

User Stories – Projet OrangeHRM

EPIC 1 – Authentification

US-LIST-01 – Connexion utilisateur

En tant que utilisateur enregistré

Je veux me connecter à l'application avec un identifiant et un mot de passe valides,
Afin de pouvoir accéder aux fonctionnalités sécurisées du système.

Critères d'acceptation

1. Les champs **Username** et **Password** sont obligatoires et ne peuvent pas être vides.
 2. Le champ Username accepte uniquement des valeurs existantes dans le système.
 3. Le champ Password masque les caractères saisis.
 4. Si les identifiants sont valides :
 - o L'utilisateur est authentifié
 - o Il est redirigé vers le **Dashboard**.
 5. Si le username est incorrect :
 - o Un message d'erreur explicite s'affiche
 - o L'accès est refusé.
 6. Si le mot de passe est incorrect :
 - o Un message d'erreur s'affiche
 - o Aucune information sensible n'est divulguée.
 7. Après **3 tentatives échouées consécutives**, le système empêche temporairement la connexion (selon règles de sécurité).
 8. Un utilisateur **désactivé** ne peut pas se connecter.
 9. Toute tentative d'accès à une URL interne sans authentification redirige vers la page de login.
 10. La session utilisateur est créée uniquement après une authentification réussie.
-

US-LIST-02 – Déconnexion utilisateur

En tant que utilisateur connecté,

Je veux me déconnecter de l'application,

Afin de sécuriser ma session.

Critères d'acceptation

1. Le bouton **Logout** est visible uniquement lorsque l'utilisateur est connecté.
2. En cliquant sur Logout :
 - o La session utilisateur est invalidée
 - o Les cookies de session sont supprimés.
3. L'utilisateur est redirigé vers la page de login après déconnexion.

-
4. L'accès aux pages internes après logout est refusé.
 5. Le retour arrière du navigateur ne permet pas d'accéder aux pages sécurisées.
 6. Un message de confirmation de déconnexion peut être affiché (optionnel).
-

EPIC 2 – Gestion des employés

US-EMP-01 – Crédation d'un employé

En tant que administrateur RH,

Je veux créer un nouvel employé avec des informations personnelles valides,

Afin de l'ajouter au système de gestion RH.

Critères d'acceptation

1. L'utilisateur doit être authentifié avec un rôle autorisé (Admin / HR).
 2. Les champs obligatoires (ex. First Name, Last Name, Employee ID) doivent être renseignés.
 3. L'Employée ID doit être unique dans le système.
 4. Les formats des champs sont validés (texte, dates, valeurs numériques).
 5. En cas de données invalides :
 - o Un message d'erreur clair s'affiche
 - o L'employé n'est pas créé.
 6. En cas de succès :
 - o L'employé est enregistré
 - o Il apparaît dans la liste des employés
 - o Un message de confirmation est affiché.
 7. Les données sont persistées après rafraîchissement de la page.
-

US-EMP-02 – Consultation des employés

En tant que administrateur RH,

Je veux consulter la liste et les détails des employés,

Afin de gérer efficacement les ressources humaines.

Critères d'acceptation

1. La liste des employés est accessible uniquement aux utilisateurs autorisés.
 2. La liste affiche les informations principales (ID, nom, statut).
 3. La recherche par nom ou Employee ID retourne les résultats correspondants.
 4. Une recherche sans résultat affiche un message explicite.
 5. La consultation des détails d'un employé affiche des informations exactes et complètes.
 6. Les données affichées correspondent aux données enregistrées en base.
-

US-EMP-03 – Modification d'un employé

En tant que administrateur RH,
Je veux modifier les informations d'un employé existant,
Afin de maintenir des données à jour.

Critères d'acceptation

1. Seuls les utilisateurs autorisés peuvent modifier un employé.
 2. Les champs obligatoires restent contrôlés lors de la modification.
 3. Les formats de données sont validés avant sauvegarde.
 4. En cas de succès :
 - o Les modifications sont enregistrées
 - o Les données mises à jour sont visibles immédiatement.
 5. En cas d'erreur :
 - o Les anciennes données sont conservées
 - o Un message d'erreur s'affiche.
 6. Les modifications persistent après rechargement de la page.
-

US-EMP-04 – Suppression d'un employé

En tant que administrateur RH,
Je veux supprimer un employé,
Afin de retirer un profil obsolète du système.

