

CURRICULUM VITAE

PROFIL



Nama : Izzuddin Al-Jundy
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921

Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227

Pendidikan : S1 Manajemen
Agama : Islam
Status Perkawinan : Belum Menikah
No. WA : +6289525610363
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Semarang
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

PENGALAMAN KERJA

Intern	
Oktober 2017 – Desember 2017	Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.
	<ul style="list-style-type: none">- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

KEAHLIAN

SAP ERP – FI (Financials)

Mengetahui *End-User Operation*:

- Membuat *Customer Master Record*
- Melihat *Customer Master Record*
- Melihat Perubahan pada *Customer Master Record*
- Memblokir atau menghapus *Customer Master Record*
- Membuat *Vendor Master Record*
- Melihat Perubahan pada *Vendor Master Record*
- Melakukan *Customer Invoice Posting*
- Melakukan *Customer Credit Memo Posting*
- Melakukan *Standard Incoming Payment Posting*
- Melakukan *Partial Payment Posting*
- Melakukan *Residual Items Posting*
- Melakukan *Customer Down Payment Request Posting*
- Melakukan *Clearing Customer Down Payments*
- Melihat *Customer Account Balance*
- Melihat *Customer Line Items*
- Melakukan *Holding Document*
- Melanjutkan *Held Document*
- Melakukan *Parking Document*
- Memproses *Parked Document*
- Melihat *Vendor Account Balance*
- Melakukan *Vendor Invoice Posting*
- Melakukan *Manual Outgoing Payment Posting*
- Melakukan *Cash Receipt Posting*
- Melakukan *Cash Payment Posting*
- Melihat *Profit and Loss Statement*
- Melihat *Customer Sales Report*

Mengetahui *Organization Structure*:

- Menetapkan *Company*
- Menetapkan *Company Code*
- Melihat *Company Code Global Settings*
- Menempatkan *Company Code* ke *Company*
- Menetapkan *Business Area*
- Menetapkan *Segment*

Mengetahui *Fiscal Year Variant*:

- Buat baru
- Menyalin *Fiscal Year Variant*
- Mengatur *Non-Calendar Year Period*
- Menempatkan *Fiscal Year Variant* ke *Company Code*

Mengetahui *Posting Period*:

- Menetapkan *Posting Period Variant*
- Menempatkan *Posting Period Variant* ke *Company Code*
- Membuka *Posting Period* dengan *Time Interval*

Mengetahui *Chart of Account*:

- Membuat *Chart of Account*
- Membuat *Account Group* (menyalin dari CoA lain, buat baru)
- Mengatur *Automatic Posting* untuk *Retained Earnings Account*
- Menempatkan *Chart of Account* ke *Company Code*

Mengetahui *Document Control*:

- Membuat *Document Type* baru
- Menetapkan *Number Range* untuk *Document Control*
- Menghapus *Number Range* pada *Document Control*
- Meng-copy *Document Number Ranges*
- Melihat *Document Number Ranges*

Mengetahui *Field Status Variants*:

- Meng-copy *Field Status Variants*
- Menetapkan *Field Status Variants* (dan *Field Status Group*)
- Melihat *Field Status Variants*
- Menempatkan *Field Status Variants* ke *Company Code*

Mengetahui *Tolerance Groups*:

- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk G/L
- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk *Employees*
- Menempatkan *User* ke *Tolerance Groups*

Mengetahui *Master Record*:

- Membuat G/L *Account* (Buat baru, Buat baru dengan *Template*)
- Melihat daftar G/L *Account*
- Membuat *Customer/Vendor Master Record*

Mengetahui *Foreign Currency*:

- *Display Exchange rate*
- Menetapkan *Standard Quotation* untuk *Exchange Rate*
- Menetapkan *Prefix* untuk *Direct / Indirect Exchange Rates Quotation*
- Menetapkan *Translation Ratios* untuk *Currency Translation*
- Menetapkan *Exchange Rates*
- Menetapkan *Maximum Exchange Rate Difference*
- Menetapkan *Valuation Method*

