

MANUAL DE USUARIO ATC

ALAN CARRANZA VAZQUEZ

[Introducción](#)

[Instalación y Configuración](#)

[Servicios Rest](#)

[Interfaz Gráfica](#)

[Inicio de Sesión](#)

[Gestión de Usuarios](#)

[Registro de Usuario](#)

[Editar Usuario](#)

[Habilitar o Deshabilitar Usuario](#)

[Gestión de Actividades](#)

[Panel de Actividades](#)

[Gestión de Actividades por Día](#)

[Registrar Actividad](#)

[Editar Actividad](#)

[Eliminar Actividad](#)

[Ver Descripción](#)

[Validar o Rechazar Actividad](#)

[Validación de 9 Horas](#)

Introducción

El sistema se encarga de gestionar las actividades diarias de los colaboradores con el fin de que los gerentes puedan monitorear las tareas y cuánto tiempo está asignado a cada una de ellas. Cada colaborador puede registrar un máximo de 9 horas por día laboral, una vez que los colaboradores registran sus actividades, el sistema puede requerir validación y aprobación por parte de sus validadores o gerentes. Esta validación puede incluir la verificación de la precisión de la información registrada y la conformidad con los objetivos y políticas de la empresa


Instalación y Configuración

Para poder utilizar el sistema se requiere que se cumplan los siguientes requerimientos no funcionales en el sistema o servidor. Una vez verificado que se cumplen los requisitos previos se puede comenzar con la instalación de las aplicaciones necesarias para que el proyecto se pueda ejecutar.

Requerimientos No Funcionales		
N	No Funcional	Descripción
Software		
1	Lenguaje de Programación Backend	PHP versión 8.1.2, Laravel Framework versión 10.0.
2	Lenguaje de Programación Frontend	Angular versión 17.3.6, Node versión >= 18.0.
2	Sistema Operativo	Ubuntu 20.4 o Windows 10
3	Lenguaje de Etiquetas	HTML 5, CSS.
4	Navegador	Google Chrome 99 o superior.
5	Base de Datos	PostgreSQL 15 o superior.
6	Arquitectura	Cliente-Servidor.
Hardware		
1	Computadora	8 Gigas RAM.

Servicios Rest

Para poder instalar los servicios se debe ir al directorio en el cual se quiere instalar el proyecto para despues abrir una terminal y colocar el siguiente comando: **git clone** <https://github.com/AlanJesusCV/copiaATC.git>. Una vez copiado el comando solo se deberá dar enter para que comience la descarga del proyecto, al término de la descarga se podrá ver en el directorio una nueva carpeta.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 copiaATC	03/05/2024 04:52 p. m.	Carpeta de archivos	

El siguiente paso es que con un editor de código como Visual Studio Code se acceda a la carpeta del proyecto, una vez dentro se debe abrir una nueva terminal para colocar el comando: **composer install**. El comando realizará la descarga de todas las dependencias necesarias para que el proyecto se ejecute, al término de la

ejecución del comando se debe ejecutar el comando **php artisan migrate**. Después de la ejecución se comenzarán a crear las tablas dentro de la base de datos **CopiaATC** que se tiene que crear en el gestor de base de datos.

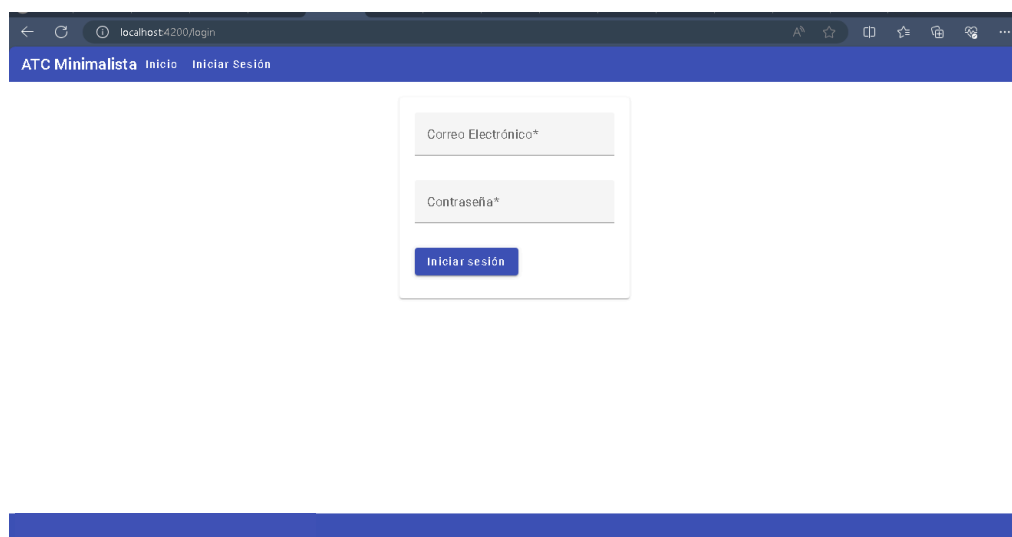
Una vez terminado de ejecutar los comandos anteriores y validando que las tablas se crearon solamente es necesario ejecutar el comando: **php artisan serve** para que los servicios se encuentren disponibles.

