

ALAN BORGES DOS REIS

DEVOPS ENGINEER | CLOUD COMPUTING

Portfólio: <https://alanbreis.com>

Linkedin: <https://linkedin.com/in/alanbrreis/>

Github: <https://github.com/alanbreis>

Contato:

- **Telefone:** (44) 92002-4399
 - **E-mail:** alanbreis.work@gmail.com
-

RESUMO

Sou um DevOps Engineer em desenvolvimento, com foco em automação de infraestrutura e Cloud Computing. Estudante de Engenharia de Software, tenho experiência prática em projetos e estágio, trabalhando com CI/CD, containers (Docker), e ferramentas de infraestrutura como código (Terraform, Ansible). Também estou aprimorando minhas habilidades em ambientes de nuvem como AWS e Azure. Busco novas oportunidades para aplicar meus conhecimentos e contribuir para a eficiência operacional, enquanto continuo evoluindo com tecnologias emergentes.

HABILIDADES TÉCNICAS

- **Cloud Computing:** AWS (EC2, S3, RDS, DynamoDB, Lambda)
 - **CI/CD:** GitHub Actions, Jenkins
 - **Containers & Orquestração:** Docker, Docker Compose, Kubernetes
 - **Infraestrutura como Código (IaC):** Terraform, Ansible, Vagrant
 - **Monitoramento e Observabilidade:** Prometheus, Grafana
 - **Controle de Versionamento:** Git, GitHub, GitLab
 - **Automação & Scripts:** Python
 - **Redes:** TCP/IP, VPN, roteamento, firewalls, segurança de rede
-

CERTIFICAÇÕES

- **AWS Certified Cloud Practitioner** (*Em andamento, voucher garantido pela Escola da Nuvem*)
 - **Microsoft Certified: Azure Fundamentals** (*Planejada, voucher garantido por bootcamp DIO*)
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharelado em Engenharia de Software** – UniCesumar (2024 - 2028)
 - **Tecnologia em Jogos Digitais** – UNINTER (2023 - 2025)
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Estagio Devops – HZ Sistemas (julho 2024 – presente)

- *Suporte na automação de infraestrutura e pipelines Ci/CD*
- *Configuração de ambientes de desenvolvimento com Docker e gerenciamento de servidores*
- *Monitoramento de aplicação com Prometheus e Grafana*

Back Office – Sancor Seguros (2020 - 2022)

- Gerenciamento de apólices e suporte comercial e financeiro.
- Melhoria no fluxo de trabalho e conformidade.

Auxiliar Administrativo – Bellinati Perez Advocacia (2019 - 2020)

- Cadastro de pagamentos e gestão de processos de busca de veículos.

Recepcionista – Ody Park Aquático Resort Hotel (2012 - 2017)

- Atendimento ao cliente e gestão da recepção.
-

SOFT SKILLS

- Comunicação eficaz
- Trabalho em equipe
- Resiliência
- Organização