

Database: Gestión de Recursos Humanos

Descripción

- **Propósito:** Administrar la información del personal de una empresa, incluyendo datos personales, historial laboral y gestión de nóminas.
- **Alcance:** Reclutamiento, control de asistencia, pago de salarios, evaluaciones de desempeño y beneficios.
- **Tablas principales:**
 - **Empleados:** Información personal y laboral de los trabajadores.
 - **Departamentos:** Estructura organizativa de la empresa.
 - **Asistencias:** Registros de entrada y salida de los empleados.
 - **Nóminas:** Detalles de los pagos y deducciones salariales.
 - **Capacitaciones:** Cursos y certificaciones realizadas por los empleados.

Entidades y Relaciones:

1. **Empleado** (PK: id_empleado)

- nombre
- apellido
- fecha_nacimiento
- dirección
- teléfono
- email
- fecha_contratación
- id_departamento (FK)
- id_puesto (FK)

2. **Departamento** (PK: id_departamento)

- nombre
- descripción

 **Relación:** Un departamento **tiene** varios empleados (1:N).


3. **Puesto** (PK: id_puesto)

- nombre
- salario_base

 *Relación:* Un puesto **es ocupado por** varios empleados (1:N).


4. **Asistencia** (PK: id_asistencia)

- id_empleado (FK)
- fecha
- hora_entrada
- hora_salida

 *Relación:* Un empleado **tiene** varios registros de asistencia (1:N).

5. **Nómina** (PK: id_nomina)

- id_empleado (FK)
- fecha_pago
- salario_bruto
- deducciones
- salario_netto


 *Relación:* Un empleado **tiene** múltiples pagos de nómina (1:N).

6. **Capacitación** (PK: id_capacitacion)

- nombre
- fecha_inicio
- fecha_fin
- descripción

7. **Empleado_Capacitación** (PK: id_empleado, id_capacitacion)

- estado (completada, en curso)

 *Relación:* Muchos empleados pueden tomar muchas capacitaciones (N:M), lo que requiere una tabla intermedia.