



MANUAL DE USUARIO

Control escolar



INDICE

- 1. INDICE**
- 2. INTRODUCCION**
- 3. INICIO DE SESION**
- 4. MENU PRINCIPAL**
- 5. HISTORIAL DE TRAMITES**
- 6. TRAMITES**
- 7. HISTORIAL DE DATOS**
- 8. DOCUMENTACION**
- 9. HORARIO**
- 10. BIBLIOTECA DIGITAL**
- 11. NSS**
- 12. CERRAR SESION**
- 13. POSIBLES ERRORES**

• •
• •
• •

Introducción

Este proyecto tiene como objetivo principal desarrollar una plataforma web intuitiva y eficiente que simplifique los procesos administrativos de nuestra institución educativa, especialmente en lo que respecta a los alumnos en etapas clave de su formación: Ingreso, servicio social y titulación.

¿Cuál es el problema que resolvemos?

Actualmente, la gestión de los datos de los alumnos en estas etapas suele ser manual y dispersa en diferentes documentos, lo que genera:

- * Pérdida de tiempo: Dedicamos muchas horas a tareas repetitivas como la búsqueda de información y la actualización de registros.
- * Mayor probabilidad de errores: La información manual es más propensa a errores de transcripción y pérdida de datos.
- * Dificultad para acceder a la información de forma rápida y precisa: Cuando necesitamos datos de un alumno, puede ser complicado localizarlos en medio de la documentación física.

¿Cómo lo solucionamos?

A través de nuestra plataforma web, proponemos una solución integral que:

- * Centraliza la información: Todos los datos de los alumnos se almacenarán en una base de datos segura y accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- * Automatiza procesos: Se implementarán formularios electrónicos para la captura de datos, lo que agilizará los trámites y reducirá errores.
- * Facilita la búsqueda y consulta de información: A través de un panel de control intuitivo, los usuarios podrán buscar y consultar los datos de los alumnos de manera rápida y sencilla.
- * Mejora la comunicación: La plataforma permitirá una comunicación más eficiente entre los alumnos, los docentes y el personal administrativo.

Beneficios clave:

- * Mayor eficiencia: Reducción del tiempo dedicado a tareas administrativas.
- * Menor margen de error: Minimización de errores humanos en la gestión de datos.
- * Acceso a información actualizada: Los datos de los alumnos siempre estarán disponibles y actualizados.
- * Mejor experiencia de usuario: Simplificación de los trámites para los alumnos.

Con esta plataforma, buscamos optimizar los procesos de gestión escolar, mejorar la calidad de la atención a nuestros alumnos y sentar las bases para una gestión educativa más eficiente y transparente.

- •
- •
- •

3

INICIO DE SESIÓN

Al iniciar sesión, se presentará una vista general de los aspectos principales. Posteriormente, cada uno de estos aspectos será detallado en una página individual.

1 Rol:
Selecciona un rol

2 Username

3 Password

4 Soy humano

5 Iniciar Sesión

6 f t i

7 © Todos los derechos reservados a CDTA

INICIO DE SESIÓN

- 1 Selección de Roles: Aquí podrás seleccionar el rol con el que iniciarás sesión. Existen dos opciones: alumno y administrador.
- 2 Nombre de Usuario: Introduce tu nombre de usuario, el cual utilizarás para iniciar sesión.
- 3 Contraseña: Introduce la contraseña correspondiente a tu nombre de usuario para acceder al sistema.
- 4 Recaptcha: Sistema de seguridad para nuestra aplicación, diseñado para prevenir actividades ilícitas.
- 5 Inicio de Sesión: Botón para iniciar sesión en la aplicación y acceder al menú principal.
- 6 Redes Sociales: Botones que redirigen a nuestras diferentes plataformas sociales, donde podrás conocer más sobre nosotros.
- 7 Términos y Condiciones: Aquí encontrarás los términos y condiciones de uso de la aplicación y de la empresa.

