

CURRICULUM VITAE

PROFIL



Nama : Izzuddin Al-Jundy
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921

Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227

Pendidikan : S1 Manajemen
Agama : Islam
Status Perkawinan : Belum Menikah
No. WA : +6289525610363
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Semarang
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

PENGALAMAN KERJA

Oktober 2017 – Desember 2017	Intern
	<p>Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.</p> <ul style="list-style-type: none">- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.- Meng-<i>input</i> data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.

- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

KEAHLIAN

SAP ERP – FI (Financials)

Mengetahui *End-User Operation*:

- Membuat *Customer Master Record*
- Melihat *Customer Master Record*
- Melihat Perubahan pada *Customer Master Record*
- Memblokir atau menghapus *Customer Master Record*
- Membuat *Vendor Master Record*
- Melihat Perubahan pada *Vendor Master Record*
- Melakukan *Customer Invoice Posting*
- Melakukan *Customer Credit Memo Posting*
- Melakukan *Standard Incoming Payment Posting*
- Melakukan *Partial Payment Posting*
- Melakukan *Residual Items Posting*
- Melakukan *Customer Down Payment Request Posting*
- Melakukan *Clearing Customer Down Payments*
- Melihat *Customer Account Balance*
- Melihat/merubah *Customer Line Items*
- Melakukan *Holding Document*
- Melanjutkan *Held Document*
- Melakukan *Parking Document*
- Memproses *Parked Document*
- Melihat *Vendor Account Balance*
- Melakukan *Vendor Invoice Posting*
- Melakukan *Manual Outgoing Payment Posting*
- Melakukan *Manual Clearing* pada *GL Accounts*
- Melakukan *Cash Receipt Posting*
- Melakukan *Cash Payment Posting*
- Melihat *Profit and Loss Statement*
- Melihat *Customer Sales Report*

Mengetahui *Organization Structure*:

- Menetapkan *Company*
- Menetapkan *Company Code*
- Melihat *Company Code Global Settings*
- Menempatkan *Company Code* ke *Company*
- Menetapkan *Business Area*
- Menetapkan *Segment*

Mengetahui *Fiscal Year Variant*:

- Buat baru
- Menyalin *Fiscal Year Variant*
- Mengatur *Non-Calendar Year Period*
- Menempatkan *Fiscal Year Variant* ke *Company Code*

Mengetahui *Posting Period*:

- Menetapkan *Posting Period Variant*

- Menempatkan *Posting Period Variant* ke *Company Code*
- Membuka *Posting Period* dengan *Time Interval*

Mengetahui *Chart of Account*:

- Membuat *Chart of Account*
- Membuat *Account Group* (menyalin dari CoA lain, buat baru)
- Mengatur *Automatic Posting* untuk *Retained Earnings Account*
- Menempatkan *Chart of Account* ke *Company Code*

Mengetahui *Document Control*:

- Membuat *Document Type* baru
- Menetapkan *Number Range* untuk *Document Control*
- Menghapus *Number Range* pada *Document Control*
- Meng-copy *Document Number Ranges*
- Melihat *Document Number Ranges*

Mengetahui *Field Status Variants*:

- Meng-copy *Field Status Variants*
- Menetapkan *Field Status Variants* (dan *Field Status Group*)
- Melihat *Field Status Variants*
- Menempatkan *Field Status Variants* ke *Company Code*

Mengetahui *Tolerance Groups*:

- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk G/L
- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk *Employees*
- Menempatkan *User* ke *Tolerance Groups*
- Mengatur *Tolerance Groups* untuk *Vendor* dan/atau *Customer*

Mengetahui *Master Record*:

- Membuat G/L *Account* (Buat baru, Buat baru dengan *Template*)
- Melihat daftar G/L *Account*
- Membuat *Customer/Vendor Master Record*

Mengetahui *Foreign Currency*:

- *Display Exchange rate*
- Menetapkan *Standard Quotation* untuk *Exchange Rate*
- Menetapkan *Prefix* untuk *Direct / Indirect Exchange Rates Quotation*
- Menetapkan *Translation Ratios* untuk *Currency Translation*
- Menetapkan *Exchange Rates*
- Menetapkan *Maximum Exchange Rate Difference*
- Menetapkan *Valuation Method*

Mengetahui *Automatic Posting*:

