direct Labor Budget</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Balanced Scorecard (BSC)</i></p>
<i>Corporate Finance</i>	<p>Melakukan analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Profitability Ratio (Gross Margin, Operating Margin, EBIT Margin, Net Profit Margin)</i></li> <li>- <i>Liquidity Ratio (Current Ratio, Quick atau Cash Ratio)</i></li> <li>- <i>Working Capital Ratio (Account Receivable Turnover, Account Receivable Days, Account Payable Turnover, Account Payable Days, Inventory Turnover)</i></li> <li>- <i>Interest Coverage Ratio</i></li> <li>- <i>Leverage Ratio (Debt to Equity Ratio, Debt to Total Capital Ratio)</i></li> <li>- <i>Operating Return (Return on Equity, Return on Asset, Return on Invested Capital)</i></li> <li>- <i>Valuation Ratio (Earnings Per Share, Price Earnings Ratio, Book Value Per Share, Market Cap, Market-to-Book Ratio, Enterprise Value, Debt to Enterprise Ratio)</i></li> </ul> <p>Melakukan <i>Income Statement Vertical Analysis</i></p> <p>Menghitung <i>Potential Dividends (Free CF to Equity)</i></p> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>PV (Present Value)</i></li> <li>- <i>FV (Future Value)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Bond Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bond Price</i></li> <li>- <i>Default-Risk Adjusted Bond Price</i></li> <li>- <i>YTM (Yield to Maturity)</i></li> <li>- <i>IRR (Internal Rate of Return)</i></li> <li>- <i>Bond Yield</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>WACC (Weighted Average Cost of Capital)</i></p>
<i>Ms. Word</i>	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Save dan Print</i></li> <li>- <i>Edit Font, Paragraph, dan Styles</i></li> <li>- <i>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</i></li> <li>- <i>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</i></li> <li>- <i>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</i></li> <li>- <i>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</i></li> <li>- <i>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</i></li> </ul>

Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>
SAP ERP (General)	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Log in</i> ke SAP</li> <li>- <i>Log Off</i> dari SAP</li> <li>- Mengatur Setting <i>Server</i> yang diakses</li> <li>- Navigasi <i>SAP GUI</i> (Membuka fitur <i>HELP</i>, Membuat <i>Session</i> baru, Menampilkan <i>Technical Names</i> pada transaksi di SAP, Membuat <i>Shortcut</i> Transaksi di Dekstop)</li> <li>- <i>Maintaining User Profile Data</i> (<i>Hold Data</i>, <i>Set Data</i>, <i>Delete Data</i>, <i>Own Data</i>)</li> <li>- <i>Favorites</i> (Menambah Transaksi, <i>Web URL</i>, dan <i>File</i> ke <i>Favorites</i>; menghapus <i>Favorites</i>, mengekspor dan mengimpor <i>Favorites</i>)</li> <li>- Mengetahui Variant (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus)</li> <li>- <i>Print</i> (<i>Spool Request</i>, and <i>Output Control</i>)</li> <li>- <i>Creating Screenshots</i></li> <li>- <i>Automating Task</i> (<i>Background Jobs – Reports</i>)</li> <li>- <i>Batch Processing</i> (<i>Creating Batch Input Sessions</i>, and <i>Batch Input Processing</i>)</li> <li>- Melihat <i>Molga List</i> (<i>Country Code</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Business Workplace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sending Short Messages</i></li> <li>- <i>Setting Up Auto Reply</i></li> <li>- <i>Creating Appointments</i></li> </ul>
SAP ERP - MM (Material Management)	<p>Mengetahui <i>Master Data</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Material Master Record</i></li> <li>- <i>Create Vendor Master Record</i></li> <li>- <i>Create (Purchasing) Information Record</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Purchase Order</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create PO</i> (without <i>PReq</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Inventory Management</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Goods Receipt for Purchase Order</i></li> <li>- <i>Create Stock Transfer</i></li> </ul> <p>Melakukan <i>Invoice Verification</i></p>
SAP ERP – SD (Sales and Distribution)	<p>Mengetahui <i>Sales Order Processing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Entering Sales Order – Standard Order</i></li> <li>- <i>Creating Deliveries – With Order Reference</i></li> <li>- <i>Invoicing</i> (<i>Create Billing Document</i>, <i>Preview Billing Document</i>)</li> </ul>
<i>Statistics</i>	<p>Mengetahui <i>Descriptive Statistics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Measures of Centrality</i> (<i>Mean</i>, <i>Median</i>, <i>Modus</i>)</li> <li>- <i>Measures of Dispersion</i> (<i>Range</i>, <i>Variant</i>, <i>Standard deviation</i>, <i>Variance</i>, <i>Coefficient of Variant</i>)</li> <li>- <i>Measures of Asymmetry</i> (<i>Skewness</i>)</li> <li>- <i>Measures of Extreme Value</i> (<i>Kurtosis</i>)</li> </ul>

	<p>Mengetahui (<i>Data</i>) <i>Distribution Type</i></p> <p>Mengetahui <i>Data Relationship</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Correlation Coefficients</i></li> <li>- <i>Covariance</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Regression</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Independent Variable</i></li> <li>- <i>Dependent Variable</i></li> <li>- <i>Slope</i></li> <li>- <i>Intercept</i></li> <li>- <i>R-Squared</i></li> <li>- <i>Dummy Variable</i></li> <li>- <i>Joint Effect Variable</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Regression Diagnostics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Non-Linearity</i></li> <li>- <i>Multicollinearity</i></li> <li>- <i>Heteroskedasticity</i></li> <li>- <i>Normality</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Probability Rules</i></p> <p>Mengetahui <i>Probabilistic Tools</i> (Probit/Logit, <i>Decision Trees</i>, <i>Scenario Analysis</i>)</p>
Internal Audit (Fundamentals)	<p>Membantu proses audit</p> <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Risk/Control Matrix</i></li> <li>- <i>Control Frameworks</i> (COSO IC-IF 2013, COBIT 2019)</li> <li>- <i>Audit Planning, Fieldwork, Data Analysis</i></li> <li>- <i>Audit Program</i></li> </ul> <p><i>Tools</i> (<i>Internal Control Questionnaire</i>, <i>Narratives</i>, <i>Flowchart</i>)</p>

## PENGALAMAN ORGANISASI

2012 – 2013	<p><b>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan lingkungan masjid</li> <li>- Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat</li> <li>- Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid</li> </ul> <p><b>PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)</li> <li>- Melakukan perawatan pada alat</li> </ul>
-------------	--

- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi

### **Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota**

- Mengikuti kegiatan organisasi

## **PELATIHAN**

2024	<p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online</p> <p>Managerial Accounting. 17th edition (Garrison, R. H., Noreen, E., &amp; Brewer, P. C.) – Buku</p> <p>SAP Tutorial for Beginners (Guru99) – Online</p> <p>SAP ERP Financial Accounting and Controlling - Configuration and Use Management (Okungbowa, Andrew) – Buku</p> <p>Corporate Finance, Sixth Edition (Berk, J., &amp; DeMarzo, P.) - Buku</p>
2023	<p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online</p> <p>Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan CAFB (IAI) - Buku</p> <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) - Online</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p>
2022	<p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: <a href="https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval">https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</a></p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: <a href="https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98">https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</a></p>
2021	<p>Financial Accounting and Managerial Accounting (Brigham Young University) – Online</p> <p>Using SAP - an introduction for beginners and business users (Schulz, Olaf) - Buku</p> <p>TOEFL Test (LP3 Unnes): 450</p>