Interfaz Gráfica

Para poder instalar nuestro proyecto frontend se debe ir al directorio en el cual se quiere instalar el proyecto para después abrir una terminal y colocar el siguiente comando: **git clone <https://github.com/AlanJesusCV/frontATC.git>**. Una vez copiado el comando solo se deberá dar enter para que comience la descarga del proyecto, al término de la descarga se podrá ver en el directorio una nueva carpeta.

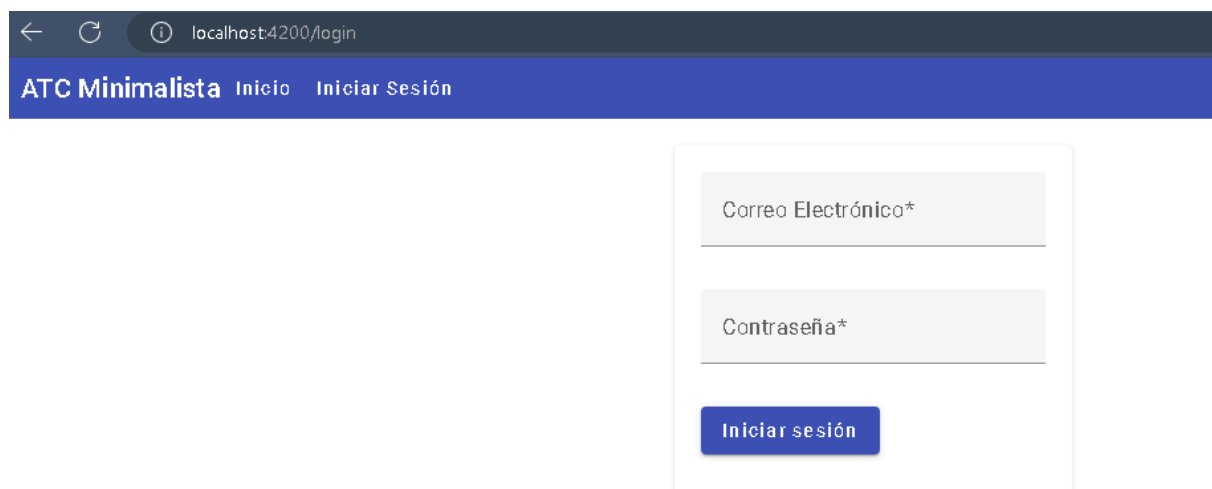


El siguiente paso es que con un editor de código como Visual Studio Code se acceda a la carpeta del proyecto, una vez dentro se debe abrir una nueva terminal para colocar el comando: **npm install**. El comando realizará la instalación de todas las dependencias necesarias para que el proyecto funcione, al término de la descarga solo hace falta que en una nueva terminal se ejecute: **ng serve** para poder visualizar en el navegador las interfaces.



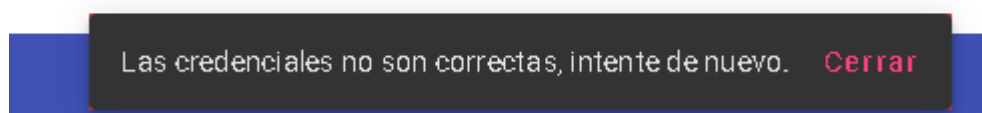
Inicio de Sesión

El primer módulo del sistema es el acceso por medio del correo electrónico y la contraseña del usuario, previo a ingresar las credenciales de acceso se restringieron los módulos dentro del menú de la parte superior para evitar que existan acciones ajenas.

