



Manuale Utente

EV English Validation

Riferimento	
Versione	0.4
Data	14/01/2019
Destinatario	Top Management
Presentato da	Angelomaria Macellaro, Giuseppe Cirino, Vincenzo Passariello, Alessandro Bacco, Luigi Melchionno, Ivan Buccella, Alfonso Ingenito.
Approvato da	Giammaria Giordano, Valeria Pontillo



Revision History

Data	Versione	Cambiamenti	Autori
16/11/2018	0.1	Inizio stesura mock-up	Macellaro Angelomaria
17/11/2018	0.1	Inizio stesura manuale utente	Macellaro Angelomaria
23/11/2018	0.2	Prima modifica manuale utente	Macellaro Angelomaria
23/11/2018	0.3	Seconda modifica manuale utente	Macellaro Angelomaria
14/01/2019	0.4	Modifica finale manuale utente	Macellaro Angelomaria



Sommario

1.	Introduzione.....	1
1.1	Definizione del sistema	1
2.	Studiante	2
2.1	Homepage	2
2.2	Registrazione	3
2.3	Login.....	5
2.4	Area Personale	6
2.5	Compilazione richiesta	7
2.6	Carica Allegato.....	8
2.7	Disconnetti	9
3.	Admin	10
3.1	Homepage admin	10
3.2	Modifica nome.....	11
3.3	Accetta o Rifiuta	12
3.4	Genera.....	13
4.	Segreteria	14
4.1	Homepage segreteria	14
4.2	Modifica nome.....	15
4.3	Inserisci CFU.....	16
4.4	Inoltra	17



1. Introduzione

Questo manuale ha lo scopo di illustrare le funzionalità del sistema all'utente novizio, in maniera di semplificare l'utilizzo.

Il manuale è organizzato in tre parti. La prima è riservata agli utenti della piattaforma, la seconda agli amministratori della piattaforma e la terza alla segreteria. L'utente, a seconda del ruolo, sarà guidato nell'utilizzo delle varie funzionalità del sistema.

1.1 Definizione del sistema

Il sistema sviluppato tramite un'applicazione web nasce per fornire un supporto agli studenti di informatica dell'Università degli Studi di Salerno, all'ufficio carriere della facoltà e alla commissione Riconoscimenti per quanto riguarda il riconoscimento della lingua inglese.

Ogni studente può accedere al sistema, dopo aver compilato tutti i form della registrazione, tramite un'e-mail e una password. Effettuata la registrazione lo studente potrà accedere al sistema e controllare lo stato della richiesta in qualsiasi momento esso voglia.

L'admin provvederà a correggere eventuali errori di battitura da parte dello studente, di verificare se il certificato è valido, ed infine di accettare o rifiutare la richiesta.

Successivamente l'admin potrà generare un file Excel di tutti gli studenti il quale è stata accettata la richiesta.

La segreteria invece ha il compito di assegnare i giusti CFU al certificato ricevuto dallo studente.

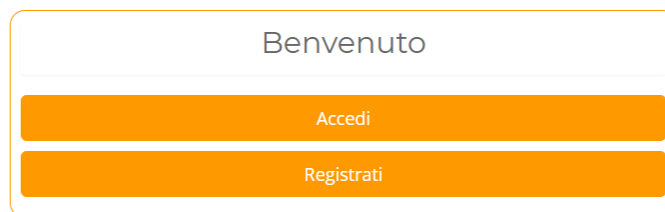
2. Studente

2.1 Homepage

Collegandosi al sistema verrà mostrata la homepage. Tramite la barra di navigazione posta in alto è possibile:

- Accedere all'area “Accedi” per effettuare l'accesso
- Accedere all'area “Registrati” per effettuare la registrazione al sistema

Al centro sono presenti due pulsanti, uno che consente l'accesso al form per la registrazione, l'altro consente l'accesso all'area personale per inserire le proprie credenziali.



2.2 Registrazione

Cliccando sul pulsante (“Registrati”) posto al centro della homepage, il sistema mostrerà il form per creare un nuovo account utente.

Per procedere alla creazione dell'account è necessario inserire nel form i seguenti dati:

- Nome;
- Cognome;
- E-mail;
- Sesso;
- Password;
- Verifica password;

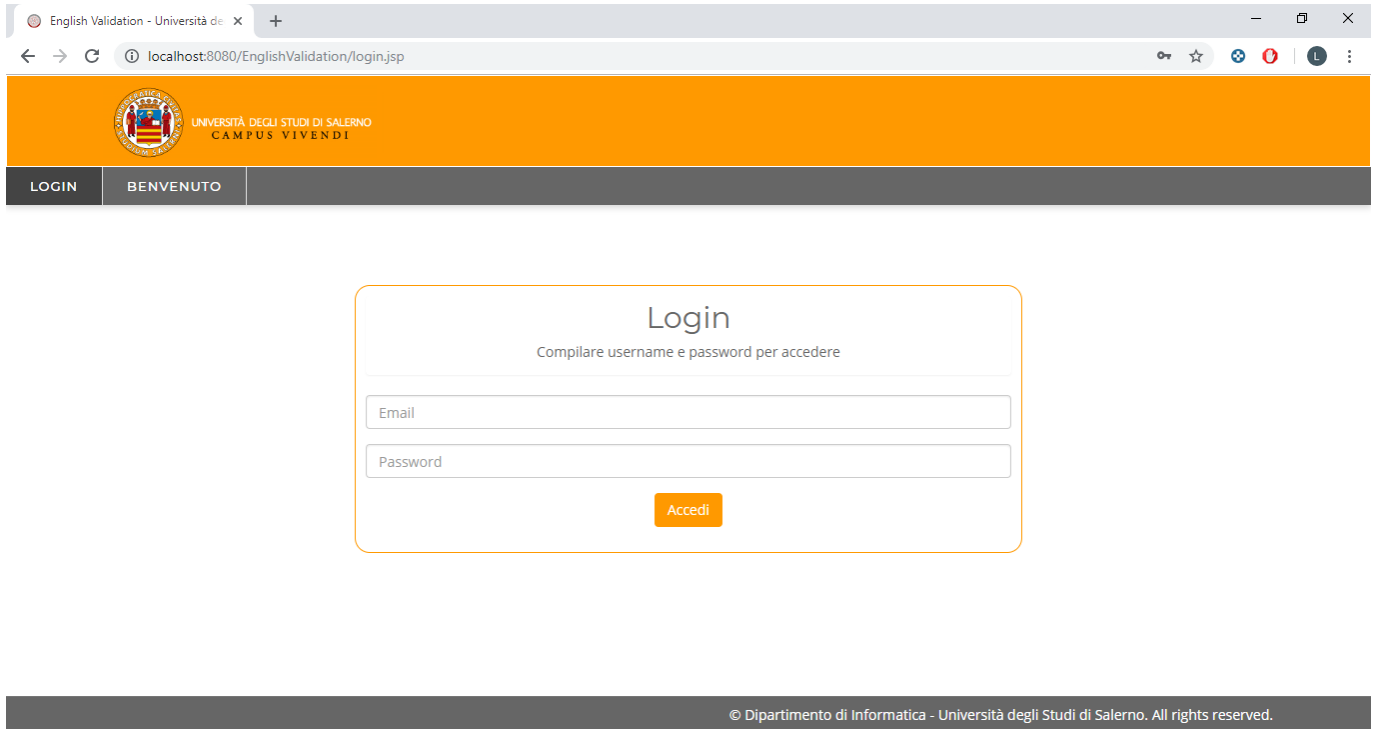
L'utente dopo aver compilato il form può avere consapevolezza della corretta registrazione tramite messaggio di verifica (“Operazione Effettuata” o “Operazione Fallita”).

