

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18 марта 2010 г. № 383

**О некоторых мерах по реализации Указа Президента
Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510**

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 79, 5/31474)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2013 г. № 66 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.02.2013, 5/36850) <С21300066>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2014 г. № 165 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.03.2014, 5/38492) <С21400165>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 июня 2014 г. № 603 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.07.2014, 5/39045) <С21400603>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2017 г. № 605 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.08.2017, 5/44057) <С21700605>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 апреля 2018 г. № 301 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.04.2018, 5/45090) <С21800301>

В соответствии с частью пятой пункта 17, абзацем четвертым подпункта 25.5 пункта 25 Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», частью второй пункта 23 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного этим Указом, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

...

форму журнала производства работ;

...

Правила ведения журнала производства работ;

...

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
18.03.2010 № 383

Форма

ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

РАЗДЕЛ 1

Наименование генерального подрядчика (подрядчика) либо застройщика (при реализации им инвестиционного проекта собственными силами) _____

Общие сведения

Наименование
объекта строительства _____

Место нахождения
объекта строительства _____

Разрешение на производство строительно-монтажных работ (дата, номер, наименование органа, выдавшего разрешение) или уведомление о проведении строительных работ при капитальном ремонте, производстве строительно-монтажных работ на объектах строительства (дата, номер уведомления) _____

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, ответственного за строительство объекта и ведение журнала производства работ, _____

Генеральная проектная организация, фамилия, имя, отчество и подпись главного инженера проекта _____

Заказчик, застройщик, должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя _____

Технический надзор, должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя (представителя) _____

Начало работ:
по плану (договору) _____
фактически _____

Окончание работ (ввод в эксплуатацию):

по плану (договору) _____
фактически _____

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц.

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя организации, выдавшего журнал, _____

Дата выдачи журнала, печать организации* _____

Основные показатели объекта строительства (мощность, производительность, полезная площадь, вместимость и т.п.) и сметная стоимость _____

Наименование органа, утвердившего проектную документацию, дата и номер постановления (решения, приказа) _____

Субподрядные организации и выполняемые ими работы _____

Субподрядные проектные организации, выполнившие разделы (части) проекта, _____

Отметки об изменениях в записях в данном разделе _____

_____ * За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательством право не использовать печать.

РАЗДЕЛ 2

Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта

| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, участок работ | Дата начала работ на строительстве объекта | Отметка о получении разрешения на право производства работ или о прохождении аттестации | Дата окончания работ на строительстве объекта |
|---|--|---|---|
| | | | |

РАЗДЕЛ 3

Перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ

| Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ) | Дата подписания акта, фамилии, инициалы и должности подписавших |
|---|---|
| | |

РАЗДЕЛ 4

Сведения о производстве строительно-монтажных работ с учетом результатов операционного контроля их качества

| Дата производства строительно- монтажных работ и смена | Краткое описание строительно- монтажных работ, их месторас- положение | Состояние погоды и температура наружного воздуха | Принимаемые меры в особых условиях (зимний период, жара и т.д.) | Приемка выполненных строительно- монтажных работ | | Результаты операционного контроля качества, параметры измерений | Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица и лица, оценивающего качество строительно- монтажных работ |
|---|---|--|---|---|------------|--|---|
| | | | | единица измерения | количество | | |
| | | | | | | | |

РАЗДЕЛ 5

Перечень специальных журналов работ

| Наименование специального журнала работ и дата его выдачи | Организация, ведущая специальный журнал работ, фамилия, инициалы и должность ответственного лица | Дата сдачи-приемки специального журнала работ и подпись должностного лица |
|--|--|---|
| | | |

РАЗДЕЛ 6

Замечания лиц, контролирующих производство и безопасность работ

| Дата | Фамилия, имя и отчество, должность лица, контролирующего производство и безопасность работ | Замечание лица, контролирующего производство и безопасность работ, либо ссылка на предписание об устранении замечаний | Отметки о принятии замечаний к исполнению и об их устранении |
|------|--|--|--|
| | | | |

РАЗДЕЛ 7

Сведения о мероприятиях технического (технологического, поверочного) характера в рамках контроля (надзора) соблюдения обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов при строительстве (в том числе реконструкции, реставрации, капитальном ремонте и благоустройстве), утвержденной проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ, а также соответствия используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций проектным решениям и обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в целях обеспечения эксплуатационной надежности и безопасности

| № п/п | Наименование контролирующего (надзорного) органа | Номер и дата выдачи документа о назначении контролирующим (надзорным) органом мероприятия технического (технологического, поверочного) характера* (вид и реквизиты документа, предусмотренного законодательством для допуска на объекты**) | Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) должностного лица, осуществляющего проведение мероприятия технического (технологического, поверочного) характера | Даты начала и окончания мероприятия технического (технологического, поверочного) характера | Наименование документа по результатам проведения мероприятия технического (технологического, поверочного) характера | Подпись должностного лица, проводившего мероприятие технического (технологического, поверочного) характера | Примечание |
|----------|--|---|---|--|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

* В случаях, установленных законодательством.

