



**Положение об индустриальных техникумах Главного
управления трудовых резервов при СНК СССР,
утвержденное начальником Главного управления
трудовых резервов от 5 ноября 1943 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления трудовых резервов

П. Москатов

5 ноября 1943 года.

ПОЛОЖЕНИЕ¹

**об индустриальных техникумах Главного управления трудовых резервов
при СНК СССР**

1. Индустриальный техникум Главного управления трудовых резервов при СНК СССР является государственным среднетехническим учебным заведением, подготавливающим квалифицированных мастеров производственного обучения для ремесленных, железнодорожных училищ и школ фабрично-заводского обучения.

2. Срок обучения в индустриальном техникуме – 4 года.

3. Задачей индустриального техникума является подготовка мастеров производственного обучения – техников по специальностям, устанавливаемым приказом Начальника Главного управления трудовых резервов, имеющих среднетехническое образование, педагогические познания и высокую производственную квалификацию, способных руководить производственным обучением учащихся и воспитывать из них активных, сознательных и дисциплинированных рабочих социалистической промышленности и транспорта, советских патриотов, беззаветно преданных своей Родине и великому делу Ленина – Сталина.

РАЗДЕЛ I

О студентах

1. Правом зачисления в число студентов индустриального техникума пользуются:

а) учащиеся-отличники ремесленных, железнодорожных училищ в возрасте не моложе 15 ½ лет, имеющие образование не ниже 7 классов сред-

¹ Положение было издано отдельной брошюрой в издательстве Главного управления трудовых резервов. (М., 1943. 15 с.).

ней школы, проучившиеся в училище не менее 1 года и получившие производственную квалификацию не ниже 3-го разряда;

б) учащиеся-отличники школ фабрично-заводского обучения, имеющие образование не ниже 7 классов средней школы, закончившие курс производственного обучения и получившие производственную квалификацию не ниже 3-го разряда;

в) помощники мастеров производственного обучения ремесленных, железнодорожных училищ и школ фабрично-заводского обучения, имеющие образование не ниже 7 классов средней школы.

2. Поступающие в Индустриальный техникум подвергаются вступительным испытаниям в соответствии с правилами приема в техникумы, утверждаемыми ежегодно Главным управлением трудовых резервов.

Окончившие 7 классов средней школы, имеющие по основным предметам отметки «отлично», принимаются в техникум без вступительных испытаний при наличии положительной характеристики и ходатайства директора училища или школы фабрично-заводского обучения, направивших учащегося в техникум. Лица, имеющие образование 8 и более классов, принимаются в техникум без экзаменов.

3. Зачисление в число студентов производится приказом директора техникума на основании результатов приемных испытаний и решения приемочной комиссии техникума.

4. Студенты индустриального техникума пользуются государственным обеспечением:

а) все студенты обучаются бесплатно;

б) успевающие студенты получают государственную стипендию. Стипендии назначаются директором техникума в начале каждого учебного семестра по данным успеваемости за прошедший семестр, а принятым на 1-й курс в течение 1-го семестра – на основании характеристики, выданной училищем или школой ФЗО, и результатов приемных испытаний.

Размер стипендии для студентов, имеющих оценки «отлично» по всем предметам, повышается на 25 %;

в) все студенты обеспечиваются учебниками, учебными пособиями и принадлежностями;

г) все студенты обеспечиваются форменной одеждой, бельем и спец-одеждой по установленным нормам;

д) все студенты пользуются трехразовым питанием в столовой при техникуме по нормам, установленным для учащихся ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО;

е) все студенты обеспечиваются лечебной помощью;

ж) студенты, прибывшие из других местностей, обеспечиваются общежитием.

5. Студенты обязаны неуклонно выполнять правила поведения и внутреннего распорядка, утвержденные Начальником Главного управления трудовых резервов.

6. Студенты обязаны сдавать экзамены за полный курс каждого предмета, курсовые зачеты и проекты, а также выполнять установленные квалификационные производственные работы.

Студенты, не успевающие без уважительных причин, а также систематически нарушающие учебную дисциплину, правила поведения и внутреннего распорядка, исключаются из техникума приказом директора, утвержденным Начальником Главного управления трудовых резервов.

