

# CURRICULUM VITAE

---

## PROFIL

---



Nama : Izzuddin Al-Jundy  
Tempat, Tanggal, Lahir : Bogor, 26 Januari 1997  
Alamat KTP : Puri Bojong Lestari Blok AX/24 RT.015/RW.014, Kel. Pabuaran, Kec. Bojong Gede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, 16921  
  
Alamat Domisili : Jl. Puntan Raya No. 99 RT.03/RW.01, Kel. Mangunsari, Kec. Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, 50227  
  
Pendidikan : S1 Manajemen  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Belum Menikah  
No. WA : +6289525610363  
Email : izzuddinaljundy7@gmail.com

Saya adalah lulusan S1 Manajemen - Keuangan yang jujur, pekerja keras serta selalu mau belajar. Saya yakin akan menjadi aset yang bernilai bagi perusahaan anda.

CV terbaru saya bisa diakses di <https://al-jun.github.io/CV/>

## PENDIDIKAN

---

Universitas Negeri Semarang  
September 2014 - Agustus 2021: S1 Manajemen, IPK 3.66

## PENGALAMAN KERJA

---

| Intern  |  |
|---|--|
| Koperasi Karyawan "Sido Makmur" PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. |  |
| Oktober 2017 – Desember 2017  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memastikan sinkronisasi data komputer dengan fisik terkait simpanan wajib dan simpanan sukarela anggota</li><li>- Menandai data nominal angsuran pinjaman sesuai kelompok durasi pembayaran</li><li>- Mengelompokan data tercampur sehingga sesuai dengan kelompoknya terkait simpanan harian/sukarela</li></ul> |

- Membantu penjualan di Agrowisata Sido Muncul pada saat ada kunjungan rombongan wisata.
- Meng-*input* data angsuran pinjaman, simpanan wajib dan sukarela.
- Melakukan *Stock Opname (SO) inventory*.
- Meng-*input*, mengecek *Expiration Date*, men-*display inventory* yang masuk dan memindahkannya ke gudang
- Melakukan perawatan *inventory*

## KEAHLIAN

### SAP ERP – FI (Financials)

#### Mengetahui *End-User Operation*:

- Membuat *Customer Master Record*
- Melihat *Customer Master Record*
- Melihat Perubahan pada *Customer Master Record*
- Memblokir atau menghapus *Customer Master Record*
- Membuat *Vendor Master Record*
- Melihat Perubahan pada *Vendor Master Record*
- Melakukan *Customer Invoice Posting*
- Melakukan *Customer Credit Memo Posting*
- Melakukan *Standard Incoming Payment Posting*
- Melakukan *Partial Payment Posting*
- Melakukan *Residual Items Posting*
- Melakukan *Customer Down Payment Request Posting*
- Melakukan *Clearing Customer Down Payments*
- Melihat *Customer Account Balance*
- Melihat *Customer Line Items*
- Melakukan *Holding Document*
- Melanjutkan *Held Document*
- Melakukan *Parking Document*
- Memproses *Parked Document*
- Melihat *Vendor Account Balance*
- Melakukan *Vendor Invoice Posting*
- Melakukan *Manual Outgoing Payment Posting*
- Melakukan *Manual Clearing* pada *GL Accounts*
- Melakukan *Cash Receipt Posting*
- Melakukan *Cash Payment Posting*
- Melihat *Profit and Loss Statement*
- Melihat *Customer Sales Report*

#### Mengetahui *Organization Structure*:

- Menetapkan *Company*
- Menetapkan *Company Code*
- Melihat *Company Code Global Settings*
- Menempatkan *Company Code* ke *Company*
- Menetapkan *Business Area*
- Menetapkan *Segment*

#### Mengetahui *Fiscal Year Variant*:

- Buat baru
- Menyalin *Fiscal Year Variant*
- Mengatur *Non-Calendar Year Period*

- 
- 
- Menempatkan *Fiscal Year Variant* ke *Company Code*

Mengetahui *Posting Period*:

- Menetapkan *Posting Period Variant*
- Menempatkan *Posting Period Variant* ke *Company Code*
- Membuka *Posting Period* dengan *Time Interval*

Mengetahui *Chart of Account*:

- Membuat *Chart of Account*
- Membuat *Account Group* (menyalin dari CoA lain, buat baru)
- Mengatur *Automatic Posting* untuk *Retained Earnings Account*
- Menempatkan *Chart of Account* ke *Company Code*

Mengetahui *Document Control*:

- Membuat *Document Type* baru
- Menetapkan *Number Range* untuk *Document Control*
- Menghapus *Number Range* pada *Document Control*
- Meng-copy *Document Number Ranges*
- Melihat *Document Number Ranges*

Mengetahui *Field Status Variants*:

- Meng-copy *Field Status Variants*
- Menetapkan *Field Status Variants* (dan *Field Status Group*)
- Melihat *Field Status Variants*
- Menempatkan *Field Status Variants* ke *Company Code*

