Manual de Usuario



ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Funcionalidades de la aplicación	3
2.1 Pantalla principal - Crear una comanda	3
2.1.1 Gestión de mesas y datos generados	4
2.1.2 Gestión de comanda	5
a) Añadir un producto al pedido	5
b) Aumentar y cambiar las unidades de un producto	6
c) Eliminar un producto del pedido	7
d) Generar un importe	7
e) Factura sin mesa	8
2.2 Pantalla secundaria - Seleccionar una mesa	8

1. Introducción

El manual está organizado de acuerdo al orden en el que va a encontrar el usuario las diferentes pantallas de la aplicación. Además, en el manual se explicarán las diferentes posibilidades que tiene el usuario y cómo poder llegar a realizar dichas funciones que ofrece el software.

2. Funcionalidades de la aplicación

2.1 Pantalla principal - Crear una comanda

Nada más abrir la aplicación, el usuario se encontrará con la pantalla principal, donde podrá ver diferentes elementos.

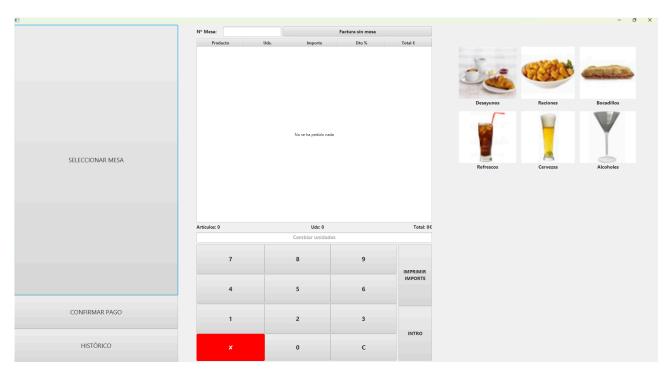


Figura 1: Presentación de la pantalla principal de la aplicación

Estos elementos se pueden dividir en dos grupos, quedando así la siguiente división:

2.1.1 Gestión de mesas y datos generados



Figura 2: Grupo uno: Gestión de mesas y datos generados

En esta primera columna se observan tres botones, de arriba a abajo:

- 1. "Seleccionar mesa" → Este primer botón abrirá la segunda pantalla de la aplicación y permitirá seleccionar una mesa. En el caso de que se haya comenzado una comanda y después se seleccione una mesa libre, esta comanda pasará a ser de la mesa seleccionada.
- **2.** "Confirmar pago" → Este segundo botón permitirá terminar una comanda, limpiando las opciones seleccionadas; liberando la mesa y limpiando el pedido realizado.
- **3.** "Histórico" → Este tercer botón generará un archivo pdf que contendrá todos los productos vendidos, así como la cantidad de unidades vendidas, el precio de venta de cada uno y el importe total obtenido.

2.1.2 Gestión de comanda

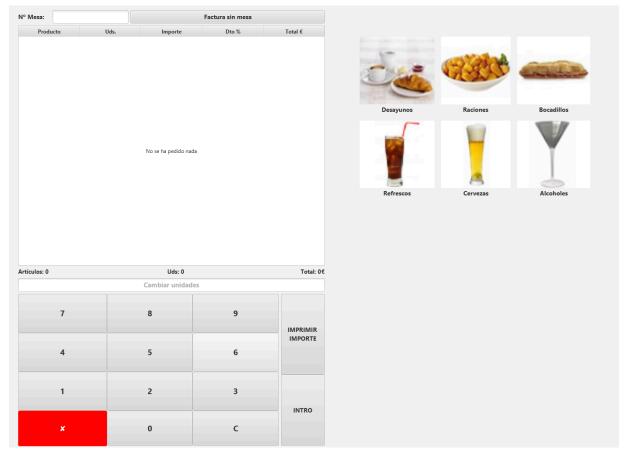


Figura 3: Grupo dos: Gestión de comanda

Este segundo grupo es algo más complejo y permitirá tomar nota de los pedidos de los clientes.

a) Añadir un producto al pedido

Para ello, habrá que clicar sobre una de las categorías, la cual mostrará los productos relacionados con esta. Después, se podrá seleccionar el producto y se agregará a la tabla que se observa en el medio. De tal forma que obtendremos el siguiente resultado si hacemos los siguientes clicks: **Desayunos** > (Se desplegarán los productos asociados a dicha categoría) **Café**.

