

MANUEL UTILISATEUR
Détail des fonctionnalités
DOMOTECH

DOMOTECH

INNOVATION Δ DOMICILE



INTRODUCTION

La plateforme Domotech (disponible à l'adresse Domotech.com) est une interface réalisée afin de pouvoir promouvoir à la fois notre solution domotique et principalement de permettre à ses utilisateurs de gérer leurs maisons connectées.

Ce manuel d'utilisation vous guidera dans les procédures à suivre pour réaliser les différentes fonctionnalités.

SOMMAIRE

1. Utilisateur non connecté. *pages 3 et 4*
2. Inscription et connexion : les différents statuts. *pages 5 et 6*
3. Utilisateur connecté : interagir avec ses habitations. . . . *pages 7 à 16*
4. Administrateur et BackOffice. *pages 17 à 19*

1. Utilisateur non connecté

[Accueil](#)[Mon espace](#)[Offres](#)[Solution](#)[Actualités](#)[Nous contacter](#)[Qui sommes nous ?](#)[S'inscrire](#)

Lorsque l'utilisateur n'est pas connecté à la plateforme en ligne *Domotech.com*, il possède la possibilité d'en apprendre plus sur la solution conçue par notre équipe technique à l'aide des rubriques [Offres](#), [Solution](#) et [Actualités](#) disponible dans le menu horizontal.

La section [Actualités](#) recense tous les articles écrit par les administrateurs du site, permettant de tenir les clients informés des modifications apportées à la solution domotique.

[NEWS 2](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur eu tempor odio, varius fringilla sapien. Suspendisse ex augue, sodales quis sollicitudin ut, dictum at quam. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Cras vel vestibulum leo. Nullam ante dui, iaculis vitae varius vel, suscipit ut turpis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Quisque consequat neque vehicula tincidunt rutrum. Proin nunc ligula, vestibulum ac tellus et, venenatis pellentesque nulla. Aenean finibus est nec dapibus sollicitudin. Phasellus diam nisl, scelerisque eu dapibus et, dapibus sit amet eros. Donec euismod nibh est, at ornare massa pellentesque ut. Vivamus nec maximus dui, et sodales dolor. Ut euismod efficitur purus at congue.

2017-06-21 16:10:15

[NEWS 1](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur eu tempor odio, varius fringilla sapien. Suspendisse ex augue, sodales quis sollicitudin ut, dictum at quam. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Cras vel vestibulum leo. Nullam ante dui, iaculis vitae varius vel, suscipit ut turpis. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Quisque consequat neque vehicula tincidunt rutrum. Proin nunc ligula, vestibulum ac tellus et, venenatis pellentesque nulla. Aenean finibus est nec dapibus sollicitudin. Phasellus diam nisl, scelerisque eu dapibus et, dapibus sit amet eros. Donec euismod nibh est, at ornare massa pellentesque ut. Vivamus nec maximus dui, et sodales dolor. Ut euismod efficitur purus at congue.