Mengetahui *Tolerance Groups*:

- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk G/L
- Menetapkan *Tolerance Groups* untuk *Employees*
- Menempatkan *User* ke *Tolerance Groups*
- Mengatur *Tolerance Groups* untuk *Vendor* dan/atau *Customer*

Mengetahui *Master Record*:

- Membuat G/L *Account* (Buat baru, Buat baru dengan *Template*)
- Melihat daftar G/L *Account*
- Membuat *Customer/Vendor Master Record*

Mengetahui *Foreign Currency*:

- *Display Exchange rate*
  - Menetapkan *Standard Quotation* untuk *Exchange Rate*
  - Menetapkan *Prefix* untuk *Direct / Indirect Exchange Rates Quotation*
  - Menetapkan *Translation Ratios* untuk *Currency Translation*
  - Menetapkan *Exchange Rates*
  - Menetapkan *Maximum Exchange Rate Difference*
  - Menetapkan *Valuation Method*
-

---

Mengetahui *Automatic Posting*:

- Menetapkan *Account* untuk *Automatic G/L Clearing Differences*
- Mengatur *Setting* untuk *Automatic Clearing*
- Menetapkan *Account* untuk *Gain/Loss* akibat *Exchange rate* pada *Automatic Postings* (Untuk *non-Open Items*, *Open Items*)
- Menetapkan *Delivered-But-Not-Yet-Invoiced Account* untuk *GR/IR Clearing*
- Menetapkan *Invoiced-But-Not-Yet-Delivered Account* untuk *GR/IR Clearing*
- Menetapkan *Customer Cash Discounts Account*
- Menetapkan *Vendor Cash Discount Account*
- Menetapkan *Discount Accounts* saat melakukan *Net Procedures*
- Menetapkan *Lost Cash Discount Account* saat melakukan *Net Procedures*
- Menetapkan *Overpayments/Underpayments Account*
- Menetapkan *Bank Charges Account* ketika bertransaksi dengan *Vendor*

Mengetahui *Bank Statements*:

- Menetapkan *House Bank*
- Menetapkan *Bank Account*
- Mengatur *Global Settings* untuk *Electronic Bank Statements*
- Mengatur *Manual Bank Statement*
- Mengatur *Check Deposits*

Mengetahui *Tax*:

- Mengatur *Tax Code* untuk *Sales* dan *Purchase / Deductible Tax* (PPN)
- Mengatur *Tax Code* untuk *Non-Taxable Transactions* (Transaksi bukan Objek Pajak)
- Mengatur *Tax Code* untuk *Non-deductible Tax* (PPh final / PPh 4 ayat 2)
- Mengatur Pilihan *Tax Code* saat *Posting*

Mengetahui *Cash Journal*

- Membuat *G/L Accounts* untuk *Cash Journal*
- Menetapkan Batas Nilai Maksimum per Transaksi untuk *Cash Journal*
- Menetapkan *Number Range Intervals* untuk *Cash Journal Documents*
- *Set Up the Cash Journal*
- Membuat, merubah, dan menghapus *Business Transactions*
- *Set Up Print Parameters* untuk *Cash Journal*

Membuat *Financial Statement Versions* (FSV)

- Membuat *Financial Statement Versions* Baru
  - Membuat *Items*
  - Menempatkan *Items* sebagai *Subordinates*
  - Merubah *Item Text*
-