7. Студенты, исключенные из техникума по указанным выше причинам, направляются в командировавшее их ремесленное, железнодорожное училище или школу фабрично-заводского обучения, где они оканчивают обучение и направляются для работы в промышленное предприятие или на транспорт – на общих основаниях, установленных для ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО.

Примечание. Студенты, самовольно прекратившие обучение в техникуме, подлежат привлечению к ответственности в установленном законом порядке для ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО [1].

8. Каждый студент при окончании обучения в техникуме после зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом, обязан защитить дипломную работу в Государственной экзаменационной комиссии, действующей на основании положения, утвержденного Всесоюзным Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР [2] и Главным управлением трудовых резервов при СНК СССР.

9. Студенты, сдавшие экзамены и защитившие дипломную работу, получают диплом об окончании индустриального техникума с указанием присвоенной специальности и имеют право на занятие должности мастера производственного обучения в ремесленных, железнодорожных училищах и школах фабрично-заводского обучения.

10. Студенты, сдавшие экзамены с отметкой «отлично» и «хорошо» по всем предметам, получившие производственную квалификацию по специальности не ниже 7-го разряда и защитившие дипломный проект на «отлично», получают диплом с отличием. Студенты, получившие диплом с отличием, пользуются преимущественным правом:

а) направления на работу в качестве мастера производственного обучения в лучшие ремесленные, железнодорожные училища и школы фаб-

рично-заводского обучения, отличившиеся во Всесоюзном социалистическом соревновании;

б) первоочередного выдвижения на должность старшего мастера ремесленного, железнодорожного училища или школы фабрично-заводского обучения после 2-летней работы в должности мастера производственного обучения.

11. Студенты, окончившие индустриальный техникум, обязаны проработать в ремесленных, железнодорожных училищах и школах фабрично-заводского обучения не менее 5 лет.

12. Направление студентов, окончивших техникум, на работу производится отделом кадров Главного управления трудовых резервов по плану, утвержденному Начальником Главного управления.

РАЗДЕЛ II

Организация учебной работы техникума

13. Учебный год в индустриальных техникумах начинается 1 сентября и кончается 30 июня.

Учебный год (курс) делится на два семестра: осенний с 1 сентября по 25 января и весенний семестр с 7 февраля по 30 июня.

Для студентов устанавливаются два раза в год каникулы: зимние с 25 января по 6 февраля и летние с 1 июля по 31 августа.

14. Продолжительность учебных занятий в течение дня в техникуме устанавливается 7 часов. Продолжительность урока 50 минут. Продолжительность перемены между уроками – 10 минут.

Для самостоятельной работы студентов на дому и подготовки к урокам ежедневно отводится 2 часа.

15. Учебный план техникумов и программы по общеобразовательным и общетехническим дисциплинам утверждаются Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР. Программы по специальным дисциплинам по производственному обучению и производственной практике рассматриваются Учебно-производственным советом и утверждаются Начальником Главного управления трудовых резервов.

16. Расписание занятий и распределение учебных групп по сменам устанавливаются приказом директора на каждый семестр за 5 дней до начала семестра.

17. Учебные группы студентов техникума комплектуются в составе 25–30 человек. Учебные группы с меньшим количеством студентов допускаются с особого в каждом отдельном случае разрешения Главного управления трудовых резервов.

18. Все учебные группы распределяются по отделениям в соответствии с учебными профилями этих групп. Отделения организуются и ликвидируются приказами Начальника Главного управления трудовых резервов.

19. Учебная работа в индустриальном техникуме осуществляется в форме:

- а) классных занятий (уроков), проводимых преподавателем;
- б) практических занятий в лабораториях и кабинетах под руководством преподавателя;
- в) производственного обучения в учебных мастерских техникума под руководством мастеров производственного обучения;
- г) учебной и производственной практики студентов в ремесленных, железнодорожных училищах и школах ФЗО под руководством преподавателей, ведущих специальные предметы, или других назначенных техникумом лиц;
- д) консультации преподавателей;
- е) самостоятельной работы студентов.