Mengetahui *Automatic Posting*:

- Menetapkan *Account* untuk *Automatic G/L Clearing Differences*
-

	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatur <i>Setting</i> untuk <i>Automatic Clearing</i> - Menetapkan <i>Account</i> untuk <i>Gain/Loss</i> akibat <i>Exchange rate</i> pada <i>Automatic Postings</i> (Untuk <i>non-Open Items</i>, <i>Open Items</i>) - Menetapkan <i>Delivered-But-Not-Yet-Invoiced Account</i> untuk <i>GR/IR Clearing</i> - Menetapkan <i>Invoiced-But-Not-Yet-Delivered Account</i> untuk <i>GR/IR Clearing</i> <p>Mengetahui <i>Bank Statements</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>House Bank</i> - Menetapkan <i>Bank Account</i> - Mengatur <i>Global Settings</i> untuk <i>Electronic Bank Statements</i> - Mengatur <i>Manual Bank Statement</i> - Mengatur <i>Check Deposits</i> <p>Mengetahui <i>Sales dan Purchase Tax / PPN</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan <i>Country ke (Tax) Calculation Precedure</i> - Mengatur <i>Sales Tax Codes / Tarif PPN Keluaran</i> - Menetapkan <i>G/L Account</i> untuk <i>Sales Tax Codes / PPN Keluaran</i> - Mengatur <i>Purchase Tax Codes / Tarif PPN Masukan</i> - Menetapkan <i>G/L Account</i> untuk <i>Purchase Tax Codes / PPN Masukan</i> <p>Mengetahui <i>Cash Journal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>G/L Accounts</i> untuk <i>Cash Journal</i> - Menetapkan Batas Nilai Maksimum per Transaksi untuk <i>Cash Journal</i> - Menetapkan <i>Number Range Intervals</i> untuk <i>Cash Journal Documents</i> - <i>Set Up the Cash Journal</i> - Membuat, merubah, dan menghapus <i>Business Transactions</i> - <i>Set Up Print Parameters</i> untuk <i>Cash Journal</i>
Accurate V.5.0 Desktop	<p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akun - Syarat Pembayaran - Kode Pajak - Informasi Pelanggan - Informasi Pemasok - Aktiva tetap Pajak - Aktiva Tetap - Daftar Aktiva Tetap <p>Mengatur Kode Pajak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelanggan - Pemasok <p>Mengetahui Pembelian:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Melihat Daftar Permintaan Barang - Menutup Permintaan Barang - Melakukan Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>) - Melakukan Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>) - Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (<i>Receive Item</i>) - Membuat Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>) - Melakukan Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>) - Melakukan Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>) <p>Mengetahui Penjualan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>) - Melakukan Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>) - Melakukan Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>) - Membuat Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>) - Melakukan Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>) - Melakukan Penerimaan Penjualan (<i>Customer Receipt</i>) <p>Mengetahui Persediaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melihat Daftar Stok Persediaan - Membuat Jenis Persediaan Baru - Membuat Grup Persediaan - Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan - Membuat Penyesuaian Harga Jual <p>Melakukan Transaksi Kas</p> <p>Membuat Jurnal Umum</p> <p>Melakukan Proses Akhir Bulan</p> <p>Membuat Laporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keseluruhan Jurnal - Laporan Neraca - Laporan Laba Rugi - Laporan Arus Kas - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Rekonsiliasi PPN
Ms. Excel	<p>Mengetahui Pengelolaan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i> - <i>Remove Extra Space</i> - <i>Cleaning strange characters from text fields</i> - <i>Padding numbers with zeros</i> - <i>Formatting the numbers into a text string</i> - <i>Make Sentence case</i> <p>Mengetahui Cells Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i> - <i>Changing Reference Type</i> - <i>Referencing cells outside the worksheet</i>

- *Referencing cells in other workbooks*

Mengetahui Pengelolaan tabel:

- *Sort*
- *Multi-Column Sort*
- *Filter*
- *Searching and Replaces Cells*
- *Using Names to Work with Ranges*
- *Splitting Worksheet*
- *Freeze Panes*
- *Remove Duplicate*

Mengetahui Charts:

- *Create Charts*
- *Adding a line break within a formula (chart visual improvement)*
- *Switching the row and column orientation*
- *Changing the chart type*
- *Applying a chart layout*
- *Applying a chart style*

Mengetahui PivotTable:

- *Create PivotTable*
- *Create PivotChart*
- *Create Slicers*

Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE

Akuntansi Keuangan

Mengetahui Jurnal Umum:

- *Setor Modal Pemilik*
- *Terima Pinjaman Bank*
- *Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN)*
- *Beli Perlengkapan (termasuk PPN)*
- *Kas kecil (Imprest, Fluctuating)*
- *Selisih kas*
- *Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21)*
- *Biaya Perjalanan Dinas*
- *Pinjaman yang Dijamin*
- *Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan)*
- *Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)*
- *Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (Direct write-off, dan Allowance method)*

- Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual)
- Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual)
- Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut)
- Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)
- Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)
- Biaya Kehilangan Persediaan
- Diskon Penjualan
- Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual)
- Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara)
- Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN)
- Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)

	<ul style="list-style-type: none"> - Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2) - Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas) - Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2) - Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (<i>Direct Financing Lease, Sales Type Lease</i>) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2) - Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / <i>Deferred Tax Liabilities</i>, Aset Pajak Tangguhan / <i>Deferred Tax Asset</i>) - Bayar PPN <p>Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)</p> <p>Mengetahui Buku Besar</p> <p>Mengetahui Neraca Saldo</p> <p>Mengetahui Jurnal Penyesuaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan Belum Diterima (<i>Accrued Revenue</i>) - Beban Belum Dibayar (<i>Accrued Expense</i>) - Beban Dibayar Dimuka (<i>Prepaid Expense</i>) - Pendapatan Diterima Dimuka (<i>Unearned Revenues</i>) - Persediaan Akhir (Sistem Periodik) - Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV) <p>Mengetahui Kertas Kerja</p> <p>Mengetahui Jurnal Penutup</p> <p>Mengetahui Jurnal Pembalik</p> <p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Posisi Keuangan - Laporan Laba Rugi - Laporan Saldo Laba - Laporan Arus Kas
Perpajakan (Brevet AB)	<p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis WP - Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP - Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP - Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP - Ketentuan Pencatatan dan NPPN

- Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan
- Ketentuan Pembayaran Pajak
- Ketentuan Sanksi Denda Bunga
- Ketentuan Pelaporan Pajak
- Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan
- Ketentuan Penagihan
- Ketentuan Upaya Hukum di DJP
- Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP
- Ketentuan Pidana Perpajakan
- Ketentuan Penghentian Penyidikan

Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:

- Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS)
- Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar)
- Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)

Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:

- Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif)
- Perhitungan PPh 22
- Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online)

Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:

- Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif)
- Perhitungan PPh 23
- Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online)

Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:

- Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif)
- Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2
- Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online)

Mengetahui Ketentuan PPN:

- Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)
- Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)
- Ketentuan PM dikreditkan
- Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)

Mengetahui Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:

- Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)
- Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)
- Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)

Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:

- DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)
- e-SPT

	<ul style="list-style-type: none"> - e-Faktur 3.0 - e-Form <p>Mengetahui: Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p>
<i>Managerial Accounting</i>	<p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Job Cost Sheet</i> - <i>Materials Requisition Form</i> - <i>Employee Ticket Form</i> - Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)</i> - Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>) <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>) <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Biaya Overhead Manufaktur - Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>) - Penjualan Barang Jadi - Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>) <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)</i></p> <p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>Profit</i> - Menghitung <i>Unit CM</i> - Menghitung <i>CM ratio</i> - Menghitung <i>Variable Expense ratio</i> - Melakukan <i>Breakeven Analysis</i> - Melakukan <i>Target Profit Analysis</i> - Menghitung <i>Margin of Safety</i> - Menghitung <i>Operating Leverage</i> - Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method, Lease-Square Method</i>)
<i>Corporate Finance</i>	<p>Melakukan analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Profitability Ratio (Gross Margin, Operating Margin, EBIT Margin, Net Profit Margin)</i> - <i>Liquidity Ratio (Current Ratio, Quick atau Cash Ratio)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Working Capital Ratio (Account Receivable Turnover, Account Receivable Days, Account Payable Turnover, Account Payable Days, Inventory Turnover)</i> - <i>Interest Coverage Ratio</i> - <i>Leverage Ratio (Debt to Equity Ratio, Debt to Total Capital Ratio)</i> - <i>Operating Return (Return on Equity, Return on Asset, Return on Invested Capital)</i> - <i>Valuation Ratio (Earnings Per Share, Price Earnings Ratio, Book Value Per Share, Market Cap, Market-to-Book Ratio, Enterprise Value, Debt to Enterprise Ratio)</i> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>Present Value of Simple Cashflow</i> - Menghitung <i>Future Value of Simple Cashflow</i> - Menghitung <i>Present Value of an Annuity</i> - Menghitung <i>Future Value of Annuities</i> - Menghitung <i>Present Value of a Growing Annuity</i> - Menghitung <i>Present Value of Perpetuity</i> - Menghitung <i>Present Value of Growing Perpetuities</i> - Menghitung <i>Net Present Value</i> - Menghitung <i>Annuity Payment</i> - Menghitung <i>Internal Rate of Return</i> - Menghitung <i>Number of Periods</i> - Menghitung <i>Outstanding Loan Balance</i> <p>Mengetahui <i>Bond/Obligasi</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung <i>YTM pada Zero-Coupon Bond</i> - Menghitung <i>YTM pada Coupon Bond</i> - Menentukan <i>Bond Price</i> berdasarkan <i>YTM</i> - Menghitung <i>Bond Yield</i> <p>Mengetahui <i>WACC (Weighted Average Cost of Capital)</i></p>
Ms. Word	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Save dan Print</i> - <i>Edit Font, Paragraph, dan Styles</i> - <i>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</i> - <i>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</i> - <i>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</i> - <i>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</i> - <i>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</i>
Ms. Powerpoint	Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>
SAP ERP (General)	<p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Log in ke SAP</i> - <i>Log Off dari SAP</i> - Mengatur <i>Setting Server</i> yang diakses - Navigasi <i>SAP GUI</i> (Membuka fitur <i>HELP</i>, Membuat <i>Session</i> baru, Menampilkan <i>Technical Names</i> pada

	<p>transaksi di SAP, Membuat Shortcut Transaksi di Dekstop)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Maintaining User Profile Data (Hold Data, Set Data, Delete Data, Own Data)</i> - <i>Favorites</i> (Menambah Transaksi, Web URL, dan File ke <i>Favorites</i>; menghapus <i>Favorites</i>, mengeksport dan mengimpor <i>Favorites</i>) - Mengetahui Variant (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus) - <i>Print (Spool Request, and Output Control)</i> - <i>Creating Screenshots</i> - <i>Automating Task (Background Jobs – Reports)</i> - <i>Batch Processing (Creating Batch Input Sessions, and Batch Input Processing)</i> - Melihat <i>Molga List (Country Code)</i> <p>Mengetahui Business Workplace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sending Short Messages</i> - <i>Setting Up Auto Reply</i> - <i>Creating Appointments</i>
Kepabeanan	<p>Mengetahui Terminologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daerah Pabean dan cakupan areanya - Kawasan Pabean - Kawasan Bebas / FTZ (<i>Free Trade Zone</i>) - TPS (Tempat Penimbunan Sementara): jenis, batas waktu - TPP (Tempat Penimbunan Pabean): batas waktu, konsekuensi melebihi batas waktu - TPB (Tempat Penimbunan Berikat) / <i>Bonded Zone</i>: jenis - Kantor Pabean - Pos Pengawasan Pabean - Jenis Barang Impor - <i>Official Assessment</i> dan <i>Self Assessment</i> terkait Penetapan Tarif dan Nilai Pabean - <i>Pre-Entry Classification</i> / PKSI (Penetapan Klasifikasi Sebelum Impor) - <i>Valuation Ruling</i> - Bea Masuk Tambahan (<i>Anti-dumping</i>, Imbalan, <i>Safeguard</i>, Pembalasan) - Jenis-jenis Pengangkut - Angkut Terus dan Angkut Lanjut - Transit - Jenis Dokumen (BC 1.0 – BC 1.3, BC 1.6) <p>Mengetahui Kewajiban Pabean dan Bea Masuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transfer liabilitas / Tanggung Jawab Bea Masuk - Kewajiban Pengangkut, Kesalahan Pengangkut (dan dendanya) - Kewajiban TPS/TPP, Kesalahan TPS/TPP (dan dendanya) - Jangka Waktu lama Pengurusan PIB dan daluarsa penetapan SPKTNP

