

Westerdals rombooking



Velkommen til Westerdals Oslo ACTs tjeneste for å booke grupperom.

Velg kapasitet	Velg projektor	19.03.2015	Finn rom
101	2	Nei	19.03.2015
102	2	Ja	19.03.2015
103	3	Nei	19.03.2015
104	3	Ja	19.03.2015
105	3	Ja	19.03.2015
106	4	Nei	19.03.2015
107	4	Nei	19.03.2015

1. Hvordan løsningen ser ut i iterasjon 1 når man først kommer inn.

Westerdals rombooking

Velkommen til Westerdals Oslo ACTs tjeneste for å booke grupperom.

Velg kapasitet	Velg projektor	19.03.2015	Finn rom
101	2	Nei	19.03.2015
Velg alle ledige timer			
08:00 - 09:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	Brukernavn  Passord  Hold av rom
11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	
14:00 - 15:00	15:00 - 16:00	16:00 - 17:00	
102	2	Ja	19.03.2015
103	3	Nei	19.03.2015
104	3	Ja	19.03.2015

2. Når man har valgt alle ønskene sine trykker man på den lilla knappen “Finn rom” og rommene som er ledige kommer opp. Når man trykker på et spesifikt rom vil det komme opp en oversikt over timer som grupperommet er ledig. Om det er grønt er den ledig, mens er den rød er rommet opptatt på akkurat det klokkeslettet. For å booke trykker du på de valgte tidene, skriver inn brukernavn og passord og trykker på den blå knappen “Hold av rom”.

Westerdals rombooking

Velkommen til Westerdals Oslo ACTs tjeneste for å booke grupperom.

Velg kapasitet

Velg projektor

19.03.2015

Finn rom

101	2	Nei	19.03.2015	Ledig
102	2	Ja	19.03.2015	Fullbooket
103	3	Nei	19.03.2015	Ledig
104	3	Ja	19.03.2015	5 av 9 ledige timer
Velg alle ledige timer				
08:00 – 09:00	09:00 – 10:00	10:00 – 11:00	<div>Brukernavn</div> <div>Passord</div> <div>Hold av rom</div>	
11:00 – 12:00	12:00 – 13:00	13:00 – 14:00		
14:00 – 15:00	15:00 – 16:00	16:00 – 17:00		
105	3	Ja	19.03.2015	Ledig

3. Her ser du hvordan det vil se ut når rom er opptatt på spesifikke tider. De er røde med klare kryss foran tiden og det er ikke mulig å kunne huke av disse.

Endre din booking

Skriv inn ditt brukernavn og passord for å få en oversikt over hvilke rom du har booket, og kan fjerne.

[Hent mine bookinger](#)

Westerdals
Oslo School of Arts,
Communication and Technology

Jeg ønsker å holdes oppdatert på
hva som skjer. Følg:



4. Om du vil endre booking trykker man på “Redigere booking” og kommer inn her.

Endre din booking

Hei, admin. Her er din oversikt over bookedte grupperom:

bruker1

19.03.2015

102

2 Ja

08:00 - 17:00

[Fjern reservasjon](#)

bruker2

19.03.2015

104


3 Ja

08:00 - 12:00

[Fjern reservasjon](#)

Westerdals

5. Slik ser det ut om Admin logger inn på brukeren sin. Han har oversikt over alle bookedde rom.


**Westerdals**
Oslo School of Arts,
Communication and Technology


Book rom



Redigere booking


Endre din booking

Hei, bruker1. Her er din oversikt over bookedde grupperom:


 19.03.2015

 102

 2  Ja

 08:00 - 17:00

Fjern reservasjon

**Westerdals**

7. Her ser du hvordan det ser ut om bruker1 logger inn. Trykker han på “Fjern reservasjon” så fjerner han reservasjonen sin.