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menempatkan <i>FSV Nodes</i> ke <i>G/L Accounts</i></li> <li>- Menentukan <i>Credit/Debit Shift</i></li> <li>- Memeriksa Penempatan <i>G/L Accounts</i> ke <i>FSV</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Account Receivables</i> dan <i>Account Payables</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menetapkan <i>Account Groups</i> beserta <i>Screen Layout</i>-nya</li> <li>- Menentukan <i>Accounting Clerk Identification Code</i></li> <li>- Membuat <i>Number Ranges</i> untuk <i>Account Groups</i></li> <li>- Menempatkan <i>Number Ranges</i> ke <i>Account Groups</i></li> <li>- Membuat <i>Terms of Payment</i></li> <li>- Membuat <i>Payment Terms</i> untuk <i>Installment Plan</i></li> <li>- Mengatur <i>Terms of Payment</i> untuk <i>Installment Payments</i></li> <li>- Mengatur <i>Cash Discount Base</i> untuk <i>Incoming Invoices</i></li> <li>- Mengatur <i>Payment Block Reasons</i></li> <li>- Mengatur <i>Reason Codes</i> Untuk <i>Manual Outgoing Payments</i></li> <li>- Mengatur <i>grouping Receivables/Payables</i> berdasarkan umur sisanya</li> <li>- Mengatur <i>Permit</i> untuk <i>Negative / Reversal Postings</i></li> <li>- Membuat <i>Reasons</i> untuk <i>Negative / Reversal Posting</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Dunning</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengatur <i>Dunning Area</i></li> <li>- Mengatur <i>Dunning Procedures</i></li> <li>- Mengatur <i>Dunning Levels</i></li> <li>- Mengatur <i>Dunning Charges</i></li> <li>- Mengatur <i>Minimum Amounts</i> untuk naik tingkatan <i>Dunning</i></li> <li>- Mengatur <i>Dunning Texts</i></li> <li>- Mengatur <i>Special G/L Transactions</i> yang akan di <i>Dunning</i></li> </ul> |
| <b>Accurate V.5.0 Desktop</b> | <p>Mengubah Informasi Perusahaan</p> <p>Membuat, Mengubah, Menghapus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akun</li> <li>- Syarat Pembayaran</li> <li>- Kode Pajak</li> <li>- Informasi Pelanggan</li> <li>- Informasi Pemasok</li> <li>- Aktiva tetap Pajak</li> <li>- Aktiva Tetap</li> <li>- Daftar Aktiva Tetap</li> </ul> <p>Mengatur Kode Pajak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelanggan</li> <li>- Pemasok</li> </ul> <p>Mengetahui Pembelian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Permintaan Barang</li> <li>- Menutup Permintaan Barang</li> </ul>   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Permintaan Pembelian (<i>Purchase Requisition</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Pembelian (<i>Purchase Order</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Barang Pesanan (<i>Receive Item</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Pembelian (<i>Purchase Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Pembelian (<i>Purchase Return</i>)</li> <li>- Melakukan Pembayaran Pembelian (<i>Purchase Payment</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Penjualan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Penawaran Penjualan (<i>Sales Quotation</i>)</li> <li>- Melakukan Pesanan Penjualan (<i>Sales Order</i>)</li> <li>- Melakukan Pengiriman Pesanan (<i>Delivery Order</i>)</li> <li>- Membuat Faktur Penjualan (<i>Sales Invoice</i>)</li> <li>- Melakukan Retur Penjualan (<i>Sales Return</i>)</li> <li>- Melakukan Penerimaan Penjualan (<i>Customer Receipt</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Persediaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melihat Daftar Stok Persediaan</li> <li>- Membuat Jenis Persediaan Baru</li> <li>- Membuat Grup Persediaan</li> <li>- Membuat Penyesuaian Jumlah dan Nilai Persediaan</li> <li>- Membuat Penyesuaian Harga Jual</li> </ul> <p>Melakukan Transaksi Kas</p> <p>Membuat Jurnal Umum</p> <p>Melakukan Proses Akhir Bulan</p> <p>Membuat Laporan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Keseluruhan Jurnal</li> <li>- Laporan Neraca</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> <li>- Laporan Perubahan Ekuitas</li> <li>- Laporan Rekonsiliasi PPN</li> </ul> |
| <b>Kepabeanan</b> | <p>Mengetahui Terminologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daerah Pabean dan cakupan areanya</li> <li>- Kawasan Pabean</li> <li>- Kawasan Bebas / FTZ (<i>Free Trade Zone</i>)</li> <li>- TPS (Tempat Penimbunan Sementara): jenis, batas waktu</li> <li>- TPP (Tempat Penimbunan Pabean): batas waktu, konsekuensi melebihi batas waktu</li> <li>- TPB (Tempat Penimbunan Berikat) / <i>Bonded Zone</i>: jenis</li> <li>- Kantor Pabean</li> <li>- Pos Pengawasan Pabean</li> <li>- Jenis Barang Impor</li> <li>- <i>Official Assesment</i> dan <i>Self Assesment</i> terkait Penetapan Tarif dan Nilai Pabean</li> </ul>   |

- *Pre-Entry Classification* / PKSI (Penetapan Klasifikasi Sebelum Impor)
- *Valuation Ruling*
- Bea Masuk Tambahan (*Anti-dumping*, Imbalan, *Safeguard*, Pembalasan)
- Jenis-jenis Pengangkut
- Angkut Terus dan Angkut Lanjut
- Transit
- Jenis Dokumen (BC 1.0 – 1.3, 1.6, 2.0 – 2.2, KILB, SPTNP, SPPB)

Mengetahui Kewajiban Pabean dan Bea Masuk:

- Transfer liabilitas / Tanggung Jawab Bea Masuk
- Kewajiban Pengangkut, Kesalahan Pengangkut (dan dendanya)
- Kewajiban TPS/TPP, Kesalahan TPS/TPP (dan dendanya)
- Jangka Waktu lama Pengurusan PIB dan daluarsa penetapan SPKTNP

Mengetahui Kewenangan Kepabeanan:

- Pemeriksaan Bangunan
- Pemeriksaan Pengangkut
- Pemeriksaan Badan
- Pengendalian Barang HAKI

Mengetahui Ketentuan Pidana Kepabeanan:

- Daluarsa Pidana Kepabeanan
- Ancaman pelanggaran yang mengganggu sendi perkeonomian negara
- Ancaman bagi oknum pejabat atau aparat
- Ancaman Penyelundupan Impor
- Ancaman Penyelundupan Ekspor
- Ancaman Pidana Lainnya

Mengetahui Ketentuan Pemberitahuan RKSP / *Initial Manifest*:

- Waktu Pemberitahuan
- Alur Pemberitahuan *Advanced Initial Manifest*
- Alur Pemberitahuan *Initial Manifest*

Mengetahui Ketentuan Pemberitahuan *Inward Manifest*:

- Untuk Sarana Angkutan Laut
- Untuk Sarana Angkutan Udara
- Untuk Sarana Angkutan Darat
- Pengecualian Pemberitahuan *Inward Manifest*
- Lampiran Pemberitahuan *Inward Manifest*
- Perbaikan Data *Inward Manifest*

Mengetahui Ketentuan Pembongkaran Barang Impor:

- Pembongkaran Barang Impor ke Tempat Lain
- Pembongkaran Barang Impor Langsung ke Sarana Pengangkut (*Truckloosing*) atau Pengeluaran-dengan-segera

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Batas Waktu Pemberitahuan Setelah Bongkar</li> <li>- Ancaman Bagi Pengangkut terkait Jumlah Barang yang Dibongkar</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Penimbunan Barang Impor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penimbunan di Tempat Lain</li> <li>- Batas Waktu Penimbunan Barang Impor</li> <li>- Alur Pembatalan Barang Tidak dikuasai</li> <li>- Ancaman Bagi TPS terkait Barang hilang</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pengeluaran Barang Impor Untuk Dipakai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis Pengeluaran Barang Impor</li> <li>- Syarat Pengurusan PIB</li> <li>- Waktu Penyampaian PIB</li> <li>- Pengecekan yang Dilewati pada Kegiatan Impor Berdasarkan Penjaluran</li> <li>- Penentu Penjaluran</li> <li>- Alur Proses Pengajuan PIB sampai Pengeluaran Barang dengan PDE Kepabeanan</li> <li>- Ketentuan Penyerahan Dokap</li> <li>- Ketentuan Perubahan, atau Pembatalan PIB</li> <li>- Ketentuan Pemeriksaan Fisik</li> <li>- Alur Proses Pemeriksaan Fisik</li> <li>- Ketentuan PIB Berkala</li> <li>- Ketentuan Ekspor Kembali</li> </ul>   |
| <b>Ms. Excel</b> | <p>Mengetahui Pengelolaan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Splitting text (text-to-column, flash fill)</i></li> <li>- <i>Remove Extra Space</i></li> <li>- <i>Cleaning strange characters from text fields</i></li> <li>- <i>Padding numbers with zeros</i></li> <li>- <i>Formatting the numbers into a text string</i></li> <li>- <i>Make Sentence case</i></li> </ul> <p>Mengetahui Cells Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Using Relative, Absolute, and Mixed References</i></li> <li>- <i>Changing Reference Type</i></li> <li>- <i>Referencing cells outside the worksheet</i></li> <li>- <i>Referencing cells in other workbooks</i></li> </ul> <p>Mengetahui Pengelolaan tabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sort</i></li> <li>- <i>Multi-Column Sort</i></li> <li>- <i>Filter</i></li> <li>- <i>Searching and Replaces Cells</i></li> <li>- <i>Using Names to Work with Ranges</i></li> <li>- <i>Splitting Worksheet</i></li> <li>- <i>Freeze Panes</i></li> <li>- <i>Remove Duplicate</i></li> </ul> <p>Mengetahui Charts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Create Charts</i></li> </ul> |