- Menetapkan *Account* untuk *Automatic G/L Clearing Differences*
- Mengatur *Setting* untuk *Automatic Clearing*

- Menetapkan *Account* untuk *Gain/Loss* akibat *Exchange rate* pada *Automatic Postings* (Untuk *non-Open Items*, *Open Items*)
- Menetapkan *Delivered-But-Not-Yet-Invoiced Account* untuk *GR/IR Clearing*
- Menetapkan *Invoiced-But-Not-Yet-Delivered Account* untuk *GR/IR Clearing*
- Menetapkan *Customer Cash Discounts Account*
- Menetapkan *Vendor Cash Discount Account*
- Menetapkan *Discount Accounts* saat melakukan *Net Procedures*
- Menetapkan *Lost Cash Discount Account* saat melakukan *Net Procedures*
- Menetapkan *Overpayments/Underpayments Account*
- Menetapkan *Bank Charges Account* ketika bertransaksi dengan *Vendor*

Mengetahui *Bank Statements*:

- Menetapkan *House Bank*
- Menetapkan *Bank Account*
- Mengatur *Global Settings* untuk *Electronic Bank Statements*
- Mengatur *Manual Bank Statement*
- Mengatur *Check Deposits*

Mengetahui *Tax*:

- Mengatur *Tax Code* untuk *Sales* dan *Purchase / Deductible Tax* (PPN)
- Mengatur *Tax Code* untuk *Non-Taxable Transactions* (Transaksi bukan Objek Pajak)
- Mengatur *Tax Code* untuk *Non-deductible Tax* (PPH final / PPh 4 ayat 2)
- Mengatur Pilihan *Tax Code* saat *Posting*

Mengetahui *Cash Journal*

- Membuat *G/L Accounts* untuk *Cash Journal*
- Menetapkan Batas Nilai Maksimum per Transaksi untuk *Cash Journal*
- Menetapkan *Number Range Intervals* untuk *Cash Journal Documents*
- *Set Up the Cash Journal*
- Membuat, merubah, dan menghapus *Business Transactions*
- *Set Up Print Parameters* untuk *Cash Journal*

Membuat *Financial Statement Versions* (FSV)

- Membuat *Financial Statement Versions* Baru
- Membuat *Items*
- Menempatkan *Items* sebagai *Subordinates*
- Merubah *Item Text*
- Menempatkan *FSV Nodes* ke *G/L Accounts*
- Menentukan *Credit/Debit Shift*
- Memeriksa Penempatan *G/L Accounts* ke *FSV*

	<p>Mengetahui <i>Account Receivables</i> dan <i>Account Payables</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Account Groups</i> beserta <i>Screen Layout</i>-nya - Menentukan <i>Accounting Clerk Identification Code</i> - Membuat <i>Number Ranges</i> untuk <i>Account Groups</i> - Menempatkan <i>Number Ranges</i> ke <i>Account Groups</i> - Membuat <i>Terms of Payment</i> - Membuat <i>Payment Terms</i> untuk <i>Installment Plan</i> - Mengatur <i>Terms of Payment</i> untuk <i>Installment Payments</i> - Mengatur <i>Cash Discount Base</i> untuk <i>Incoming Invoices</i> - Mengatur <i>Payment Block Reasons</i> - Mengatur <i>Reason Codes</i> Untuk <i>Manual Outgoing Payments</i> - Mengatur <i>grouping Receivables/Payables</i> berdasarkan umur sisanya - Mengatur <i>Permit</i> untuk <i>Negative / Reversal Postings</i> - Membuat <i>Reasons</i> untuk <i>Negative / Reversal Posting</i> <p>Mengetahui <i>Down Payment</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengatur <i>Special G/L Account</i> untuk <i>Down Payment Requests</i> / Janji DP (dari <i>Customer</i>) - Mengatur <i>Special G/L Account</i> untuk Penerimaan <i>Down Payment</i> (dari <i>Customer</i>) - Mengatur <i>Special G/L Account</i> untuk <i>Tax</i> ketika <i>Clearing DP Request</i> dengan <i>DP Payment Clearing</i> / PPN Keluaran atas Penerimaan <i>Down Payments</i> dari <i>Customer</i> - Mengatur <i>Special G/L Account</i> untuk <i>Down Payment Requests</i> / Janji DP (ke <i>Vendors</i>) - Mengatur <i>Special G/L Account</i> untuk Pembayaran <i>Down Payment</i> (ke <i>Vendor</i>) - Mengatur <i>Special G/L Account</i> untuk <i>Tax</i> ketika <i>Clearing DP Request</i> dengan <i>DP Payment</i> / PPN Masukan atas Pembayaran <i>Down Payments</i> ke <i>Vendors</i>
<p>SAP ERP – MM (Materials Management)</p>	<p>Mengetahui <i>Organization Structure</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Company</i> - Menetapkan <i>Company Code</i> - Mengatur <i>Valuation Level</i> - Membuat <i>Plant</i> - Menempatkan <i>Plant</i> ke <i>Company Code</i> - Membuat <i>Storage Location</i> - Membuat <i>Purchasing Organization</i> - Menempatkan <i>Purchasing Organization</i> ke <i>Company Code</i> - Menempatkan <i>Purchasing Organizations</i> ke <i>Plant</i> - Menempatkan <i>Standard Purchasing Organizations</i> ke <i>Plant</i> - Menempatkan <i>Purchasing Organizations</i> ke <i>Reference Purchase Organizations</i> - Membuat <i>Purchasing Groups</i>