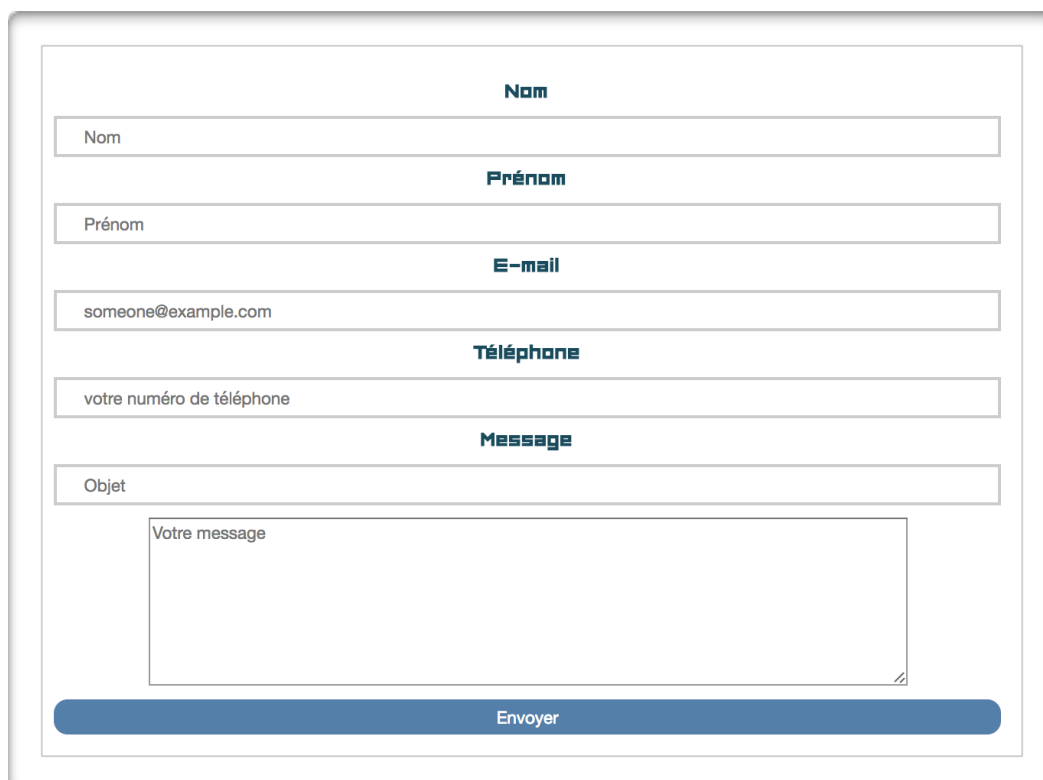
2017-06-21 16:10:09

exemple d'affichage de la rubrique [Actualités](#)

Dans l'onglet [Qui sommes nous ?](#) le visiteur trouvera des informations sur l'équipe technique du projet Domotech.

DOMOTECH

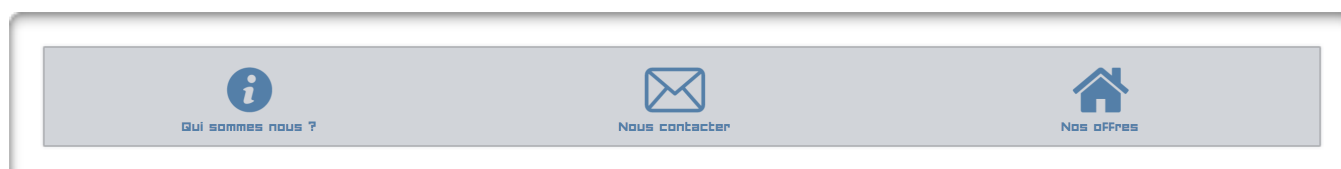
La rubrique **Nous contacter** quant à elle, affiche un formulaire permettant, après remplissage de différentes informations telles que son numéro de téléphone, son adresse e-mail ou son nom, de contacter un administrateur via la messagerie externe.



The image shows a contact form titled "Nous contacter". It contains several input fields: "Nom", "Prénom", "E-mail" (with the placeholder "someone@example.com"), "Téléphone" (with the placeholder "votre numéro de téléphone"), and "Message" (with a sub-label "Objet" and a placeholder "Votre message"). A blue "Envoyer" button is at the bottom.

contenu de la page « Nous contacter »

Notons également la présence dans le footer (bas de page), de liens vers les rubriques **Offres**, **Nous contacter** et **Qui sommes nous**.



aperçu du footer

2. Inscription et connexion : les différents statuts

Pour s'inscrire sur la plateforme *Domotech*, l'utilisateur doit se rendre sur la page d'inscription, pour cela, il peut soit cliquer sur le lien **S'inscrire** présent dans le menu horizontal, soit sur celui présent dans la boîte d'identification située dans le header (haut du site).

Une capture d'écran d'une boîte de dialogue d'identification. Elle est divisée en deux sections : "Identifiant" avec un champ de saisie, et "Mot de passe" avec un champ de saisie. En dessous se trouve un bouton "Connexion" en bleu. Puis, une case à cocher cochée avec le texte "Remember me", et deux liens hypertextes : "Mot de passe oublié?" et "S'inscrire".

Identifiant

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

☒ Remember me

[Mot de passe oublié?](#)

[S'inscrire](#)

aperçu boîte d'identification

Sur cette page, il vous suffit de renseigner tous les champs du formulaire, puis de cliquer sur le bouton « Créer le compte ».