4

MENU DE ALUMNO

1

2

3

4

5

6

Bienvenido a tu página CONTROL ESCOLAR



Trámites



Historial



Historial de Datos



Documentación



Horario



BIBLIOTECA
DIGITAL EN
ESPAÑOL



NSS



Cerrar Sesión

7

8



• •
• •
• •
• •

6

MENU DE ALUMNO

- 1 Trámites: Botón que redirige a la página de trámites, donde podrás realizar el trámite que necesites.
- 2 Historial: Botón que redirige al apartado del historial, donde podrás ver tus movimientos en la aplicación.
- 3 Historial de Datos: Botón que redirige al apartado del historial de datos, donde podrás ver los datos que has ingresado en la aplicación.
- 4 Documentación: Botón que redirige al apartado de tus documentos escolares.
- 5 Horarios: Botón que redirige al apartado de tu horario escolar.
- 6 Biblioteca Digital: Botón que redirige al apartado de la biblioteca digital en español.
- 7 NSS: Botón que redirige al apartado del número de seguridad social, donde podrás ver la información relacionada al NSS.
- 8 Cerrar Sesión: Botón que cierra la sesión abierta del usuario y lo redirige a la página de inicio de sesión.

• •
• •
• •
• •

Historial de trámites

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Historial de Trámites								

ID	Plantel	Número de Control	Nombre	Carrera	Semestre	Situación Actual	Tipo de Trámite	Fecha de Registro
1	CUAUTITLÁN IZCALLI	12345678	Alan Terres Gonzalez	Programacion	5	Alta	Titulacion	2024-10-24 19:07:07

Volver

10

• •
• •
• •
• • 8

Historial de trámites

- 1 Id: Número del trámite en proceso
- 2 Plantel: plantel del alumno donde se ingreso el trámite
- 3 Número de control: el número asignado al alumno
- 4 Nombre: nombre del alumno
- 5 Carrera: carrera del alumno
- 6 Semestre: semestre actual del alumno
Situación actual: la situación académica del alumno
- 7 Tipo de trámite: el tipo de trámite que se solicitó
- 8 Fecha de registro: la fecha cuando se registró el trámite
- 9 Volver: botón para volver al menú

6

Apartado de tramites

Nuevo Trámite

Plantel:

Tepotzotlán

Número de control:

12345678

Nombre:

Juan

Carrera:

Logística

Semestre:

5

Situación actual:

Alta

Tipo de trámite:

Selecciona un tipo de trámite

Registrar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

[Volver](#)

• •
• •
• •
• •

10

Apartado de trámites

- 1 Plantel: Ingrese el plantel al que pertenece.
- 2 Número de Control: Ingrese su número de control.
- 3 Nombre: Ingrese su nombre completo.
- 4 Carrera o Especialidad: Ingrese su carrera o especialidad.
- 5 Semestre: Ingrese su semestre actual.
- 6 Situación Académica Actual: Ingrese su situación académica actual.
- 7 Tipo de Trámite: Indique el tipo de trámite que va a realizar.
- 8 Registrar: Botón para registrar el formulario del trámite.
- 9 Volver: Botón para regresar al menú del alumno.

• •
• •
• •
• •

Historial de datos

Información del Alumno		
Datos Personales		
Nombre	Juan Pérez	
Número de Control	12345678	
CURP	abcd123456efgh789	
Fecha de Nacimiento	15/05/2000	
Correo Electrónico	pepj050315hmcnra1@soycecytem.mx	
Teléfono	No disponible	
Inasistencias		
Fecha	Materia	Justificación
10/09/2024	Matemáticas	No justificada
20/09/2024	Programación	Justificada (Enfermedad)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Historial de datos

- 1 Nombre : El nombre del alumno.
- 2 Número de Control: El numero de control del alumno .
- 3 CURP: El curp dela lumno ingresado
- 4 Fecha de nacimiento: La fecha de nacimiento del almuno
- 5 Correo electronico: Correo electronico del alumno
- 6 Telefono del alumno: Numero telefonico para contactar al alumno
- 7 Fecha : Fecha de la inacistencias
- 8 Materia: Meteria en la cual se hizo la inacistencia
- 9 Justificacion: Justificacion de la inasistencia.
- 10 Volver: Boton para regresar al menu principal