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/EnglishValidation/_areaStudent/signUp.jsp`. The page has an orange header with the University of Salerno logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the header is a navigation bar with "REGISTRATI" and "BENVENUTO". The main content area is titled "Registrazione" with the subtitle "Compila tutti i campi per registrarti". The form contains the following fields: "Luigia" (highlighted in yellow), "Macellaro" (highlighted in yellow), "L.Macellaro23@studenti.unisa.it", gender selection (M and F, with M selected), and two password fields (both masked with asterisks). An orange "Registrati" button is at the bottom of the form. A green notification box on the right says "Operazione Effettuata" with a checkmark and the text "Registrazione effettuata correttamente.". The footer contains the copyright notice "© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved."

The screenshot shows the same registration form as above, but with different input values: "Mara" (highlighted in yellow), "Faella" (highlighted in yellow), "a.prova@studenti.unisa.it", gender selection (M and F, with M selected), and two password fields (both masked with asterisks). The orange "Registrati" button is still present. A red notification box on the right says "Operazione Fallita" with an exclamation mark and the text "Utente già registrato.". The footer contains the copyright notice "© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved."

2.3 Login

Cliccando sul pulsante (“Accedi”) posto al centro della homepage, il sistema mostrerà il form dove è possibile inserire le credenziali, fornite dopo la registrazione, ed accedere all’area personale del sistema.

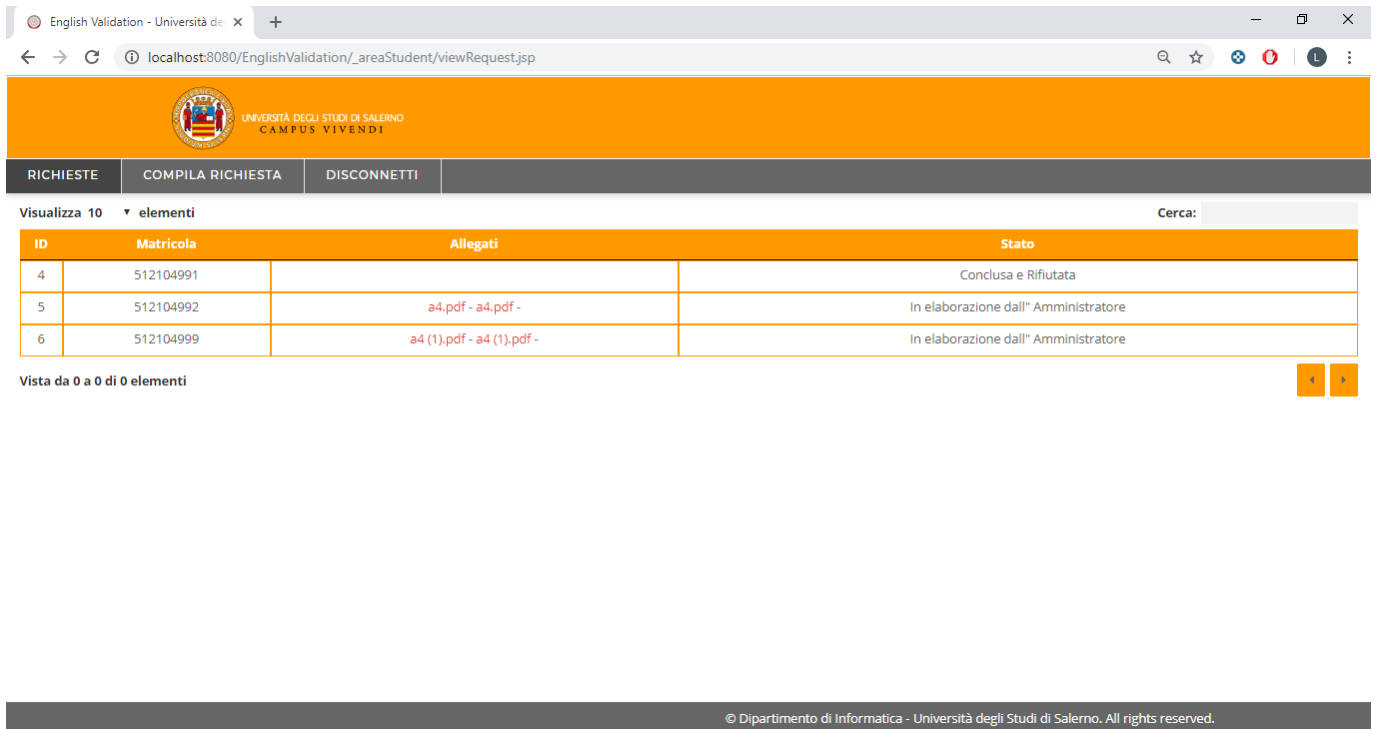


Per procedere all’accesso dell’area personale è necessario inserire nel form i seguenti dati:

- E-mail;
- Password

2.4 Area Personale

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile controllare lo stato della richiesta.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/EnglishValidation/_areaStudent/viewRequest.jsp`. The page features an orange header with the University of Salerno logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the header is a navigation bar with buttons: "RICHIESTE", "COMPILA RICHIESTA", and "DISCONNETTI". The main content area displays a table of requests. Above the table, there is a search bar labeled "Cerca:" and a dropdown menu showing "Visualizza 10 elementi". The table has four columns: "ID", "Matricola", "Allegati", and "Stato". It contains three rows of data. Below the table, it says "Vista da 0 a 0 di 0 elementi". At the bottom of the page, there is a footer with the text "© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved."

ID	Matricola	Allegati	Stato
4	512104991		Conclusa e Rifiutata
5	512104992	a4.pdf - a4.pdf -	In elaborazione dall' Amministratore
6	512104999	a4 (1).pdf - a4 (1).pdf -	In elaborazione dall' Amministratore

È possibile visualizzare lo stato della richiesta nella parte a destra della tabella:

- In Elaborazione dalla Segreteria;
- In Elaborazione dall'Amministratore;
- Conclusa;
- Rifiutata;