Une capture d'écran d'un formulaire d'inscription. Les champs sont : "Nom", "Prénom", "E-mail" (contenant "someone@example.com"), "Téléphone" (contenant "votre numéro de téléphone"), "Identifiant", et "Mot de Passe". À la fin se trouve un bouton "Créer le compte" en bleu.

Nom

Nom

Prénom

Prénom

E-mail

someone@example.com

Téléphone

votre numéro de téléphone

Identifiant

Identifiant

Mot de Passe

Mot de Passe

Créer le compte

aperçu formulaire d'inscription

Pour se connecter, l'utilisateur doit utiliser la boîte d'identification, ou bien entrer dans la rubrique **Mon Espace** dans laquelle un formulaire de connexion s'affiche lorsque le visiteur n'est pas connecté.

Il existe différents statuts d'utilisateur dans notre base de donnée, chaque statut donnant accès ou non à différentes parties du site. Le premier statut est le statut **Utilisateur principal** c'est le statut qui est affecté à l'utilisateur lorsqu'il s'inscrit sur le site comme décrit précédemment. C'est cet utilisateur qui a la possibilité de créer d'autres comptes avec les statuts **Utilisateur secondaire** ou bien **Enfant**.

Lorsqu'un utilisateur a oublié son mot de passe, il a la possibilité d'utiliser la fonctionnalité « Mot de passe oublié? » en cliquant sur le lien présent dans la boîte d'identification. En entrant son adresse e-mail, il recevra par e-mail un lien unique lui permettant de réinitialiser son mot de passe.

Les différences d'accès selon les statuts seront détaillées dans la partie 3. Utilisateur connecté : interagir avec sa maison.

3. Utilisateur connecté : interagir avec ses habitations



À la connexion, l'utilisateur est automatiquement redirigé vers la rubrique **Mon Espace**, également accessible via le menu horizontal.

Cette rubrique est divisée en différentes sections, à savoir **Mon Espace**, **Etat des capteurs/effecteurs**, **Consommation**, **Gérer mes Maisons**, **Gérer mes Pièces**, **Gérer mon installation** et **Utilisateurs**. Chacune de ces sections donne accès à différentes fonctionnalités.

Sur chacune de ces pages, l'utilisateur retrouve une boîte d'accès rapide lui permettant d'accéder à son profil, de choisir une maison - ce qui servira à activer certaines fonctionnalités, décrite dans la suite - sa messagerie privée, ainsi qu'un bouton de déconnexion.



MON ESPACE

Cette page fait office d'accueil de l'espace client. On y retrouve la liste des habitations, pièces, capteurs et effecteurs associés au compte. Un lien permet d'accéder aux différentes rubriques d'ajout / retrait de ces entités.

The screenshot displays the 'Mon Espace' user interface. On the left is a sidebar with the following elements: a welcome message 'Bienvenue : Utilisateur Utilisateur principal' with a 'votre profil' button, a 'Maison 2' button, a 'Messagerie privée' button, and a 'Déconnexion' button. The main content area has a header 'Bienvenue sur votre espace, Utilisateur'. It contains three sections, each with a title, a list of items, and an 'ajouter/supprimer' button. The first section, 'Liste de vos maisons', lists 'Maison 1' (420m², 10 rue de Vanves, Issy-les-moulineaux) and 'Maison 2' (42m², 5 rue des pitres, Paris). The second section, 'Liste de vos pièces', lists 'Chambre dans Maison 1', 'Salle de bain dans Maison 1', 'Cuisine dans Maison 2', 'Bureau dans Maison 2', and 'Chambre dans Maison 2'. The third section, 'Liste de vos capteurs', lists 'Température dans Chambre dans Maison 1', 'Humidité dans Salle de bain dans Maison 1', 'Température dans Cuisine dans Maison 2', and 'Vidéosurveillance dans Bureau dans Maison 2'.