Critères d'acceptation

1. Seuls les utilisateurs autorisés peuvent supprimer un employé.
 2. Une confirmation explicite est demandée avant suppression.
 3. Après confirmation :
 - o L'employé est supprimé ou désactivé selon la règle métier
 - o Il n'apparaît plus dans la liste active.
 4. La suppression est définitive ou réversible selon configuration.
 5. Toute suppression est tracée (audit/logs).
 6. Un message de confirmation est affiché après l'action.
-

EPIC 3 – Gestion des utilisateurs système

US-USER-01 – Crédation d'un utilisateur système

En tant que administrateur,

Je veux créer un utilisateur système avec un rôle spécifique,

Afin de contrôler l'accès aux fonctionnalités de l'application.

Critères d'acceptation

1. L'utilisateur créateur doit avoir le rôle **Admin**.
2. Le username est obligatoire et unique.
3. Le mot de passe respecte les règles de sécurité (longueur, complexité).
4. Un rôle valide (Admin / ESS) doit être sélectionné.
5. Le statut (Enabled / Disabled) est défini à la création.
6. En cas de succès :
 - o L'utilisateur est créé
 - o Il apparaît dans la liste des utilisateurs
 - o Il peut se connecter si le statut est Enabled.
7. En cas d'erreur :
 - o L'utilisateur n'est pas créé
 - o Un message explicite s'affiche.

US-USER-02 – Modification d'un utilisateur système

En tant que administrateur,

Je veux modifier le rôle ou le statut d'un utilisateur,

Afin de gérer les droits d'accès.

↙ Critères d'acceptation

1. L'administrateur authentifié peut accéder à la page **User Management**.
2. L'administrateur peut modifier :
 - o Le rôle de l'utilisateur (Admin / ESS)
 - o Le statut (Enabled / Disabled).
3. Les champs obligatoires doivent être renseignés avant l'enregistrement.
4. Les modifications sont sauvegardées avec succès après validation.
5. Un message de confirmation s'affiche après la mise à jour.
6. Les changements sont immédiatement visibles dans la liste des utilisateurs.
7. Un utilisateur désactivé ne peut plus se connecter.
8. Toute tentative de modification par un utilisateur non autorisé est refusée.

US-USER-03 – Suppression / Désactivation d'un utilisateur

En tant que administrateur,
Je veux désactiver ou supprimer un utilisateur système,
Afin de sécuriser l'accès à l'application.

✓ Critères d'acceptation

1. L'administrateur peut sélectionner un utilisateur existant.
 2. Le système propose une option de **désactivation** ou **suppression**.
 3. Une confirmation est demandée avant l'action.
 4. Un utilisateur désactivé :
 - o Reste visible dans le système
 - o Ne peut plus se connecter.
 5. Un utilisateur supprimé n'apparaît plus dans la liste.
 6. Le système empêche la suppression du dernier administrateur actif.
 7. Un message de succès s'affiche après l'opération.
 8. Toute action non autorisée est bloquée et journalisée.
-

EPIC 4 – Sécurité & Accès

US-SEC-01 – Restriction d'accès aux fonctionnalités sensibles

En tant que administrateur,
Je veux empêcher l'accès aux fonctionnalités sensibles aux utilisateurs non autorisés,
Afin de garantir la sécurité des données RH.

✓ Critères d'acceptation

1. Les utilisateurs non administrateurs ne peuvent pas accéder :
 - o À la gestion des utilisateurs
 - o Aux paramètres système.
2. Les menus restreints ne sont pas visibles pour les rôles non autorisés.
3. Toute tentative d'accès direct par URL est refusée.
4. Un message d'erreur ou d'accès refusé est affiché.
5. Les droits sont appliqués immédiatement après modification du rôle.
6. Les actions sensibles sont réservées uniquement aux administrateurs actifs.
7. Les accès non autorisés sont enregistrés dans les logs système.