|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adding a line break within a formula (chart visual improvement)</li> <li>- Switching the row and column orientation</li> <li>- Changing the chart type</li> <li>- Applying a chart layout</li> <li>- Applying a chart style</li> </ul> <p>Mengetahui PivotTable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Create PivotTable</li> <li>- Create PivotChart</li> <li>- Create Slicers</li> </ul> <p>Menggunakan rumus: SUM, AVERAGE, MIN, MAX, MEDIAN, MODE.SNGL, MODE.MULT, LEFT, RIGHT, MID, UPPER, LOWER, PROPER, LEN, CONCAT, TEXTJOIN, TEXT, VALUETOTEXT, LET, LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP, SUBTOTAL, SUMIF, SUMIFS, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, COUNTIFS, FREQUENCY, CHAR, AVERAGEIF, AVERAGEIFS, DSUM, IFERROR, SORT, FILTER, CONVERT, TRANSPOSE</p>   |
| <b>Akuntansi Keuangan</b> | <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor Modal Pemilik</li> <li>- Terima Pinjaman Bank</li> <li>- Penjualan Jasa (termasuk Pph 23, dan PPN)</li> <li>- Beli Perlengkapan (termasuk PPN)</li> <li>- Kas kecil (<i>Imprest, Fluctuating</i>)</li> <li>- Selisih kas</li> <li>- Perhitungan Gaji (Nett, Gross, Gross-Up) dan pembayaran (termasuk Pph 21)</li> <li>- Biaya Perjalanan Dinas</li> <li>- Pinjaman yang Dijamin</li> <li>- Anjak Piutang (tanpa jaminan, dengan jaminan)</li> <li>- Wesel Tagih (berbunga dan tanpa bunga) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)</li> <li>- Penghapusan Piutang (termasuk Perhitungan Cadangan Piutang tak Tertagih) (<i>Direct write-off, dan Allowance method</i>)</li> <li>- Pembelian Persediaan (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut) (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Biaya Transportasi Pembelian (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Penjualan Persediaan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN, dan Pph 22) (sebagai pemungut, atau dipungut)</li> <li>- Retur Penjualan (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)</li> <li>- Retur Pembelian (Periodik, Perpetual) (termasuk PPN)</li> <li>- Biaya Kehilangan Persediaan</li> <li>- Diskon Penjualan</li> <li>- Diskon Pembelian (Periodik, Perpetual)</li> <li>- Program Loyalitas Pelanggan (Sistem Poin: Perusahaan sebagai penyelenggara, Pihak ketiga sebagai penyelenggara)</li> <li>- Pendapatan Jasa (Metode Persentase Penyelesaian) (termasuk Pph 23/Pph 4 ayat 2, dan PPN)</li> </ul> |

- Pendapatan Bunga (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Pembelian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penyusutan Aset Tetap (Metode Garis Lurus, Saldo Menurun, dan Unit Aktivitas) (Aset biasa, Aset tetap dalam pelaksanaan, Aset Leasing, Amortisasi Aset lainnya)
- Disposisi Aset Tetap (Disusutkan penuh, belum penuh)
- Penjualan Aset Tetap (termasuk PPN)
- Pertukaran Aset Tetap (dengan nilai komersial, atau tanpa nilai komersial) (termasuk PPN)
- Penambahan Manfaat Aset Tetap (Termasuk PPN)
- Pembaharuan atau penggantian Aset Tetap (termasuk PPN)
- Penataan Kembali, Reorganisasi, dan Relokasi Aset Tetap (termasuk Pph 23)
- Perbaikan Aset Tetap (Rutin, Besar-Besaran) (termasuk Pph 23, dan PPN)
- Biaya Pembongkaran Aset Tetap
- Perusahaan Meminjam Dana, Khusus untuk Memperoleh Aset Tetap
- Perusahaan Menggunakan Dana Pinjaman Umum untuk Memperoleh Aset
- Goodwill
- Revaluasi Aset Tetap (Nilai Aset Meningkat, Nilai Aset Menurun) (termasuk Pph 19)
- Pengakuan Kerugian Penurunan Nilai (Aset Tetap, dan
- Perubahan Nilai Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 19)
- Pelepasan Properti Investasi (Model Nilai Wajar, Model Biaya) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Provisi (Biaya Pembongkaran Aset Tetap, Perkara Pengadilan, Biaya Garansi, Kewajiban terkait Lingkungan, Kontrak Memberatkan, Restrukturisasi)
- Obligasi (Amortisasi Obligasi Diskon, Nilai Par, dan Premium; dan Jual) untuk jenis HTM, L&R, FVTPL, dan AFS (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Wesel Bayar (Berbunga, Tanpa Bunga/Bunga implisit)
- Saham (Penerbitan Saham, Beli Saham, Buyback Saham) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Perubahan Nilai Saham yang dimiliki (Metode Nilai Wajar untuk jenis FVTPL, atau AFS; dan Metode Equitas)
- Penjualan Saham (FVTPL, AFS) (termasuk Pph 4 ayat 2)
- Dividen (Penerimaan, Pembayaran) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Penyewa (Tanpa Guaranteed Residual Value dan Tanpa Biaya Eksekutori, Dengan Guaranteed Residual Value dan Biaya eksekutori) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)
- Amortisasi Sewa sebagai Pesewa (*Direct Financing Lease, Sales Type Lease*) (termasuk Pph 23, atau Pph 4 ayat 2)