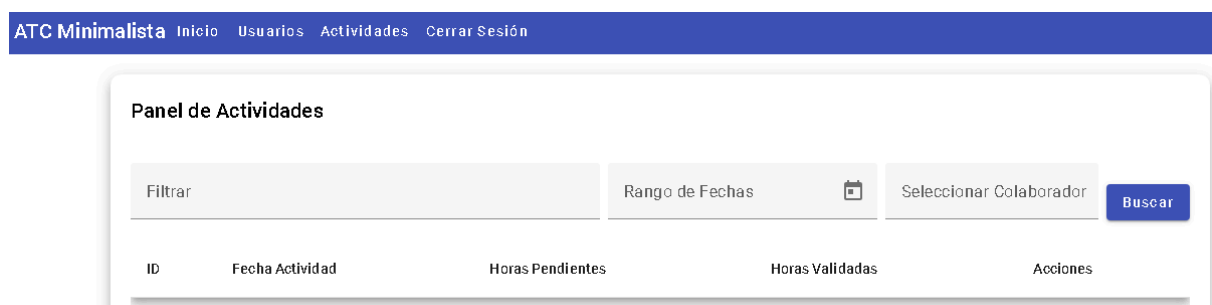


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:4200/login'. The page has a blue header with the text 'ATC Minimalista' and two navigation links: 'Inicio' and 'Iniciar Sesión'. The main content area is a white box containing two input fields: 'Correo Electrónico*' and 'Contraseña*'. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

En caso de que las credenciales de acceso no sean correctas se devolverá una alerta con el mensaje de la siguiente imagen.



Al ingresar las credenciales correctas el sistema redirigirá al usuario al módulo de actividades que sería la vista principal del sistema. Como se puede observar en la imagen el menú cambia y despliega los módulos correspondientes al tipo de perfil de acceso.



The screenshot shows the 'Panel de Actividades' (Activities Panel) in the ATC Minimalista system. The header is blue with the text 'ATC Minimalista' and four navigation links: 'Inicio', 'Usuarios', 'Actividades', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is a white box with the title 'Panel de Actividades'. Below the title are three input fields: 'Filtrar', 'Rango de Fechas' (with a calendar icon), and 'Seleccionar Colaborador'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Buscar'. Below the search fields is a table with the following columns: 'ID', 'Fecha Actividad', 'Horas Pendientes', 'Horas Validadas', and 'Acciones'.











Gestión de Usuarios

El módulo de gestión de usuarios solamente es monitoreado por un usuario de perfil **Gerente** ya que es el rango más alto, la interfaz principal del módulo muestra la lista de usuarios registrados actualmente en el sistema. Se muestran los campos nombre, número de empleado, correo electrónico, perfil de usuario, estado actual y 2 botones de acciones para dar de baja o alta y editar al usuario.

Gestión de Usuarios

Buscar Usuario

Registrar Usuario

ID	Nombre	Numero Emp	Correo Electronico	Rol	Estatus	Acciones
6	Jean Lopez	111111111	jean2@gmail.com	Validador	Inactivo	 
5	Jean Lopez	111111111	jean@gmail.com	Capturador	Activo	 
4	Paola Edicion Camacho	121	paola2@coppel.com	Gerente	Activo	 
3	Paola Camacho	931231	paola@coppel.com	Validador	Activo	 
2	Juan normal Lopez	2	juan@coppel.com	Capturador	Activo	 

