

ECDC MANAGEMENT OF CHANGE POLICY

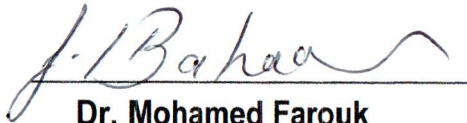
سياسة ادارة التغيير للشركة المصرية الصينية للحفر

Work arising from temporary or permanent changes to organization, personnel, system, process, procedures, equipment, products, materials or goods, laws and regulations cannot proceed unless a Management of Change process is completed, where applicable, to include:

- risk assessment is conducted by all impacted by the change;
- development of a work plan that clearly specifies the timescale for the change and any control measures to be implemented regarding:
 1. Equipment, facilities and processes;
 2. Operation, maintenance and inspection procedures;
 3. Training, personnel and communication;
 4. Documentation;
 5. Authorization of the work plan by the responsible person(s).

لا يمكن المضي قدمًا في العمل الناتج عن التغييرات المؤقتة أو الدائمة للمؤسسة ، أو الموظفين ، أو النظام ، أو العملية ، أو الإجراءات ، أو المعدات ، أو المنتجات ، أو المواد ، أو السلع ، أو القوانين واللوائح ما لم تكتمل عملية إدارة التغيير ، عند الاقتضاء ، لتشمل:

- يتم إجراء تقييم المخاطر من قبل جميع المتأثرين بالتغيير.
- وضع خطة عمل تحدد بوضوح الجدول الزمني للتغيير وأي تدابير رقابية يتعين تنفيذها فيما يتعلق بما يلي:
 ١. المعدات والمرافق والعمليات ؛
 ٢. إجراءات التشغيل والصيانة والتفتيش ؛
 ٣. التدريب والموظفين والاتصال ؛
 ٤. التوثيق؛
 ٥. تفويض خطة العمل من قبل الشخص (الأشخاص) المسؤولين.



Dr. Mohamed Farouk
Managing Director



Mr. Xu Yong
GM and Managing Director