Bienvenue : **Utilisateur**
Utilisateur principal
votre profil

Maison 2

Messagerie privée

Déconnexion

Bienvenue sur votre espace, Utilisateur

Liste de vos maisons

Maison 1 de superficie 420m² à l'adresse 10 rue de Vanves, Issy-les-moulineaux

Maison 2 de superficie 42m² à l'adresse 5 rue des pitres, Paris

ajouter/supprimer des maisons

Liste de vos pièces

Chambre dans Maison 1

Salle de bain dans Maison 1

Cuisine dans Maison 2

Bureau dans Maison 2

Chambre dans Maison 2

ajouter/supprimer des pièces

Liste de vos capteurs

Température dans Chambre dans Maison 1

Humidité dans Salle de bain dans Maison 1

Température dans Cuisine dans Maison 2

Vidéosurveillance dans Bureau dans Maison 2

ajouter/supprimer des capteurs

aperçu de la page « Mon Espace »

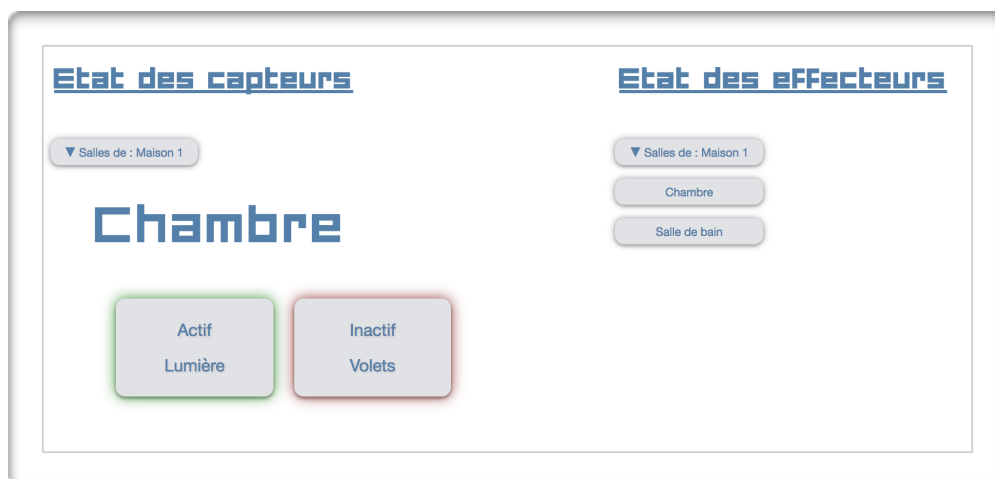
Cette page est accessible par tout les statuts d'utilisateurs, cependant, dans le cas ou l'utilisateur est **Enfant**, il n'a pas accès à la suppression.

ETAT DES CAPTEURS / EFFECTEURS

Sur cette page, l'utilisateur peut consulter l'état des capteurs de son installation, ainsi qu'envoyer des ordres simples à ses effecteurs. Pour se faire, il faut d'abord choisir une habitation dans la boîte d'accès rapide, ce qui lui permettra ensuite de choisir à l'aide d'un menu déroulant une pièce dans cette habitation, pour en afficher l'état des capteurs, et de ses effecteurs.