• •
• •
• •
• •

Documentación del alumno

1

2

3

4

5

6

7

Documentación del Alumno

Semestre Actual	
Semestre	
Carrera / Especialidad	
Carrera	Logistica
Plantel	
Nombre del Plantel	Tepotzotlán
Dirección	Av. Emiliano Zapata, Col. Ejidal, Tepotzotlán, Estado de México
Calificaciones	
Asignatura	Calificación
Calculo Integral	100.00

Volver al Menú

• •
• •
• •
• •

Documentacion

- 1 Semestre: Semestre actual del alumno.
- 2 Carrera: Carrera del alumno
- 3 Nombre del plantel: Nombre del plantel del alumno
- 4 Direccion: Direccion de donde se ubica el plantel
- 5 Asignatura: La asignatura de la calificacion
- 6 Calificacion: Calificacion con la que pasaste la asignatura
- 7 Volver al menu: Boton que regresa al menu principal
- •
- •
- •
- •

Horario

1

2

3

4

Tu Horario

Asignatura	Dia	Hora de Inicio	Hora de Fin
Desarrolla Aplicaciones Web con conexión a bases de datos	Miércoles	07:00:00	08:40:00
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	Miércoles	08:40:00	10:20:00
Calculo Integral	Lunes	10:40:00	12:20:00

[Volver](#)

