

# **Положение о производственном совещании в школе и других учреждениях народного образования**

*Утверждено коллегией Министерства просвещения РСФСР  
и президиумом Республиканского комитета профсоюза  
работников просвещения, высшей школы и научных учреждений 21 мая 1964 г.*

## **I. Цели и задачи производственного совещания**

Практическое осуществление задач коммунистического строительства требует дальнейшего развития демократических принципов участия трудящихся в управлении производством, правильного сочетания единоначалия с широким привлечением масс к управлению делами предприятий,строек и учреждений.

Производственное совещание является одной из основных форм привлечения работников просвещения к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.



Производственное совещание должно способствовать улучшению работы учреждений по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

Производственное совещание должно служить целям успешного выполнения коллективом директив партии и правительства в области народного образования, создания работникам просвещения условий для высокопроизводительного и творческого труда.

## II. Организация производственного совещания

Производственное совещание организуется во всех учреждениях народного образования, где имеется первичная профсоюзная организация.

В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

Для ведения заседаний производственных совещаний, созыва очередного совещания и осуществления контроля за выполнением принятых предложений производственное совещание выбирает из своего состава открытым голосованием на срок полномочий месткома постоянного руководителя (председателя) производственного совещания, как правило, члена месткома, отвечающего за производственно-массовую работу.

В помощь руководителю (председателю) производственного совещания также избирается секретарь совещания из числа работников данного учреждения.

В малочисленных коллективах, где имеются профсоюзные группы, избрание руководителя (председателя) производственного совещания не обязательно. Руководство производственным совещанием в этих случаях возлагается на профорга.

При необходимости, кроме общего производственного совещания, могут созываться совещания с отдельными категориями работников.

## III. Содержание работы производственного совещания

На обсуждение производственных совещаний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.

В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- а) планов работы учреждений и их выполнения;
- б) вопросов коммунистического воспитания, выполнения Закона о школе, состояния учебной и воспитательной работы в целом и по ее разделам, политехнического и производственного обучения детей и мероприятий по их улучшению;
- в) вопросов методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового опыта, организации товарищеской взаимопомощи;



г) состояния и мер осуществления Закона о всеобщем обязательном обучении детей;

д) вопросов воспитания коммунистического отношения к труду, создания условий в работе педколлектива, организации труда и бюджета времени учителя и мероприятий по их улучшению;

е) состояния и мер улучшения внешкольной и внеклассной работы с учащимися, ученических (детских) организаций;

ж) состояния работы с родителями и привлечения общественности к воспитанию учащихся;

з) вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

и) мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей;

к) вопросов подготовки школ и других детских учреждений к новому учебному году, укрепления учебно-материальной базы учреждений народного образования;

планов нового капитального строительства и ремонта, мероприятий по эффективному использованию отпущенных на эти цели средств; вопросов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;

л) отчетов о работе школ и других учреждений народного образования.

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников просвещения на успешное выполнение задач, поставленных перед школой и другими детскими учреждениями.

#### **IV. Права производственного совещания**

Производственное совещание имеет право:

а) заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников учреждения;

б) поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку учреждения в целом;

в) пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы школы и другого детского учреждения;

г) рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности учреждения и мероприятия по их выполнению;

д) отмечать общий уровень работы учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации и отдельных работников, вносить свои предложения по улучшению их работы, а также об укреплении кадрами отстающих участков;

е) вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.



## У. Порядок работы производственного совещания

Производственное совещание работает под руководством местного комитета (профорга) по плану, разработанному на квартал, с участием парторганизации и администрации.

Заседания производственного совещания созываются по мере надобности, но не реже одного раза в 2 месяца и проводятся в нерабочее время.

Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, готовятся и вносятся администрацией, месткомом профсоюза (профоргом) и отдельными работниками учреждения.

Руководитель (председатель) производственного совещания заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте и повестке дня очередного заседания производственного совещания.

Заседания производственных совещаний протоколируются. По каждому обсужденному вопросу принимается постановление простым большинством голосов.

Учет принятых предложений на производственных совещаниях и их реализацию осуществляет администрация (форма учета прилагается), а местный комитет должен оказывать администрации всемерную помощь в осуществлении этих предложений.

Предложения, принятые производственным совещанием, должны рассматриваться администрацией в 3-дневный срок после его проведения и, если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

Разногласия, возникающие между производственным совещанием и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим профсоюзным комитетом не позднее чем в 10-дневный срок.

Администрация и руководители профсоюзных организаций должны докладывать на очередном производственном совещании о выполнении предложений предыдущих совещаний.

Техническое обслуживание производственного совещания осуществляется администрацией учреждения.

Протоколы, документация и переписка производственного совещания хранятся в учреждении вместе с делами профсоюзной организации.

Приложение

### Журнал учета предложений, внесенных на производственном совещании

(Наименование учебного заведения, учреждения)						
№ п/п	Краткое содержание предложений	Дата поступления	Кому и когда передано на исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечание



### Примечания.

1. Графы 1, 2, 3 заполняются постоянным секретарем производственного совещания. Графы 4—7 заполняются администрацией учебного заведения или учреждения.
2. Запись в журнал поступивших на производственном совещании предложений производится секретарем совещания в день проведения совещания или же на следующий день и рассматривается администрацией в трехдневный срок.
3. По предложениям, требующим дополнительного изучения или проведения предварительных мероприятий и т. д., в графе 7 (Примечание) делается соответствующая запись с указанием ориентировочных сроков исполнения этих предложений.
4. По предложениям, не принятым администрацией к исполнению, в графе 7 (Примечание) указывается причина отклонения предложения. Эти предложения рассматриваются в соответствии с Положением о производственном совещании (раздел V).
5. Журнал учета предложений производственных совещаний должен быть пронумерован и прошнурован. Ответственность за ведение и хранение журнала возлагается на администрацию учебного заведения (учреждения).

«Сборник приказов», 1964, № 18