



**СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК**

23 октября

№ 46

1938

СОДЕРЖАНИЕ:

ОТДЕЛ I

Постановления Совета Народных Комиссаров.

- 272.** О порядке учета специалистов, имеющих высшее образование.
273. О порядке выдачи натуральных премий работникам МТС. ✓

ОТДЕЛ I

Постановления Совета Народных Комиссаров.

272 О порядке учета специалистов, имеющих высшее образование.

В соответствии с решением СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 4 марта 1938 года об организации персонального учета специалистов, имеющих высшее образование, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить представленную Центральным Управлением народно-хозяйственного учета при Госплане СССР учетную карточку на специалистов, имеющих высшее образование (см. Приложение).

2. Возложить на Центральное Управление народно-хозяйственного учета при Госплане СССР наблюдение за правильной постановкой в народных комиссариатах и ведомствах учета специалистов, имеющих высшее образование.

Поручить Центральному Управлению народно-хозяйственного учета при Госплане СССР в 15-дневный срок издать Положение об учете специалистов с высшим образованием в народных комиссариатах и ведомствах и инструкцию по заполнению учетной карточки.

Председатель СНК Союза ССР В. Молотов.

Управляющий Делами СНК Союза ССР Н. Петруничев.

Москва, Кремль. 14 октября 1938 г. № 1108.

Приложение
к Постановлению СНК Союза ССР
от 14 октября 1938 г. № 1108.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия, имя, отчество	3. Год рождения	5. Национальность	7. Год вступления в ВКП (б)
2. Пол	4. Социальное положение	6. Партийность	8. Состоит ли в ВЛКСМ (указать с какого года)
9. Какое высшее учебное заведение окончил			
10. Факультет			
11. Год окончания высшего учебного заведения		12. Специальность (по образованию) и стаж работы по этой специальности	
13. Работа в момент заполнения учетной карточки:			
Должность			
Отдел (цех)			
Название предприятия (учреждения)			
Адрес предприятия (учреждения)			
.			
Наркомат Главк			
Трест (контора, управление)			
14. Работа по совместительству — название предприятия (учреждения)			
Подпись (специалиста)		Подпись (нач. отдела кадров)	
		Дата заполнения карточки	