2.5 Compilazione richiesta

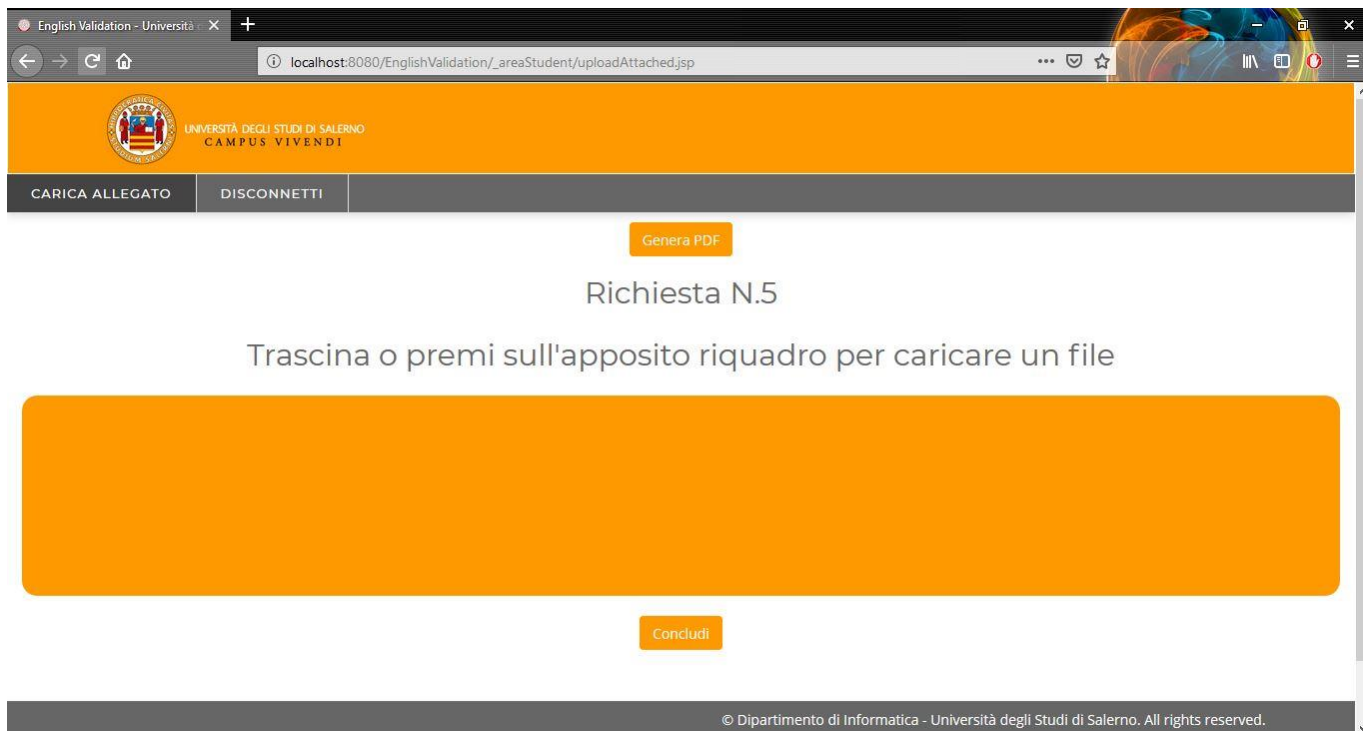
Lo studente compila la richiesta inserendo i dati del certificato in proprio possesso.

Per procedere all'invio del certificato lo studente dovrà compilare i seguenti campi:

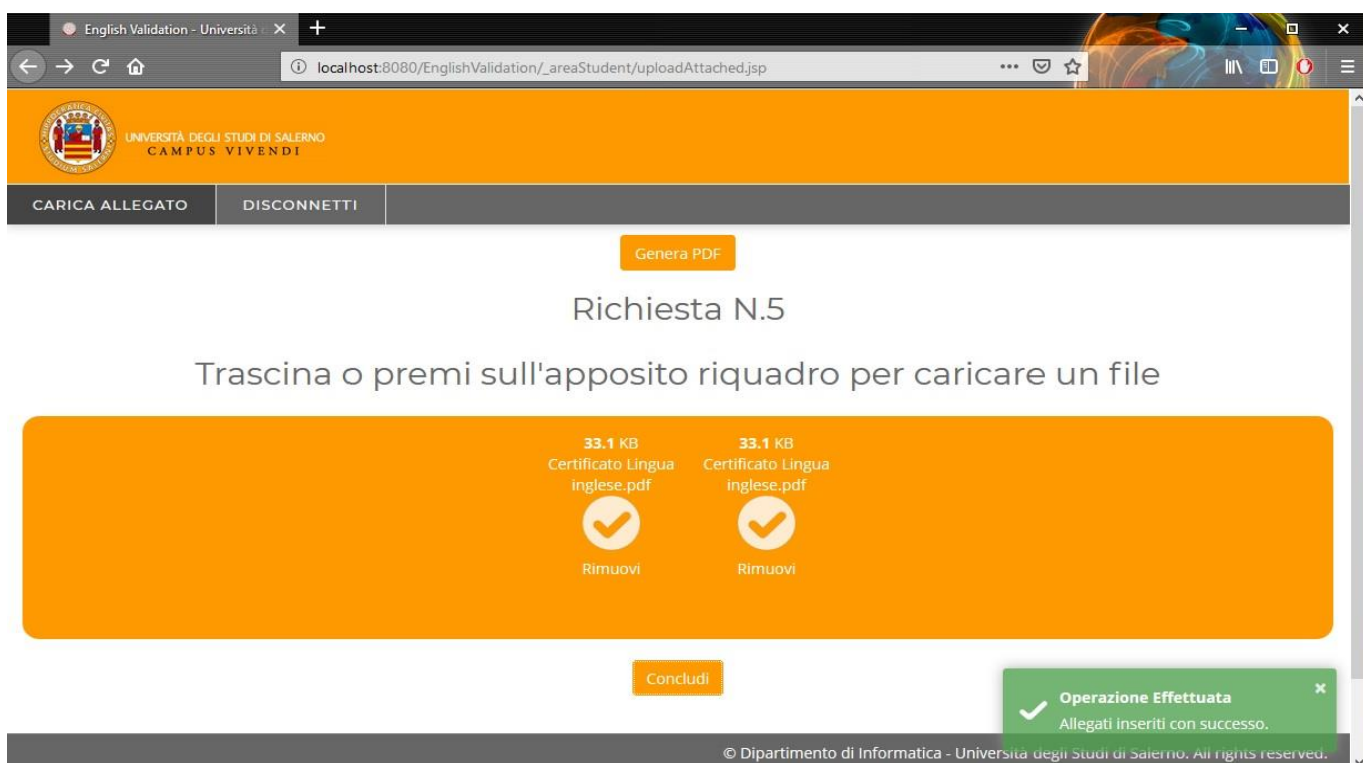
- Anno di immatricolazione
- Matricola
- Ente di rilascio
- Data di rilascio dell'attestato
- Data di scadenza dell'attestato
- Seriale del certificato
- Livello CEFR
- CFU da conseguire

2.6 Carica Allegato

Successivamente lo studente avrà la possibilità di caricare gli allegati in formato PDF. Il sistema mostrerà una finestra “Drag and Drop” dove lo studente potrà trascinare i suoi file.

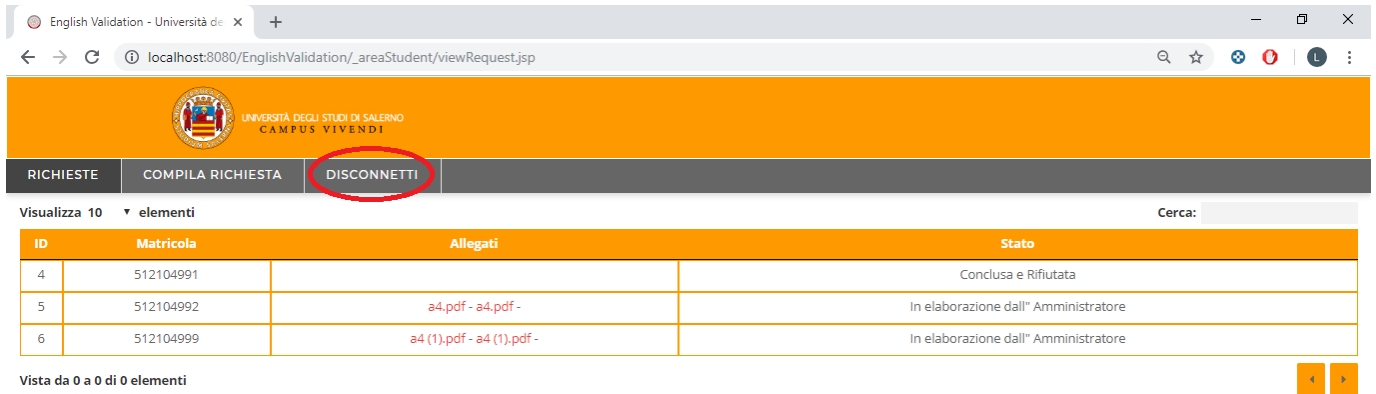


Dopo aver caricato i file in formato PDF, il sistema ti darà conferma del caricamento con un messaggio di “Successo” in basso a destra.