exemple d'affichage de l'état des capteurs présent dans une pièce



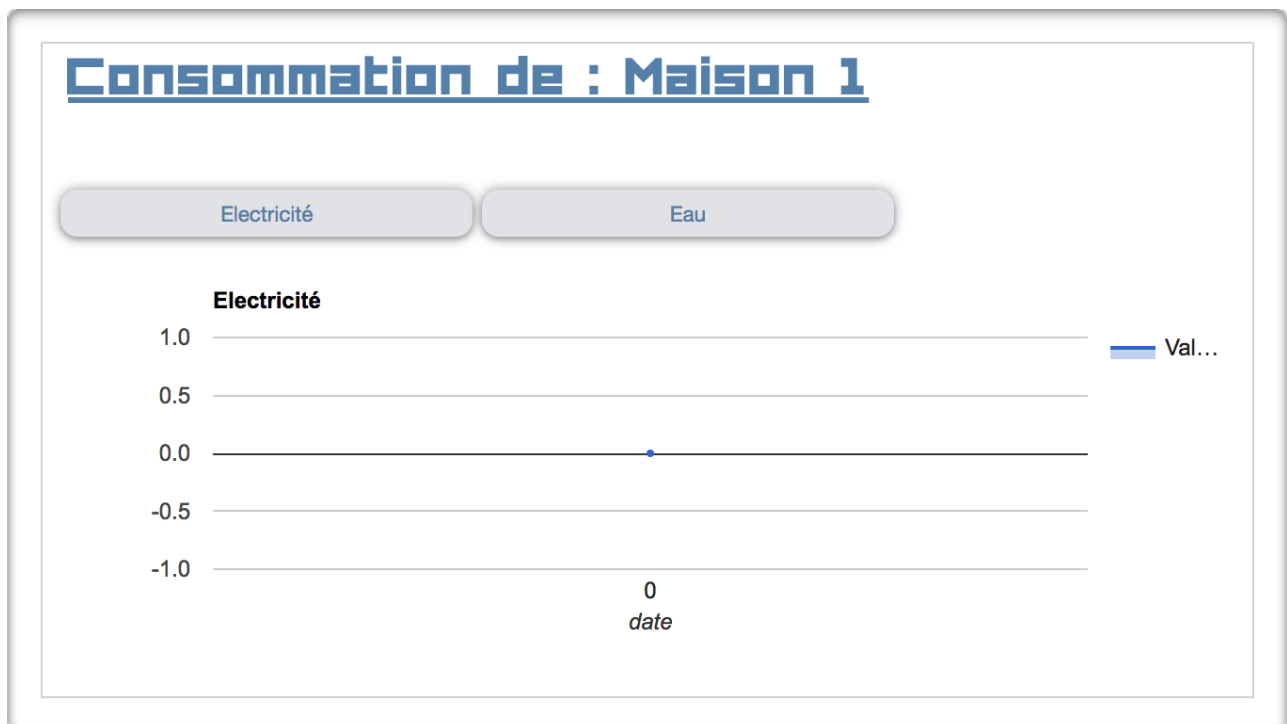
exemple d'affichage de l'état des effecteurs présent dans une pièce

Les capteurs **actifs** - respectivement **inactifs** - sont affichés surbrillance **verte** - respectivement **rouge** -

Cette page est accessible pour tout les statuts d'utilisateur.

CONSOMMATION

Pour accéder à ses statistiques de consommation, il faut que l'utilisateur, après avoir choisi une maison dans la boîte d'accès rapide, choisisse s'il veut observer la consommation en eau, ou en électricité de son habitation.



exemple d'affichage de la consommation en électricité de la Maison 1

GÉRER MES MAISONS , GÉRER MES PIÈCES , GÉRER MON INSTALLATION

Ces trois rubriques, à savoir **Gérer mes maisons**, **Gérer mes pièces**, **Gérer mon installation** fonctionnent de la même manière : elles comportent un formulaire d'ajout (de maison, pièce, capteurs ou effecteur), ainsi que la liste des différentes entités déjà installées.

Ajouter une pièce

Choisissez une maison

Maison 1

Nommez votre pièce

ajouter la pièce

Liste des pièces

Chambre dans **Maison 1**

Salle de bain dans **Maison 1**

Cuisine dans **Maison 2**

Bureau dans **Maison 2**

Chambre dans **Maison 2**

exemple d'affichage page « Gérer mes pièces »

Pour la page **Gérer mon installation** il est nécessaire de sélectionner une maison dans la boîte d'accès rapide, afin d'y ajouter un effecteur ou un capteur, parmi la liste disponible, gérée par les administrateurs dans la partie BackOffice (voir 4.).

UTILISATEURS

La page **Utilisateurs** fonctionne de façon analogue aux 3 pages précédentes, elle offre à l'utilisateur principal la possibilité d'ajouter des utilisateurs annexes au compte, en choisissant parmi les statuts disponible, à savoir **Utilisateur secondaire** ou **Enfant**, et en affiche la liste.

Dans la liste des utilisateurs secondaires du site, l'utilisateur principal a la possibilité de modifier les informations relative aux utilisateurs associés à son compte, c'est à dire leur statut et leur mot de passe.

Liste des utilisateurs secondaires

Fiston, statut : **Enfant**
réduire ↑

Statut

↓

modifier

Mot de passe

Entrez le nouveau mot de passe

Confirmez le nouveau mot de passe

modifier

Conjoint(e), statut : **Utilisateur secondaire**
modifier ses infos ↗

aperçu de la liste, avec menu de modification ouvert

Bien entendu, cette page n'est accessible, comme précisé plus haut, uniquement par l'**Utilisateur principal** du compte.