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pajak Tangguhan (Liabilitas Pajak Tangguhan / <i>Deferred Tax Liabilities</i>, Aset Pajak Tangguhan / <i>Deferred Tax Asset</i>)</li> <li>- Bayar PPN</li> </ul> <p>Mengetahui Perhitungan Persediaan / HPP (MPKP / FIFO, Rata-rata, LCNRV)</p> <p>Mengetahui Buku Besar</p> <p>Mengetahui Neraca Saldo</p> <p>Mengetahui Jurnal Penyesuaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendapatan Belum Diterima (<i>Accrued Revenue</i>)</li> <li>- Beban Belum Dibayar (<i>Accrued Expense</i>)</li> <li>- Beban Dibayar Dimuka (<i>Prepaid Expense</i>)</li> <li>- Pendapatan Diterima Dimuka (<i>Unearned Revenues</i>)</li> <li>- Persediaan Akhir (Sistem Periodik)</li> <li>- Penurunan Nilai Persediaan (Akibat LCNRV)</li> </ul> <p>Mengetahui Kertas Kerja</p> <p>Mengetahui Jurnal Penutup</p> <p>Mengetahui Jurnal Pembalik</p> <p>Mengetahui Laporan Keuangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Posisi Keuangan</li> <li>- Laporan Laba Rugi</li> <li>- Laporan Saldo Laba</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> </ul> |
| <b>Perpajakan</b> | <p>Mengetahui KUP (Ketentuan Umum Perpajakan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis WP</li> <li>- Ketentuan Pendaftaran NPWP/PKP</li> <li>- Sanksi Tidak Mendaftar NPWP/PKP</li> <li>- Ketentuan Penghapusan NPWP/Pencabutan PKP</li> <li>- Ketentuan Pencatatan dan NPPN</li> <li>- Ketentuan Penyimpanan Dokumen Pembukuan/Pencatatan</li> <li>- Ketentuan Pembayaran Pajak</li> <li>- Ketentuan Sanksi Denda Bunga</li> <li>- Ketentuan Pelaporan Pajak</li> <li>- Ketentuan Pemeriksaan Kepatuhan, Data Konkret, Tujuan Lain, dan Bukti Permulaan</li> <li>- Ketentuan Penagihan</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di DJP</li> <li>- Ketentuan Upaya Hukum di Luar DJP</li> <li>- Ketentuan Pidana Perpajakan</li> <li>- Ketentuan Penghentian Penyidikan</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 21:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 21 (istilah, pemotong, subjek, objek, PTKP, tarif pasal 17, iuran BPJS)</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhitungan PPh 21 pegawai tetap dan pensiun (normal, THR, bergabung Agustus, keluar)</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 21(e-SPT dan DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemungutan PPh pasal 22:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 22 (pemungut, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 22</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 22 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 23:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh 23 (pemotong, objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh 23</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 23 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan Pemotongan PPh pasal 4 ayat 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPh pasal 4 ayat 2 (objek, tarif)</li> <li>- Perhitungan PPh pasal 4 ayat 2</li> <li>- Pelaporan PPh pasal 4 ayat 2 (DJP Online)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan PPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PPN (proses, tarif, perhitungan, mekanisme pemungutan)</li> <li>- Konsep terkait Faktur Pajak (penjelasan, jenis Faktur)</li> <li>- Ketentuan PM dikreditkan</li> <li>- Pelaporan PPN (e-Faktur 3.0)</li> </ul> <p>Mengetahui Ketentuan PBB, BPHTB dan Bea Materai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep terkait PBB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait BPHTB (penjelasan, objek, tarif, perhitungan)</li> <li>- Konsep terkait Bea Materai (penjelasan, objek)</li> </ul> <p>Mengetahui Penggunaan Alat Perpajakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DJP Online (e-Billing, e-PBK, aktivasi layanan, e-Bupot, e-Filling)</li> <li>- e-SPT</li> <li>- e-Faktur 3.0</li> <li>- e-Form</li> </ul> <p>Mengetahui:<br/>Pelaporan SPT OP (e-filling, e-form)</p> |
| <p><b><i>Managerial Accounting</i></b></p> | <p>Mengetahui <i>Job-Order Costing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Job Cost Sheet</i></li> <li>- <i>Materials Requisition Form</i></li> <li>- <i>Employee Ticket Form</i></li> <li>- Menghitung <i>Predetermined Overhead Rates (Single, Multiple – Departmental Approach)</i></li> <li>- Menghitung HPP (<i>Schedule of Cost of Goods Manufactured, Schedule of Cost of Goods Sold</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Process Costing</i>:</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat <i>Cost Reconciliation Report</i> (Metode <i>Weighted-Average</i>, Metode <i>FIFO</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui Jurnal Umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya Gaji Manufaktur (<i>Job-Order Costing</i>, <i>Process Costing</i>)</li> <li>- Biaya Overhead Manufaktur</li> <li>- Penggunaan Raw Material Manufaktur (<i>Job-Order Costing</i>, <i>Process Costing</i>)</li> <li>- Aplikasi Overhead ke WIP (<i>Job-Order Costing</i>, <i>Process Costing</i>)</li> <li>- Persediaan WIP ke Barang Jadi (<i>Job-Order