

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN**

**CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**INFORME DE:**

****

**COMADO CONJUNTO FF. AA**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE: ALAN VLADIMIR HERRERA ARAUJO**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL TUTOR ACADÉMICO: JENNY ALEXANDRA RUIZ ROBALINO**

**CALIFICACIÓN DEL INFORME**

**FIRMA DE TUTOR(A) ACADÉMICO(A) FIRMA DEL ESTUDIANTE**

**FIRMA DEL TUTOR EMPRESARIAL**

**Sangolquí, 15/01/2025**

1. **INTRODUCCIÓN**

Este informe describe las actividades realizadas durante mis prácticas preprofesionales en el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas (COMACO), institución nacional encargada de garantizar la seguridad y defensa del territorio. Estas prácticas, correspondientes a la carrera de Tecnologías de la Información (IT), se llevaron a cabo del 24 de septiembre al 26 de noviembre de 2024 y permitieron aplicar conocimientos adquiridos en las áreas de desarrollo de software y redes, esenciales para el perfil profesional.

El trabajo realizado respondió a varios objetivos, entre ellos administrar y controlar infraestructuras tecnológicas, diseñar y mantener bases de datos para garantizar la integridad y confidencialidad de la información, y desarrollar aplicativos de mediana escala. Estas actividades estuvieron orientadas a optimizar la operatividad de los sistemas tecnológicos del COMACO, incluyendo mejoras en su aplicación móvil y en la infraestructura de red del departamento asignado.

En cuanto al lugar donde se desarrollaron estas actividades, el COMACO se caracteriza por ser una institución de gran relevancia nacional, con un equipo técnico capacitado que supervisa procesos tanto manuales como automáticos. Durante el período de prácticas, se detectaron problemáticas tecnológicas como la falta de documentación del código de la aplicación móvil y la inestabilidad en la infraestructura de red, lo que afectaba la conectividad y eficiencia operativa. Estas áreas críticas fueron identificadas como prioritarias para garantizar una mejor gestión tecnológica y una mayor autonomía operativa.

En el área de sistemas, mis responsabilidades incluyeron la revisión y actualización del código fuente de la aplicación móvil, la implementación de mejoras como alertas y optimizaciones en la carga de datos, así como pruebas exhaustivas utilizando una base de datos de desarrollo. Además, se trabajó en la documentación técnica detallada del código para facilitar futuras actualizaciones y reducir la dependencia de terceros. En el ámbito de redes, colaboré en la configuración y optimización de dispositivos de red, asegurando una conectividad más estable y eficiente para los usuarios del departamento.

Estas actividades no solo permitieron resolver problemas tecnológicos, sino que también contribuyeron significativamente a mi formación profesional, aplicando de manera práctica los conocimientos adquiridos en la carrera. Este proceso de aprendizaje y desarrollo se llevó a cabo en un ambiente colaborativo y desafiante, donde pude demostrar habilidades en el análisis de necesidades de información, desarrollo de aplicaciones y gestión de infraestructuras tecnológicas.

La realización de estas prácticas fue motivada por la necesidad de mejorar los procesos tecnológicos del COMACO, al tiempo que me permitió cumplir con los objetivos de aprendizaje establecidos en mi formación académica. A través de estas actividades, se logró una mejor comprensión del entorno laboral real, consolidando competencias clave para mi desarrollo profesional en el ámbito de las tecnologías de la información. Así, el trabajo realizado no solo benefició a la institución, sino que también fortaleció mi capacidad para enfrentar desafíos tecnológicos complejos y contribuir al éxito de futuros proyectos.

Finalmente, estas prácticas representaron una experiencia enriquecedora que me permitió integrar teoría y práctica, aportando valor tangible a la institución mientras consolidaba mis habilidades y conocimientos en el ámbito de las Tecnologías de la Información.

1. **DESARROLLO**

En esta sección del informe, el estudiante deberá describir en forma clara que actividades realizó durante el desarrollo de su práctica pre profesional, en qué área o departamento, que metodología utilizó, cuáles fueron las técnicas de trabajo, recursos utilizados, limitaciones encontradas y éxitos alcanzados. Demostrar su trabajo con diagramas, fotos, esquemas, planos, o cualquier otro elemento que facilite este propósito. Estos elementos deben incluir un pie de figura, que indique de qué se trata ésta. La misma, debe tener relación con el perfil de egreso de la carrera así como con los resultados de aprendizaje específicos de la carrera.

1. **CONCLUSIONES**

Es un resumen de los aspectos más relevantes de las actividades realizadas y un balance general de los objetivos que se cumplieron.

1. **RECOMENDACIONES**

Recomendaciones que el estudiante considere procedentes, con el fin de que en la empresa/ institución / comunidad, así como en la universidad, las conozcan y las apliquen.

1. **ANEXOS**

Es un aspecto opcional, es el material que contribuye aclarar o complementar la información presentada, debe llevar título y estar referenciada en el contenido.

**CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME**

El informe deberá redactarse en tercera persona o en forma impersonal, se debe hacer uso de las normas APA 6ta. edición:

* **Tipo de letra:** Times New Roman
* **Estilo de fuente:** Normal
* **Tamaño de letra:** 12
* **Espacio:** Simple (1)

**ENTREGA DEL INFORME**

* El estudiante deberá presentar el informe de prácticas pre profesionales al Tutor Empresarial para su aprobación y luego lo entregará al Tutor Académico al finalizar la pasantía, práctica pre profesional no remunerada o las ayudantías[[1]](#footnote-1) de cátedra o de investigación.
* El estudiante entregará al Coordinador de Prácticas Pre Profesionales los siguientes documentos:

1. Formato No. 1
2. Formato No. 2
3. Formato No. 3
4. Formato No. 4
5. Formato No. 5
6. Otros documentos (Actas de designación, certificados, etc).

La información referente a las prácticas pre profesionales se entregará en formato impreso y en formato digital (CD), con su respectiva carátula grabada con el logo de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, indicando los nombres completos del estudiante, especificación de la actividad realizada (pasantía/ práctica pre profesional no remunerada/ ayudantía de cátedra o de investigación/ servicio a la comunidad), el nombre de la empresa/ institución/ comunidad, donde realizó la práctica pre profesional, la carrera, el período académico (Ver Figura 1).

Además, el CD contendrá los formatos del 01 al 05, así como todos los documentos que forman parte del expediente del estudiante, debidamente firmados y grabados como PDF´s.

La entrega del CD y los formatos impresos, se realizará dentro de los primeros **15 días hábiles,** luego de haber culminado la práctica pre profesional.



**Pasantía o …**

**Realizada en:\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARRERA DE……..**

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE**

**PERÍODO: mes – año a mes - año**

**INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

PERÍODO: **mes – año a mes - año**

*Figura 1. Portada del CD con Informe de realización de las Prácticas pre Profesionales*

1. **En el caso de las ayudantías de cátedra o de investigación no existirá un tutor empresarial, por tanto el informe se entregará directamente al profesor o director del proyecto de investigación, respectivamente.** [↑](#footnote-ref-1)