



№ 37

**Инструкция «О порядке направления на работу
и учета государственных трудовых резервов»,
утвержденная распоряжением Совета министров
СССР от 6 августа 1949 г. № 12411р**

Утверждена
распоряжением
Совета Министров СССР
от 6 августа 1949 г.
№ 12411р

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ И УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРУДОВЫХ РЕЗЕРВОВ**

1. В соответствии со ст. 10 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 2 октября 1940 г. «О государственных трудовых резервах СССР» все лица, окончившие ремесленные, железнодорожные, горнопромышленные [1] и специальные училища [2], школы фабрично-заводского обучения и горнопромышленные школы [3], считаются мобилизованными и обязаны проработать 4 года подряд на государственных предприятиях и строительствах по указанию Министерства трудовых резервов [4]. В течение указанного срока эти лица состоят на персональном учете государственных трудовых резервов на предприятиях и строительствах, куда они направлены для работы.

В тех случаях, когда лица, окончившие указанные училища и школы, на основании особых указов Президиума Верховного Совета СССР считаются мобилизованными для работы на предприятиях и строительствах в течение иного срока, они состоят на учете государственных трудовых резервов в течение соответствующего срока.

2. Лица, окончившие училища и школы, указанные в п. 1 настоящей Инструкции, направляются для работы на предприятия и строительства по путевке, выдаваемой городским, областным, краевым, республиканским управлением Министерства трудовых резервов на основании приказа Министра трудовых резервов. В путевке должно быть указано, на основании какого указа Президиума Верховного Совета СССР и на какой срок молодой рабочий мобилизован для работы на данном предприятии (строительстве).

По прибытии молодых рабочих, направленных на предприятия и строительства по путевкам местного управления Министерства трудовых ре-

зервов, руководитель предприятия (строительства) издает приказ о зачислении их на работу¹.

3. Учетным документом рабочего, мобилизованного для работы на государственном предприятии (строительстве) по окончании ремесленного, железнодорожного, горнопромышленного и специального училища, школы ФЗО или горнопромышленной школы, является личная карточка [5] по форме, утвержденной Центральным статистическим управлением при Совете Министров СССР.

Личные карточки указанных рабочих составляются администрацией предприятий (строительств) немедленно после издания приказа об их зачислении на работу и хранятся в особой картотеке отдельно от личных документов остальных рабочих и служащих предприятия (строительства).

4. Трудовая книжка [6] на каждого рабочего, окончившего ремесленное, железнодорожное, горнопромышленное или специальное училище, школу ФЗО или горнопромышленную школу, заполняется на общих основаниях.

В графе 3 раздела «Сведения о работе» делается запись:

«обучался в _____

(название училища, школы)

с _____ 19__ г. по _____ 19__ г.".

В этой же графе делается запись: «принят в _____
_____ цех (отдел) по специальности _____ 19__ г.

Считается мобилизованным для работы на предприятии (строительстве) на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от _____ на срок с _____ 19__ г.
(дата выдачи путевки)

по _____ 19__ г.»

¹ Распоряжением Совета министров СССР от 18 июня 1952 г. № 15269р «О внесении изменений в Инструкцию о порядке направления на работу и учета государственных трудовых резервов», утвержденную распоряжением Совета министров СССР от 6 августа 1949 г. № 12411, пункт 2 дополняется абзацем в следующей редакции: «Молодые рабочие, направленные на работу после окончания ими училищ и школ трудовых резервов, в случае уклонения от работы по путевке местного управления Министерства трудовых резервов или самовольного ухода с предприятия (строительства) подлежат ответственности как за самовольный уход с предприятия (строительства).

По отбытии наказания указанные рабочие обязаны возвратиться на работу в то предприятие (строительство), где они находились на учете, а в случае отсутствия у предприятия (строительства) возможности предоставить молодым рабочим работу по специальности они должны быть направлены в другое предприятие (строительство) по путевке местного управления Министерства трудовых резервов».

5. Молодые рабочие, окончившие ремесленные, железнодорожные, горнопромышленные и специальные училища, школы ФЗО и горнопромышленные школы и направленные для работы на предприятиях и строительствах, не могут быть уволены с предприятия (строительства) до истечения срока, в течение которого они считаются мобилизованными, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством¹.

6. Перевод мобилизованных рабочих в обязательном порядке с одного предприятия (строительства) на другое допускается лишь в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 19 октября 1940 г. «О порядке обязательного перевода инженеров, техников, мастеров, служащих и квалифицированных рабочих с одних предприятий и учреждений в другие», а также в случаях ликвидации предприятия (цеха) и окончания строительства.