20. Текущая и итоговая оценка успеваемости студентов по общеобразовательным и специальным предметам, по производственному обучению и по другим формам учебной работы устанавливается преподавателями и мастерами по четырехбалльной системе оценок (отметок): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примечание. 1. Итоги текущей успеваемости студентов подводятся 4 раза в год в конце каждой четверти.

2. Годовые оценки успеваемости студентов выставляются по всем предметам на основе оценок, полученных за каждую учебную четверть, и зачетов.

21. Перевод студентов с курса на курс производится один раз в год. Зачеты и экзамены по теоретическим предметам, производственному обучению, учебной и производственной практике принимаются преподавателями и мастерами, ведущими эти предметы, в конце учебного года.

Примечание. Если курс по данному предмету имеет большой объем, он сдается частями: в конце осеннего и в конце весеннего семестра.

22. Студентам, получившим на экзаменах или зачетах по тому или иному предмету оценку «плохо» [3], советом техникума может быть разрешено держать повторные экзамены или зачеты осенью.

23. Перевод студентов на следующий курс производится при условии сдачи всех экзаменов или зачетов с оценкой по всем предметам не ниже «удовлетворительно».

24. Студенты, не выдержавшие повторных экзаменов или зачетов осенью, исключаются из техникума за неуспеваемость.

25. Каждому студенту выдаются: студенческий билет (удостоверение) и единая зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся все подлежащие изучению предметы; итоговые переводные оценки и зачеты по этим предметам проставляются в зачетной книжке преподавателями, ведущими курсы, производившими экзамены и принимавшими зачеты.

РАЗДЕЛ III

Организация методической работы в техникуме

26. Для организации методической работы в техникуме создаются предметные и цикловые методические комиссии по общеобразовательным, общетехническим, специальным, военно-физкультурным предметам и по производственному обучению.

Примечание. В состав методических комиссий входят все преподаватели соответствующих предметов, а в состав методических комиссий по производственному обучению – мастера производственного обучения (по специальностям).

27. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора техникума по учебной части.

Непосредственное руководство работой методических комиссий осуществляют председатели комиссий, назначаемые директором техникума из числа наиболее опытных старших преподавателей.

Примечание. Организация предметных комиссий разрешается при наличии в техникуме не менее 5 преподавателей данного предмета.

28. Основными задачами предметных методических комиссий являются:

а) повышение качества учебной работы преподавателей и мастеров; рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, составленных преподавателями на основе утвержденных учебных планов и программ, и контроль их выполнения;

б) улучшение методики проведения уроков и других форм учебной работы; изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения; изучение специальной методической и педагогической литературы, передового производственно-технического опыта предприятий, своевременное отражение в программах и при преподавании новейших достижений науки и техники;

в) оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения путем периодического посещения членами комиссии организации консультаций по вопросам планирования учебного материала, проведения уроков и методики преподавания;

г) разработка наглядных и учебных пособий, составление планов оборудования и пополнения лабораторий и кабинетов техникума; составление

методических разработок, конспектов и т. п. по отдельным темам и разделам программ по предметам и производственному обучению;

д) систематический контроль за успеваемостью студентов, разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости;

е) подготовка и проведение экзаменов по предметам, квалификационных работ по производственному обучению и разработка тематики курсовых и дипломных работ;

ж) методическое руководство учебной и производственной практикой.

РАЗДЕЛ IV

Об учебно-производственных мастерских техникума

29. Для производственного обучения студентов в техникуме организуются учебные мастерские, которые должны быть снабжены необходимым количеством оборудования, инструментом и материалами.

30. Производственное обучение студентов ведется высококвалифицированными мастерами в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Главным управлением трудовых резервов, и должно обеспечить:

а) получение студентами высокой производственной квалификации по специальности – не ниже 7-го рабочего разряда;

б) практическую подготовку студентов к работе в качестве мастеров производственного обучения.

31. Учебные мастерские техникума в процессе производственного обучения студентов должны производить выпуск законченной продукции, планируемой Главным управлением трудовых резервов.

