



Documento de Pre-Análisis

Contenido de artefacto

 <p>AMR Software Solution</p>	 <p>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ</p>
--	---

DOCUMENTO DE PRE-ANÁLISIS

SERVICIO: <i>Sistema de Matrícula Online</i> PROVEEDOR: <i>AMR Software Solution</i> SISTEMA: <i>Sistema de Matrícula Online</i> CATEGORÍA: <i>Ingeniería</i> PROCESO : <i>RD</i>	PR: <i>PR001-33058</i> Versión: <i>1.0</i> Tipo de PR: <i>Creación</i> Fecha: <i>07/09/16</i> Prioridad: <i>Alta</i>
--	---

1. Descripción detallada del Requerimiento:

El siguiente proceso detalla las tareas que ejecutará el Sistema de Matrícula Online en la Universidad Tecnológica del Perú:

1. **Módulo de Registro:** El sistema permitirá registrar los datos del usuario tanto del administrador como del estudiante.
2. **Módulo de Acceso:** El sistema permitirá el acceso de los usuarios previamente registrados y validados con sus credenciales (usuario y contraseña), para visualizar al menu principal y las opciones correspondientes a cada tipo de usuario.
3. **Módulo de Mantenimiento:** El sistema permitirá realizar el mantenimiento a todos los módulos del sistema por medio del administrador.
4. **Modulo de Matrícula:** El sistema permitirá al estudiante realizar el proceso de matrícula de cada periodo lectivo que inicie la universidad.
5. **Modulo de Programación de curso:** El sistema asignará las siguientes características al curso que se dictara: Un profesor que dicte dicho curso, el número de vacantes disponibles para el curso, asignar un aula para el curso y su horario, el cual incluye las horas y los días que se dictara dicho curso.
6. **Modulo de Consulta:** El sistema permitirá realizar la consulta de los horarios, cursos, estudiantes y mostrará la cantidad de alumnos matriculados en el curso y la cantidad de cursos programados en cada periodo académico.
- 7.

8. 2. Situación Actual:

El siguiente proceso detalla la situación actual de la matrícula en la universidad tecnológica del Perú:

1. **Envío de la fecha de inicio de pagos y día de matrícula:** El área académica envía un correo electrónico al estudiante indicando la fecha de inicio de pagos y día de matrícula presencial.
2. **Envío de horarios disponibles:** El área académica publica los horarios disponibles para el presente periodo lectivo en instalaciones de la universidad.
3. **Pago de matrícula en la caja de universidad:** El alumno se acerca a la caja de la universidad a partir de la fecha indicada para realizar el pago de la matrícula y se le entregara el comprobante de pago.
4. **Matricula Presencial:** El alumno se acerca al área académica con el voucher de matrícula para registrar su matrícula con los cursos elegidos previamente y de acuerdo a la disponibilidad de horarios verificando que los mismos no se crucen para luego validarlo e imprimirlo juntamente con el cronograma de pagos dando por culminado el proceso de matrícula.

Como podemos apreciar el modo de matricula actual es tedioso y abrumador tanto para el personal del área académica y los estudiantes.

3. Alcance:

3.1. Detalle de Alcance

CASO 1: Administrador	
MODULO DE REGISTRO	Registrar los datos del Administrador del Sistema y generar su usuario y contraseña.
MODULO DE ACCESO	Ingresar Usuario y Contraseña del administrador del sistema.
	Validar Usuario y Contraseña ingresado.
	Mostrar Perfil del administrador.
MODULO DE MANTENIMIENTO	Mantenimiento Empleado (Administrador del sistema).
	Mantenimiento Alumno.
	Mantenimiento Profesor.
	Mantenimiento Curso.
	Mantenimiento Ciclo.
MODULO DE PROGRAMACIÓN	Asignar Profesor del curso.

N DE CURSO	Asignar vacantes disponibles.
	Programar horario del curso.
MODULO DE CONSULTA	Consulta de Alumnos matriculados.
	Consulta de cursos programados.

CASO 2: Estudiante	
MODULO DE ACCESO	Ingresar Usuario y Contraseña del estudiante.
	Validar Usuario y Contraseña ingresado.
	Mostrar Perfil del estudiante.
MODULO DE MATRÍCULA	Seleccionar cursos a matricular.
	Ver estado del Curso.
	Registrar Matrícula.
MODULO DE CONSULTA	Consulta de Horarios.
	Consulta de Cuotas a Pagar.

3.2. Exclusiones

Fuera del Alcance	Observaciones
Implementación del Sistema de Matricula Online en una Aplicación Móvil.	Registro de curso, asignación de horario.
Consulta de Notas del Periodo Académico.	Generación de reporte de las notas de las evaluaciones.

4. Marco Conceptual:

El Sistema desarrollado estará en la web previamente alojada en un hosting que soportará al sistema con todas sus funcionalidades al cual el estudiante podrá dirigirse mediante una dirección proporcionada por la universidad en donde se le pedirá que inicie sesión con un nombre de usuario y contraseña previamente generados por el sistema en registro inicial si es alumno nuevo. Luego de ingresar al sistema el estudiante podrá elegir los cursos que puede llevar ese semestre con sus diferentes variantes como son el turno (mañana - tarde - noche), el docente que lo dicta, los días y horas que se dictan y después de procesar su matrícula podrá visualizar su horario para su impresión.

5. Anexos de referencias relacionados con el PR

No aplica.

6. Tiempos estimados para la atención del requerimiento

Requerimiento	Prioridad	Tiempo estimado
1. Módulo de Registro		
1.1 Registrar los datos del Administrador en el Sistema y generar	Alta	2 días

Requerimiento	Prioridad	Tiempo estimado
su usuario y contraseña.		
1.2 Registrar los datos del Estudiante en el Sistema y generar su usuario y contraseña.	Alta	2 días
2. Módulo de Acceso		
2.1 Ingresar los datos de usuario y contraseña del Administrador / Estudiante al sistema.	Alta	1 día
2.2 Validar los datos del usuario y contraseña ingresados.	Alta	1 día
2.3 Mostrar Perfil del Administrador o del Estudiante.	Alta	1 día
3. Módulo de Mantenimiento		
3.1 Mantenimiento Empleado.	Media	1 día
3.2 Mantenimiento Alumno.	Media	1 día
3.3 Mantenimiento Profesor.	Media	1 día
3.4 Mantenimiento Curso.	Media	1 día
3.5 Mantenimiento Ciclo.	Media	1 día
4. Módulo de Matrícula		
4.1 Seleccionar curso a matricular.	Alta	2 días
4.2 Ver estado del curso.	Alta	1 día
4.3 Registrar matrícula.	Alta	1 día
5. Módulo de Programación de Curso		

Requerimiento	Prioridad	Tiempo estimado
5.1 Asignar profesor del curso.	Alta	1 día
5.2 Asignar vacantes disponibles.	Alta	1 día
5.3 Programar horario de curso.	Alta	1 día
6. Módulo de Consulta		
6.1 Consulta de estudiantes matriculados en un curso.	Baja	1 día
6.2 Consulta de cursos programados.	Baja	1 día
6.3 Consulta de horarios.	Baja	1 día
6.4 Consulta de cuotas a pagar.	Baja	1 día
TOTAL TIEMPO ESTIMADO		23 días