

CURRICULUM VITAE

PROFIL



Nama : Izzuddin Al-Jundy
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921

Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227

Pendidikan : S1 Manajemen
Agama : Islam
Status Perkawinan : Belum Menikah
No. WA : +6289525610363
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Semarang
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

PENGALAMAN KERJA

	Intern
	Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.
Oktober 2017 – Desember 2017	<ul style="list-style-type: none">- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

KEAHLIAN

Accurate V.5.0 Desktop	<p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akun - Syarat Pembayaran - Kode Pajak - Informasi Pelanggan - Informasi Pemasok - Aktiva tetap Pajak - Aktiva Tetap - Daftar Aktiva Tetap <p>Mengatur Kode Pajak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelanggan - Pemasok <p>Mengetahui Pembelian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melihat Daftar Permintaan Barang - Menutup Permintaan Barang - Melakukan Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>) - Melakukan Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>) - Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (<i>Receive Item</i>) - Membuat Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>) - Melakukan Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>) - Melakukan Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>) <p>Mengetahui Penjualan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>) - Melakukan Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>) - Melakukan Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>) - Membuat Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>) - Melakukan Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>) - Melakukan Penerimaan Penjualan (<i>Customer Receipt</i>) <p>Mengetahui Persediaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melihat Daftar Stok Persediaan - Membuat Jenis Persediaan Baru - Membuat Grup Persediaan
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan - Membuat Penyesuaian Harga Jual <p>Melakukan Transaksi Kas</p> <p>Membuat Jurnal Umum</p> <p>Melakukan Proses Akhir Bulan</p> <p>Membuat Laporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keseluruhan Jurnal - Laporan Neraca - Laporan Laba Rugi - Laporan Arus Kas - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Rekonsiliasi PPN
Akuntansi Keuangan	<p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setor Modal Pemilik - Terima Pinjaman Bank - Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN) - Beli Perlengkapan (termasuk PPN) - Kas kecil (<i>Imprest, Fluctuating</i>) - Selisih kas - Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21) - Biaya Perjalanan Dinas - Pinjaman yang Dijamin - Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan) - Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (<i>Direct write-off, dan Allowance method</i>) - Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual) - Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual) - Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) - Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN) - Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN) - Biaya Kehilangan Persediaan - Diskon Penjualan - Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual) - Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara) - Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN) - Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)

- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*, Aset Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Asset*)

	<ul style="list-style-type: none"> - Bayar PPN <p>Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)</p> <p>Mengetahui Buku Besar</p> <p>Mengetahui Neraca Saldo</p> <p>Mengetahui Jurnal Penyesuaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan Belum Diterima (<i>Accrued Revenue</i>) - Beban Belum Dibayar (<i>Accrued Expense</i>) - Beban Dibayar Dimuka (<i>Prepaid Expense</i>) - Pendapatan Diterima Dimuka (<i>Unearned Revenues</i>) - Persediaan Akhir (Sistem Periodik) - Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV) <p>Mengetahui Kertas Kerja</p> <p>Mengetahui Jurnal Penutup</p> <p>Mengetahui Jurnal Pembalik</p> <p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Posisi Keuangan - Laporan Laba Rugi - Laporan Saldo Laba - Laporan Arus Kas
Perpajakan (Brevet AB)	<p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis WP - Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP - Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP - Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP - Ketentuan Pencatatan dan NPPN - Ketentuan Penyimpanan Dokumen - Pembukuan/Pencatatan - Ketentuan Pembayaran Pajak - Ketentuan Sanksi Denda Bunga - Ketentuan Pelaporan Pajak - Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan - Ketentuan Penagihan - Ketentuan Upaya Hukum di DJP - Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP - Ketentuan Pidana Perpajakan - Ketentuan Penghentian Penyidikan <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS) - Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar) - Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)