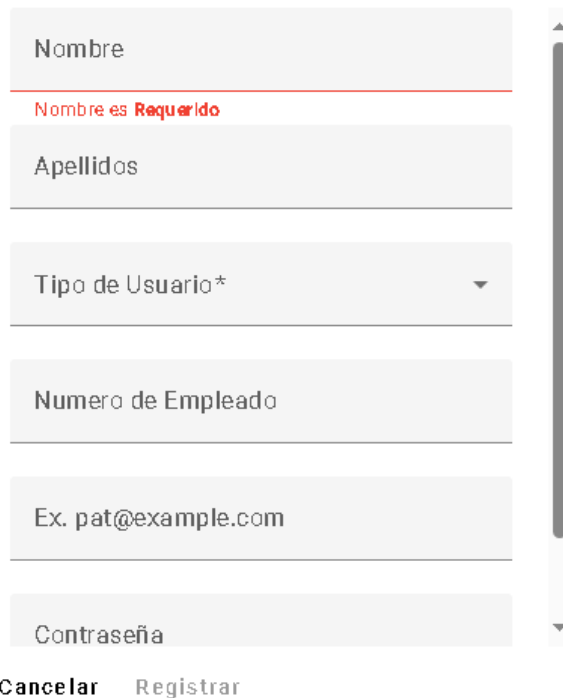
Items per page: 5

1 - 5 of 6

Registro de Usuario

Para poder registrar un usuario nuevo se debe dar clic en el botón ubicado en la esquina superior derecha de la interfaz, una vez hecho clic se va a desplegar un diálogo con los campos necesarios requeridos para dar de alta un usuario.

Registrar Usuario



Nombre

Nombre es **Requerido**

Apellidos

Tipo de Usuario*

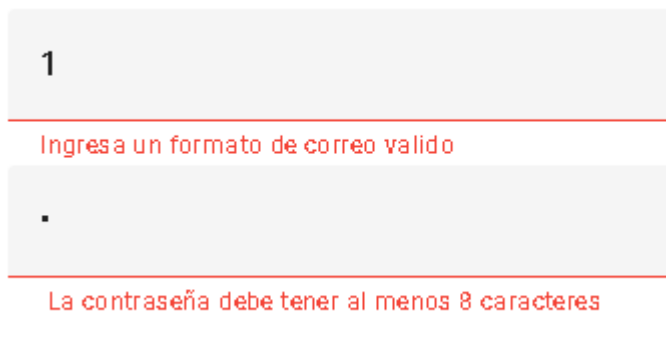
Numero de Empleado

Ex. pat@example.com

Contraseña

Cancelar Registrar

Los campos requeridos son el nombre, apellidos, tipo de usuario (Gerente, Validador y Capturista), número de empleado, correo electrónico y contraseña. Se deben llenar todos los campos para que el botón de **Registrar** se habilite, existen validaciones extras para los campos de correo electrónico y contraseña.



1

Ingresa un formato de correo valido

.

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres

Una vez se llenan todos los campos se puede dar clic en el botón de **Registrar** para que se comience a ejecutar el proceso.

Registrar Usuario

Tipo de Usuario*

Gerente

[Cancelar](#) [Registrar](#)

El proceso devolverá el mensaje “Usuario creado correctamente” para indicar que se realizó la inserción correctamente y la tabla será actualizada automáticamente.

ID	Nombre	Numero Emp	Correo Electronico	Rol	Estatus	Acciones	
8	Alan Coppel	1151123	alan.j@coppe.com	Gerente	Activo		
6	Jean Lopez	111111111	jean2@gmail.com	Validador	Inactivo		
5	Jean Lopez	111111111	jean@gmail.com	Capturador	Activo		
4	Paola Edicion Camacho	121	paola2@coppel.com	Gerente	Activo		
3	Paola Camacho	931231	paola@coppel.com	Validador	Activo		

Items per page:






5

 1 - 5 of 7 < >

Usuario creado correctamente [Cerrar](#)

Editar Usuario

Para poder registrar un usuario nuevo se debe dar clic en el botón ubicado en el registro de la tabla con un icono de tipo lápiz , una vez hecho clic se va a desplegar un diálogo con los campos necesarios requeridos para dar de alta un usuario.

ID	Nombre	Numero Emp	Correo Electronico	Rol	Estatus	Acciones
8	Alan Coppel	1151123	alan.j@coppe.com	Gerente	Activo	 
6	Jean Lopez	111111111	jean2@gmail.com	Validador	Inactivo	 
5	Jean Lopez	11111111	jean@gmail.com	Capturador	Activo	 
4	Paola Edicion Camacho	121	paola2@coppel.com	Gerente	Activo	 
3	Paola Camacho	931231	paola@coppel.com	Validador	Activo	 

Items per page: 5 1 - 5 of 7

Se va a desplegar un diálogo con la información del nombre, apellidos y tipo de usuario previamente ya cargada para poder editarla. Por el momento solamente estos campos son editables a consideración del cliente.

Editar Usuario











Alan

Coppel

Tipo de Usuario*
Gerente

Cancelar
Guardar

Una vez hechos los cambios necesarios se debe dar clic en el botón **Guardar** para que se efectúe el cambio de los datos en la base. Al finalizar la acción devolverá una alerta notificando que la actualización de los datos fue correcta.