Costing</i>, <i>Process Costing</i>)</li> <li>- Penjualan Barang Jadi</li> <li>- Penyesuaian atau Penutupan Overhead Manufaktur (Langsung ke HPP, Secara Proporsional untuk <i>Job-Order Costing</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Service Department Cost Allocations</i> (<i>Direct Method</i>, <i>Step-Down Method</i>)</p> <p>Mengetahui <i>Cost Volume Profit (CVP) Analysis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung <i>Profit</i></li> <li>- Menghitung <i>Unit CM</i></li> <li>- Menghitung <i>CM ratio</i></li> <li>- Menghitung <i>Variable Expense ratio</i></li> <li>- Melakukan <i>Breakeven Analysis</i></li> <li>- Melakukan <i>Target Profit Analysis</i></li> <li>- Menghitung <i>Margin of Safety</i></li> <li>- Menghitung <i>Operating Leverage</i></li> <li>- Analisa Biaya Gabungan (<i>High-Low Method</i>, <i>Least-Square Method</i>)</li> </ul> |
| <p><b><i>Corporate Finance</i></b></p> | <p>Melakukan analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Profitability Ratio</i> (<i>Gross Margin</i>, <i>Operating Margin</i>, <i>EBIT Margin</i>, <i>Net Profit Margin</i>)</li> <li>- <i>Liquidity Ratio</i> (<i>Current Ratio</i>, <i>Quick</i> atau <i>Cash Ratio</i>)</li> <li>- <i>Working Capital Ratio</i> (<i>Account Receivable Turnover</i>, <i>Account Receivable Days</i>, <i>Account Payable Turnover</i>, <i>Account Payable Days</i>, <i>Inventory Turnover</i>)</li> <li>- <i>Interest Coverage Ratio</i></li> <li>- <i>Leverage Ratio</i> (<i>Debt to Equity Ratio</i>, <i>Debt to Total Capital Ratio</i>)</li> <li>- <i>Operating Return</i> (<i>Return on Equity</i>, <i>Return on Asset</i>, <i>Return on Invested Capital</i>)</li> <li>- <i>Valuation Ratio</i> (<i>Earnings Per Share</i>, <i>Price Earnings Ratio</i>, <i>Book Value Per Share</i>, <i>Market Cap</i>, <i>Market-to-Book Ratio</i>, <i>Enterprise Value</i>, <i>Debt to Enterprise Ratio</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Time Value of Money / Cashflow</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung <i>Present Value of Simple Cashflow</i></li> <li>- Menghitung <i>Future Value of Simple Cashflow</i></li> <li>- Menghitung <i>Present Value of an Annuity</i></li> </ul>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung <i>Future Value of Annuities</i></li> <li>- Menghitung <i>Present Value of a Growing Annuity</i></li> <li>- Menghitung <i>Present Value of Perpetuity</i></li> <li>- Menghitung <i>Present Value of Growing Perpetuities</i></li> <li>- Menghitung <i>Net Present Value</i></li> <li>- Menghitung <i>Annuity Payment</i></li> <li>- Menghitung <i>Internal Rate of Return</i></li> <li>- Menghitung <i>Number of Periods</i></li> <li>- Menghitung <i>Outstanding Loan Balance</i></li> </ul> <p>Mengetahui <i>Bond/Obligasi</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghitung YTM pada <i>Zero-Coupon Bond</i></li> <li>- Menghitung YTM pada <i>Coupon Bond</i></li> <li>- Menentukan <i>Bond Price</i> berdasarkan YTM</li> <li>- Menghitung <i>Bond Yield</i></li> </ul>  |
| <b>SAP ERP (General)</b> | <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Log in</i> ke SAP</li> <li>- <i>Log Off</i> dari SAP</li> <li>- Mengatur Setting <i>Server</i> yang diakses</li> <li>- Navigasi <i>SAP GUI</i> (Membuka fitur <i>HELP</i>, Membuat <i>Session</i> baru, Menampilkan <i>Technical Names</i> pada transaksi di <i>SAP</i>, Membuat <i>Shortcut</i> Transaksi di Dekstop)</li> <li>- <i>Maintaining User Profile Data</i> (<i>Hold Data</i>, <i>Set Data</i>, <i>Delete Data</i>, <i>Own Data</i>)</li> <li>- <i>Favorites</i> (Menambah Transaksi, <i>Web URL</i>, dan <i>File</i> ke <i>Favorites</i>; menghapus <i>Favorites</i>, mengekspor dan mengimpor <i>Favorites</i>)</li> <li>- Mengetahui <i>Variant</i> (Menyimpan, Menggunakan, dan Menghapus)</li> <li>- <i>Print</i> (<i>Spool Request</i>, and <i>Output Control</i>)</li> <li>- <i>Creating Screenshots</i></li> <li>- <i>Automating Task</i> (<i>Background Jobs – Reports</i>)</li> <li>- <i>Batch Processing</i> (<i>Creating Batch Input Sessions</i>, and <i>Batch Input Processing</i>)</li> <li>- Melihat <i>Molga List</i> (<i>Country Code</i>)</li> </ul> <p>Mengetahui <i>Business Workplace</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sending Short Messages</i></li> <li>- <i>Setting Up Auto Reply</i></li> <li>- <i>Creating Appointments</i></li> </ul> |
| <b>Ms. Word</b>          | <p>Mengetahui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Save</i> dan <i>Print</i></li> <li>- <i>Edit Font</i>, <i>Paragraph</i>, dan <i>Styles</i></li> <li>- <i>Add Tables</i> dan <i>Illustrations</i> (<i>Pictures</i>, <i>Shapes</i>, <i>SmartArt</i>, dan <i>Chart</i>)</li> <li>- <i>Add Links</i> (<i>Link</i>, <i>Bookmark</i>), <i>Header</i>, <i>Footer</i>, <i>Page Number</i>, <i>Text Box</i>, <i>Equation</i>, dan <i>Symbol</i></li> <li>- <i>Add Page Background</i> (<i>Watermark</i>, dan <i>Page Color</i>)</li> <li>- <i>Edit Layout</i> (<i>Page Setup</i> dan <i>Paragraph</i>)</li> <li>- <i>Add Table of Contents</i>, <i>Citation</i>, dan <i>Bibliography</i></li> </ul>  |

