

# CURRICULUM VITAE

---

## PROFIL

---



Nama : Izzuddin Al-Jundy  
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997  
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921  
  
Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227  
  
Pendidikan : S1 Manajemen  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
No. WA : +6289525610363  
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

## PENDIDIKAN

---

Universitas Negeri Semarang  
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

## PENGALAMAN KERJA

---

|                              | Intern   |
|------------------------------|--|
|                              | Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.  |
| Oktober 2017 – Desember 2017 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota</li><li>- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran</li><li>- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela</li></ul> |

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

## KEAHLIAN

|                           |   |
|---------------------------|---|
| SAP ERP – FI (Financials) | <p>Mengetahui <i>End-User Operation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Melihat Perubahan pada <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Memblokir atau menghapus <i>Customer Master Record</i></li> <li>- Membuat <i>Vendor Master Record</i></li> <li>- Melihat Perubahan pada <i>Vendor Master Record</i></li> <li>- Melakukan <i>Customer Invoice Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Customer Credit Memo Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Standard Incoming Payment Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Partial Payment Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Residual Items Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Customer Down Payment Request Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Clearing Customer Down Payments</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Account Balance</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Line Items</i></li> <li>- Melakukan <i>Holding Document</i></li> <li>- Melanjutkan <i>Held Document</i></li> <li>- Melakukan <i>Parking Document</i></li> <li>- Memproses <i>Parked Document</i></li> <li>- Melihat <i>Vendor Account Balance</i></li> <li>- Melakukan <i>Vendor Invoice Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Manual Outgoing Payment Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Cash Receipt Posting</i></li> <li>- Melakukan <i>Cash Payment Posting</i></li> <li>- Melihat <i>Profit and Loss Statement</i></li> <li>- Melihat <i>Customer Sales Report</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Organization Structure</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan <i>Company</i></li> <li>- Menetapkan <i>Company Code</i></li> <li>- Melihat <i>Company Code Global Settings</i></li> <li>- Menempatkan <i>Company Code</i> ke <i>Company</i></li> <li>- Menetapkan <i>Business Area</i></li> <li>- Menetapkan <i>Segment</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Fiscal Year Variant</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buat baru</li> <li>- Menyalin <i>Fiscal Year Variant</i></li> <li>- Mengatur <i>Non-Calendar Year Period</i></li> <li>- Menempatkan <i>Fiscal Year Variant</i> ke <i>Company Code</i></li> </ul> |
|---------------------------|---|

---

Mengetahui *Posting Period*:

- Menetapkan *Posting Period Variant*
- Menempatkan *Posting Period Variant* ke *Company Code*
- Membuka *Posting Period* dengan *Time Interval*

Mengetahui *Chart of Account*:

- Membuat *Chart of Account*
- Membuat *Account Group* (menyalin dari CoA lain, buat baru)
- Mengatur *Automatic Posting* untuk *Retained Earnings Account*
- Menempatkan *Chart of Account* ke *Company Code*

Mengetahui *Document Control*:

- Membuat *Document Type* baru
- Menetapkan *Number Range* untuk *Document Control*
- Menghapus *Number Range* pada *Document Control*
- Meng-copy *Document Number Ranges*
- Melihat *Document Number Ranges*

Mengetahui *Field Status Variants*:

- Meng-copy *Field Status Variants*
- Menetapkan *Field Status Variants* (dan *Field Status Group*)
- Melihat *Field Status Variants*
- Menempatkan *Field Status Variants* ke *Company Code*

Mengetahui *Tolerance Groups*:

- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk G/L
- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk *Employees*
- Menempatkan *User* ke *Tolerance Groups*

Mengetahui *Master Record*:

- Membuat G/L *Account* (Buat baru, Buat baru dengan *Template*)
- Melihat daftar G/L *Account*
- Membuat *Customer/Vendor Master Record*

Mengetahui *Foreign Currency*:

- *Display Exchange rate*
- Menetapkan *Standard Quotation* untuk *Exchange Rate*
- Menetapkan *Prefix* untuk *Direct / Indirect Exchange Rates Quotation*
- Menetapkan *Translation Ratios* untuk *Currency Translation*
- Menetapkan *Exchange Rates*
- Menetapkan *Maximum Exchange Rate Difference*
- Menetapkan *Valuation Method*

Mengetahui *Automatic Posting*:

- Menetapkan *Account* untuk *Automatic G/L Clearing Differences*
-

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur <i>Setting</i> untuk <i>Automatic Clearing</i></li> <li>- Menetapkan <i>Account</i> untuk <i>Gain/Loss</i> akibat <i>Exchange rate</i> pada <i>Automatic Postings</i> (Untuk <i>non-Open Items</i>, <i>Open Items</i>)</li> <li>- Menetapkan <i>Delivered-But-Not-Yet-Invoiced Account</i> untuk <i>GR/IR Clearing</i></li> <li>- Menetapkan <i>Invoiced-But-Not-Yet-Delivered Account</i> untuk <i>GR/IR Clearing</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>House Bank</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan <i>House Bank</i></li> <li>- Menetapkan <i>Bank Account</i></li> </ul>  |
| Accurate V.5.0 Desktop | <p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akun</li> <li>- Syarat Pembayaran</li> <li>- Kode Pajak</li> <li>- Informasi Pelanggan</li> <li>- Informasi Pemasok</li> <li>- Aktiva tetap Pajak</li> <li>- Aktiva Tetap</li> <li>- Daftar Aktiva Tetap</li> </ul> <p>Mengatur Kode Pajak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelanggan</li> <li>- Pemasok</li> </ul> <p>Mengetahui Pembelian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Permintaan Barang</li> <li>- Menutup Permintaan Barang</li> <li>- Melakukan Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (<i>Receive Item</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>)</li> <li>- Melakukan Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Penjualan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>)</li> <li>- Melakukan Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Penjualan (<i>Customer Receipt</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Persediaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Stok Persediaan</li> <li>- Membuat Jenis Persediaan Baru</li> <li>- Membuat Grup Persediaan</li> <li>- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan</li> </ul> |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Penyesuaian Harga Jual</li> </ul> <p>Melakukan Transaksi Kas</p> <p>Membuat Jurnal Umum</p> <p>Melakukan Proses Akhir Bulan</p> <p>Membuat Laporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Keseluruhan Jurnal</li> <li>- Laporan Neraca</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> <li>- Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>- Laporan Rekonsiliasi PPN</li> </ul>  |
| Ms. Excel | <p>Mengetahui Pengelolaan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i></li> <li>- <i>Remove Extra Space</i></li> <li>- <i>Cleaning strange characters from text fields</i></li> <li>- <i>Padding numbers with zeros</i></li> <li>- <i>Formatting the numbers into a text string</i></li> <li>- <i>Make Sentence case</i></li> </ul> <p>Mengetahui Cells Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i></li> <li>- <i>Changing Reference Type</i></li> <li>- <i>Referencing cells outside the worksheet</i></li> <li>- <i>Referencing cells in other workbooks</i></li> </ul> <p>Mengetahui Pengelolaan tabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sort</i></li> <li>- <i>Multi-Column Sort</i></li> <li>- <i>Filter</i></li> <li>- <i>Searching and Replaces Cells</i></li> <li>- <i>Using Names to Work with Ranges</i></li> <li>- <i>Splitting Worksheet</i></li> <li>- <i>Freeze Panes</i></li> <li>- <i>Remove Duplicate</i></li> </ul> <p>Mengetahui Charts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Charts</i></li> <li>- <i>Adding a line break within a formula (chart visual improvement)</i></li> <li>- <i>Switching the row and column orientation</i></li> <li>- <i>Changing the chart type</i></li> <li>- <i>Applying a chart layout</i></li> <li>- <i>Applying a chart style</i></li> </ul> <p>Mengetahui PivotTable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create PivotTable</i></li> <li>- <i>Create PivotChart</i></li> <li>- <i>Create Slicers</i></li> </ul> |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE</p>   |
| Akuntansi Keuangan | <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor Modal Pemilik</li> <li>- Terima Pinjaman Bank</li> <li>- Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN)</li> <li>- Beli Perlengkapan (termasuk PPN)</li> <li>- Kas kecil (<i>Imprest, Fluctuating</i>)</li> <li>- Selisih kas</li> <li>- Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21)</li> <li>- Biaya Perjalanan Dinas</li> <li>- Pinjaman yang Dijamin</li> <li>- Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan)</li> <li>- Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)</li> <li>- Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (<i>Direct write-off, dan Allowance method</i>)</li> <li>- Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut)</li> <li>- Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)</li> <li>- Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)</li> <li>- Biaya Kehilangan Persediaan</li> <li>- Diskon Penjualan</li> <li>- Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara)</li> <li>- Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN)</li> <li>- Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)</li> <li>- Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)</li> <li>- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)</li> <li>- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)</li> <li>- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)</li> <li>- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)</li> </ul> |

- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*, Aset Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Asset*)
- Bayar PPN

Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)

Mengetahui Buku Besar

Mengetahui Neraca Saldo

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>Mengetahui Jurnal Penyesuaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendapatan Belum Diterima (<i>Accrued Revenue</i>)</li> <li>- Beban Belum Dibayar (<i>Accrued Expense</i>)</li> <li>- Beban Dibayar Dimuka (<i>Prepaid Expense</i>)</li> <li>- Pendapatan Diterima Dimuka (<i>Unearned Revenues</i>)</li> <li>- Persediaan Akhir (Sistem Periodik)</li> <li>- Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)</li> </ul> <p>Mengetahui Kertas Kerja</p> <p>Mengetahui Jurnal Penutup</p> <p>Mengetahui Jurnal Pembalik</p> <p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Posisi Keuangan</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Saldo Laba</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> </ul>  |
| Perpajakan (Brevet AB) | <p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis WP</li> <li>- Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP</li> <li>- Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP</li> <li>- Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP</li> <li>- Ketentuan Pencatatan dan NPPN</li> <li>- Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan</li> <li>- Ketentuan Pembayaran Pajak</li> <li>- Ketentuan Sanksi Denda Bunga</li> <li>- Ketentuan Pelaporan Pajak</li> <li>- Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan</li> <li>- Ketentuan Penagihan</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di DJP</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP</li> <li>- Ketentuan Pidana Perpajakan</li> <li>- Ketentuan Penghentian Penyidikan</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS)</li> <li>- Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar)</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 22</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 23</li> </ul> |