ID	Nombre	Numero Emp	Correo Electronico	Rol	Estatus	Acciones
8	Alan Coppel	1151123	alan.j@coppe.com	Validador	Activo	 
6	Jean Lopez	111111111	jean2@gmail.com	Validador	Inactivo	 
5	Jean Lopez	111111111	jean@gmail.com	Capturador	Activo	 
4	Paola Edicion Camacho	121	paola2@coppel.com	Gerente	Activo	 
3	Paola Camacho	931231	paola@coppel.com	Validador	Activo	 

Items per page: 5 1 - 5 of 7

Usuario actualizado con éxito.
 Cerrar

Habilitar o Deshabilitar Usuario

En este módulo se realiza la gestión de acceso al sistema por parte de un usuario, el gerente puede dar de baja y alta a los usuarios que considere necesarios, para hacer uso de estas acciones se debe dar clic en el botón que se encuentra a un lado del icono de editar en la tabla. Dependiendo del estado actual del usuario es la acción que se podrá realizar, en el caso de estar activo se puede dar de baja y por el caso contrario si está inactivo puede volverse a activar.

ID	Nombre	Numero Emp	Correo Electronico	Rol	Estatus	Acciones
8	Alan Coppel	1151123	alan.j@coppe.com	Validador	Activo	 
6	Jean Lopez	111111111	jean2@gmail.com	Validador	Inactivo	 





Para probar basta con dar clic en el botón del usuario que se requiera modificar para que se despliegue un diálogo de confirmación de la acción, en caso de estar seguros solamente es necesario dar clic en el botón **Aceptar** para que comience la ejecución de la acción.

Confirmar Acción

¿Está seguro de Inhabilitar al usuario?

Cancelar
Aceptar

Como se puede observar el icono del usuario cambió ya que ahora se encuentra inactivo.

ID	Nombre	Numero Emp	Correo Electronico	Rol	Estatus	Acciones
8	Alan Coppel	1151123	alan.j@coppe.com	Validador	Inactivo	 
6	Jean Lopez	111111111	jean2@gmail.com	Validador	Inactivo	 

Gestión de Actividades

El módulo principal del sistema se encarga de gestionar las actividades de los usuarios y que puedan ser validadas por los gerentes o validadores, el módulo se divide en 2 interfaces principales que son el panel de actividades y gestión de actividades con la final de mostrar el detalle por período y el detalle específico por día.

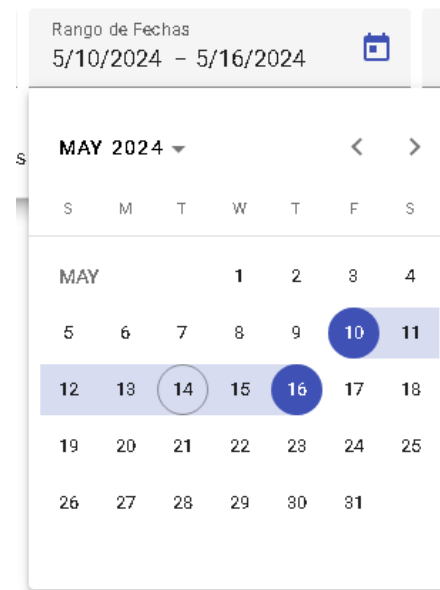
Panel de Actividades

El panel permite filtrar a partir de un rango de fechas y por un usuario en específico, primero se debe seleccionar el rango de fechas dando clic en el segundo botón de la parte superior.