32. Для выполнения производственных заданий Главного управления в учебных мастерских техникума может содержаться дополнительно за счет производственной деятельности необходимый штат производственных рабочих, инженерно-технического и обслуживающего персонала, утверждаемый на каждый год Главным управлением трудовых резервов.

РАЗДЕЛ V

Руководство техникумом

33. Индустриальный техникум находится в ведении Главного управления трудовых резервов при СНК СССР, которое осуществляет руководство всей деятельностью техникума.

34. Во главе техникума стоит директор техникума, имеющий заместителей: по учебной части, по производственному обучению, по политико-массовой работе и по административно-хозяйственной части.

Директор техникума

35. Директор техникума назначается из лиц, имеющих высшее техническое образование и опыт педагогической работы.

Назначение, перемещение и смещение директора техникума производятся приказом Начальника Главного управления трудовых резервов при СНК СССР.

36. Директор является полновластным руководителем техникума и несет ответственность перед Главным управлением трудовых резервов за его учебную, производственную, воспитательную, хозяйственную и финансовую деятельность и состояние техникума. Директор техникума:

а) производит в установленном порядке зачисление, отчисление и выпуск студентов;

б) выдает студентам, закончившим обучение в техникуме и защитившим дипломную работу в Государственной экзаменационной комиссии, дипломы с указанием присвоенной специальности;

в) направляет студентов-выпускников для работы в ремесленные, железнодорожные училища и школы фабрично-заводского обучения по указанию Главного управления трудовых резервов;

г) комплектует техникум преподавательским, учебно-вспомогательным, административно-техническим и хозяйственным персоналом и имеет право их перемещения по должности и увольнения;

д) следит за состоянием учебной и трудовой дисциплины и выполнением правил внутреннего распорядка в техникуме; рассматривает все дела по нарушению работниками техникума и студентами трудовой и учебной дисциплины и налагает дисциплинарные взыскания; отмечает и премирует особо отличившихся работников и студентов техникума, представляет лучших работников и студентов техникума к награждению значком «Отличник Государственных трудовых резервов» [4];

е) утверждает состав учебных групп и расписание занятий;

ж) контролирует ход учебных занятий и выполнение учебных планов, программ и расписания; проверяет качество работы преподавателей и мастеров производственного обучения и успеваемость студентов; проверяет обеспечение кабинетов, лабораторий и мастерских техникума необходимыми пособиями, инструментами, оборудованием, инвентарем и др. принадлежностями и организует их пополнение и ремонт;

з) руководит исполнением производственных заказов Главного управления трудовых резервов и мастерских техникума;

и) руководит воспитанием студентов и работников техникума и направляет социалистическое соревнование студентов и работников техни-

кума на повышение успеваемости и лучшее освоение студентами специальности;

к) руководит военной подготовкой и физическим воспитанием студентов и следит за состоянием здоровья студентов и их медицинским обслуживанием;

л) руководит всей хозяйственной деятельностью техникума, бытовым обслуживанием студентов, обеспечением их общежитиями, питанием, одеждой, бельем, обувью и спецодеждой;

м) распоряжается денежными средствами и кредитами в пределах утвержденной Главным управлением трудовых резервов сметы, назначает стипендии студентам, распоряжается имуществом техникума, заключает договоры и соглашения от имени техникума и осуществляет права юридического лица;

н) представляет в Главное управление трудовых резервов финансовые, хозяйственные и производственные планы, а также отчеты об учебной, хозяйственной, финансовой и др. деятельности техникума;

о) представляет от имени техникума во всех административных, судебных, хозяйственных, общественных и др. учреждениях и организациях.

Заместитель директора по учебной части

37. Заместитель директора по учебной части индустриального техникума назначается из лиц, имеющих высшее техническое образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Назначение, перемещение и смещение заместителя директора по учебной части производятся приказом Начальника Главного управления трудовых резервов.

38. Заместитель директора по учебной части непосредственно руководит учебной и методической работой техникума и несет ответственность перед директором техникума за организацию и проведение учебного процесса и качествоготавливаемых техникумом специалистов.

