

CURRICULUM VITAE

PROFIL



Nama : Izzuddin Al-Jundy
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921

Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227

Pendidikan : S1 Manajemen
Agama : Islam
Status Perkawinan : Belum Menikah
No. WA : +6289525610363
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Semarang
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

PENGALAMAN KERJA

Intern	
Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	
Oktober 2017 – Desember 2017	<ul style="list-style-type: none">- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

KEAHLIAN

SAP ERP – FI (Financials)	<p>Mengetahui <i>End-User Operation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Customer Master Record</i> - Melihat <i>Customer Master Record</i> - Melihat Perubahan pada <i>Customer Master Record</i> - Memblokir atau menghapus <i>Customer Master Record</i> - Membuat <i>Vendor Master Record</i> - Melihat Perubahan pada <i>Vendor Master Record</i> - Melakukan <i>Customer Invoice Posting</i> - Melakukan <i>Customer Credit Memo Posting</i> - Melakukan <i>Standard Incoming Payment Posting</i> - Melakukan <i>Partial Payment Posting</i> - Melakukan <i>Residual Items Posting</i> - Melakukan <i>Customer Down Payment Request Posting</i> - Melakukan <i>Clearing Customer Down Payments</i> - Melihat <i>Customer Account Balance</i> - Melihat <i>Customer Line Items</i> - Melakukan <i>Holding Document</i> - Melanjutkan <i>Held Document</i> - Melakukan <i>Parking Document</i> - Memproses <i>Parked Document</i> - Melihat <i>Vendor Account Balance</i> - Melakukan <i>Vendor Invoice Posting</i> - Melakukan <i>Manual Outgoing Payment Posting</i> - Melakukan <i>Cash Receipt Posting</i> - Melakukan <i>Cash Payment Posting</i> - Melihat <i>Profit and Loss Statement</i> - Melihat <i>Customer Sales Report</i> <p>Mengetahui <i>Organization Structure</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Company</i> - Menetapkan <i>Company Code</i> - Melihat <i>Company Code Global Settings</i> - Menempatkan <i>Company Code</i> ke <i>Company</i> - Menetapkan <i>Business Area</i> - Menetapkan <i>Segment</i> <p>Mengetahui <i>Fiscal Year Variant</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buat baru - Menyalin <i>Fiscal Year Variant</i> - Mengatur <i>Non-Calendar Year Period</i> - Menempatkan <i>Fiscal Year Variant</i> ke <i>Company Code</i>
---------------------------	---

	<p>Mengetahui <i>Posting Period</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Posting Period Variant</i> - Menempatkan <i>Posting Period Variant</i> ke <i>Company Code</i> - Membuka <i>Posting Period</i> dengan <i>Time Interval</i> <p>Mengetahui <i>Chart of Account</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Chart of Account</i> - Membuat <i>Account Group</i> (menyalin dari CoA lain, buat baru) - Mengatur <i>Automatic Posting</i> untuk <i>Retained Earnings Account</i> - Menempatkan <i>Chart of Account</i> ke <i>Company Code</i> <p>Mengetahui <i>Document Control</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Document Type</i> baru - Menetapkan <i>Number Range</i> untuk <i>Document Control</i> - Menghapus <i>Number Range</i> pada <i>Document Control</i> - Meng-copy <i>Document Number Ranges</i> - Melihat <i>Document Number Ranges</i> <p>Mengetahui <i>Field Status Variants</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meng-copy <i>Field Status Variants</i> - Menetapkan <i>Field Status Variants</i> (dan <i>Field Status Group</i>) - Melihat <i>Field Status Variants</i> - Menempatkan <i>Field Status Variants</i> ke <i>Company Code</i> <p>Mengetahui <i>Tolerance Groups</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Tolerance Groups</i> untuk G/L - Menetapkan <i>Tolerance Groups</i> untuk <i>Employees</i> - Menempatkan <i>User</i> ke <i>Tolerance Groups</i> <p>Mengetahui <i>Master Record</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat G/L <i>Account</i> (Buat baru, Buat baru dengan Template) - Melihat daftar G/L <i>Account</i> - Membuat Customer/Vendor Master Record <p>Mengetahui <i>Foreign Currency</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Maximum Exchange Rate Difference</i> - Menetapkan <i>Valuation Method</i> <p>Mengetahui <i>Automatic Posting</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Account</i> untuk <i>Automatic Clearing Differences</i> - Mengatur <i>Setting</i> untuk <i>Automatic Clearing</i> - Menetapkan <i>Account</i> untuk <i>Gain/Loss</i> akibat <i>Exchange rate</i> pada <i>Automatic Postings</i>
Accurate V.5.0 Desktop	<p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p>