2.7 Disconnetti

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile uscire dall'area personale eseguendo la disconnessione. Per effettuare quest'ultima basterà semplicemente cliccare sul pulsante “Disconnetti” che si trova nella barra di navigazione in alto.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/EnglishValidation/_areaStudent/viewRequest.jsp`. The page header is orange and contains the University of Salerno logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the header is a navigation bar with three buttons: "RICHIESTE", "COMPILA RICHIESTA", and "DISCONNETTI". The "DISCONNETTI" button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a table with the following data:

ID	Matricola	Allegati	Stato
4	512104991		Conclusa e Rifiutata
5	512104992	a4.pdf - a4.pdf -	In elaborazione dall' Amministratore
6	512104999	a4 (1).pdf - a4 (1).pdf -	In elaborazione dall' Amministratore

Below the table, it says "Vista da 0 a 0 di 0 elementi".

© Dipartimento di informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

Dopo aver effettuato la disconnessione uscirà la scritta “Logout effettuato con successo”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/EnglishValidation/logout.jsp`. The page header is orange and contains the University of Salerno logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the header, the text "Logout effettuato con successo." is displayed.

Logout effettuato con successo.

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

3. Admin

3.1 Homepage admin

Effettuato l'accesso l'admin visualizzerà una tabella dove andrà a svolgere le azioni previste.









English Validation - Università de x +

localhost:8080/EnglishValidation/_areaAdmin/viewRequest.jsp

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

RICHIESTE DISCONNETTI

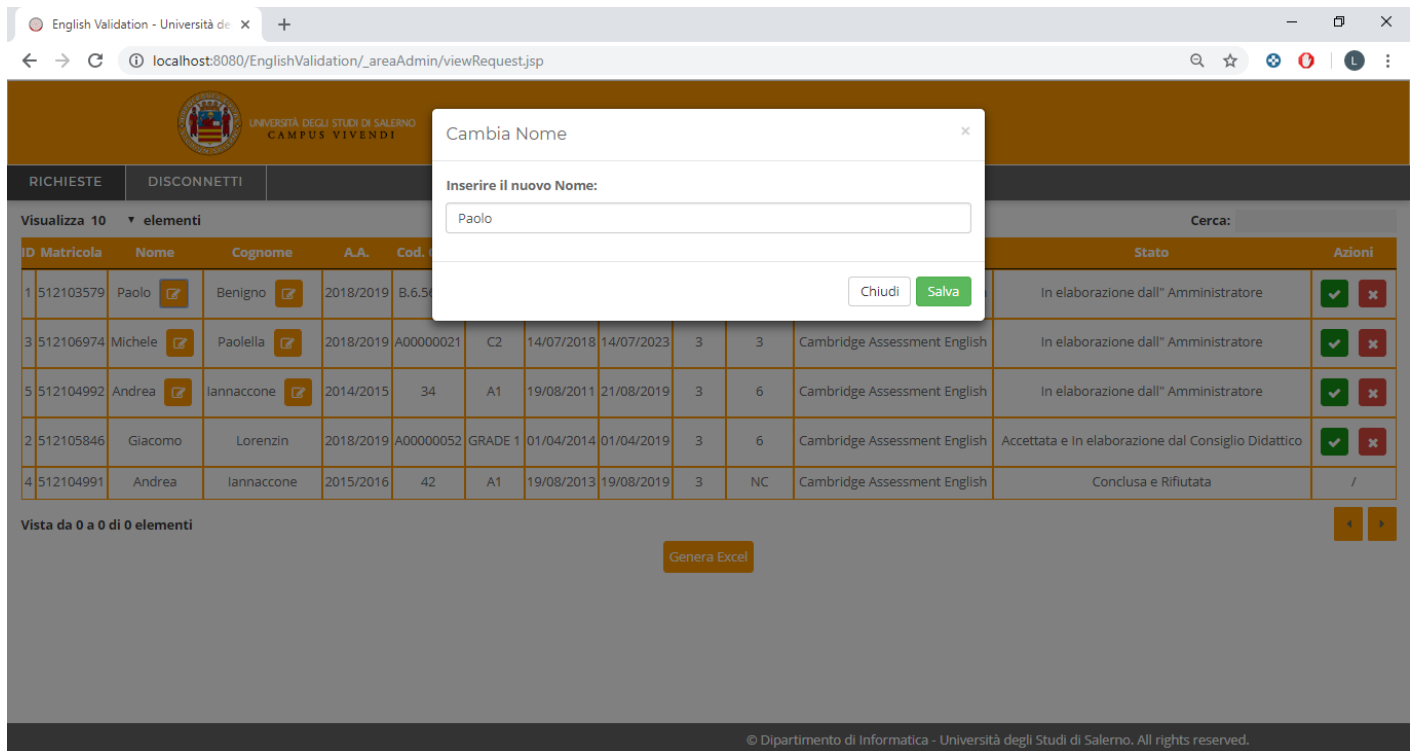
Visualizza 10 elementi Cerca:

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod. Cert.	Liv. Cert.	Data Ril.	Data Scad.	CFU Ric.	CFU Conv.	Ente	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.56546	A1	25/05/2017	25/05/2018	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	 
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021	C2	14/07/2018	14/07/2023	3	3	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	 
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34	A1	19/08/2011	21/08/2019	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	 
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052	GRADE 1	01/04/2014	01/04/2019	3	6	Cambridge Assessment English	Accettata e In elaborazione dal Consiglio Didattico	 
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42	A1	19/08/2013	19/08/2019	3	NC	Cambridge Assessment English	Conclusa e Rifiutata	/

Richieste Accettate Richieste Rifiutate

3.2 Modifica nome

Dall'area admin è possibile modificare il nome dello studente, che ha mandato la richiesta, se esso ha commesso errori di battitura.



English Validation - Università degli Studi di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/_areaAdmin/viewRequest.jsp

Cambia Nome

Inserire il nuovo Nome:

Paolo

Chiudi Salva

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod.	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.5	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✕
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021 C2	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✕
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34 A1	In elaborazione dall' Amministratore	✓ ✕
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052 GRADE 1	Accettata e In elaborazione dal Consiglio Didattico	✓ ✕
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42 A1	Conclusa e Rifiutata	/