	<p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif) - Perhitungan PPh 22 - Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif) - Perhitungan PPh 23 - Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif) - Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2 - Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan) - Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur) - Ketentuan PM dikreditkan - Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0) <p>Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan) - Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan) - Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek) <p>Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling) - e-SPT - e-Faktur 3.0 - e-Form <p>Mengetahui: Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p>
<p><i>Managerial Accounting</i></p>	<p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Job Cost Sheet</i> - <i>Materials Requisition Form</i> - <i>Employee Ticket Form</i> - Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)</i> - Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>) <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>) <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Biaya Overhead Manufaktur - Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Penjualan Barang Jadi - Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>) <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)</i></p> <p>Melakukan <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i></p> <p>Mengetahui <i>Operational Budgeting</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sales Budget</i> - <i>Production Budget</i> - <i>Material Usage Budget</i> - <i>Material Purchase Budget</i> - <i>Direct Labor Budget</i> <p>Membantu pembuatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cash Flow Budget</i> - <i>Pro-Forma Income Statements</i> - <i>Pro-forma Balance Sheet</i> <p>Mengetahui <i>Balanced Scorecard (BSC)</i></p>
<i>Financial Statement Analysis</i>	<p>Melakukan <i>Ratio Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Current Ratio</i> - <i>Acid Test Ratio</i> - <i>Debt to Total Asset (DTA) Ratio</i> - <i>Debt to Equity Ratio (DER)</i> - <i>Account Receivable Turnover</i> - <i>Inventory Turnover</i> - <i>Earning Per Share (EPS)</i> - <i>Book Value Per Share</i> - <i>Price Earning Ratio (P/E Ratio)</i> - <i>Return on Invested Capital</i> - <i>Working Capital Turnover</i> - <i>Assets Turnover</i> - <i>Capital Turnover</i> <p>Melakukan <i>Vertical Analysis</i></p> <p>Mengetahui <i>Company Life Cycle</i></p> <p>Menghitung <i>Potential Dividends (Free CF to Equity)</i></p>
<i>Corporate Finance</i>	<p>Mengetahui <i>Risk & Return Model</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diversification Effect formula</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - CAPM (<i>Capital Asset Pricing Model</i>) <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PV (<i>Present Value</i>) - FV (<i>Future Value</i>) <p>Mengetahui <i>Bond Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bond Price</i> - <i>Default-Risk Adjusted Bond Price</i> - YTM (<i>Yield to Maturity</i>) - IRR (<i>Internal Rate of Return</i>) - <i>Bond Yield</i> <p>Mengetahui <i>Equity Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Value of Equity (Dividend-based)</i> - <i>Value of Equity (FCFE-based)</i> <p>Mengetahui WACC (<i>Weighted Average Cost of Capital</i>)</p> <p>Mengetahui <i>Option Pricing Model</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>The Binomial Option Pricing Model</i> - <i>The Black Scholes Model</i> <p>Mengetahui <i>Inflation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Converting Nominal Return to Real Return</i> - <i>Converting Nominal Cash Flow/Growth to Real Cash Flow/Growth</i> <p>Mengetahui <i>Exchange Rates Forecast</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Interest Rate Parity</i> - <i>Inflation Rate Parity</i>
Ms. Excel	<p>Mengetahui <i>Pengelolaan data</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i> - <i>Remove Extra Space</i> - <i>Cleaning strange characters from text fields</i> - <i>Padding numbers with zeros</i> - <i>Formatting the numbers into a text string</i> - <i>Make Sentence case</i> <p>Mengetahui <i>Cells Reference</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i> - <i>Changing Reference Type</i> - <i>Referencing cells outside the worksheet</i> - <i>Referencing cells in other workbooks</i> <p>Mengetahui <i>Pengelolaan tabel</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sort</i> - <i>Multi-Column Sort</i> - <i>Filter</i> - <i>Searching and Replaces Cells</i> - <i>Using Names to Work with Ranges</i> - <i>Splitting Worksheet</i> - <i>Freeze Panes</i> - <i>Remove Duplicate</i>