- Akun
- Syarat Pembayaran
- Kode Pajak
- Informasi Pelanggan
- Informasi Pemasok
- Aktiva tetap Pajak
- Aktiva Tetap
- Daftar Aktiva Tetap

Mengatur Kode Pajak:

- Pelanggan
- Pemasok

Mengetahui Pembelian:

- Melihat Daftar Permintaan Barang
- Menutup Permintaan Barang
- Melakukan Permintaan Pembelian (*Purchase Requisition*)
- Melakukan Pesanan Pembelian (*Purchase Order*)
- Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (*Receive Item*)
- Membuat Faktur Pembelian (*Purchase Invoice*)
- Melakukan Retur Pembelian (*Purchase Return*)
- Melakukan Pembayaran Pembelian (*Purchase Payment*)

Mengetahui Penjualan:

- Melakukan Penawaran Penjualan (*Sales Quotation*)
- Melakukan Pesanan Penjualan (*Sales Order*)
- Melakukan Pengiriman Pesanan (*Delivery Order*)
- Membuat Faktur Penjualan (*Sales Invoice*)
- Melakukan Retur Penjualan (*Sales Return*)
- Melakukan Penerimaan Penjualan (*Customer Receipt*)

Mengetahui Persediaan:

- Melihat Daftar Stok Persediaan
- Membuat Jenis Persediaan Baru
- Membuat Grup Persediaan
- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan
- Membuat Penyesuaian Harga Jual

Melakukan Transaksi Kas

Membuat Jurnal Umum

Melakukan Proses Akhir Bulan

Membuat Laporan:

- Laporan Keseluruhan Jurnal
- Laporan Neraca
- Laporan Laba Rugi
- Laporan Arus Kas
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Laporan Rekonsiliasi PPN

Ms. Excel	<p>Mengetahui Pengelolaan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i> - <i>Remove Extra Space</i> - <i>Cleaning strange characters from text fields</i> - <i>Padding numbers with zeros</i> - <i>Formatting the numbers into a text string</i> - <i>Make Sentence case</i> <p>Mengetahui Cells Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i> - <i>Changing Reference Type</i> - <i>Referencing cells outside the worksheet</i> - <i>Referencing cells in other workbooks</i> <p>Mengetahui Pengelolaan tabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sort</i> - <i>Multi-Column Sort</i> - <i>Filter</i> - <i>Searching and Replaces Cells</i> - <i>Using Names to Work with Ranges</i> - <i>Splitting Worksheet</i> - <i>Freeze Panes</i> - <i>Remove Duplicate</i> <p>Mengetahui Charts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Charts</i> - <i>Adding a line break within a formula (chart visual improvement)</i> - <i>Switching the row and column orientation</i> - <i>Changing the chart type</i> - <i>Applying a chart layout</i> - <i>Applying a chart style</i> <p>Mengetahui PivotTable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create PivotTable</i> - <i>Create PivotChart</i> - <i>Create Slicers</i> <p>Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE</p>
Akuntansi Keuangan	<p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Setor Modal Pemilik</i> - <i>Terima Pinjaman Bank</i> - <i>Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN)</i> - <i>Beli Perlengkapan (termasuk PPN)</i>

- Kas kecil (*Imprest, Fluctuating*)
- Selisih kas
- Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21)
- Biaya Perjalanan Dinas
- Pinjaman yang Dijamin
- Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan)
- Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (*Direct write-off, dan Allowance method*)
- Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual)
- Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual)
- Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut)
- Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)
- Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)
- Biaya Kehilangan Persediaan
- Diskon Penjualan
- Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual)
- Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara)
- Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN)
- Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkatkan, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)

- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Ekuitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*, Aset Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Asset*)
- Bayar PPN

Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)

Mengetahui Buku Besar

Mengetahui Neraca Saldo

Mengetahui Jurnal Penyesuaian:

- Pendapatan Belum Diterima (*Accrued Revenue*)
- Beban Belum Dibayar (*Accrued Expense*)
- Beban Dibayar Dimuka (*Prepaid Expense*)
- Pendapatan Diterima Dimuka (*Unearned Revenues*)
- Persediaan Akhir (Sistem Periodik)
- Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)

Mengetahui Kertas Kerja

Mengetahui Jurnal Penutup

Mengetahui Jurnal Pembalik

	<p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Posisi Keuangan - Laporan Laba Rugi - Laporan Saldo Laba - Laporan Arus Kas
Perpajakan (Brevet AB)	<p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis WP - Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP - Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP - Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP - Ketentuan Pencatatan dan NPPN - Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan - Ketentuan Pembayaran Pajak - Ketentuan Sanksi Denda Bunga - Ketentuan Pelaporan Pajak - Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan - Ketentuan Penagihan - Ketentuan Upaya Hukum di DJP - Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP - Ketentuan Pidana Perpajakan - Ketentuan Penghentian Penyidikan <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS) - Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar) - Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif) - Perhitungan PPh 22 - Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif) - Perhitungan PPh 23 - Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif) - Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2 - Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online) <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan) - Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur) - Ketentuan PM dikreditkan - Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0) <p>Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan) - Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan) - Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek) <p>Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling) - e-SPT - e-Faktur 3.0 - e-Form <p>Mengetahui: Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p>
<i>Managerial Accounting</i>	<p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Job Cost Sheet</i> - <i>Materials Requisition Form</i> - <i>Employee Ticket Form</i> - Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach</i> - Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>) <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>) <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Biaya Overhead Manufaktur - Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Penjualan Barang Jadi - Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>) <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)</i></p> <p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>Profit</i> - Menghitung <i>Unit CM</i> - Menghitung <i>CM ratio</i> - Menghitung <i>Variable Expense ratio</i> - Melakukan <i>Breakeven Analysis</i> - Melakukan <i>Target Profit Analysis</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>Margin of Safety</i> - Menghitung <i>Operating Leverage</i> - Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method, Lease-Square Method</i>) <p>Mengetahui <i>Operational Budgeting</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sales Budget</i> - <i>Production Budget</i> - <i>Material Usage Budget</i> - <i>Material Purchase Budget</i> - <i>Direct Labor Budget</i> <p>Mengetahui <i>Balanced Scorecard (BSC)</i></p>
<i>Corporate Finance</i>	<p>Melakukan analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Profitability Ratio (Gross Margin, Operating Margin, EBIT Margin, Net Profit Margin)</i> - <i>Liquidity Ratio (Current Ratio, Quick atau Cash Ratio)</i> - <i>Working Capital Ratio (Account Receivable Turnover, Account Receivable Days, Account Payable Turnover, Account Payable Days, Inventory Turnover)</i> - <i>Interest Coverage Ratio</i> - <i>Leverage Ratio (Debt to Equity Ratio, Debt to Total Capital Ratio)</i> - <i>Operating Return (Return on Equity, Return on Asset, Return on Invested Capital)</i> - <i>Valuation Ratio (Earnings Per Share, Price Earnings Ratio, Book Value Per Share, Market Cap, Market-to-Book Ratio, Enterprise Value, Debt to Enterprise Ratio)</i> <p>Melakukan <i>Income Statement Vertical Analysis</i></p> <p>Menghitung <i>Potential Dividends (Free CF to Equity)</i></p> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>PV (Present Value) Simple Cashflow</i> - <i>FV (Future Value) Simple Cashflow</i> - <i>NPV (Net Present Value) Simple Cashflow</i> <p>Mengetahui <i>Bond Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bond Price</i> - <i>Default-Risk Adjusted Bond Price</i> - <i>YTM (Yield to Maturity)</i> - <i>IRR (Internal Rate of Return)</i> - <i>Bond Yield</i> <p>Mengetahui <i>WACC (Weighted Average Cost of Capital)</i></p>
Ms. Word	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Save dan Print</i> - <i>Edit Font, Paragraph, dan Styles</i> - <i>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</i> - <i>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</i> - <i>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</i> - <i>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</i>
Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>
SAP ERP (General)	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Log in ke SAP</i> - <i>Log Off dari SAP</i> - <i>Mengatur Setting Server yang diakses</i> - <i>Navigasi SAP GUI (Membuka fitur HELP, Membuat Session baru, Menampilkan Technical Names pada transaksi di SAP, Membuat Shortcut Transaksi di Dekstop)</i> - <i>Maintaining User Profile Data (Hold Data, Set Data, Delete Data, Own Data)</i> - <i>Favorites (Menambah Transaksi, Web URL, dan File ke Favorites; menghapus Favorites, mengekspor dan mengimpor Favorites)</i> - <i>Mengetahui Variant (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus)</i> - <i>Print (Spool Request, and Output Control)</i> - <i>Creating Screenshots</i> - <i>Automating Task (Background Jobs – Reports)</i> - <i>Batch Processing (Creating Batch Input Sessions, and Batch Input Processing)</i> - <i>Melihat Molga List (Country Code)</i> <p>Mengetahui Business Workplace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sending Short Messages</i> - <i>Setting Up Auto Reply</i> - <i>Creating Appointments</i>
SAP ERP - MM (Material Management)	<p>Mengetahui <i>Master Data</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Material Master Record</i> - <i>Create Vendor Master Record</i> - <i>Create (Purchasing) Information Record</i> <p>Mengetahui <i>Purchase Order</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create PO (without PReq)</i> <p>Mengetahui <i>Inventory Management</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Create Goods Receipt for Purchase Order</i> - <i>Create Stock Transfer</i> <p>Melakukan <i>Invoice Verification</i></p>
SAP ERP – SD (Sales and Distribution)	<p>Mengetahui <i>Sales Order Processing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Entering Sales Order – Standard Order</i> - <i>Creating Deliveries – With Order Reference</i> - <i>Invoicing (Create Billing Document, Preview Billing Document)</i>