MON PROFIL

Cette page récapitule les informations relative a votre compte, et vous permet d'en modifier certaines, comme l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, et le mot de passe pour un utilisateur principal, tandis que les autres utilisateurs, eux, ne peuvent modifier que leur mot de passe.

Prénom

Prénom_user

Nom

Nom_user

Identifiant

Utilisateur

Adresse email

user@client.com

Téléphone

0601103465

Statut

Utilisateur principal

Mot de passe

cette information est cryptée

aperçu « mon profil » menus de modification non déroulés, pour un Utilisateur principal

Bienvenue sur votre profil

Identifiant

Fiston

Statut

Enfant

Mot de passe

cette information est cryptée

Entrez votre mot de passe actuel

mot de passe actuel

Entrez votre nouveau mot de passe

nouveau mot de passe

Confirmez votre nouveau mot de passe

nouveau mot de passe

aperçu « mon profil » menu de modification déroulé, pour un utilisateur secondaire

MESSAGERIE PRIVÉE

Pour accéder à la **messagerie privée interne** au site web, il faut cliquer sur le lien « Messagerie privée » de la boîte d'accès rapide. Cette page permet aux utilisateurs de s'envoyer des messages privés, et de consulter les messages reçus.

Pour envoyer un message, il suffit de renseigner l'identifiant du destinataire, un objet ainsi que le contenu du message.

Envoyer un message

Identifiant du destinataire

Objet


Votre message

Envoyer

formulaire d'envoi de message

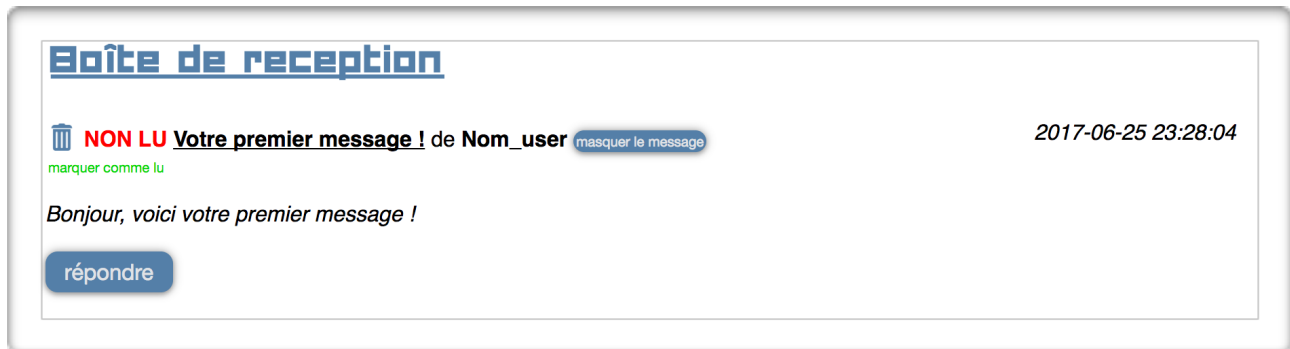
La boîte de reception indique le titre du message, l'identifiant de l'expéditeur et l'heure d'envoi. Pour lire le message, il faut cliquer sur le bouton « afficher le message ».

Boîte de reception

 **NON LU** **Votre premier message !** de Nom_user [afficher le message](#)
[marquer comme lu](#)

2017-06-25 23:28:04

Boîte de reception



Boîte de réception, message ouvert

L'utilisateur a la possibilité de passer le statut de son message en « Lu » en cliquant sur le bouton « marquer comme lu ». Lorsqu'il possède des messages non-lus, la boîte d'accès rapide contient le nombre de ces messages entre parenthèse.



Boîte d'accès rapide, avec un message non lu



Boîte de réception, message marqué comme lu

Lorsque l'utilisateur souhaite répondre à un message, il lui suffit de cliquer sur le bouton « Répondre » qui s'affiche lorsque le message est ouvert. Il est alors ramené au haut de page, et le formulaire d'envoi de message prérempli : il ne lui reste qu'à entrer son message.

Envoyer un message

Utilisateur

Réponse à : Votre premier message !

Message précédent :

Bonjour, voici votre premier message !