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

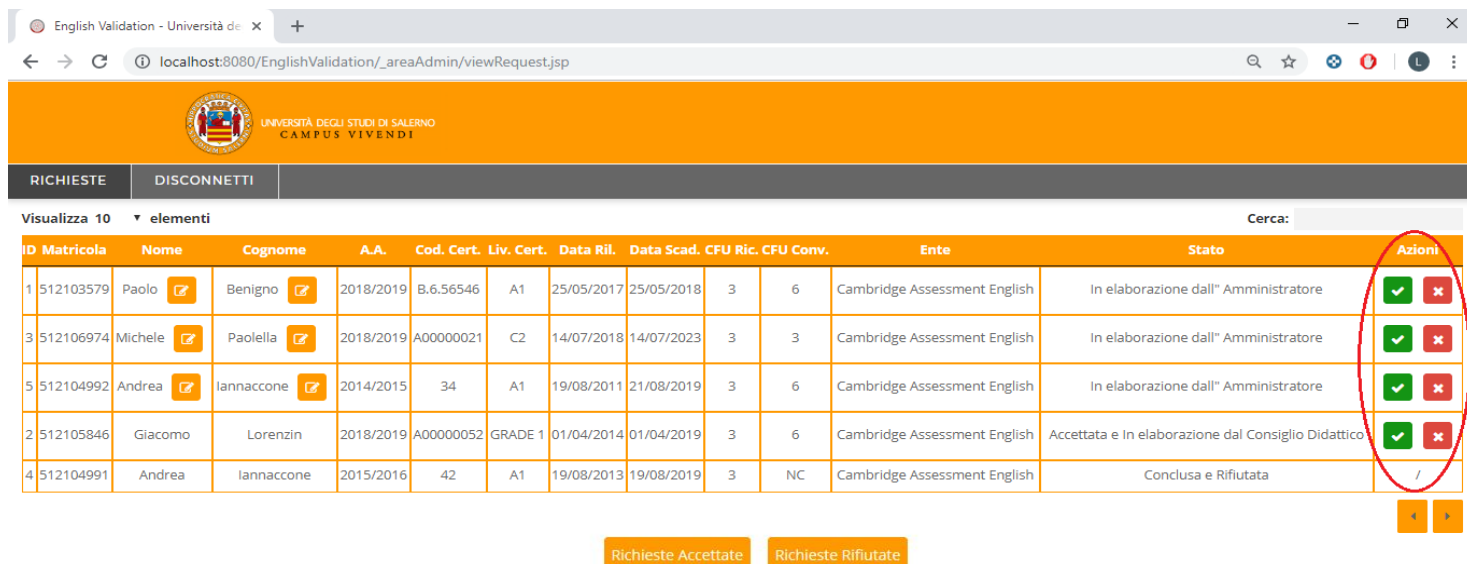
Genera Excel

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

Basterà soltanto cliccare sull'icona presente in corrispondenza vicino al nome , modificare l'errore di battitura e premere sul pulsante "Salva". La stessa operazione è possibile effettuarla sul cognome dello studente.

3.3 Accetta o Rifiuta

Una volta effettuato tutte le azioni necessarie l'admin dovrà confermare o rifiutare la richiesta spuntando la casella corrispondente.

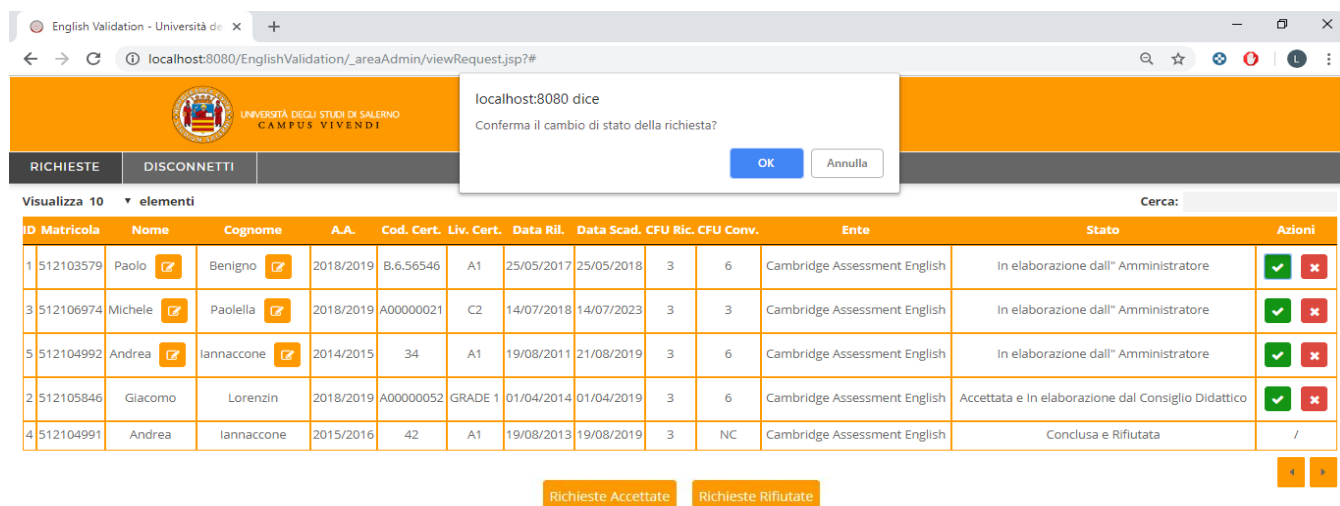


The screenshot shows a web application for English Validation. The header includes the University of Salerno logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the header, there are tabs for "RICHIESTE" and "DISCONNETTI". A search bar is present on the right. The main content area displays a table with 10 columns: ID, Matricola, Nome, Cognome, A.A., Cod. Cert., Liv. Cert., Data Ril., Data Scad., CFU Ric., CFU Conv., Ente, Stato, and Azioni. The table contains 5 rows of data. The "Azioni" column for each row has two buttons: a green checkmark and a red X. A red circle highlights these buttons in the first four rows. Below the table, there are two buttons: "Richieste Accettate" and "Richieste Rifiutate".

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod. Cert.	Liv. Cert.	Data Ril.	Data Scad.	CFU Ric.	CFU Conv.	Ente	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.56546	A1	25/05/2017	25/05/2018	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021	C2	14/07/2018	14/07/2023	3	3	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34	A1	19/08/2011	21/08/2019	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052	GRADE 1	01/04/2014	01/04/2019	3	6	Cambridge Assessment English	Accettata e In elaborazione dal Consiglio Didattico	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42	A1	19/08/2013	19/08/2019	3	NC	Cambridge Assessment English	Conclusa e Rifiutata	/

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

Automaticamente dopo aver cliccato sulla casella corrispondente verrà visualizzato un alert di conferma.

