**ESTEQ\_v1.0**

**Esablece Equipos: SIST. DE CONTROL DE PRODUCT.**

**SISTEMA DE CONTROL**

**DE PRODUCTIVIDAD**

**SSI S.A.C**

**Empresa dedicada al desarrollo de sistemas informáticos**

**para la toma de decisiones y optimización de procesos en**

**las empresas.**

**14 de Noviembre del 2016**



**HISTORIAL DE LAS REVISIONES**

| Ítem | Versión | Fecha | Autor | Descripción | Estado | Responsable de Revisión y/o Aprobación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 1.0 | 14-11-2016 | CS | Versión preliminar | Revisado | GR |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Autor(es):**

GR: José Gustavo Rivero García.

MQ: Mirian Anais Quispe Sarmiento.

CS: Cesar Andrés Salvatierra Espinoza.

LM: Lucho Gregorio Morales Segovia.

**Revisor(es) Institución:**

MS: Manuel Sáenz

**ESTABLECER Y MANTENER EQUIPOS**

1. VISION COMPARTIDA DOCUMENTADA

Para la realización del proyecto, se deben tener en cuenta conocimiento previos los cuales ayudaran al éxito de este (proyecto). Teniendo como base lo dicho anteriormente, plantearemos una visión a corto plazo de los pasos que se vendrán realizando durante el desarrollo del sistema, el cual será presentado a continuación en el documento VISCOMPROY\_V1.0

1. LISTA DE MIENBROS A CADA EQUIPO

La lista de miembros que fue asignado a este sistema será detallado a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | CARGO/ROL | FUNCIONES |
| Gustavo Rivero | **Jefe de Proyecto** | * Supervisar en forma directa la ejecución de Plan detallado del Proyecto. * Asignar los recursos al Proyecto. * Controlar que el Proyecto se lleve a cabo en los plazos previstos y con la calidad adecuada (que cumpla todas las revisiones internas y externas de calidad). * Revisar y aprobar el Plan de Proyecto.   Identificar problemas, riesgos y tomar acciones de forma preventiva. |
| Cesar Salvatierra | **Analista de Calidad** | * Analizar el control de calidad del desarrollo de la aplicación * Proponer y optimizar puntos de control en el desarrollo de la Aplicación * Garantizar el cumplimiento de las normas y estándares de calidad pertinentes con el fin de garantizar la eficacia del desarrollo de la aplicación. * Realizar auditorías de calidad durante el desarrollo de la aplicación. |
| Cesar Salvatierra | **Analista Funcional** | * Tomar requerimientos de cliente y poder bajar a un mayor nivel de detalle a efectos de elaborar la aplicación a la medida. * Saber detectar, en la medida de lo posible, eventuales omisiones en los requerimientos del cliente. * Validar/Obtener la aprobación de las definiciones del usuario. * Verificar el cumplimiento de los requerimientos desde el punto de vista del usuario. |
| Lucho Morales | **Analista Programador** | * Participar en el diseño técnico del sistema. * Efectuar la programación cumpliendo con los estándares. * Elaborar la documentación técnica del sistema. * Participar en la definición del Documento Prototipo del sistema. * Otras actividades que el jefe de proyecto le asigne. |
| Lucho Morales | **Programador** | * Codificar los algoritmos recibidos del Analista Programador, con comentarios y según metodologías propuestas. * Informar de cualquier inconveniente en el proceso de construcción que pueda surgir. |
| Mirian Quispe | **Documentador** | * Elaborar y/o actualizar los manuales y otros documentos relacionados con la aplicación teniendo en cuenta los estándares establecidos por PDS - UTP. * Informar al Jefe de Proyecto sobre el avance de las actividades de actualización de manuales y sobre problemas funcionales encontrados durante la actualización de la documentación del aplicativo. * Brindar soporte en las tareas de documentación que el Jefe de Proyectos le asigne. |
| Mirian Quispe | **Gestor de la Configuración** | * Realizar Seguimiento de las Fases de Desarrollo de Software según la metodología de CASCADA. * Elección de Entorno de Desarrollo y Verificación de la funcionalidad y rendimiento del Hardware Disponible. |

1. ESTATUTOS DEL EQUIPO

Para el desarrollo del proyecto utilizaremos los cargos asignados a cada colaborador del proyecto, el cual será medido a través un porcentaje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | | **% participación** | |
| José Gustavo Rivero | Jefe de proyecto | | 100% | |
| Mirian Anais Quispe | Gestor dela Configuración | Documentador | 50% | 50% |
| Luis Morales Segovia | Analista Programador | Programador | 50% | 50% |
| Cesar Espinoza Salvatierra | Analista de Calidad | Analista Funcional | 50% | 50% |

La utilización de los recursos tangibles e intangibles son necesarios, puesto que son las herramientas para el funcionamiento del proyecto.