Envoyer

*Exemple de message pré-rempli, pour une réponse à un message envoyé par
« Utilisateur »*

4. Administrateur et BackOffice

Comme expliqué dans le 2, il existe différents statuts d'utilisateur, en plus des trois déjà définis, il existe un statut **admin** qui désigne les administrateurs.

Un premier compte administrateur existe de base dans la base de donnée avec pour identifiant "admin". Cet utilisateur a la possibilité de promouvoir n'importe quel utilisateur au statut d'admin.

Le statut **admin** donne accès à l'utilisateur à la partie BackOffice via un lien "Panneau d'administration" présent dans le footer du site. À la connexion, un administrateur est redirigé directement sur ce panneau d'administration, et non sur l'accueil client de son espace.



Aperçu footer administrateur

Une fois dans le panneau d'administration, le menu horizontal comporte cinq catégories :



ACCUEIL DU SITE

Ce lien redirige vers l'accueil du site, c'est à dire l'index comportant les informations générales concernant la solution Domotech, ainsi qu'un accès à son espace.

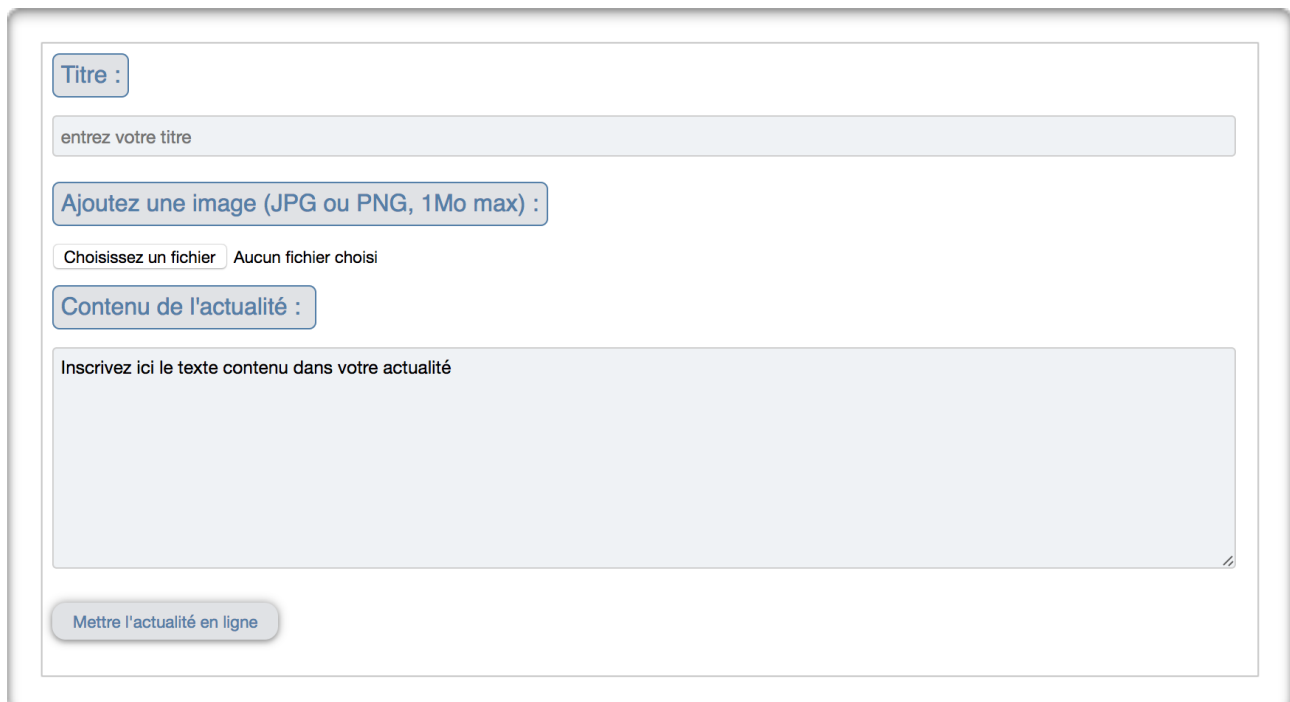
GÉRER LES UTILISATEURS

Cette rubrique affiche une liste de tout les utilisateurs principaux du site par ordre alphabétique, avec la possibilité pour chacun d'entre eux de modifier les informations du compte (Nom, Prénom, numéro de téléphone, adresse e-mail, statut, mot de passe...) et d'afficher la liste des utilisateurs secondaires (**Utilisateur secondaire** ou **Enfant**) associés au compte. Il possède également la possibilité de modifier les informations relatives aux comptes secondaires (Statut et mot de passe).