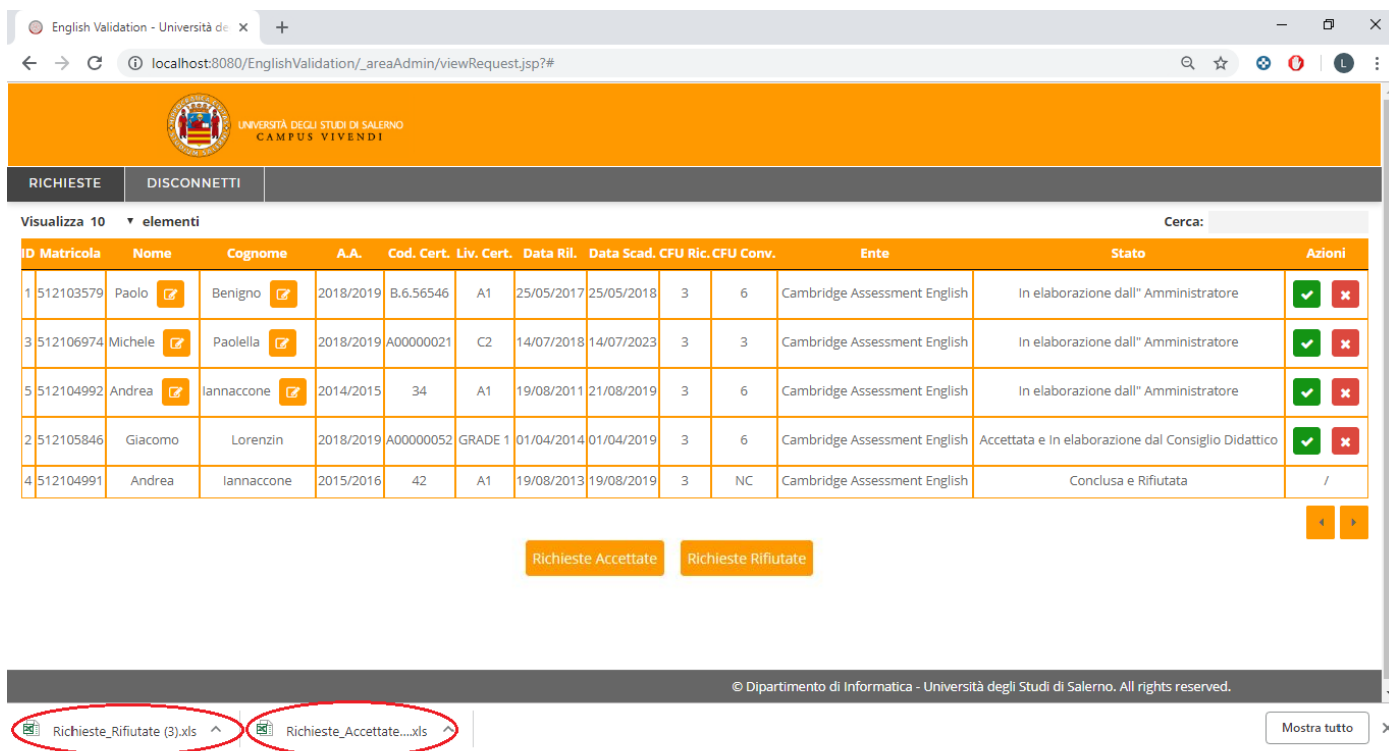


The screenshot shows the same web application as before, but with a confirmation alert dialog box displayed. The dialog box has a title "localhost:8080 dice" and a message "Conferma il cambio di stato della richiesta?". It contains two buttons: "OK" and "Annulla". The background table and buttons are visible but slightly dimmed.

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.









3.4 Genera

Tramite un pulsante situato in basso , l'admin potrà generare i file Excel con i nomi di tutti i certificati accettati e rifiutati.



The screenshot shows a web application interface for "English Validation - Università degli Studi di Salerno". The interface includes a header with the university logo and name, a navigation bar with "RICHIESTE" and "DISCONNETTI" buttons, and a main content area displaying a table of requests.

Visualizza 10 elementi

ID	Matricola	Nome	Cognome	A.A.	Cod. Cert.	Liv. Cert.	Data Ril.	Data Scad.	CFU Ric.	CFU Conv.	Ente	Stato	Azioni
1	512103579	Paolo	Benigno	2018/2019	B.6.56546	A1	25/05/2017	25/05/2018	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	 
3	512106974	Michele	Paolella	2018/2019	A00000021	C2	14/07/2018	14/07/2023	3	3	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	 
5	512104992	Andrea	Iannaccone	2014/2015	34	A1	19/08/2011	21/08/2019	3	6	Cambridge Assessment English	In elaborazione dall' Amministratore	 
2	512105846	Giacomo	Lorenzin	2018/2019	A00000052	GRADE 1	01/04/2014	01/04/2019	3	6	Cambridge Assessment English	Accettata e In elaborazione dal Consiglio Didattico	 
4	512104991	Andrea	Iannaccone	2015/2016	42	A1	19/08/2013	19/08/2019	3	NC	Cambridge Assessment English	Conclusa e Rifiutata	/

Buttons: [Richieste Accettate](#) [Richieste Rifiutate](#)

Footer: © Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

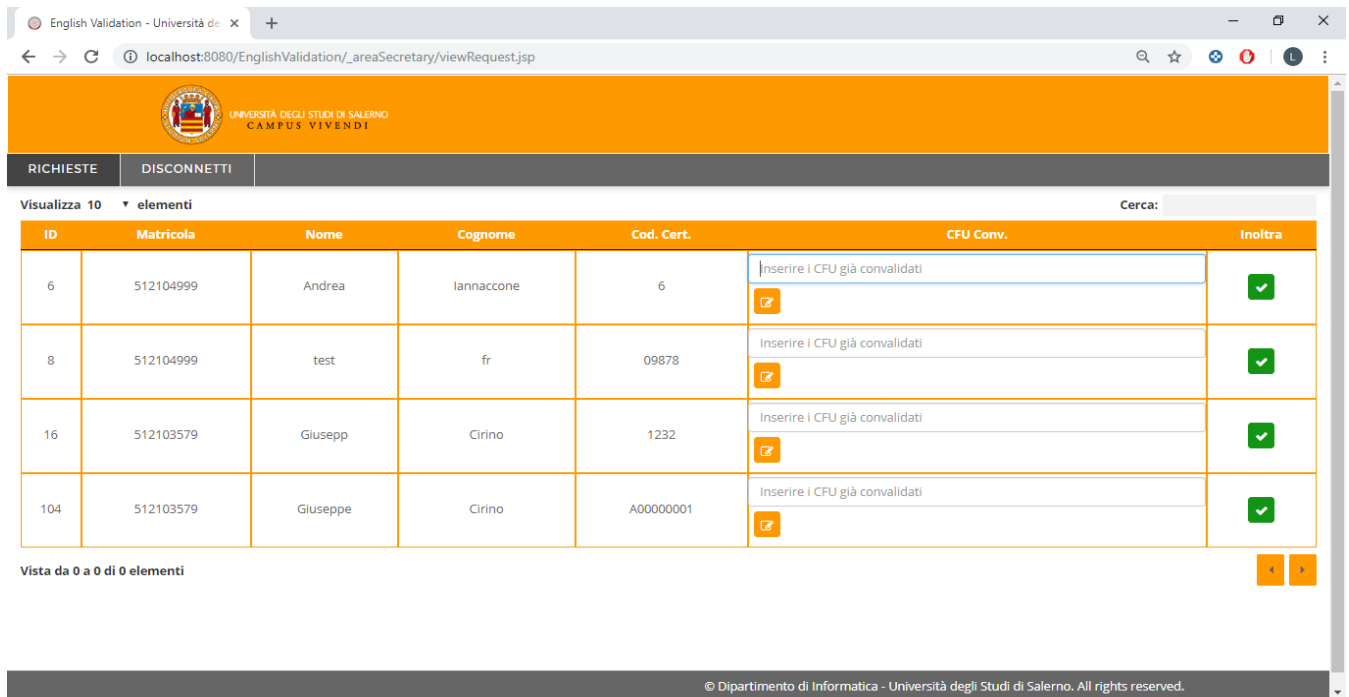
Download links: [Richieste_Rifiutate \(3\).xls](#) [Richieste_Accettate....xls](#) [Mostra tutto](#)

4. Segreteria

Alla segreteria viene dedicata un'area dove possono inserire i CFU della richiesta e di inoltrare la domanda di riconoscimento della lingua inglese con i CFU all'admin.

4.1 Homepage segreteria

Effettuato l'accesso l'admin visualizzerà una tabella dove andrà a svolgere le azioni previste.



