

# Consignes rapport de pré-étude + MVP



# Qu'est-ce qu'une pré-étude?

La pré-étude est une des toutes premières phases dans les projets de conception. Elle permet notamment d'avoir tous les éléments pour préparer les spécifications du projet. Elle précède naturellement la phase de conception.

La pré-étude est également une étude de la faisabilité du projet qui a été demandé et nécessite donc la compréhension du problème posé.

## Rapport

Vous devez rédiger un rapport de quelques pages dans une police de taille 11pt ou 12pt. Votre rapport devra suivre le plan suivant.

#### I/Introduction

L'introduction doit compter plusieurs parties :

- 1) **Présentation du client** et de **l'entreprise** (quel est le domaine d'activité de l'entreprise, quel est le rôle du client dans l'entreprise...);
- 2) Problème posé et bénéfice attendu par le client.

#### II/ Structure du projet

Dans cette partie, vous allez présenter la faisabilité du projet en décrivant :

- 1) La description du MVP et des livrables : sous quelle forme (code documenté, rapport...), contenu / fonctionnalités, dates de remise.
- 2) Le **planning** actuel : découpage de votre projet en tâches et sous-tâches, responsables des tâches, date de début et fin. Le diagramme de Gantt permet d'avoir une vision globale du planning, mais une description tâche par tâche est nécessaire. Indiquez également à quelle fréquence vous rencontrez votre client et à quelle fréquence vous travaillez en groupe.
- 3) L'analyse des risques : La matrice des risques fait généralement partie des rapports mais une description détaillée des risques et des moyens de les solutionner s'ils se produisent est attendue.

#### III/ Etat de l'art

Dans cette partie, vous décrirez de manière scuccinte les **travaux existants** qui s'apparentent de près ou de loin à votre projet. Il ne s'agit pas de faire une liste ou un catalogue d'articles existants, mais de prendre un peu de recul sur l'ensemble de vos lectures et essayer de faire émerger des familles de méthodes, d'applications, etc.

Vous prendrez soin de bien citer vos sources.

#### IV/ Structure de l'équipe

Dans cette partie vous distinguerez :

- 1) La description du groupe : indiquez quel sera le rôle principal de chacun des membres.
- 2) Les **outils collaboratifs**: indiquez les outils logiciels ou autres que vous utilisez pour collaborer au sein de l'équipe, et avec le client. (indiquez l'adresse de votre git).



#### V/ Conclusion

Elle doit permettre de savoir quelles sont les prochaines étapes de votre projet.

Le rapport est à envoyer par email avant 48h avant la date de la soutenance indiquée sur Teams, avec pour objet « Pole 10 : préétude 1A- Groupe P10.S6.XX», aux adresses : wassila.ouerdane@centralesupelec.fr et jean-philippe.poli@centralesupelec.fr . Le mettre également sur le canal Teams dans Fichiers/Soutenance intermédiaire.

### **Evaluation**

Votre note tiendra compte :

- du respect des consignes et des échéances, notamment pour le rapport ;
- de votre compréhension du problème posé par votre client ;
- de la satisfaction de votre client.

De plus, différentes pénalités (personnelles ou pour le groupe) seront prises en compte, par exemple la non-remise des documents demandés...