|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)</li> <li>- Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)</li> <li>- Ketentuan PM dikreditkan</li> <li>- Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)</li> </ul> <p>Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)</li> </ul> <p>Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)</li> <li>- e-SPT</li> <li>- e-Faktur 3.0</li> <li>- e-Form</li> </ul> <p>Mengetahui:<br/>Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p> |
| <i>Managerial Accounting</i> | <p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Job Cost Sheet</i></li> <li>- <i>Materials Requisition Form</i></li> <li>- <i>Employee Ticket Form</i></li> <li>- Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)</i></li> <li>- Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Biaya Overhead Manufaktur</li> <li>- Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> <li>- Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing, Process Costing</i>)</li> </ul>   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjualan Barang Jadi</li> <li>- Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations (Direct Method, Step-Down Method)</i></p> <p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung <i>Profit</i></li> <li>- Menghitung <i>Unit CM</i></li> <li>- Menghitung <i>CM ratio</i></li> <li>- Menghitung <i>Variable Expense ratio</i></li> <li>- Melakukan <i>Breakeven Analysis</i></li> <li>- Melakukan <i>Target Profit Analysis</i></li> <li>- Menghitung <i>Margin of Safety</i></li> <li>- Menghitung <i>Operating Leverage</i></li> <li>- Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method, Lease-Square Method</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Operational Budgeting</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sales Budget</i></li> <li>- <i>Production Budget</i></li> <li>- <i>Material Usage Budget</i></li> <li>- <i>Material Purchase Budget</i></li> <li>- <i>Direct Labor Budget</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Balanced Scorecard (BSC)</i></p>   |
| <i>Corporate Finance</i> | <p>Melakukan analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Profitability Ratio (Gross Margin, Operating Margin, EBIT Margin, Net Profit Margin)</i></li> <li>- <i>Liquidity Ratio (Current Ratio, Quick atau Cash Ratio)</i></li> <li>- <i>Working Capital Ratio (Account Receivable Turnover, Account Receivable Days, Account Payable Turnover, Account Payable Days, Inventory Turnover)</i></li> <li>- <i>Interest Coverage Ratio</i></li> <li>- <i>Leverage Ratio (Debt to Equity Ratio, Debt to Total Capital Ratio)</i></li> <li>- <i>Operating Return (Return on Equity, Return on Asset, Return on Invested Capital)</i></li> <li>- <i>Valuation Ratio (Earnings Per Share, Price Earnings Ratio, Book Value Per Share, Market Cap, Market-to-Book Ratio, Enterprise Value, Debt to Enterprise Ratio)</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Present Value of Simple Cashflow</i></li> <li>- <i>Future Value of Simple Cashflow</i></li> <li>- <i>Present Value of an Annuity</i></li> <li>- <i>Future Value of Annuities</i></li> <li>- <i>Present Value of a Growing Annuity</i></li> <li>- <i>Present Value of Perpetuity</i></li> <li>- <i>Present Value of Growing Perpetuities</i></li> <li>- <i>Net Present Value</i></li> </ul> |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p>Mengetahui <i>Bond Valuation</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bond Price</i></li> <li>- <i>Default-Risk Adjusted Bond Price</i></li> <li>- <i>YTM (Yield to Maturity)</i></li> <li>- <i>Bond Yield</i></li> </ul> <p>Mengetahui WACC (<i>Weighted Average Cost of Capital</i>)</p>  |
| Ms. Word          | <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Save dan Print</i></li> <li>- <i>Edit Font, Paragraph, dan Styles</i></li> <li>- <i>Add Tables dan Illustrations (Pictures, Shapes, SmartArt, dan Chart)</i></li> <li>- <i>Add Links (Link, Bookmark), Header, Footer, Page Number, Text Box, Equation, dan Symbol</i></li> <li>- <i>Add Page Background (Watermark, dan Page Color)</i></li> <li>- <i>Edit Layout (Page Setup dan Paragraph)</i></li> <li>- <i>Add Table of Contents, Citation, dan Bibliography</i></li> </ul>  |
| Ms. Powerpoint    | Membuat presentasi dengan suara, gambar, video, animasi <i>text</i> , transisi, dan <i>hyperlink</i>   |
| SAP ERP (General) | <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Log in ke SAP</i></li> <li>- <i>Log Off dari SAP</i></li> <li>- Mengatur Setting <i>Server</i> yang diakses</li> <li>- Navigasi <i>SAP GUI</i> (Membuka fitur <i>HELP</i>, Membuat <i>Session</i> baru, Menampilkan <i>Technical Names</i> pada transaksi di <i>SAP</i>, Membuat <i>Shortcut Transaksi</i> di Dekstop)</li> <li>- <i>Maintaining User Profile Data (Hold Data, Set Data, Delete Data, Own Data)</i></li> <li>- <i>Favorites</i> (Menambah Transaksi, <i>Web URL</i>, dan <i>File</i> ke <i>Favorites</i>; menghapus <i>Favorites</i>, mengekspor dan mengimpor <i>Favorites</i>)</li> <li>- Mengetahui Variant (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus)</li> <li>- <i>Print (Spool Request, and Output Control)</i></li> <li>- <i>Creating Screenshots</i></li> <li>- <i>Automating Task (Background Jobs – Reports)</i></li> <li>- <i>Batch Processing (Creating Batch Input Sessions, and Batch Input Processing)</i></li> <li>- Melihat <i>Molga List (Country Code)</i></li> </ul> <p>Mengetahui Business Workplace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sending Short Messages</i></li> <li>- <i>Setting Up Auto Reply</i></li> <li>- <i>Creating Appointments</i></li> </ul> |
| Kepabeanan        | <p>Mengetahui Terminologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daerah Pabean dan cakupan areanya</li> <li>- Kawasan Pabean</li> <li>- Kawasan Bebas / FTZ (Free Trade Zone)</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TPS (Tempat Penimbunan Sementara): jenis, batas waktu</li> <li>- TPP (Tempat Penimbunan Pabean): batas waktu, konsekuensi melebihi batas waktu</li> <li>- TPB (Tempat Penimbunan Berikat) / Bonded Zone: jenis</li> <li>- Kantor Pabean</li> <li>- Pos Pengawasan Pabean</li> </ul> <p>Mengetahui Kewajiban Pabean dan Bea Masuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transfer liabilitas / Tanggung Jawab Bea Masuk</li> <li>- Kewajiban Pengangkut, Kesalahan Pengangkut (dan dendanya)</li> <li>- Kewajiban TPS/TPP, Kesalahan TPS/TPP (dan dendanya)</li> <li>- Pengenalan Jenis Barang Impor</li> <li>- Jangka Waktu lama Pengurusan PIB dan penetapan SPKTNP</li> </ul> |
|--|---|