<i>Statistics</i>	<p>Mengetahui <i>Descriptive Statistics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Measures of Centrality (Mean, Median, Modus)</i> - <i>Measures of Dispersion (Range, Variant, Standard deviation, Variance, Coefficient of Variant)</i> - <i>Measures of Asymmetry (Skewness)</i> - <i>Measures of Extreme Value (Kurtosis)</i> <p>Mengetahui <i>(Data) Distribution Type</i></p> <p>Mengetahui <i>Data Relationship</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Correlation Coefficients</i> - <i>Covariance</i> <p>Mengetahui <i>Regression</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Independent Variable</i> - <i>Dependent Variable</i> - <i>Slope</i> - <i>Intercept</i> - <i>R-Squared</i> - <i>Dummy Variable</i> - <i>Joint Effect Variable</i> <p>Mengetahui <i>Regression Diagnostics</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Non-Linearity</i> - <i>Multicollinearity</i> - <i>Heteroskedasticity</i> - <i>Normality</i> <p>Mengetahui <i>Probability Rules</i></p> <p>Mengetahui <i>Probabilistic Tools (Probit/Logit, Decision Trees, Scenario Analysis)</i></p>
Internal Audit (Fundamentals)	<p>Membantu proses audit</p> <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Risk/Control Matrix</i> - <i>Control Frameworks (COSO IC-IF 2013, COBIT 2019)</i> - <i>Audit Planning, Fieldwork, Data Analysis</i> - <i>Audit Program</i> <p><i>Tools (Internal Control Questionnaire, Narratives, Flowchart)</i></p>

PENGALAMAN ORGANISASI

2012 – 2013	<p>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membersihkan lingkungan masjid - Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat - Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid
-------------	---

PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan

- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)
- Melakukan perawatan pada alat
- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi

Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota

- Mengikuti kegiatan organisasi

PELATIHAN

2024	<p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online</p> <p>Managerial Accounting. 17th edition (Garrison, R. H., Noreen, E., & Brewer, P. C.) – Buku</p> <p>SAP Tutorial for Beginners (Guru99) – Online</p> <p>SAP ERP Financial Accounting and Controlling - Configuration and Use Management (Okungbowa, Andrew) – Buku</p> <p>Corporate Finance, Sixth Edition (Berk, J., & DeMarzo, P.) - Buku</p>
2023	<p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online</p> <p>Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan CAFB (IAI) - Buku</p> <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) - Online</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) - Online</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p>
2022	<p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) - Online</p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</p>
2021	<p>Financial Accounting and Managerial Accounting (Brigham Young University) – Online</p> <p>Using SAP - an introduction for beginners and business users (Schulz, Olaf) - Buku</p>

