

Об оформлении учета уроков, данных в порядке замещения отсутствующих учителей

*Извлечение из письма Министерства просвещения РСФСР
№ 32-М от 8 февраля 1964 г.*

<...> В целях более точного учета уроков, данных в порядке замещения отсутствующих учителей, Министерство просвещения РСФСР предложило министрам просвещения АССР, заведующим краевыми, областными, Московским

* Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 10 февраля 1965 г. № 80/5 примечание дополнено и распространено также на пп. 1 и 9. — Сост.

и Ленинградским городскими отделами народного образования обязать руководителей школ вести регистрацию замещенных уроков в специальной тетради (книге) по следующим графам: а) фамилия, имя, отчество отсутствующего учителя, б) дата его отсутствия, в) фамилия, имя, отчество учителя, давшего урок в порядке замещения, г) класс, в котором замещался урок, д) количество замещенных уроков.

Тетрадь записей замещенных уроков должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью школы; эта тетрадь должна храниться в делах школы в течение 3 лет.

Табель-справка на начисление заработной платы учителям, предусмотренная инструкцией о порядке выдачи и учета заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности, утвержденной 3 апреля 1959 г. № 62-М, в отделах народного образования и школах Министерства просвещения РСФСР должна составляться на основе записей в указанной тетради.

Учитель, давший урок в порядке замещения, обязан записать в классном журнале содержание занятий с учащимися на этом уроке.

«Сборник приказов», 1964, № 18