Mengubah Informasi Perusahaan

Membuat, Mengubah, Menghapus:

- Akun
- Syarat Pembayaran
- Kode Pajak
- Informasi Pelanggan
- Informasi Pemasok
- Aktiva tetap Pajak
- Aktiva Tetap
- Daftar Aktiva Tetap

Mengatur Kode Pajak:

- Pelanggan
- Pemasok

Mengetahui Pembelian:

- Melihat Daftar Permintaan Barang
- Menutup Permintaan Barang
- Melakukan Permintaan Pembelian (*Purchase Requisition*)
- Melakukan Pesanan Pembelian (*Purchase Order*)
- Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (*Receive Item*)
- Membuat Faktur Pembelian (*Purchase Invoice*)
- Melakukan Retur Pembelian (*Purchase Return*)
- Melakukan Pembayaran Pembelian (*Purchase Payment*)

Mengetahui Penjualan:

- Melakukan Penawaran Penjualan (*Sales Quotation*)
- Melakukan Pesanan Penjualan (*Sales Order*)
- Melakukan Pengiriman Pesanan (*Delivery Order*)
- Membuat Faktur Penjualan (*Sales Invoice*)
- Melakukan Retur Penjualan (*Sales Return*)
- Melakukan Penerimaan Penjualan (*Customer Receipt*)

Mengetahui Persediaan:

- Melihat Daftar Stok Persediaan
- Membuat Jenis Persediaan Baru
- Membuat Grup Persediaan
- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan
- Membuat Penyesuaian Harga Jual

Melakukan Transaksi Kas

Membuat Jurnal Umum

Melakukan Proses Akhir Bulan

Membuat Laporan:

- Laporan Keseluruhan Jurnal
 - Laporan Neraca
 - Laporan Laba Rugi
-

	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Arus Kas - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Rekonsiliasi PPN
Kepabeanan	<p>Mengetahui Terminologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daerah Pabean dan cakupan areanya - Kawasan Pabean - Kawasan Bebas / FTZ (<i>Free Trade Zone</i>) - TPS (Tempat Penimbunan Sementara): jenis, batas waktu - TPP (Tempat Penimbunan Pabean): batas waktu, konsekuensi melebihi batas waktu - TPB (Tempat Penimbunan Berikat) / <i>Bonded Zone</i>: jenis - Kantor Pabean - Pos Pengawasan Pabean - Jenis Barang Impor - <i>Official Assessment</i> dan <i>Self Assessment</i> terkait Penetapan Tarif dan Nilai Pabean - <i>Pre-Entry Classification</i> / PKSI (Penetapan Klasifikasi Sebelum Impor) - <i>Valuation Ruling</i> - Jenis Bea Masuk - Jenis Bea Masuk Tambahan - Jenis-jenis Pengangkut - Angkut Terus dan Angkut Lanjut - Incoterm 2020 - Nilai Pabean - NDPBM / Kurs Pajak - Tarif Pajak dalam Rangka Impor (PDRI) (lama) - Barang Kiriman - Barang Pindahan - Barang Penumpang dan Awak Sarana Pengangkut - Barang Pelintas Batas - <i>Free Trade Agreement</i> (FTA) - <i>Certificate Of Origin</i> (COO) / Surat Keterangan Asal (SKA) - Jenis Dokumen (BC 1.0 – 1.3, 1.6, 2.0 – 2.2, 3.2, KILB, SPTNP, SPPB, SPPBMCP) <p>Mengetahui Kewajiban Pabean dan Bea Masuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfer liabilitas / Tanggung Jawab Bea Masuk - Kewajiban Pengangkut, Kesalahan Pengangkut (dan dendanya) - Kewajiban TPS/TPP, Kesalahan TPS/TPP (dan dendanya) - Jangka Waktu lama Pengurusan PIB dan daluarsa penetapan SPKTNP <p>Mengetahui Kewenangan Kepabeanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Bangunan - Pemeriksaan Pengangkut - Pemeriksaan Badan - Pengendalian Barang HAKI