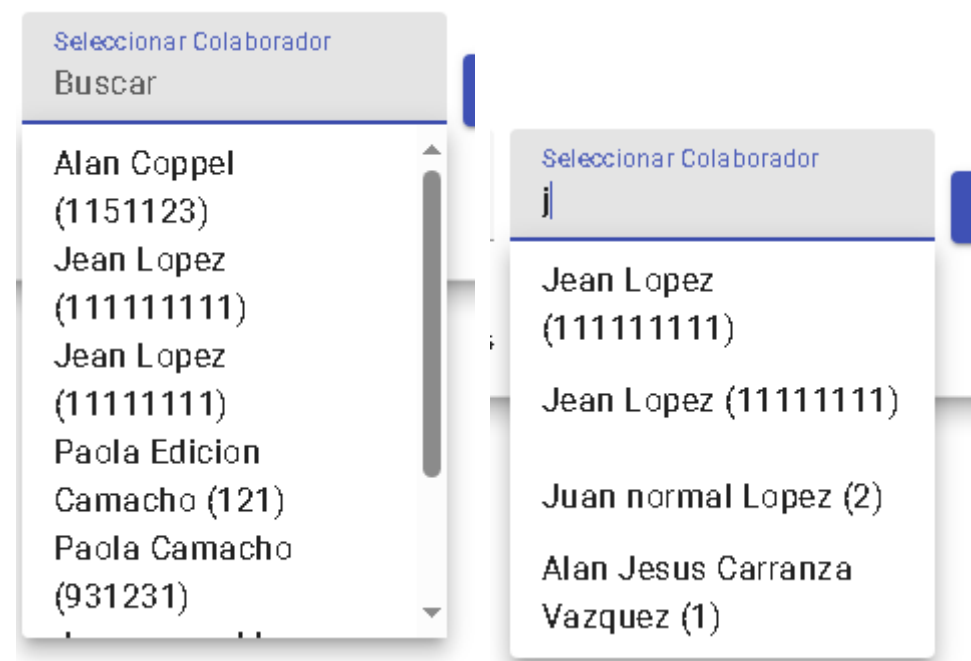
Panel de Actividades

Filtrar	<div>Rango de Fechas </div>	Seleccionar Colaborador	Buscar	
ID	Fecha Actividad	Horas Pendientes	Horas Validadas	Acciones

Al dar clic se visualizará un diálogo con el calendario para poder seleccionar el rango de fechas necesario, para este ejemplo se usará el rango del 10/05/2024 al 16/05/2024.



El siguiente filtro es seleccionar el usuario que se requiere visualizar su tablero, para ello se debe dar clic al botón que se encuentra a un lado del calendario. Al dar clic se van a desplegar los usuarios registrados, para poder filtrar podemos escribir ya sea el nombre o el número de empleado para poder agilizar la búsqueda.



Una vez seleccionados los datos se puede dar clic en el botón **Buscar**, se comenzará la búsqueda y los datos se muestran de la siguiente manera. Se puede observar que despliega los días dentro del rango de fechas, cada día tiene la información de la cantidad

de horas pendientes por registrar , las horas que ya fueron validadas y el botón de detalle de las actividades por día.

Panel de Actividades

Filtrar		Rango de Fechas 5/11/2024 - 5/15/2024		Seleccionar Colaborador Juan normal Lopez (2)	Buscar
ID	Fecha Actividad	Horas Pendientes	Horas Validadas	Acciones	
1	2024-05-11	9:0	0:0		
2	2024-05-12	9:0	0:0		
3	2024-05-13	00:00	9:0		
4	2024-05-14	9:0	0:0		
5	2024-05-15	9:0	0:0		

Items per page: 5 1 - 5 of 5

La vista anterior solamente es para los usuarios que no tienen un perfil capturista ya que ellos pueden monitorear los usuarios del sistema, para los usuarios capturista la vista se simplifica a que solo se ingrese el rango de fechas ya que el usuario va implícito que es el de la misma sesión.

Panel de Actividades

Filtrar		Rango de Fechas 5/11/2024 - 5/11/2024		Buscar
ID	Fecha Actividad	Horas Pendientes	Horas Validadas	Acciones
1	2024-05-11	9:0	0:0	

Para poder ver las actividades a detalle se debe dar clic en el botón de la columna de acciones para que pueda dirigimos a la vista correspondiente.

Gestión de Actividades por Día

Una vez se cumplen los pasos mencionados anteriormente se realizará una redirección a la ruta correspondiente al día, esta nueva interfaz desplegará la lista de actividades registradas y donde podrían registrarse nuevas. Es importante recordar que el sistema realiza una validación para que **solamente se puedan registrar los 7 días previos a la fecha actual** para que el usuario vaya gestionando sus actividades diariamente.

Gestión de Actividades 2024-05-11

Filtrar

Registrar Actividad

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
----	--------	-------	------	---------	--------------	--------------	-------------------	----------

En el caso de elegir una fecha que no cumple con la regla mencionada anteriormente el botón de **Registrar Actividad** quedará inhabilitado como se muestra a continuación.