DOMOTECH

AJOUTER UNE ACTUALITÉ

C'est sur cette page que les administrateurs ont la possibilité d'ajouter un article a la partie **Actualités** présente sur l'index du site. L'ajout d'une actualité peut être accompagnée de l'upload d'une image selon le souhait de l'administrateur.

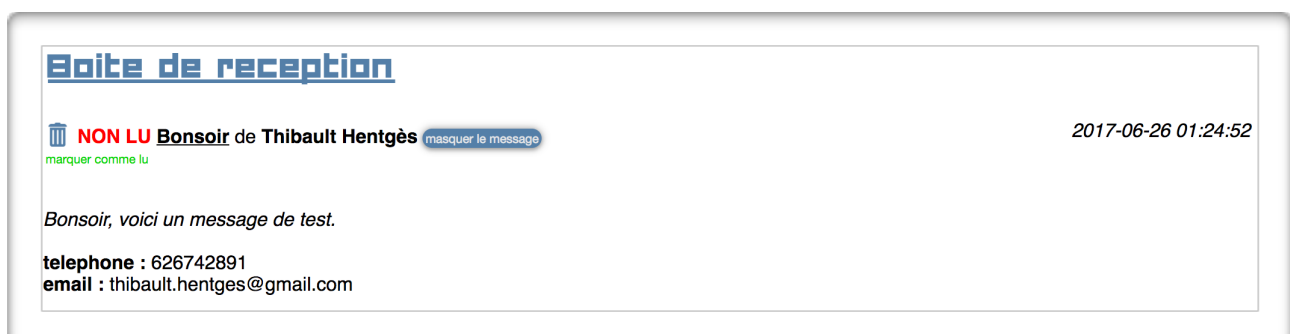


The screenshot shows a web form for adding a news item. It includes a 'Titre :' label above a text input field with the placeholder 'entrez votre titre'. Below this is a label 'Ajoutez une image (JPG ou PNG, 1Mo max) :' followed by a file selection interface showing 'Choisissez un fichier' and 'Aucun fichier choisi'. Then there is a 'Contenu de l'actualité :' label above a large text area with the placeholder 'Inscrivez ici le texte contenu dans votre actualité'. At the bottom left is a button labeled 'Mettre l'actualité en ligne'.

aperçu du formulaire d'ajout d'actualité

MESSAGERIE

Cette catégorie affiche la boîte de reception des messages envoyés par le formulaire "nous contacter", construite sur le même modèle que celle de la **messagerie interne privée** décrite précédemment. Toutes les informations entrées par le destinataire s'y affichent.






The screenshot shows a message received in the 'Boîte de reception'. The header includes the title 'Boîte de reception' and a timestamp '2017-06-26 01:24:52'. The message body starts with 'NON LU Bonsoir de Thibault Hentgès' followed by a 'masquer le message' button and a 'marquer comme lu' link. Below this is the text 'Bonsoir, voici un message de test.' and contact information: 'telephone : 626742891' and 'email : thibault.hentges@gmail.com'.

DOMOTECH

exemple de message dans la boîte de réception administrateur

CAPTEURS ET EFFECTEURS DISPONIBLES

Cette page permet à l'administrateur de définir les types de capteurs et d'effecteurs disponibles à l'ajout pour les clients de Domotech.

<u>Ajouter un type de capteur</u>	<u>Ajouter un type d'effecteur</u>
Type du nouveau capteur disponible <input type="text"/>	Type du nouvel effecteur disponible <input type="text"/>
Prix du capteur <input type="text"/>	Prix du nouvel effecteur <input type="text"/>
Unité de mesure du capteur <input type="text"/>	<input type="button" value="ajouter l'effecteur"/>
<input type="button" value="ajouter le capteur"/>	<u>Liste des effecteurs disponibles</u>
<u>Liste des capteurs disponibles</u>	 Lumière prix : 120 €
 Vidéosurveillance prix : 420 €	
 Température (°C) prix : 420 €	

aperçu de la page « Capteurs et effecteurs disponibles »