<p>Mengetahui Kewenangan Kepabeanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan Bangunan - Pemeriksaan Pengangkut - Pemeriksaan Badan - Pengendalian Barang HAKI <p>Mengetahui Ketentuan Pidana Kepabeanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daluarsa Pidana Kepabeanan - Ancaman pelanggaran yang menggannggu sendi perkeonomian negara - Ancaman bagi oknum pejabat atau aparat - Ancaman Penyelundupan Impor - Ancaman Penyelundupan Ekspor - Ancaman Pidana Lainnya <p>Mengetahui Ketentuan Pemberitahuan RKSP / <i>Initial Manifest</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waktu Pemberitahuan - Alur Pemberitahuan <i>Advanced Initial Manifest</i> - Alur Pemberitahuan <i>Initial Manifest</i> <p>Ketentuan Pemberitahuan <i>Inward Manifest</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk Sarana Angkutan Laut - Untuk Sarana Angkutan Udara - Untuk Sarana Angkutan Darat - Pengecualian Pemberitahuan <i>Inward Manifest</i> - Lampiran Pemberitahuan <i>Inward Manifest</i> - Perbaikan Data <i>Inward Manifest</i>

PENGALAMAN ORGANISASI

2012 – 2013

Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan

- Membersihkan lingkungan masjid
- Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat
- Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid

PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan

- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)
- Melakukan perawatan pada alat
- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi

Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota

- Mengikuti kegiatan organisasi

PELATIHAN

2024	<p>(On-Progress) Diklat Ahli Kepabeanaan (CBM Institute) – Online (Jul 2020)</p> <p>(On-Progress) Adams, K. A., & Lawrence, E. K. (2019). Research methods, statistics, and applications. SAGE Publications, Incorporated. - Buku</p> <p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Nov 2023)</p> <p>(On-Progress) Garrison, R. H., Noreen, E., & Brewer, P. C. (2021). ISE Managerial Accounting. – Buku</p> <p>(On-Progress) SAP Tutorial for Beginners (Guru99) – Online (Feb 2024)</p> <p>(On-Progress) Okungbowa, A. (2015). SAP ERP Financial Accounting and Controlling: Configuration and Use Management. – Buku</p> <p>(On-Progress) Berk, J., & DeMarzo, P. (2023). Corporate Finance, Global Edition. – Buku</p>
2023	<p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Des 2023)</p> <p>IAI (2019). Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan (CAFB) - Buku</p> <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Mei 2023)</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) – Online (Jun 2021)</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Agu 2021)</p>
2022	<p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Python for Everybody (Dr. Chuck – University of Michigan) – Online</p> <p>Java Programming II (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, https://certificates.mooc.fi/validate/dg7i4rkura5</p> <p>Java Programming I (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, https://certificates.mooc.fi/validate/fm1732ldo3</p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</p>
2021	<p>Introduction to Accounting (Learn Accounting for FREE and BLS, Inc.) – Online</p>

Schulz, O. (2017). Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users.
SAP PRESS.

TOEFL Test (LP3 Unnes): 450