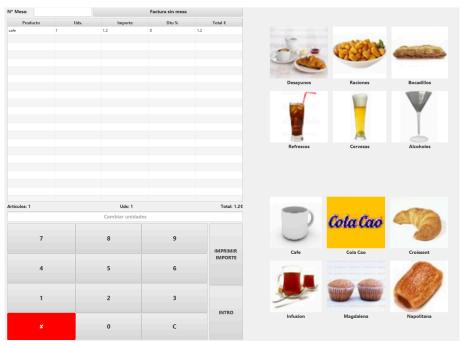


Figura 4: Ejemplo de selección Desayunos > Café

Y así, de la misma forma, habrá que proceder para apuntar los demás elementos que se deseen.

b) Aumentar y cambiar las unidades de un producto

Se podrá proceder de dos maneras:

- La primera de ellas es seleccionando varias veces el mismo producto, que irá sumando uno al número de unidades del producto seleccionado. Siguiendo con el ejemplo anterior, si se desearan pedir tres magdalenas en total, sólamente habrá que clicar tres veces sobre la imagen de las magdalenas.
- 2. La segunda forma es seleccionando el producto añadido en la tabla y después utilizar el teclado numérico para indicar el total de unidades que se desea, para finalmente pulsar el botón "intro" de la interfaz y que se apliquen los cambios. Es decir que los pasos a seguir para pedir tres magdalenas serían:

Desayunos > Magdalena > Seleccionar Magdalena en la tabla > pulsar la tecla 3 > pulsar la tecla 3

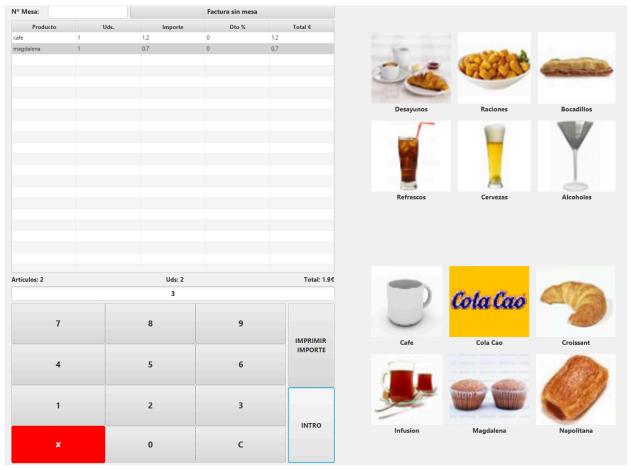


Figura 4: Pedir tres magdalenas antes de pulsar el botón "intro"

c) Eliminar un producto del pedido

Se podrá proceder de dos maneras:

- 1. Seleccionando en la tabla el producto que se quiere eliminar, después usar el teclado numérico para indicar un total de cero unidades y pulsar el botón "**intro**".
- 2. La más rápida, seleccionando en la tabla el producto que se quiere eliminar y después pulsar la tecla roja con una 🗴 :

d) Generar un importe

Simplemente habrá que pulsar el botón "**Imprimir importe**" el cuál podrá actuar de dos formas:

- 1. Si no hay una mesa seleccionada, se imprimirá la factura simplificada y se pagará la factura, es decir que la tabla quedará nuevamente vacía
- 2. Si hay una mesa seleccionada, se imprimirá la factura simplificada, pero no se borrará nada hasta que se seleccione el botón "confirmar pago".

e) Factura sin mesa

Factura sin mesa

Este botón vaciará la tabla y si hay una mesa seleccionada también la eliminará de la selección, sin embargo, no se borrarán sus datos guardados.

2.2 Pantalla secundaria - Seleccionar una mesa

Se accederá a través del botón "**Seleccionar mesa**" de la pantalla principal, y se mostrarán las mesas del bar

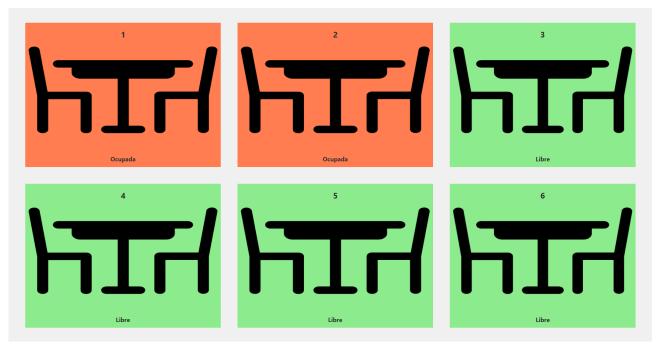


Figura 5: Ejemplo del despliegue de la segunda pantalla para seleccionar una mesa

Sobre la imagen de la mesa se indicará el número de mesa, debajo de la imagen se indicará si está libre u ocupada, además tendrá un color verde o rojo respectivamente.

En esta pantalla simplemente se seleccionará la mesa sobre la que se va a generar la cuenta. Si con anterioridad se había creado una cuenta sin seleccionar mesa, esta cuenta se almacenará en la mesa libre que seleccionemos, pues en el caso de que se seleccione una mesa ocupada, se cargará la cuenta que ya tenía asociada la mesa.