English Validation - Università degli Studi di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/_areaSecretary/viewRequest.jsp

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

RICHIESTE DISCONNETTI

Visualizza 10 ▼ elementi Cerca:

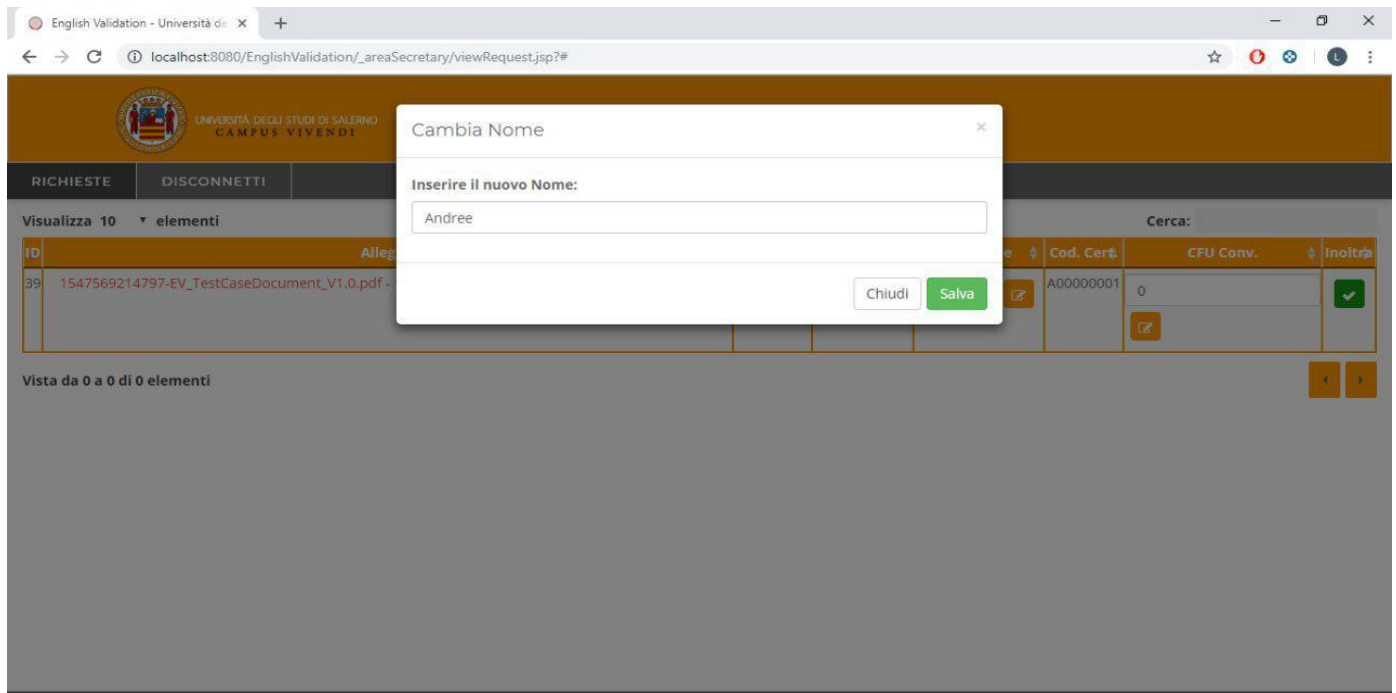
ID	Matricola	Nome	Cognome	Cod. Cert.	CFU Conv.	Inoltra
6	512104999	Andrea	Iannaccone	6	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	✓
8	512104999	test	fr	09878	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	✓
16	512103579	Giusepp	Cirino	1232	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	✓
104	512103579	Giuseppe	Cirino	A00000001	<input type="text" value="Inserire i CFU già convalidati"/>	✓

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.

4.2 Modifica nome

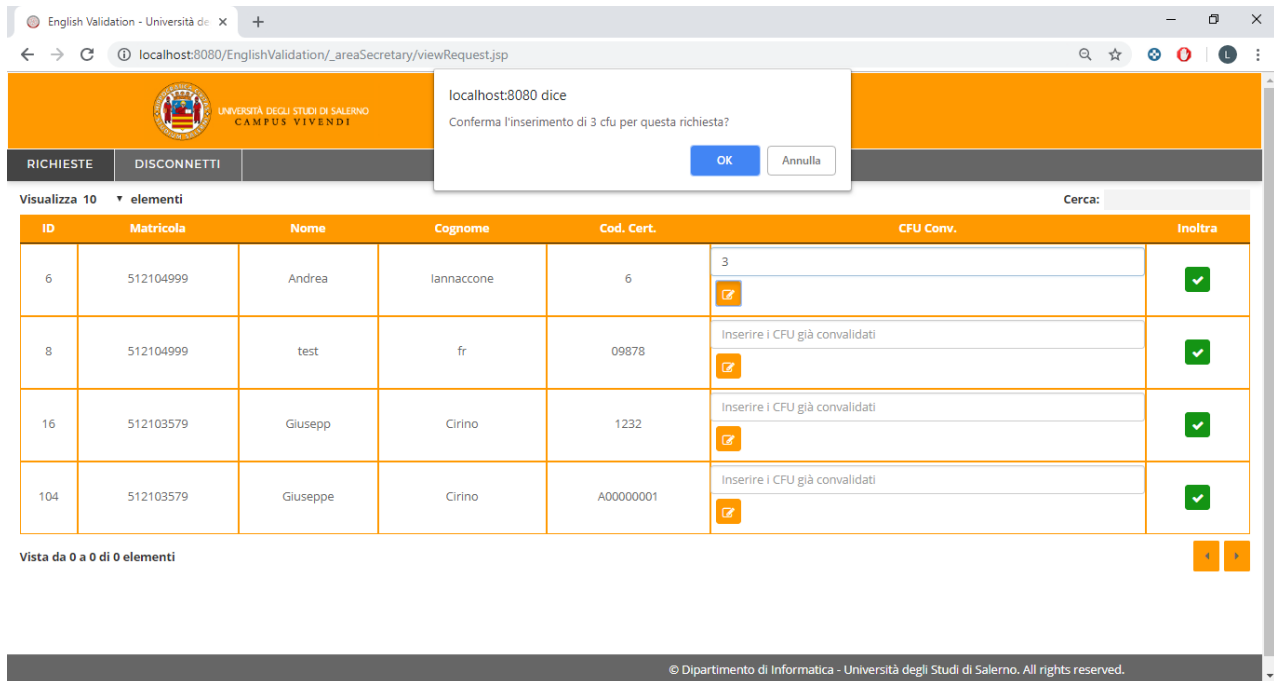
Dall'area segreteria è possibile modificare il nome dello studente che ha mandato la richiesta, se esso ha commesso errori di battitura.



Basterà soltanto cliccare sull'icona presente in corrispondenza vicino al nome , modificare l'errore di battitura e premere sul pulsante "Salva". La stessa operazione è possibile effettuarla sul cognome dello studente.

4.3 Inserisci CFU

Uno dei compiti più importanti che svolge la segreteria è quello di aggiungere il numero di CFU già riconosciuti allo studente.



English Validation - Università di Salerno

localhost:8080/EnglishValidation/_areaSecretary/viewRequest.jsp

localhost:8080 dice
Conferma l'inserimento di 3 cfu per questa richiesta?

OK Annulla

Visualizza 10 elementi

ID	Matricola	Nome	Cognome	Cod. Cert.	CFU Conv.	Inoltra
6	512104999	Andrea	Iannaccone	6	3	✓
8	512104999	test	fr	09878	Inserire i CFU già convalidati	✓
16	512103579	Giusepp	Cirino	1232	Inserire i CFU già convalidati	✓
104	512103579	Giuseppe	Cirino	A00000001	Inserire i CFU già convalidati	✓