## PENGALAMAN ORGANISASI

|             |  |
|-------------|--|
| 2012 – 2013 | <p><b>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan lingkungan masjid</li> <li>- Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat</li> <li>- Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid</li> </ul> <p><b>PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)</li> <li>- Melakukan perawatan pada alat</li> <li>- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi</li> </ul> <p><b>Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti kegiatan organisasi</li> </ul> |
|-------------|--|

## PELATIHAN

|      |  |
|------|--|
| 2024 | <p>Diklat Ahli Kepabeanan (CBM Institute) – Online (Jul 2020)</p> <p>Adams, K. A., &amp; Lawrence, E. K. (2019). Research methods, statistics, and applications. SAGE Publications, Incorporated. - Buku</p> <p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Nov 2023)</p> |
|------|--|

|      |  |
|------|--|
|      | <p>Garrison, R. H., Noreen, E., &amp; Brewer, P. C. (2021). ISE Managerial Accounting. – Buku</p> <p>SAP Tutorial for Beginners (Guru99) – Online (Feb 2024)</p> <p>Okungbowa, A. (2015). SAP ERP Financial Accounting and Controlling: Configuration and Use Management. – Buku</p> <p>Berk, J., &amp; DeMarzo, P. (2023). Corporate Finance, Global Edition. – Buku</p>  |
| 2023 | <p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Des 2023)</p> <p>IAI. (2019). Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan (CAFB) - Buku</p> <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Mei 2023)</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) – Online (Jun 2021)</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Agu 2021)</p>   |
| 2022 | <p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Python for Everybody (Dr. Chuck – University of Michigan) – Online</p> <p>Java Programming II (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, <a href="https://certificates.mooc.fi/validate/dg7i4rkura5">https://certificates.mooc.fi/validate/dg7i4rkura5</a></p> <p>Java Programming I (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, <a href="https://certificates.mooc.fi/validate/fm1732ldo3">https://certificates.mooc.fi/validate/fm1732ldo3</a></p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: <a href="https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval">https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</a></p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: <a href="https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98">https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</a></p> |
| 2021 | <p>Introduction to Accounting (Learn Accounting for FREE and BLS, Inc.) – Online</p> <p>Schulz, O. (2017). Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users. SAP PRESS.</p> <p>TOEFL Test (LP3 Unnes): 450</p>  |