Mengetahui Ketentuan Pidana Kepabeanan:

- Daluarsa Pidana Kepabeanan
- Ancaman pelanggaran yang menggannggu sendi perkeonomian negara
- Ancaman bagi oknum pejabat atau aparat
- Ancaman Penyelundupan Impor
- Ancaman Penyelundupan Ekspor
- Ancaman Pidana Lainnya

Mengetahui Ketentuan Pemberitahuan RKSP / *Initial Manifest*:

- Waktu Pemberitahuan
- Alur Pemberitahuan *Advanced Initial Manifest*
- Alur Pemberitahuan *Initial Manifest*

Mengetahui Ketentuan Pemberitahuan *Inward Manifest*:

- Untuk Sarana Angkutan Laut
- Untuk Sarana Angkutan Udara
- Untuk Sarana Angkutan Darat
- Pengecualian Pemberitahuan *Inward Manifest*
- Lampiran Pemberitahuan *Inward Manifest*
- Perbaikan Data *Inward Manifest*

Mengetahui Ketentuan Pembongkaran Barang Impor:

- Pembongkaran Barang Impor ke Tempat Lain
- Pembongkaran Barang Impor Langsung ke Sarana Pengangkut (*Truckloosing*) atau Pengeluaran-dengan-segera
- Batas Waktu Pemberitahuan Setelah Bongkar
- Ancaman Bagi Pengangkut terkait Jumlah Barang yang Dibongkar

Mengetahui Ketentuan Penimbunan Barang Impor:

- Penimbunan di Tempat Lain
- Batas Waktu Penimbunan Barang Impor
- Alur Pembatalan Barang Tidak dikuasai
- Ancaman Bagi TPS terkait Barang hilang

Mengetahui Ketentuan Pengeluaran Barang Impor Untuk Dipakai:

- Jenis Pengeluaran Barang Impor
 - Syarat Pengurusan PIB
 - Waktu Penyampaian PIB
 - Pengecekan yang Dilewati pada Kegiatan Impor Berdasarkan Penjaluran
 - Penentu Penjaluran
 - Alur Proses Pengajuan PIB sampai Pengeluaran Barang dengan PDE Kepabeanan
 - Ketentuan Penyerahan Dokap
 - Ketentuan Perubahan, atau Pembatalan PIB
 - Ketentuan Pemeriksaan Fisik
 - Alur Proses Pemeriksaan Fisik
 - Ketentuan PIB Berkala
-

-
- Ketentuan Ekspor Kembali

Mengetahui Incoterm 2020:

- *Term* untuk Semua Moda Transportasi
- *Term* untuk Moda Transportasi Laut dan Sungai

Mengetahui Pembayaran Pungutan Negara di Bidang Impor:

- Jenis Pembayaran dan Tempat Penyetoran
- Waktu Pembayaran
- Alur Pembayaran
- Nilai Pabean
- NDPBM / Kurs Pajak
- Jenis Bea Masuk
- Jenis Bea Masuk Tambahan
- Jenis Barang Kena Cukai
- Cara Menghitung Nilai Pabean, BM dan BM Tambahan, Cukai, dan PDRI (PPN, PPnBM, PPh 22)
- Mekanisme apabila terjadi Kekurangan Bayar

Mengetahui Barang Kiriman, Barang Penumpang dan Awak, Serta Pelintas Batas:

- Pengertian Barang Kiriman
- Ketentuan Fasilitas Pembebasan BM, Cukai, dan PPh 22 untuk (Impor) Barang Kiriman
- Pengelompokan Barang Kiriman
- Tarif Pungutan Barang Kiriman
- Kewajiban Pembayaran BM dan PDRI atas Barang Kiriman
- Cara Menghitung Pungutan untuk Barang Kiriman
- Pengertian dan Syarat Barang Pindahan
- Proses Pengajuan Fasilitas Pembebasan untuk Barang Pindahan
- Pengertian Barang Penumpang dan Awak Sarana Pengangkut
- Ketentuan Fasilitas Pembebasan BM, Cukai, PPh 22, dan PPN untuk (Impor) Barang Penumpang dan Awak Sarana Pengangkut
- Jenis Barang Penumpang
- Tarif Pungutan Barang Penumpang dan Awak Sarana Pengangkut
- Cara Menghitung Pungutan untuk Barang Penumpang dan Awak Sarana Pengangkut
- Ketentuan Penjaluran Barang Penumpang
- Pengertian Barang Pelintas Batas
- Ketentuan Fasilitas Pembebasan BM, Cukai, PPh 22, dan PPN untuk (Impor) Barang Pelintas Batas

Mengetahui *Free Trade Agreement* (FTA):

- Pengertian FTA
 - *Wholly Obtain* (WO) / *Wholly Produce* (WP)
 - *Produced Exclusively* (PE)
 - *Regional Value Content* (RVC)
 - Cara Menghitung RVC
-

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Change in Tariff Classification (CTC)</i> - <i>Product Specific Rules (PSR)</i> - <i>Consignment Criteria</i> - <i>Penerbitan dan Masa Berlaku COO</i> - <i>Ketentuan Penyerahan COO</i> - <i>Third Party Invoicing</i> - <i>Back-to-Back COO</i> - <i>Ketentuan Pengecualian Penyerahan COO</i>
Ms. Excel	<p>Mengetahui Pengelolaan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i> - <i>Remove Extra Space</i> - <i>Cleaning strange characters from text fields</i> - <i>Padding numbers with zeros</i> - <i>Formatting the numbers into a text string</i> - <i>Make Sentence case</i> <p>Mengetahui Cells Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i> - <i>Changing Reference Type</i> - <i>Referencing cells outside the worksheet</i> - <i>Referencing cells in other workbooks</i> <p>Mengetahui Pengelolaan tabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sort</i> - <i>Multi-Column Sort</i> - <i>Filter</i> - <i>Searching and Replaces Cells</i> - <i>Using Names to Work with Ranges</i> - <i>Splitting Worksheet</i> - <i>Freeze Panes</i> - <i>Remove Duplicate</i> <p>Mengetahui Charts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Charts</i> - <i>Adding a line break within a formula (chart visual improvement)</i> - <i>Switching the row and column orientation</i> - <i>Changing the chart type</i> - <i>Applying a chart layout</i> - <i>Applying a chart style</i> <p>Mengetahui PivotTable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create PivotTable</i> - <i>Create PivotChart</i> - <i>Create Slicers</i> <p>Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR,</p>

	AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE
Akuntansi Keuangan	<p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setor Modal Pemilik - Terima Pinjaman Bank - Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN) - Beli Perlengkapan (termasuk PPN) - Kas kecil (<i>Imprest, Fluctuating</i>) - Selisih kas - Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21) - Biaya Perjalanan Dinas - Pinjaman yang Dijamin - Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan) - Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (<i>Direct write-off, dan Allowance method</i>) - Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual) - Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual) - Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) - Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN) - Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN) - Biaya Kehilangan Persediaan - Diskon Penjualan - Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual) - Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara) - Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN) - Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN) - Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya) - Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh) - Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN) - Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN) - Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN) - Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN) - Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23) - Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN) - Biaya Pembongkaran Aset Tetap

- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*, Aset Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Asset*)
- Bayar PPN

Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)

Mengetahui Buku Besar

Mengetahui Neraca Saldo

Mengetahui Jurnal Penyesuaian:

- Pendapatan Belum Diterima (*Accrued Revenue*)
- Beban Belum Dibayar (*Accrued Expense*)
- Beban Dibayar Dimuka (*Prepaid Expense*)
- Pendapatan Diterima Dimuka (*Unearned Revenues*)
- Persediaan Akhir (Sistem Periodik)
- Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)

