**Manual de Usuario Website DVL**

Podemos gestionar el contenido de la web ingresando al panel administrativo. Para ingresar a este debemos agregar “/admin” al final de la url del sitio web, donde se mostrará un login.

**Apartado Usuario.**

Existen 3 tipos de usuarios:

* Super Admin: Este usuario tiene privilegios para gestionar todo el contenido de la web, y dar de alta, modificar o eliminar usuarios.
* Admin: Este usuario tiene privilegios para gestionar todo el contenido de la web.
* Guess: Este usuario tiene privilegios solo para visualizar el apartado de contactos.

**Apartado Políticas.**

En este apartado se podrá agregar, modificar o eliminar el contenido de una política. Estas se muestran en la sección “Nosotros” del sitio web.

**Apartado Datos.**

En este apartado se podrá modificar los números de los datos que se muestran en la sección “Nosotros” del sitio web.

**Apartado Noticias.**

En este apartado se podrá agregar, modificar o eliminar el contenido de una noticia. Estas se visualizan en la sección de “Novedades” en el sitio web. La imagen presentación es la que se muestra pequeña en forma de previsualización, mientras que la imagen noticia es la que se muestra en grande cuando abrimos la noticia.

**Apartado Nosotros.**

En este apartado se podrá modificar el contenido que se muestra al comienzo de la sección “Nosotros” en el sitio web.

**Apartado Comentarios.**

En este apartado se podrá editar el contenido de los comentarios que se muestran en la sección “Novedades” en el sitio web.

**Apartado Certificaciones.**

En este apartado se podrá agregar, modificar o eliminar el contenido de una certificación en el sistema. Estas se muestran en la sección “Nosotros” del sitio web.

**Apartado Contactos.**

En este apartado se podrá visualizar o eliminar las solicitudes de contactos cargadas por el usuario en la Home del sitio web.

El panel administrativo cuenta con un sistema de registro de acciones, el cual nos permite visualizar quien fue el responsable de modificar o agregar contenido a la web.

Este dato aparecerá dentro del campo “Ultima edición” y se visualiza con el avatar del usuario, cuando pasamos el mouse por encima nos muestra el nombre del usuario.