39. В обязанности заместителя директора по учебной части входят:

а) организация и руководство учебно-педагогической и учебно-методической работой в техникуме и производственной практикой студентов;

б) подбор преподавательского персонала, председателей методических комиссий, заведующих кабинетами, лабораториями, лаборантов и других работников учебной части и представление их на утверждение директору техникума; руководство и контроль за их работой;

в) организация необходимых лабораторий и учебных кабинетов и обеспечение их оборудованием и пособиями; обеспечение техникума учебни-

ками, учебными и наглядными пособиями и учебно-методической документацией;

г) распределение студентов по учебным группам;

д) составление расписаний занятий и экзаменов и контроль за их выполнением;

е) контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов;

ж) организация учебной библиотеки техникума и контроль за ее работой;

з) организация и контроль самостоятельной работы студентов;

и) организация и проведение учебно-методических и научных конференций в техникуме;

к) проведение мероприятий по повышению технической и педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

л) составление отчетов об учебной и методической работе техникума.

40. Заместитель директора по учебной части имеет право вести преподавательскую работу в техникуме в пределах не более 2 часов в день.

41. Заместитель директора по учебной части замещает директора техникума в случае его отсутствия.

Заместитель директора техникума по производственному обучению

42. Заместитель директора техникума по производственному обучению назначается Главным управлением трудовых резервов из числа лиц, имеющих техническое образование и опыт руководящей производственной работы.

43. Заместитель директора по производственному обучению несет ответственность перед директором техникума за проведение производственного обучения студентов, за производственную деятельность и состояние мастерских техникума.

44. В обязанности заместителя директора по производственному обучению входят:

а) организация и руководство производственным обучением студентов в учебных мастерских техникума в соответствии с учебными планами и программами Главного управления трудовых резервов;

б) руководство выполнением производственных заказов в мастерских техникума силами мастеров, студентов и производственных рабочих;

в) обеспечение мастерских оборудованием, материалами, инструментами и приспособлениями, а также наглядными пособиями для производственного обучения студентов;

г) руководство разработкой технологических процессов, составлением рабочей технической документации, калькуляцией работ, разработкой производственных планов мастерских, смет и заявок на оборудование, инструмент и материалы;

д) контроль и учет работы мастеров по производственному обучению студентов, наблюдение за производственной успеваемостью студентов и разработка мероприятий по повышению успеваемости;

е) наблюдение за состоянием оборудования и рабочих мест в мастерских; организация своевременного ремонта производственного оборудования, инструмента, приспособлений и инвентаря;

ж) обеспечение техники безопасности, санитарных, противопожарных и иных требований в мастерских техникума;

з) руководство работой технического бюро, инструментальной, материальной и иных кладовых мастерских техникума;

и) наблюдение и ответственность за соблюдением мастерами, студентами, рабочими и другим персоналом мастерских трудовой и технологической дисциплины;

к) составление квартальных и годовых отчетов о производственном обучении студентов, о работе мастерских и выполнении производственных планов.

Заместитель директора техникума по политико-воспитательной работе

45. Заместитель директора по политико-воспитательной работе назначается и смещается Главным управлением трудовых резервов.

46. Заместитель директора по политико-воспитательной работе должен иметь высшее политическое или педагогическое образование и опыт руководящей партийно-комсомольской работы.

47. Заместитель директора по политико-воспитательной работе несет ответственность перед директором техникума за организацию и проведение политико-воспитательной и культурно-массовой работы в техникуме.

48. На заместителя директора по политико-воспитательной работе возлагаются:

а) организация и проведение политинформаций, культурно-просветительных мероприятий: бесед, лекций, военно-спортивных игр, выставок, вечеров художественной самодеятельности и т. д.;

б) организация и наблюдение за деятельностью политических (текущей политики, изучение истории ВКП(б) и др.), образовательных, технических, театральных, художественных и др. кружков;

в) направление работы студенческих организаций в техникуме, стенной печати товарищеского суда;

г) организация и направление работы педагогического коллектива техникума на привитие студентам любви к своей профессии, развитие у каждого студента волевых качеств характера, дисциплинированности, опрятности, воинской подтянутости, вежливости; воспитание студентов в духе советского патриотизма, преданности родине, ненависти к ее врагам;

д) руководство и контроль за военной и физической подготовкой студентов;

е) организация и руководство социалистическим соревнованием в техникуме.