5

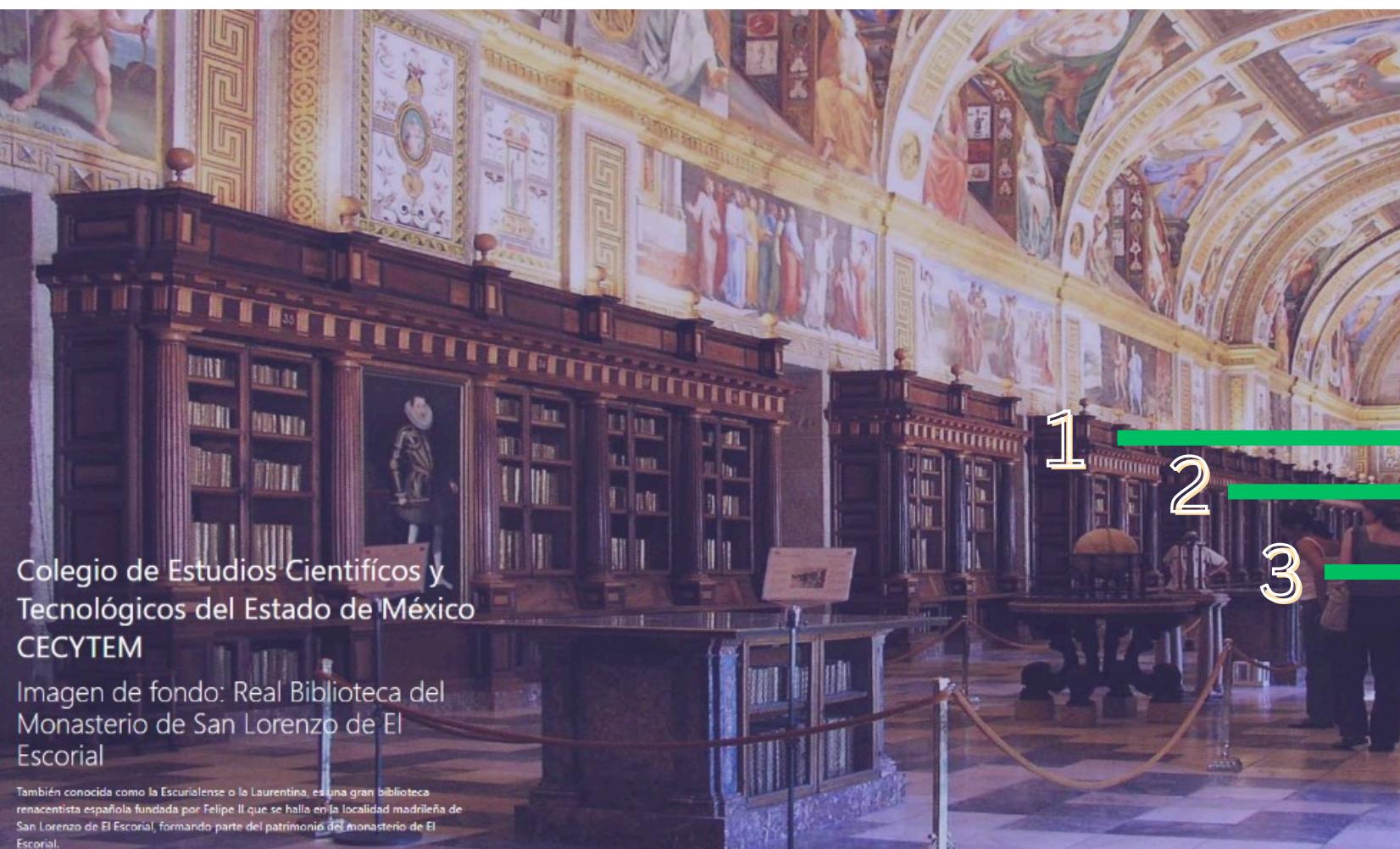
• •
• •
• •
• •

Horario

- 1 Asignatura: Asignatura del estudiante
- 2 Dia : Dia donde se imparto la asignatura
- 3 Hora de inicio: Hora del inicio de la clase
- 4 Hora de fin: Hora del fin de la clase
- 5 Volver: Boton para volver al inicio

• •
• •
• •
• •

Biblioteca digital



eLibro

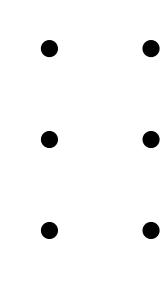
Inicia Sesión

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
CECYTEM

<input type="text"/> CORREO
<input type="password"/> CONTRASEÑA
<input type="button" value="Iniciar Sesión"/>

¿Olvidó su contraseña?

Cualquier problema de autenticación por favor enviar un correo a escolar.procesos1@cecytem.mx



Biblioteca digital

- 1 Correo electronico: Correo del estudiante
- 2 Contraseña: Contraseña del alumno
- 3 Iniciar sesion: Boton para iniciar sesion

• •
• •
• •
• •

NSS

1

Subir PDF de NSS

Seleccciona el PDF de tu NSS:

[Elegir archivo](#) No se eligió ningún archivo

[Subir](#) 2

[Volver al Menú](#) 3

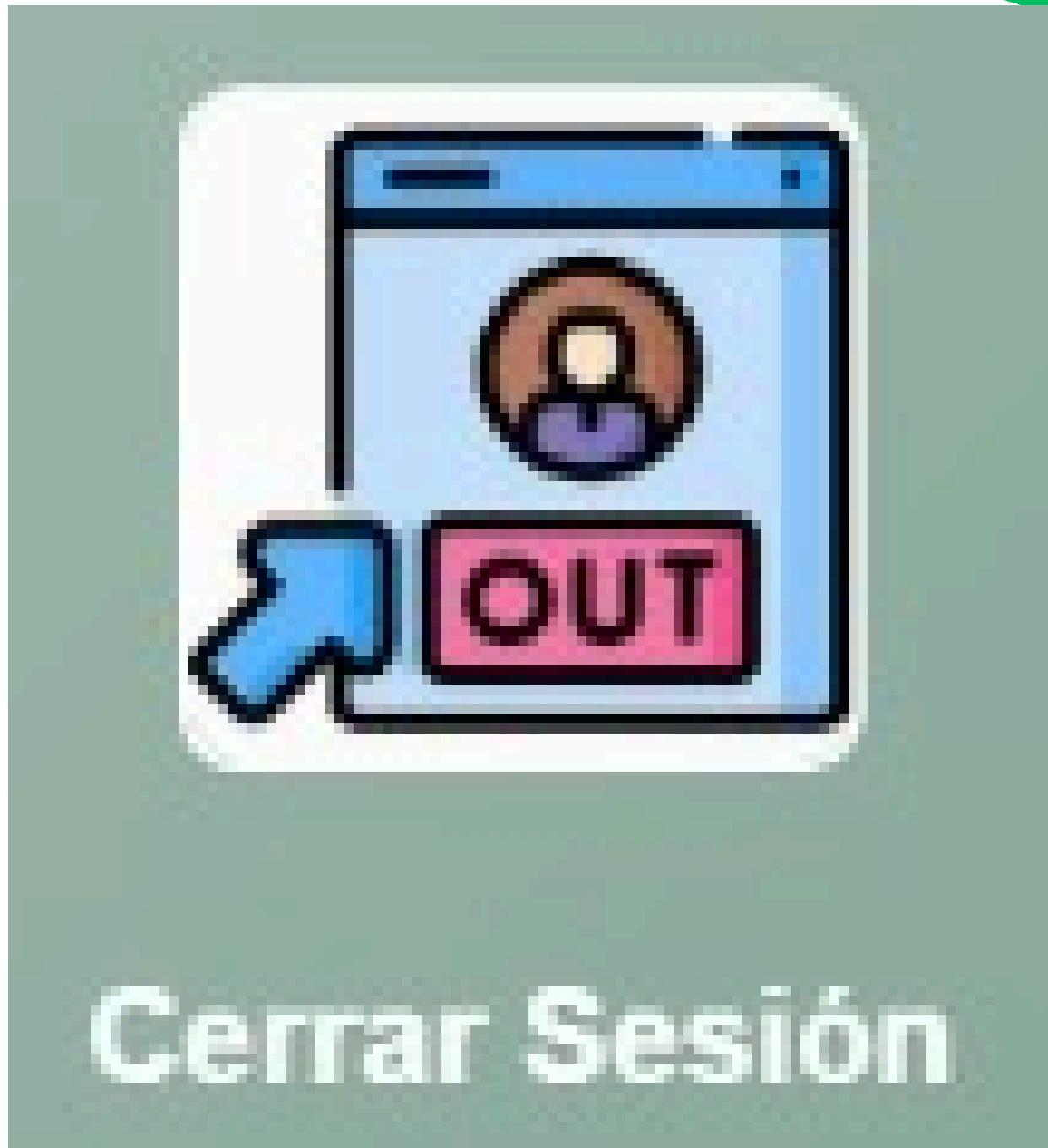
• •
• •
• •
• •

NSS

- 1 Elejir archivo: Boton para elejir el archivo que se subira
- 2 Subir : Boton para subir el archivo a la base de datos
- 3 Volver al menu : Boton para regresar al menu principal.

• •
• •
• •
• •

Cerrar Sesión



Cerrar sesión: Botón que cierra la sesión abierta del usuario y lo redirige a la página de inicio de sesión.

•
•
•
•
•

POSIBLES ERRORES

1. El no acceso a las páginas para alumnos o personal administrativo sin iniciar sesión y la redirección al formulario de inicio de sesión
2. Solo permite el almacenamiento de un pdf por alumno
3. Si el alumno vuelve a subir se actualizará por el anterior, evitando saturamiento
4. En caso de no asignar un rol en el formulario de inicio de sesión, se mostrará una alerta de rol invalido
5. Al intentar iniciar sesión con un rol no correspondiente, se mostrará una alerta y redirecciona al formulario del login
6. En todos esos redirecciona al login, menos en el pdf
7. En el caso del rol del personal administrativo, no podrá registrar a un alumno nuevo con un curp o número de control ya almacenado
8. En el caso del rol del alumno, no podrá subir un pdf mayor a 40 mb
9. En el caso del rol de personal administrativo, en la página para visualizar los pdf subidos por el alumno, si el alumno no subió correctamente el pdf, obvio no lo podrá visualizar el personal
10. En el caso del rol del personal, al registrar un nuevo alumno al omitir datos, podría afectar su uso en el páginas dedicadas a el
11. En el caso del rol del personal, el aparato para asignar calificación esta diseñado para calificaciones de 0 a 100
12. En el caso del rol del administrador, el no asignar el semestre correcto en el horario afecta la disponibilidad del mismo

• •
• •
• •
• •