

Об улучшении организации труда и упорядочении рабочего времени учителя

*Извлечение из письма Министерства просвещения РСФСР
и Республиканского комитета профсоюза работников просвещения,
высшей школы и научных учреждений № 84-М от 4 апреля 1963 г.*

<...> Постоянно заботиться о духовном росте учителя, повышении его идейно-политического уровня и педагогического мастерства, расширении его научного и культурного кругозора, создании ему всех необходимых условий для выполнения сложных и ответственных задач по обучению и воспитанию детей — главное в работе с учительскими кадрами.

В свете новых требований учителя и руководители школ должны усиленно работать над совершенствованием методов и организационных форм обучения, искать пути, которые способствовали бы всемерному развитию познавательных способностей учащихся, их активности, самостоятельности и творчеству на основе тесной связи теории с практикой, обучения с жизнью.

Директор и заведующий учебной частью максимум своего рабочего времени должны отводить на посещение уроков и педагогические беседы с учителями, учащимися и родителями, на руководство внеклассной работой и контроль за качеством обучения и воспитания школьников.

Для того чтобы разбираться по существу в педагогическом деле, руководителю школы надо систематически следить за педагогической литературой, периодической печатью, быть хорошо знакомым с опытом работы лучших школ.

Все это требует умелой организации и экономного использования рабочего времени учителя и руководителей школ. <...>

* Об учете и хранении бланков строгой отчетности см. циркулярное письмо Министерства просвещения РСФСР № 233-М от 12 июня 1970 г. («Сборник приказов», 1970, № 22). — Сост.

В целях упорядочения рабочего времени учителей и руководителей школ, создания им соответствующих условий для работы и отдыха Министерство просвещения РСФСР и Республиканский комитет профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений предлагают:

1. Категорически запретить выполнение учителями, директорами (заведующими) школ и заведующими учебной частью общественных поручений в учебное время.

О каждом случае вызова этих лиц в учебное время для выполнения общественных поручений доводить до сведения соответствующих вышестоящих организаций.

В необходимых случаях ставить перед местными партийными и советскими органами вопросы максимального сокращения собраний и совещаний, проводимых с обязательным участием работников школ, добиваясь определенной системы в проведении этих мероприятий и строгой экономии бюджета времени учителя.

2. Упорядочить проводимые органами народного образования и профсоюзными комитетами совещания, собрания, семинары, практикумы директоров (заведующих) школ и заведующих учебной частью, организуя по плану не более одного вызова их в месяц с предварительным извещением за пять дней.

3. Планы проведения различного вида и характера совещаний, заседаний, собраний, семинаров составлять с таким расчетом, чтобы учитель (классный руководитель и воспитатель) был занят на них в общей сложности не более одного раза в неделю.

4. Занятия районных и кустовых методических объединений проводить не чаще трех раз в год, внутришкольных — не чаще двух раз в учебную четверть.

Посещение учителями мероприятий районного методического кабинета и института усовершенствования учителей (консультаций, лекций, открытых уроков и т. п.), за исключением обязательных курсов и семинаров, практикумов, должно осуществляться по усмотрению самих учителей.

5. Для проведения коллективных мероприятий с учащимися (коллективные походы и экскурсии, посещения театров и кино, утренники, вечера и т. п.) шире привлекать родительский актив, общественные организации шефствующих предприятий, пенсионеров, ученические организации.

6. Для учителей, по возможности, предусматривать в расписании уроков (без ущерба для учебных занятий) свободные дни для самостоятельной работы и выполнения постоянных общественных поручений (неосвобожденная выборная работа в партийных, советских, профсоюзных, комсомольских органах и других общественных организациях, работа в качестве общественного инспектора, методиста и т. п.).

7. Не допускать дежурства учителей в выходные и праздничные дни, в ночное время и после окончания рабочего дня. Администрация школы может в необходимых случаях по согласованию с месткомом профсоюза привлекать учителей в рабочие дни к дежурству по школе. При этом дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала уроков данного учителя и заканчиваться не позднее 20 минут после окончания его последнего урока.

Привлекать учителей к работе с детьми в выходные дни при проведении массовых школьных мероприятий лишь в исключительных случаях и только по согласованию с местным комитетом с последующей компенсацией в установленном порядке.

8. Обеспечить учителям-заочникам еженедельно не менее четырех вечеров, полностью свободных от каких-либо работ в школе (не считая выходных дней).

9. В период осенних, зимних и весенних каникул большую часть времени предоставлять учителям для самостоятельной работы по повышению своей квалификации, методического мастерства, идейно-политического и культурного уровня. Привлекать учителей к работе с детьми во время летних каникул в пределах времени, не превышающего их средней учебной нагрузки до начала каникул.

10. Различные общественные поручения распределять среди учителей равномерно, не допуская на каждого из них более одного общественного поручения, требующего систематической работы.

11. Сократить до минимума количество планов и отчетов учителей, классных руководителей и директоров (заведующих) школ, оставив составление ими в обязательном порядке только следующих документов:

а) учителями: составление поурочных и тематических планов учебной работы и ведение классных журналов по своему предмету;

б) классными руководителями: составление планов работы на четверть или полугодие, оформление классного журнала и контроль за дневниками учащихся класса;

в) директорами (заведующими) школ: составление плана работы школ на год или полугодие и установленной отчетности по школе. <...>

«Сборник приказов», 1963, № 11