	<p>Mengetahui Kertas Kerja</p> <p>Mengetahui Jurnal Penutup</p> <p>Mengetahui Jurnal Pembalik</p> <p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Posisi Keuangan - Laporan Laba Rugi - Laporan Saldo Laba - Laporan Arus Kas
Perpajakan	<p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis WP - Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP - Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP - Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP - Ketentuan Pencatatan dan NPPN - Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan - Ketentuan Pembayaran Pajak - Ketentuan Sanksi Denda Bunga - Ketentuan Pelaporan Pajak - Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan - Ketentuan Penagihan - Ketentuan Upaya Hukum di DJP - Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP - Ketentuan Pidana Perpajakan - Ketentuan Penghentian Penyidikan <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS) - Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar) - Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif) - Perhitungan PPh 22 - Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif) - Perhitungan PPh 23 - Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif) - Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2 - Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p>

- Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)
- Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)
- Ketentuan PM dikreditkan
- Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)

Mengetahui Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:

- Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)
- Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)
- Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)

Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:

- DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)
- e-SPT
- e-Faktur 3.0
- e-Form

Mengetahui:

Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)

Managerial Accounting

Mengetahui *Job-Order Costing*:

- *Job Cost Sheet*
- *Materials Requisition Form*
- *Employee Ticket Form*
- Menghitung *Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)*
- Menghitung HPP (*Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold*)

Mengetahui *Process Costing*:

- Membuat *Cost Reconciliation Report* (Metode *Weighted-Average*, Metode *FIFO*)

Mengetahui Jurnal Umum:

- Biaya Gaji Manufaktur (*Job-Order Costing, Process Costing*)
- Biaya Overhead Manufaktur
- Penggunaan Raw Material Manufaktur (*Job-Order Costing, Process Costing*)
- Aplikasi Overhead ke WIP (*Job-Order Costing, Process Costing*)
- Persediaan WIP ke Barang Jadi (*Job-Order Costing, Process Costing*)
- Penjualan Barang Jadi
- Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk *Job-Order Costing*)

Mengetahui *Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)*

	<p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>Profit</i> - Menghitung <i>Unit CM</i> - Menghitung <i>CM ratio</i> - Menghitung <i>Variable Expense ratio</i> - Melakukan <i>Breakeven Analysis</i> - Melakukan <i>Target Profit Analysis</i> - Menghitung <i>Margin of Safety</i> - Menghitung <i>Operating Leverage</i> - Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method, Lease-Square Method</i>)
<i>Corporate Finance</i>	<p>Melakukan analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Profitability Ratio (Gross Margin, Operating Margin, EBIT Margin, Net Profit Margin)</i> - <i>Liquidity Ratio (Current Ratio, Quick atau Cash Ratio)</i> - <i>Working Capital Ratio (Account Receivable Turnover, Account Receivable Days, Account Payable Turnover, Account Payable Days, Inventory Turnover)</i> - <i>Interest Coverage Ratio</i> - <i>Leverage Ratio (Debt to Equity Ratio, Debt to Total Capital Ratio)</i> - <i>Operating Return (Return on Equity, Return on Asset, Return on Invested Capital)</i> - <i>Valuation Ratio (Earnings Per Share, Price Earnings Ratio, Book Value Per Share, Market Cap, Market-to-Book Ratio, Enterprise Value, Debt to Enterprise Ratio)</i> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>Present Value of Simple Cashflow</i> - Menghitung <i>Future Value of Simple Cashflow</i> - Menghitung <i>Present Value of an Annuity</i> - Menghitung <i>Future Value of Annuities</i> - Menghitung <i>Present Value of a Growing Annuity</i> - Menghitung <i>Present Value of Perpetuity</i> - Menghitung <i>Present Value of Growing Perpetuities</i> - Menghitung <i>Net Present Value</i> - Menghitung <i>Annuity Payment</i> - Menghitung <i>Internal Rate of Return</i> - Menghitung <i>Number of Periods</i> - Menghitung <i>Outstanding Loan Balance</i> <p>Mengetahui <i>Bond/Obligasi</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung YTM pada <i>Zero-Coupon Bond</i> - Menghitung YTM pada <i>Coupon Bond</i> - Menentukan <i>Bond Price</i> berdasarkan YTM - Menghitung <i>Bond Yield</i>
SAP ERP (General)	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Log in ke SAP</i> - <i>Log Off dari SAP</i> - Mengatur Setting <i>Server</i> yang diakses