ESTACIONES DE TRABAJO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha en que se requiere |
| 01 | Laptop Lenovo G40   * Intel Corei3-5005U 2.0 GHz 3 MB caché * 4 GB DDR3 PC1600 * Intel HD Graphics Family * 1 TB  sata 5400 rpm | 1 | 10/05/2016 |
| 02 | Pc Gama Alta   * Microprocesador AMD X8 Bulldozer 8350 4.0 Ghz Black Edition. * Placa Asus M5A99FX PRO R2.0 (Placa Pura) * Memoria RAM 2x8gb GB Corsair DDR3 2400MHz * Tarjeta de video Asuss GT640-2GD3 | 1 | 10/05/2016 |
| 03 | Pc Gama Alta   * Intel Core i7-3667U @ 3.20 GHz * Memoria RAM 4x4GB * Placa Gigabyte GA-Z77M-D3H * Tarjeta de video NVidia Geforce GT 620 | 1 | 13/05/2016 |
| 04 | Pc Gama Alta   * Intel Core i7 4700MQ 2.4GHz (3.4GHz c/TB) * 8 GB DDR3 * 1TB * NVIDIA GeForce GT 740M 2GB GDDR3 | 1 | 13/05/2016 |
| 05 | Kit Teclado+Mouse Inalambrico Genius Kb-8000x | 4 | 13/05/2016 |
| 06 | Monitor LG 19 pulgadas Hdmi | 2 | 13/05/2016 |
| 07 | Monitor Samsung 21 pulgadas Hdmi | 2 | 13/05/2016 |

SOFTWARES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha en que se requiere |
| 01 | Windows 10 Pro 64 bits | 3 | 11/05/2016 |
| 03 | Windows 8.1 Pro 64 bits | 1 | 11/05/2016 |
| 04 | Linux Elementary OS 16.04 | 1 | 11/05/2016 |
| 05 | Sublime Text 3 | 4 | 11/05/2016 |
| 06 | XAMPP v. 5.6.21 | 4 | 11/05/2016 |
| 07 | Adobe Acrobat Reader DC **v. 2015.016.20039** | 4 | 11/05/2016 |
| 08 | Microsoft Office 2013 Professional | 3 | 11/05/2016 |
| 09 | Microsoft Office 2016 Professional | 1 | 11/05/2016 |

INFRAESUCTURA Y MOBILIARIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha en que se requiere |
| 01 | Mueble escritorio L con cajones | 4 | 13/05/2016 |
| 02 | Silla Metálica + Asiento de Plástico | 2 | 13/05/2016 |
| 03 | Silla de oficina de cuero rotatoria | 2 | 13/05/2016 |

OTROS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha en que se requiere |
| 01 | Impresora Laserjet 1020 B/N | 2 | 20/05/2016 |
| 02 | Proyector Multimedia Led 1800 Lumens | 1 | 20/05/2016 |
| 03 | Anilladora Espiramax A4 | 1 | 20/05/2016 |
| 04 | Impresora Epson L350 Color | 1 | 20/05/2016 |

1. INFORMES PERIODICOS DEL ESTADO DEL EQUIPO

Los informes periódicos nos permiten recopilar información, los cuales nos ayudaran a tener un seguimiento del proyecto, y tomar decisiones favorables para el desarrollo continuo.

A continuación se detallara donde se encuentra cada informe realizado:

* INFORME DE REUNIONES INTERNAS

En este informe se detalla los avances quincenalmente, los cuales fueron asignados a cada colaborador,

<https://drive.google.com/drive/folders/0BylBAvNbR7jdV29jSVoxUEFKcGs?usp=sharing>

* INFORME DE REUNIONES EXTERNAS

Este informe contiene las reuniones con el cliente, es decir, le presentamos los avances del proyecto, además de tomamos en cuenta las posibles modificaciones que sugiera el cliente.

<https://drive.google.com/drive/folders/0BylBAvNbR7jdaEtWd19QV0o1Q0U?usp=sharing>

* INFORME DE ACEPTACION DE ENTREGABLES

En este documento se observa la aceptación del cliente , en cuanto a la muestra de los documentos .  
<https://drive.google.com/drive/folders/0BylBAvNbR7jda3NsZ3RuemhBVWc?usp=sharing>

* INFORME DE PRUEBAS

Se observa las pruebas del sistema, para examinar el correcto funcionamiento.

Interna

<https://drive.google.com/drive/folders/0BylBAvNbR7jdTTNaSk1RYjNrcjg?usp=sharing>

Funcionales

<https://drive.google.com/drive/folders/0BylBAvNbR7jdMk00YTFyeDh2T0U?usp=sharing>