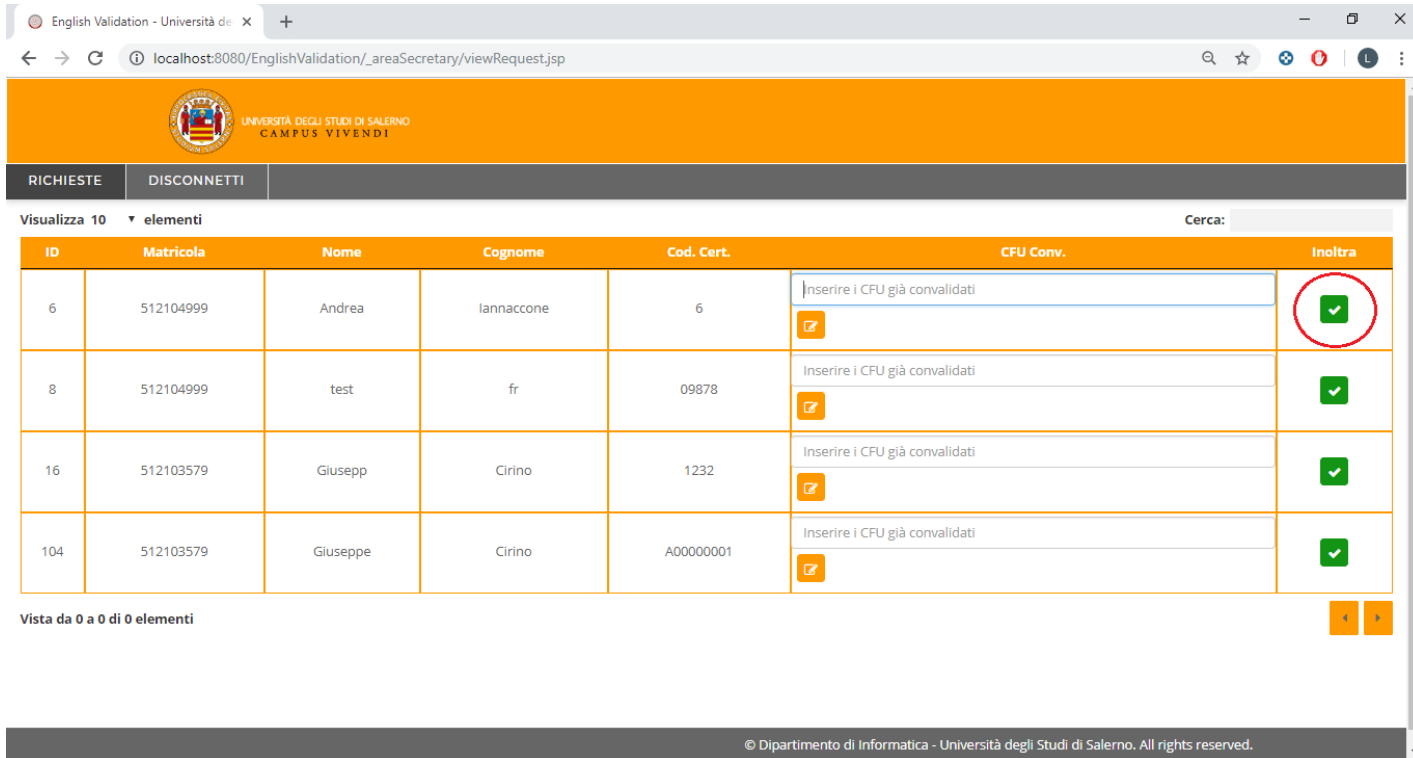
Vista da 0 a 0 di 0 elementi

© Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno. All rights reserved.





La segreteria dovrà cliccare sul form situato nella sesta colonna ed inserire il numero di CFU da convalidare. Verrà visualizzato un alert di conferma per completare l'operazione.

4.4 Inoltra

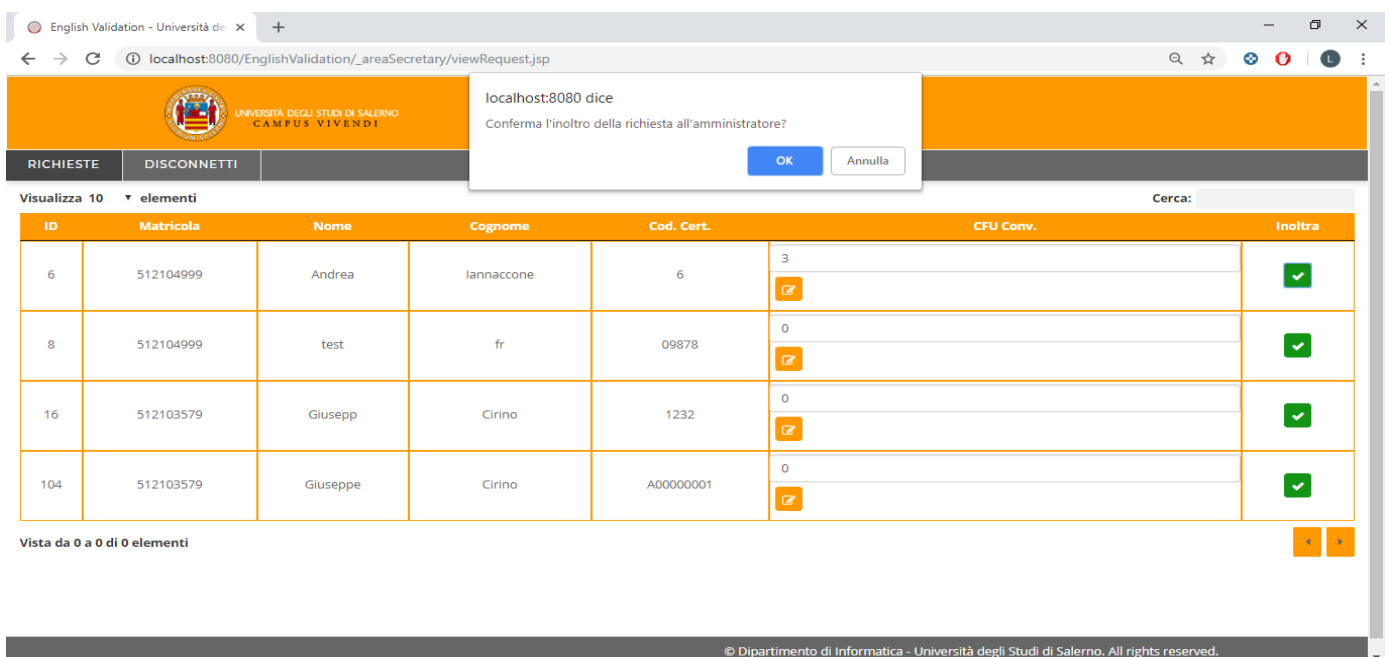
Infine, la segreteria dopo aver controllato di non aver commesso errori nelle operazioni precedenti potrà inoltrare la richiesta all'admin del sistema.






The screenshot shows the 'English Validation' interface of the University of Salerno. The top navigation bar includes 'RICHIESTE' and 'DISCONNETTI'. Below the header, there's a search bar and a table of requests. The table has columns: ID, Matricola, Nome, Cognome, Cod. Cert., CFU Conv., and Inoltra. The first row (ID 6) has a red circle around the 'Inoltra' button, which is a green checkmark icon. The other rows also have green checkmark icons in the 'Inoltra' column.

ID	Matricola	Nome	Cognome	Cod. Cert.	CFU Conv.	Inoltra
6	512104999	Andrea	Iannaccone	6	Inserire i CFU già convalidati	
8	512104999	test	fr	09878	Inserire i CFU già convalidati	
16	512103579	Giusepp	Cirino	1232	Inserire i CFU già convalidati	
104	512103579	Giuseppe	Cirino	A00000001	Inserire i CFU già convalidati	

Verrà visualizzato un alert di conferma per inoltrare la richiesta.



The screenshot shows the same interface as before, but with a confirmation alert dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'localhost:8080 dice Conferma l'inoltro della richiesta all'amministratore?'. It has two buttons: 'OK' and 'Annulla'. The table below the dialog box is the same as in the previous screenshot.

ID	Matricola	Nome	Cognome	Cod. Cert.	CFU Conv.	Inoltra
6	512104999	Andrea	Iannaccone	6	3	
8	512104999	test	fr	09878	0	
16	512103579	Giusepp	Cirino	1232	0	
104	512103579	Giuseppe	Cirino	A00000001	0	