	<ul style="list-style-type: none"> - Navigasi <i>SAP GUI</i> (Membuka fitur <i>HELP</i>, Membuat <i>Session</i> baru, Menampilkan <i>Technical Names</i> pada transaksi di <i>SAP</i>, Membuat <i>Shortcut</i> Transaksi di Dekstop) - <i>Maintaining User Profile Data</i> (<i>Hold Data</i>, <i>Set Data</i>, <i>Delete Data</i>, <i>Own Data</i>) - <i>Favorites</i> (Menambah Transaksi, <i>Web URL</i>, dan <i>File</i> ke <i>Favorites</i>; menghapus <i>Favorites</i>, mengekspor dan mengimpor <i>Favorites</i>) - Mengetahui <i>Variant</i> (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus) - <i>Print</i> (<i>Spool Request</i>, and <i>Output Control</i>) - <i>Creating Screenshots</i> - <i>Automating Task</i> (<i>Background Jobs – Reports</i>) - <i>Batch Processing</i> (<i>Creating Batch Input Sessions</i>, and <i>Batch Input Processing</i>) - Melihat <i>Molga List</i> (<i>Country Code</i>) <p>Mengetahui <i>Business Workplace</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sending Short Messages</i> - <i>Setting Up Auto Reply</i> - <i>Creating Appointments</i>
Ms. Word	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Save</i> dan <i>Print</i> - <i>Edit Font</i>, <i>Paragraph</i>, dan <i>Styles</i> - <i>Add Tables</i> dan <i>Illustrations</i> (<i>Pictures</i>, <i>Shapes</i>, <i>SmartArt</i>, dan <i>Chart</i>) - <i>Add Links</i> (<i>Link</i>, <i>Bookmark</i>), <i>Header</i>, <i>Footer</i>, <i>Page Number</i>, <i>Text Box</i>, <i>Equation</i>, dan <i>Symbol</i> - <i>Add Page Background</i> (<i>Watermark</i>, dan <i>Page Color</i>) - <i>Edit Layout</i> (<i>Page Setup</i> dan <i>Paragraph</i>) - <i>Add Table of Contents</i>, <i>Citation</i>, dan <i>Bibliography</i>
Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>

PENGALAMAN ORGANISASI

2012 – 2013	<p>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan lingkungan masjid - Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat - Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid <p>PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi) - Melakukan perawatan pada alat
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi

Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota

- Mengikuti kegiatan organisasi

PELATIHAN

2024	<p>(On-Progress) Agrawal, A. (2012). Customizing materials management processes in SAP ERP. SAP PRESS. – Buku</p> <p>(On-Progress) Diklat Ahli Kepabeanan (CBM Institute) – Online (Jul – Oktober 2020)</p> <p>Webinar Kepabeanan Incoterm 2020 (CBM Institute) – Online (Jul 2020)</p> <p>(On-Progress) Adams, K. A., & Lawrence, E. K. (2019). Research methods, statistics, and applications. SAGE Publications, Incorporated. - Buku</p> <p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Nov 2023)</p> <p>(On-Progress) Garrison, R. H., Noreen, E., & Brewer, P. C. (2021). ISE Managerial Accounting. – Buku</p> <p>Okungbowa, A. (2015). SAP ERP Financial Accounting and Controlling: Configuration and Use Management. – Buku</p> <p>(On-Progress) Berk, J., & DeMarzo, P. (2023). Corporate Finance, Global Edition. – Buku</p>
2023	<p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Des 2023)</p> <p>IAI (2019). Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan (CAFB) - Buku</p> <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Mei – Juli 2023)</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) – Online (Jun 2021)</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Agu 2021)</p>
2022	<p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Python for Everybody (Dr. Chuck – University of Michigan) – Online</p> <p>Java Programming II (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, https://certificates.mooc.fi/validate/dg7i4rkura5</p>

	<p>Java Programming I (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, https://certificates.mooc.fi/validate/fm1732ldo3</p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</p>
2021	<p>Introduction to Accounting (Learn Accounting for FREE and BLS, Inc.) – Online</p> <p>Schulz, O. (2017). Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users. SAP PRESS.</p> <p>TOEFL Test (LP3 Unnes): 450</p>