** При посещении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством.

ПРАВИЛА**ведения журнала производства работ**

1. В настоящих Правилах определяется порядок ведения журнала производства работ (далее – журнал) на объектах строительства (в том числе реконструкции, реставрации, капитального ремонта и благоустройства) (далее – объекты строительства) по форме, утвержденной постановлением, утверждающим настоящие Правила, и внесения в него сведений об организациях, принимающих участие в строительстве объекта, последовательности осуществления строительства, регистрации мероприятий технического (технологического, поверочного) характера в рамках контроля (надзора) соблюдения обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов при строительстве (в том числе реконструкции, реставрации, капитальном ремонте и благоустройстве), утвержденной проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ, а также соответствия используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций проектным решениям и обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации для обеспечения эксплуатационной надежности и безопасности, проводимых контролирующими (надзорными) органами.

2. Журнал является основным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительных и иных специальных монтажных работ (далее – строительные работы).

3. Журнал ведется на каждом объекте строительства.

4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью выдавшего его генерального подрядчика (подрядчика), осуществляющего строительство объекта, либо застройщика при реализации им инвестиционного проекта собственными силами (далее – застройщик), за исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательством право не использовать печать.

5. Журнал выдается генеральным подрядчиком (подрядчиком) либо застройщиком лицу, ответственному за производство работ на объекте строительства (отдельном его участке), назначенному приказом генерального подрядчика (подрядчика), застройщика (далее – ответственный за производство работ).

6. Журнал хранится на объекте строительства ответственным за производство работ, который отвечает за его сохранность. В случае приостановки строительства объекта в связи с его консервацией журнал передается на хранение заказчику, застройщику либо, если это предусмотрено договором подряда, остается на хранении у генерального подрядчика (подрядчика).

7. Раздел 1 журнала заполняется до начала производства строительных работ генеральным подрядчиком (подрядчиком) либо застройщиком с участием проектной организации и заказчика.

8. Раздел 2 журнала заполняется руководителем генерального подрядчика (подрядчика) либо застройщика.

9. Разделы 3 и 5 журнала, в которых приводятся перечни актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ, а также перечни специальных журналов работ, которые ведутся субподрядчиками, выполняющими специальные работы на строительстве, заполняются в хронологическом порядке ответственным за производство работ.

10. Раздел 4 журнала заполняется ежедневно ответственным за производство работ с первого дня работы на объекте строительства.

В разделе указываются сведения о начале и об окончании строительных работ и о ходе их выполнения, а также краткие сведения о методах производства строительных работ, о применяемых материалах, о готовых изделиях и конструкциях, о вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), об испытаниях оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, испытания на прочность и герметичность и другие), об отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласовании, об изменении расположения охранных, защитных и сигнальных ограждений, о переносе транспортных и пожарных проездов, о прокладке, перекладке и разборке временных инженерных сетей, о наличии и выполнении схем операционного контроля качества, об исправлениях или о переделках выполненных строительных

работ (с указанием виновных), а также о метеорологических и других особых условиях производства строительных работ.

Описание строительных работ производится по конструктивным элементам здания или сооружения с указанием осей, рядов, отметок, этажей, ярусов, секций и помещений, где строительные работы выполнялись и качество которых контролируется и подлежит оценке.

11. Раздел 6 журнала заполняется лицами, контролирующими производство и безопасность строительных работ в соответствии с предоставленными им заказчиком, застройщиком, генеральным подрядчиком (подрядчиком) правами, а также уполномоченными представителями проектной организации или ее авторского надзора.

12. В раздел 7 журнала вносятся сведения о проведении контролирующими (надзорными) органами мероприятий технического (технологического, поверочного) характера в рамках контроля (надзора) соблюдения обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов при строительстве (в том числе реконструкции, реставрации, капитальном ремонте и благоустройстве), утвержденной проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ, а также соответствия используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций проектным решениям и обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации для обеспечения эксплуатационной надежности и безопасности.

В случае заявления в ходе мероприятия технического (технологического, поверочного) характера самоотвода или отвода запись о решении руководителя контролирующего (надзорного) органа о замене должностного лица контролирующего (надзорного) органа, осуществляющего проведение мероприятия технического (технологического, поверочного) характера, вносится в графу 8 раздела 7 журнала.

13. Исправление ошибочных записей осуществляется методами, позволяющими установить дату, основание исправления и лицо, его осуществившее. Исправления не должны препятствовать прочтению первоначальной записи.

Отметки и исправления, вносимые в журнал, подписываются должностными лицами контролирующего (надзорного) органа, проводившими мероприятие технического (технологического, поверочного) характера.

14. Ответственность за достоверность содержащейся в журнале информации возлагается на лиц, осуществлявших записи в журнал.

15. Сведения, содержащиеся в журнале, представляются ответственным за производство работ по запросам государственных органов и иных организаций и лиц в соответствии с законодательством.

16. Журнал выдается ответственным за производство работ должностному лицу контролирующего (надзорного) органа, осуществляющему проведение мероприятия технического (технологического, поверочного) характера, после предъявления им служебного удостоверения, документа о назначении мероприятия технического (технологического, поверочного) характера в случаях, установленных законодательством (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, – иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объекты).

17. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал предъявляется приемочной комиссии и после приемки объекта строительства передается на постоянное хранение совместно с документацией, представляемой сторонами строительства при приемке объекта в эксплуатацию, заказчику, застройщику, а в случае передачи объекта строительства на баланс эксплуатирующей организации – соответствующей эксплуатирующей организации.

18. При изготовлении форм журнала допускается вносить в них изменения в части увеличения и уменьшения граф и строк, включения дополнительных строк для удобства размещения необходимой информации.