**PENGALAMAN ORGANISASI**

|             |  |
|-------------|--|
| 2012 – 2013 | <p><b>Rohis SMA, Divisi Rumah Tangga - Seksi Kebersihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan lingkungan masjid</li><li>- Mempersiapkan dan membereskan masjid setiap sholat jumat</li><li>- Memberikan bantuan tenaga pada acara masjid</li></ul> <p><b>PAKAR 1 (Pecinta Alam dan Kreativitas Pelajar) SMA, Seksi Logistik dan Peralatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan audit peralatan (jumlah dan kondisi)</li><li>- Melakukan perawatan pada alat</li><li>- Mencari dan mempersiapkan alat yang dibutuhkan untuk kegiatan organisasi</li></ul> <p><b>Silat SGHM (Seni Gerak Hawa Murni), Anggota</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti kegiatan organisasi</li></ul> |
|-------------|--|

**PELATIHAN**

|      |   |
|------|---|
| 2024 | <p>(On-Progress) Diklat Ahli Kepabeanaan (CBM Institute) – Online (Jul 2020)</p> <p>(On-Progress) Adams, K. A., &amp; Lawrence, E. K. (2019). Research methods, statistics, and applications. SAGE Publications, Incorporated. - Buku</p> <p>Pelatihan Software Accurate Desktop V.5.0 (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Nov 2023)</p> <p>(On-Progress) Garrison, R. H., Noreen, E., &amp; Brewer, P. C. (2021). ISE Managerial Accounting. – Buku</p> <p>(On-Progress) SAP Tutorial for Beginners (Guru99) – Online (Feb 2024)</p> <p>(On-Progress) Okungbowa, A. (2015). SAP ERP Financial Accounting and Controlling: Configuration and Use Management. – Buku</p> <p>(On-Progress) Berk, J., &amp; DeMarzo, P. (2023). Corporate Finance, Global Edition. – Buku</p> |
| 2023 | <p>Kelas Excel Jago Administrasi Perkantoran (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Des 2023)</p> <p>IAI (2019). Modul Level Dasar Akuntansi Keuangan (CAFB) - Buku</p>   |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>Brevet AB (LPK Zen Solusi Indonesia) – Online (Mei 2023)</p> <p>Fundamentals of Internal Auditing (ACI Learning) – Online (Jun 2021)</p> <p>Foundations of Finance (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Statistics 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Agu 2021)</p>  |
| 2022 | <p>Accounting 101 (Aswath Damodaran – New York University) – Online (Sep 2020)</p> <p>Python for Everybody (Dr. Chuck – University of Michigan) – Online</p> <p>Java Programming II (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, <a href="https://certificates.mooc.fi/validate/dg7i4rkura5">https://certificates.mooc.fi/validate/dg7i4rkura5</a></p> <p>Java Programming I (Mooc.fi – University of Helsinki) – Online, <a href="https://certificates.mooc.fi/validate/fm1732ldo3">https://certificates.mooc.fi/validate/fm1732ldo3</a></p> <p>EC-Council Certified Cybersecurity Technician (EC-Council), Certification number: ECC9468725013, Verify at: <a href="https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval">https://aspen.eccouncil.org/VerifyEval</a></p> <p>Google IT Support Professional Certificate (Google), Verify this certificate at: <a href="https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98">https://coursera.org/verify/professional-cert/USKYQFCTMV98</a></p> |
| 2021 | <p>Introduction to Accounting (Learn Accounting for FREE and BLS, Inc.) – Online</p> <p>Schulz, O. (2017). Using SAP: An Introduction for Beginners and Business Users. SAP PRESS.</p> <p>TOEFL Test (LP3 Unnes): 450</p>  |