	<p>Mengetahui <i>Charts</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Charts</i> - <i>Adding a line break within a formula (chart visual improvement)</i> - <i>Switching the row and column orientation</i> - <i>Changing the chart type</i> - <i>Applying a chart layout</i> - <i>Applying a chart style</i> <p>Mengetahui PivotTable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create PivotTable</i> - <i>Create PivotChart</i> - <i>Create Slicers</i> <p>Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE</p>
Ms. Word	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Save dan Print</i> - <i>Edit Font, Paragraph, dan Styles</i> - <i>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</i> - <i>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</i> - <i>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</i> - <i>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</i> - <i>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</i>
Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>
SAP ERP (General)	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Establishing a Connection to the SAP System</i> - <i>Configuring Connection Settings for the SAP System</i> - <i>Logging On</i> - <i>Logging Off</i> - <i>Navigating SAP GUI (Create Sessions, Using parameter in Command Field, Create Links on the Desktop)</i> - <i>Maintaining User Profile Data (Hold Data, Set Data, Delete Data, Own Data)</i> - <i>Favorites (Adding Transactions, Web URL, and Files; Export and Import)</i> - <i>Using Variants (Save, and Get)</i> - <i>Print (Spool Request, and Output Control)</i> - <i>Creating Screenshots</i> - <i>Automating Task (Background Jobs – Reports)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Batch Processing (Creating Batch Input Sessions, and Batch Input Processing)</i> <p>Mengetahui Business Workplace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sending Short Messages</i> - <i>Setting Up Auto Reply</i> - <i>Creating Appointments</i>
SAP ERP - MM (Material Management)	<p>Mengetahui Master Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Material Master Record</i> - <i>Create Vendor Master Record</i> - <i>Create (Purchasing) Information Record</i> <p>Mengetahui Purchase Order:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create PO (without PReq)</i> <p>Mengetahui Inventory Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Goods Receipt for Purchase Order</i> - <i>Create Stock Transfer</i> <p>Melakukan Invoice Verification</p>
SAP ERP – SD (Sales and Distribution)	<p>Mengetahui Sales Order Processing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Entering Sales Order – Standard Order</i> - <i>Creating Deliveries – With Order Reference</i> - <i>Invoicing (Create Billing Document, Preview Billing Document)</i>
SAP ERP – FI (Financials)	<p>Mengetahui Standard Report:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Calling Financial Statements Report</i> - <i>Calling Customer Sales Report</i> <p>Mengetahui Vendor Invoices Processing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Enter Vendor invoice</i> - <i>Check Vendor Open Invoices</i> - <i>Posting Manual Outgoing Payment</i> <p>Mengetahui Customer Invoices Processing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Check Customer Master Record</i> - <i>Enter Customer Invoice</i> - <i>Posting Manual Incoming Payment</i> - <i>Check (Customer) Incoming Payment</i>
Statistics	<p>Mengetahui Descriptive Statistics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Measures of Centrality (Mean, Median, Modus)</i> - <i>Measures of Dispersion (Range, Variant, Standard deviation, Variance, Coefficient of Variant)</i> - <i>Measures of Asymmetry (Skewness)</i> - <i>Measures of Extreme Value (Kurtosis)</i> <p>Mengetahui (Data) Distribution Type</p> <p>Mengetahui Data Relationship:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Correlation Coefficients</i> - <i>Covariance</i> <p>Mengetahui Regression:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Independent Variable</i> - <i>Dependent Variable</i> - <i>Slope</i> - <i>Intercept</i> - <i>R-Squared</i> - <i>Dummy Variable</i> - <i>Joint Effect Variable</i> <p>Mengetahui <i>Regression Diagnostics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Non-Linearity</i> - <i>Multicollinearity</i> - <i>Heteroskedasticity</i> - <i>Normality</i> <p>Mengetahui <i>Probability Rules</i></p> <p>Mengetahui <i>Probabilistic Tools</i> (Probit/Logit, <i>Decision Trees, Scenario Analysis</i>)</p>
Internal Audit (Fundamentals)	<p>Membantu proses audit</p> <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Risk/Control Matrix</i> - <i>Control Frameworks</i> (COSO IC-IF 2013, COBIT 2019) - <i>Audit Planning, Fieldwork, Data Analysis</i> - <i>Audit Program</i> <p><i>Tools (Internal Control Questionnaire, Narratives, Flowchart)</i></p>

PENGALAMAN ORGANISASI

2012 – 2013	<p>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan lingkungan masjid - Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat - Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid <p>PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi) - Melakukan perawatan pada alat - Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi <p>Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan organisasi
-------------	--

PELATIHAN DAN SERTIFIKAT

2024	Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online
2023	Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan CAFB (IAI) - Buku Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) - Online Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) - Online Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online
2022	Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98
2021	Financial Accounting and Managerial Accounting (Brigham Young University) - Online Using SAP - an introduction for beginners and business users (Schulz, Olaf) - Buku TOEFL Test (LP3 Unnes): 450