Перевод в порядке Указа Президиума Верховного Совета СССР от 19 октября 1940 г. производится с уведомлением Министерства трудовых резервов. В остальных случаях перевод для работы на другом предприятии (строительстве) в той же области, крае, республике производится по согласованию с местным управлением Министерства трудовых резервов, а перевод для работы на предприятии (строительстве) в другой области, крае, республике – по согласованию с Министерством трудовых резервов².

¹ Распоряжением Совета министров СССР от 18 июня 1952 г. № 15269р «О внесении изменений в Инструкцию о порядке направления на работу и учета государственных трудовых резервов», утвержденную распоряжением Совета министров СССР от 6 августа 1949 г. № 12411, пункт 5 излагается в следующей редакции: «5. Молодые рабочие, окончившие ремесленные, железнодорожные, горнопромышленные и специальные училища, школы ФЗО и горнопромышленные школы и направленные для работы на предприятиях и строительствах, не могут быть уволены руководителем предприятия (строительства) до истечения срока, в течение которого они считаются мобилизованными, кроме случаев невозможности выполнять прежнюю работу вследствие болезни или инвалидности согласно заключению ВТЭК (статья 4 «а» Указа Президиума Верховного Совета СССР от 26 июня 1940 г.), поступления на учебу в техникумы Министерства трудовых резервов (распоряжение Совета министров СССР от 16 июня 1948 г. № 7671) и совершения уголовно-наказуемого деяния, непосредственно связанного с работой (пункт «д» статьи 47 КЗоТ РСФСР и соответствующих статей КЗоТ других союзных республик)».

² Распоряжением Совета министров СССР от 18 июня 1952 г. № 15269р «О внесении изменений в Инструкцию о порядке направления на работу и учета государственных трудовых резервов», утвержденную распоряжением Совета министров СССР от 6 августа 1949 г. № 12411, пункт 6 дополняется абзацем в следующей редакции: «Перевод молодых рабочих, находящихся на учете государственных трудовых резервов, с предприятия (строительства) одного министерства (ведомства) на предприятие (строительство) другого министерства (ведомства) производится по распоряжениям соответствующих министерств и ведомств с уведомлением Министерства трудовых резервов».

7. При переводе молодого рабочего для работы на другом предприятии (строительстве) в его трудовой книжке и в личной карточке делается отметка с указанием номера и даты приказа о переводе. Копия личной карточки рабочего пересылается заказным пакетом на то предприятие (строительство), куда переведен рабочий. О прибытии рабочего к месту работы руководитель предприятия (строительства) немедленно посылает извещение предприятию (строительству), откуда прибыл рабочий.

В случае неприбытия переведенного рабочего к месту работы руководитель предприятия (строительства) обязан немедленно довести об этом до сведения местного управления трудовых резервов и в случае установления неуважительности причины неприбытия к месту работы передать материалы в суд для привлечения виновного к уголовной ответственности¹.

8. По истечении срока, в течение которого молодой рабочий считается мобилизованным, он снимается с учета государственных трудовых резервов приказом руководителя предприятия (строительства) и оставляется на работе в том же предприятии (строительстве) на общих основаниях с другими работниками.

В личной карточке рабочего, а также в его трудовой книжке делается отметка о снятии рабочего с учета государственных трудовых резервов по следующей форме:

«снят с учета государственных трудовых резервов _____ 19__ г.
на основании приказа № _____».

После снятия рабочего с учета государственных трудовых резервов его личная карточка изымается из картотеки учета государственных трудовых резервов и сдается в архив.

¹ Распоряжением Совета министров СССР от 18 июня 1952 г. № 15269р «О внесении изменений в Инструкцию о порядке направления на работу и учета государственных трудовых резервов», утвержденную распоряжением Совета министров СССР от 6 августа 1949 г. № 12411, пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. При переводе молодого рабочего для работы на другом предприятии (строительстве) в его трудовой книжке и в личной карточке делается отметка с указанием номера и даты приказа о переводе. Копия личной карточки рабочего и его трудовая книжка пересылаются заказным пакетом на то предприятие (строительство), куда переведен рабочий. О прибытии рабочего к месту работы руководитель предприятия (строительства) немедленно посылает извещение предприятию (строительству), откуда прибыл рабочий.

В случае неприбытия переведенного рабочего к месту работы руководитель предприятия (строительства) обязан немедленно довести об этом до сведения местного управления Министерства трудовых резервов и в случае установления неуважительности причины неприбытия к месту работы передать материалы в суд для привлечения виновного к ответственности как за самовольный уход с предприятия (строительства)».

Копия приказа о снятии рабочего с учета государственных трудовых резервов направляется руководителем предприятия (строительства) местному управлению Министерства трудовых резервов.