Заместитель директора техникума по административно-хозяйственной части

49. Заместитель директора техникума по административно-хозяйственной части назначается и смещается Главным управлением трудовых резервов.

50. На заместителя директора по административно-хозяйственной части возлагаются:

а) непосредственное руководство работой хозяйственных и бытовых учреждений техникума; наблюдение за порядком и санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, лабораторий, кабинетов, общежитий, столовых и т. д.; ответственность за охрану всех помещений техникума, сохранность и учет имущества техникума; принятие мер пожарной и иной безопасности;

б) руководство делом снабжения и организации питания учащихся;

в) руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;

г) руководство подсобным хозяйством техникума;

д) обеспечение лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений техникума оборудованием, инвентарем, материалами и топливом.

Совет техникума

51. При директоре техникума и под его председательством организуется Совет техникума, в состав которого входят: заместители директора, заведующие отделениями, председатели методических комиссий, военный руководитель, заведующие кабинетами и лабораториями, заведующие мастерскими, старшие мастера, заведующий библиотекой, врач и представители от партийной, комсомольской и профсоюзной организаций.

52. В круг деятельности Совета входит:

а) рассмотрение и утверждение годового плана работы техникума;

б) обсуждение планов политико-воспитательной и культурно-массовой работы со студентами;

в) организация обмена лучшим опытом преподавателей и мастеров производственного обучения;

г) обсуждение работы методических комиссий, кабинетов, лабораторий и библиотеки техникума;

д) обсуждение докладов научно-технического, педагогического и методического характера в целях повышения теоретического уровня преподавателей и мастеров техникума и повышения успеваемости учащихся;

е) обсуждение по усмотрению директора вопросов о поощрениях и наказаниях отдельных студентов;

ж) обсуждение мероприятий по подготовке к экзаменам, результатов экзаменов и решение вопроса о переводе и выпуске студентов и выдаче им дипломов;

з) рассмотрение сметы расходов техникума, отчета об исполнении сметы, а также вопросов хозяйственной деятельности техникума.

53. Заседания Совета происходят не реже одного раза в месяц.

54. Все решения Совета утверждаются директором техникума.

Каждый член Совета имеет право вносить на обсуждение Совета вопросы, имеющие целью улучшить постановку учебно-воспитательной работы техникума.

55. Постановления Совета после утверждения их директором техникума являются обязательными для всех студентов и работников техникума.

56. Заседания Совета протоколируются в особой книге. Для ведения дел Совета и протоколов Совет избирает из своего состава секретаря.

РАЗДЕЛ VI

Студенческие и общественные организации

57. В техникуме создается профессиональная организация (профком), а также добровольные общественные организации, объединяющие студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, производственных рабочих и административно-технических работников техникума и работающие на основе своих программно-уставных положений.

58. Общественные организации техникума должны своей работой содействовать директору, преподавателям и мастерам:

а) в воспитании студентов;

б) в повышении качества успеваемости студентов;

в) в укреплении дисциплины среди студентов и работников техникума;

г) в повышении культурного уровня студентов и работников техникума;

д) в развитии самостоятельности и творческой инициативы студентов;

е) в организации научных, художественных, научно-педагогических и других кружков.

РАЗДЕЛ VII

Внутренний распорядок и дисциплина

59. В целях обеспечения учебной, воспитательной и производственной работы, учебной и производственной дисциплины директор техникума устанавливает правила внутреннего распорядка в техникуме, обязательные для выполнения всеми студентами и работниками техникума, а также обязательные для студентов правила поведения.

60. Правила поведения студентов и внутренний распорядок в техникуме утверждаются Начальником Главного управления трудовых резервов.

61. Нарушение студентами учебной и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил поведения влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных правилами внутреннего распорядка.

62. Студенты, систематически нарушающие учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка и правила поведения, а также совершившие порочащие их и достоинство техникума проступки исключаются из техникума приказом директора, утверждаемым Начальником Главного управления трудовых резервов.

