



Приказ начальника Главного управления трудовых резервов при СНК СССР «О проведении инспекторских проверок в ремесленных, железнодорожных училищах и школах Ф.З.О.» от 12 декабря 1941 г.

ПРИКАЗ

Начальника Главного Управления Трудовых Резервов при СНК СССР
№ 721¹

гор[од] Свердловск

«12»² декабря 1941 г.

О проведении инспекторских проверок в ремесленных, железнодорожных училищах и школах Ф.З.О.

В целях усиления контроля за ходом производственного обучения и выполнения государственных заказов ремесленными, железнодорожными училищами и школами фабрично-заводского обучения приказываю:

1. Областным, краевым и республиканским управлениям трудовых резервов ежемесячно производить инспекторские проверки в ремесленных, железнодорожных училищах и школах ФЗО.

2. Инспекторские проверки должны производить лично начальники управлений, их заместители, начальники отделов, старшие инспектора и инспектора управлений. К инспекторским проверкам необходимо привлекать местные организации комсомола, профсоюза, работников и учащихся ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО.

3. Инспекторские проверки надлежит производить по следующим вопросам:

Ход производственного обучения: выполнение учебных планов и программ; способы и качество обучения; обеспеченность учащихся рабочими местами, инструментом, материалами; учет успеваемости; подбор, расстановка мастеров и работа по повышению их квалификации; обмен опытом работы мастеров производственного обучения.

Правильное использование производственного оборудования, инструмента и материалов: учет мощностей оборудования и загруженность всего станочного парка; ремонт оборудования и инструмента; сохранение

¹ Номер «721» вписан от руки чернилами.

² Дата вписана от руки чернилами.

станков, мерительного и режущего инструмента; экономное расходование материалов.

Выполнение государственных заказов: доведение до мастеров и учащихся производственного задания; учет количества и качества выпускаемой продукции, норм выработки; правильная организация технологического процесса производства; организация труда.

Состояние учебно-производственной дисциплины: соблюдение правил внутреннего распорядка учащимися; характер нарушений учебно-производственной дисциплины; меры общественного и административного воздействия на нарушителей дисциплины; постановка учета явки и ухода с производственных занятий учащихся; роль мастера, старосты группы и дежурного по общежитию в деле укрепления учебно-производственной дисциплины.

Качество общественного питания

Соблюдение установленных норм питания и рационов; обеспечение столовых продуктами питания, топливом, водой, инвентарем и посудой.

Помощь со стороны училищ и школ в наведении порядка в работе столовой; санитарное состояние столовой, кухни, складов; соблюдение правил санитарии и гигиены обслуживающим персоналом столовой.

Состояние политико-массовой работы

Разъяснение среди учащихся решений и мероприятий нашей партии, правительства, в частности в деле создания государственных трудовых резервов СССР; борьба за укрепление учебно-производственной дисциплины, за успешное освоение изучаемых профессий, рост производительности труда и развитие социалистического соревнования среди учащихся училищ и школ. Работа товарищеских судов, стенной печати и кружков художественной самодеятельности; военно-физкультурная подготовка учащихся; забота о жилищно-бытовом обслуживании учащихся; плановость работы зам[естителя] директора по политической части; помощь зам[естителя] директора по политчасти в работе партийных, комсомольских и профсоюзных организаций училищ и школ.

Соблюдение учащимися чистоты и порядка в мастерских и общежитиях училищ и школ – состояние обмундирования, обуви и нательного белья учащихся, выполнение учащимися правил ношения и ухода за форменной и рабочей одеждой; своевременность смены нательного и постельного белья, посещение бани, стрижка волос; соблюдение правил техники безопасности, уборка, проветривание, отопление, освещение, ремонт общежитий и мастерских, обеспеченность учащихся водой.

4. Инспекторские проверки должны производиться путем личного осмотра учащихся, обхода мастерских, общежитий, столовых, проверки складов и кладовых училищ и школ.

5. В результате инспекторских проверок должны быть составлены акты, в которых отмечается состояние училищ (школ), вносятся предложения об устранении выявленных недостатков в определенный срок.

6. Акты инспекторских проверок подлежат обсуждению на общих собраниях работников училищ и школ ФЗО с привлечением местных общественных организаций и актива учащихся. Собрания заслушивают информацию директора училища (школы) о выполнении акта предыдущей проверки. Копии протоколов собраний направляются областному, краевому, республиканскому управлениям трудовых резервов.

7. Акты инспекторских проверок составляются в трех экземплярах: один оставляется директору училища (школы) для исполнения, второй представляется областному, краевому, республиканскому управлению трудовых резервов, третий направляется в Главное Управление трудовых резервов.

Начальник Главного Управления
трудовых резервов

(П. Москатов¹)

Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ). Ф. Р-9507.
Оп. 1. Д. 18. Л. 163–165. Подлинник. Машинопись.

¹ Поставлена подпись от руки чернилами.