9. Предприятия и строительства, имеющие молодых рабочих, состоящих на учете государственных трудовых резервов, обязаны ежемесячно составлять отчет о численности таких рабочих по форме, утвержденной Центральным статистическим управлением при Совете Министров СССР, и представлять его не позднее третьего числа следующего за отчетным месяца:

а) органу соответствующего министерства (ведомства), в ведении которого состоит предприятие (строительство);

б) местному управлению Министерства трудовых резервов;

в) местному управлению ЦСУ СССР.

10. Местные управления Министерства трудовых резервов ведут учет молодых рабочих, мобилизованных для работы на предприятиях и строительствах и состоящих на учете государственных трудовых резервов, и представляют о них отчетность Министерству трудовых резервов по формам, утвержденным указанным министерством и ЦСУ СССР.

Местные управления Министерства трудовых резервов обязаны контролировать на предприятиях и строительствах ведение учета государственных трудовых резервов, а также правильность снятия рабочих с этого учета.

Воспроизведено по: СССР. Министерство трудовых резервов. Инструкция о порядке направления на работу и учета государственных трудовых резервов: [утв. 6/VIII 1949 г.]. М.; Л.: Изд-во М-ва коммун. хозяйства РСФСР в Перове, 1949. 8 с.

Комментарии

1. Горнопромышленные училища (1949–1958 гг.) – профессионально-технические учебные заведения системы Государственных трудовых резервов с двухгодичным сроком обучения для подготовки молодых рабочих для угольной промышленности. В 1956 г. в СССР насчитывалось 53 горнопромышленных училища.

2. Специальные училища – особый тип профессионально-технических учебных заведений, созданных (с 1943 г.) для обучения и воспитания детей, оставшихся без родителей. Во второй половине 1940-х гг. к числу этих училищ относились специальные ремесленные училища (с 2-х годичным сроком обучения, в которые принимались лица в возрасте 14–17 лет) и специальные сельскохозяйственные училища (с 4-лет-

ним сроком обучения, в которые принимались подростки 14–15-лет). С 1949 г. в системе Государственных трудовых резервов (на базе горнотехнических училищ с 7-летним сроком обучения для подростков 12–14 лет) были созданы специальные горнопромышленные училища, в которых обучались юноши – преимущественно осиротевшие дети шахтеров, а также работников угольной промышленности (инвалидов труда и почетных шахтеров).

3. Горнопромышленные школы (1949–1958 гг.) – профессионально-технические учебные заведения в системе Государственных трудовых резервов с 6–10-месячным сроком обучения, выпускающие молодых рабочих для угольной промышленности. В 1950 г. в СССР насчитывалось 476 горнопромышленных школ, где обучалось 94 тыс. чел. В 1956 г. по мере насыщения угольной отрасли кадрами число школ сократилось до 190.

4. Министерство трудовых резервов (1953 г.) – центральный орган государственного управления, руководящий подготовкой кадров в системе Государственных трудовых резервов. Создано на базе Главного управления трудовых резервов при Совете министров СССР и Комитета по учету и распределению рабочей силы. В 1953 г., объединившись с Министерством кинематографии СССР, Министерством высшего образования СССР и Комитетом по делам искусств при Совете министров СССР, преобразовано в Министерство культуры СССР.

5. Личная карточка – персональный документ, составляемый при приеме на работу для полного и всестороннего учета рабочих и служащих в организациях.

6. Трудовая книжка – официальный персональный документ, содержащий записи о трудоустройстве гражданина. Постановлением СНК СССР от 20 декабря 1938 г. «О введении трудовых книжек» с 1939 г. были вновь введены трудовые книжки единого образца для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений.

Системе Государственных трудовых резервов постоянно требовалось значительное количество их бланков. В докладной записке в СНК от 02.10.1944 № 636 содержалась заявка «на потребное количество трудовых книжек в 1945 году в количестве 63 300 шт., в том числе: на русском языке – 25 000 шт.; украинском – 20 000 шт.; эстонском – 2500 шт.; литовском – 2500 шт.; латвийском – 2500 шт.; башкирском – 200 шт.; белорусском – 5000 шт.; бурят-монгольском – 100 шт.; коми-зырянском – 200 шт.; крым-татарском – 500 шт.; мордовском – 300 шт.; северо-осетинском – 200 шт.; марийском – 200 шт.; казахском – 300 шт.; удмуртском – 300 шт.; чувашском – 300 шт.; азербайджанском – 300 шт.; армянском – 300 шт.;

грузинском – 500 шт.; таджикском – 500 шт.; туркменском – 200 шт.; карело-финском – 200 шт.; киргизском – 200 шт.; узбекском – 500 шт.; казано-татарском – 500 шт.

(Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ).
Ф. Р-9507. Оп. 1. Д. 214. Л. 1).