63. Преподаватели, мастера производственного обучения, лица учебно-вспомогательного персонала, работники мастерских, административно-технические и др. работники, нарушающие дисциплину и правила внутреннего распорядка, подвергаются директором техникума дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

РАЗДЕЛ VIII

Имущество и средства техникума

64. Имущество техникума: здания, оборудование, инвентарь и т. п. являются государственной собственностью, состоят на учете техникума и не могут быть временно или постоянно отчуждаемы без приказа Начальника Главного управления трудовых резервов.

65. Ответственность за сохранность всего имущества несет директор техникума.

66. Средства техникума состоят из:

- а) из ассигнований по государственному бюджету;
- б) из доходов, получаемых от исполнения производственных заказов государства в мастерских техникума.

67. Расходы техникума на обучение, производственные и административно-хозяйственные нужды, приобретение и ремонт инвентаря, содержание и ремонт помещений, материальное и культурно-бытовое обслуживание студентов и на выдачу стипендий студентам производятся за счет средств, отпущенных по государственному бюджету по смете, утвержденной Главным управлением трудовых резервов.

68. Суммы (доходы), получаемые техникумами от реализации изготовленной продукции и оказанных услуг в мастерских техникума, подлежат взносу в государственный бюджет, за вычетом:

а) стоимости основных и вспомогательных материалов, затраченных на исполнение заказов;

б) зарплаты рабочих, инженерно-технических работников и служащих, оплачиваемых за счет средств от исполнения производственных заказов государства, с установленными законом отчислениями;

в) премий, выплачиваемых мастерам, старшим мастерам, заведующему мастерской, директорам техникумов, их заместителям и другим за выполнение и перевыполнение планов производства оборонной продукции;

г) выплат, производимых студентам за выполнение производственных заказов государства;

д) стоимости услуг сторонних организаций;

е) расходов, связанных с реализацией готовой продукции (транспорт, упаковка и др.).

69. Техникум имеет в местном отделении Государственного банка бюджетный счет на средства, получаемые по государственному бюджету, и текущий счет на средства по операциям исполнения производственных заказов государства в мастерских техникума.

70. Индустриальный техникум является самостоятельным учебным заведением, пользуется правом юридического лица и имеет законченную бухгалтерскую отчетность.

71. Индустриальный техникум имеет свою гербовую печать установленного образца с указанием своего наименования.

Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ). Ф. Р-9507. Оп. 1. Д. 13. Л. 70–76.

Комментарии

1. См. документ № 24 в первом томе настоящего издания.

2. Всесоюзный комитет по делам высшей школы при СНК СССР (1936–1946 гг.) – центральный орган государственного управления де-

лом высшего образования в СССР, деятельность которого распространялась на все высшие учебные заведения, независимо от их подведомственности, за исключением военных учебных заведений, а также учебных заведений, подведомственных Всесоюзному комитету по делам искусств и Всесоюзному комитету по делам физической культуры и спорта при СНК СССР.

3. Речь идет об оценке «неудовлетворительно».

3. Нагрудный знак «Отличник Государственных трудовых резервов» был учрежден постановлением СНК СССР № 1045 от 27 июня 1942 г. «Об учреждении нагрудного знака “Отличник Государственных трудовых резервов”». В соответствии с положением, утвержденным начальником ГУТР П. Г. Москатовым 12 июля 1942 г. нагрудный значок «Отличник государственных трудовых резервов» выдается учащимся и работникам Государственных трудовых резервов за следующие заслуги.

Учащимся ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО:

- а) за отличное освоение производственной профессии;
- б) за отличное выполнение производственных заказов государства в процессе производственного обучения;
- в) за рационализаторскую и изобретательскую работу, примененную в училищах и школах ФЗО;
- г) за успешное освоение программы всеобуча на «хорошо» и «отлично» и активное участие в физкультурно-спортивных соревнованиях;
- д) за активное участие в общественной работе училища, школы.

Работникам Государственных трудовых резервов:

- а) за правильную организацию учебно-производственного процесса и обеспечение прочного освоения всеми учащимися ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО производственных навыков на «хорошо» и «отлично» по установленным в училищах и школах учебным программам.