1. **Правила ведення й оформлення щоденника**
   1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
   2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться його вищий навчальний заклад, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
   3. Під час практики студент повинен записувати в щоденник все, що він зробив для виконання календарного графіка проходження практики.
   4. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики від підприємства та факультету, які складають відгуки й підписують його.
   5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру.

***Без заповненого щоденника практика не зараховується!***



*Київський національний університет імені Тараса Шевченка,*

*Факультет комп’ютерних наук та кібернетики,*

*03680, Київ - 680, проспект Академіка Глушкова 4-Д*

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Факультет комп’ютерних наук та кібернетики

**Кафедра обчислювальної математики**



# ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента Кравця Олексія Павловича

3 курсу факультету кібернетики денної форми навчання

освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»

напрям підготовки **«6.040301-Прикладна математика»**

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

### Студент Кравець Олексій Павлович

направляється на виробничу практику

на кафедру обчислювальної математики факультету кібернетики

### Термін практики: з \_\_\_ серпня по \_\_\_ вересня 2018 року

Наказ № від « » 2018 р.

Керівник практики від кафедри

асистент Денисов Сергій Вікторович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

### Керівник практики від факультету: заступник декана Кашпур Олена Федорівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, підпис)

**Декан факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф. Анісімов А.В.**

(підпис)

Печатка факультету

**5. Основні положення практики**

1. Навчальна (виробнича) практика проводиться на 1-3 курсах і має на меті узагальнити, систематизувати набуті студентами теоретичні знання, виробити вміння та навички застосування їх на практиці. Мета навчальної практики реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики. Навчальна (виробнича) практика є частиною освітньо-професійної підготовки бакалавра.

2. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

3. Наскрізне положення про проведення практики студентів факультету кібернетики розробляються науково-методичною комісією за участю кафедр і затверджуються Вченою радою факультету, інституту.

4. Керівництво практикою на факультетах, в інститутах здійснює декан/заступник декана та керівник практики від факультету, інституту, керівники організації практики від кафедр.

5. Студенти факультету кібернетики при проходженні практики зобов’язані:

• до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

• своєчасно прибути на базу практики;

• у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

• вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки і виробничої санітарії;

• нести відповідальність за виконану роботу;

• своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

7. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт, що повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, встановленими програмою практики та подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри.

8. Звіт із практики захищають студенти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, у складі керівників-організаторів практики кафедри, наукових керівників груп студентів. Комісія приймає залік у студентів на базах практики (кафедрах) факультету.

9. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.

**4. Висновок керівника практики про роботу студента**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Підпис керівника практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Залікова оцінка з практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи членів комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Завдання на практику**

|  |
| --- |
| 1. Запрограмувати алгоритм медіанної фільтрації для обробки |
| зображень. |
| 2. Запрограмувати алгоритм розмивання Гауса для обробки |
| зображень. |
| 3. Запрограмувати алгоритм Хачіяна для побудови мінімального |
| еліпсоїда. |
| 4. Запрограмувати класифікаційний алгоритм метод k-найближчих |
| сусідів. |
| 5. Побудувати штучну нейронну мережу. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Керівник практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

1. **Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Назва робіт | **Термін виконання** | | **Примітки** |
| **з** | **по** |
| 1 | Пошук інформації про медіанний фільтр | 7.08.19 | 8.08.19 |  |
| 1 | Реалізація медіанного  фільтра | 9.08.19 | 10.08.19 |  |
| 2 | Пошук інформації про розмиття Гауса | 11.08.19 | 15.08.19 |  |
| 2 | Реалізація повільного розмиття Гауса | 16.08.19 | 17.08.19 |  |
| 2 | Реалізація швидкого розмиття Гауса | 18.08.19 | 20.08.19 |  |
| 3 | Пошук інформації про алгоритм Хачіяна | 21.08.19 | 27.08.19 |  |
| 3 | Реалізація алгоритму  Хачіяна | 28.08.19 | 30.08.19 |  |
| 4 | Пошук інформації про  метод k-найближчих сусідів | 31.08.19 | 2.09.19 |  |
| 4 | Реалізація методу  k-найближчих сусідів | 3.09.19 | 5.09.19 |  |
| 5 | Пошук інформації про штучну нейронну мережу | 6.09.19 | 10.09.19 |  |
| 5 | Реалізація штучної нейронної мережі | 2.09.19 | 2.09.19 |  |
|  |  |  |  |  |

Підписи керівника практики:

від бази практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

1. **Характеристика й оцінка роботи студента на практиці**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оцінка з практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис керівника практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року