Gestión de Actividades 2024-05-07

Filtrar

Registrar Actividad

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
----	--------	-------	------	---------	--------------	--------------	-------------------	----------

Registrar Actividad

Para poder registrar una actividad nueva se debe dar clic en el botón de registro en la parte superior derecha que se debe encontrar habilitado, los campos requeridos son el nombre de la actividad, descripción de actividad, tipo de actividad y horas asignadas a la actividad.

Registrar Actividad

Prueba actividad

Prueba descripcion

Tipo de Actividad*
Directa

Horas Actividad*
08:30

Cancelar

Registrar

Una vez ejecutado el proceso con el botón **Registrar**, el sistema notificará al usuario que la actividad fue creada correctamente y la tabla se actualiza automáticamente para mostrar el nombre de la actividad, las horas asignadas, tipo de actividad, estatus de la actividad, agregado por, validado por y fecha de creación.

Filtrar							Registrar Actividad	
ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
17	Prueba actividad	08:30:00	Directa	Pendiente	1		2024-05-14	✓ ✕ ⓘ

Items per page: 5
1 – 1 of 1

Actividades creada correctamente
Cerrar

Editar Actividad

Para poder editar una actividad el usuario en sesión debe ser el mismo que creó la actividad ya que al editar se vuelve a estar en estado pendiente de validación. Una vez se ingresa con el usuario de la actividad se podrá visualizar el botón de edición y eliminación de la actividad que son reemplazados por los botones de Aceptar o Rechazar Actividad.

Al dar clic en el botón se van a desplegar los datos de la actividad seleccionadas, una vez hechos los cambios se puede dar clic en el botón de **Guardar** para que se comience el proceso.

Editar Actividad

Prueba actividad edicion

Prueba descripcion

Tipo de Actividad*
Directa

Horas Actividad*
08:30

Cancelar Guardar

Al realizar la edición el sistema devolverá el mensaje de actualización correcto y se actualizará la tabla de manera automática.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
17	Prueba actividad edicion	08:30:00	Directa	Pendiente	1		2024-05-14	  

Items per page: 5 1 - 1 of 1

Actividad actualizada correctamente Cerrar

Eliminar Actividad

Para poder eliminar una actividad de igual manera se debe cumplir la condición de que **solo el usuario que creó la actividad puede darla de baja del sistema**. Para poder continuar se debe dar clic en el botón que se encuentra marcado en rojo en la siguiente imagen.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
17	Prueba actividad edicion	08:30:00	Directa	Pendiente	1		2024-05-14	  

Una vez dado clic se desplegará un diálogo de confirmación para la eliminación de la actividad, cabe destacar que **solamente las actividades que no se encuentren en estado validado podrán ser eliminadas**. En caso de estar seguros de eliminar se debe dar clic en el botón **Aceptar** para que se ejecute el proceso de eliminación.

Confirmar Acción

¿Está seguro de eliminar la actividad?

Cancelar

Aceptar

Una vez completado el proceso el sistema notificará al usuario si la acción se realizó correctamente y la tabla se actualizará automáticamente para quitar la actividad de la lista.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones

Al dar clic en el botón se desplegará un nuevo diálogo que solamente contendrá la descripción y que no realizará ninguna acción.

Descripción de Actividad

Esta es una prueba para el manual de usuario del sistema copia ATC

Aceptar

Validar o Rechazar Actividad

Los usuarios con perfil Gerente o Validador pueden rechazar o aceptar las actividades que los capturista añadieron a su día, los botones para dichas acciones se encuentran para cada registro **solamente si la actividad se encuentra en estado pendiente**.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
18	Prueba_front	08:30:00	Directa	Pendiente	2		2024-05-14	<div><div>✓</div><div>✕</div><div>i</div></div>

En caso de querer aceptar una actividad solamente se debe dar clic el botón correspondiente (botón con icono de check) para que se despliega un diálogo de confirmación de acción.


Confirmar Acción

¿Está seguro de Validar la actividad?

Cancelar

Aceptar

Al estar seguro de validar solamente se da clic en el botón **Aceptar** para que comience el proceso de validación. Una vez el proceso se ejecuta correctamente se notifica al usuario y se actualiza la tabla para este caso los botones ya no aparecen debido a que su estatus ya no está pendiente.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
18	Prueba_front	08:30:00	Directa	Validada	2	1	2024-05-14	

Items per page:

5

1 - 1 of 1

<

>

Actividad actualizada con éxito.

Cerrar

Validación de 9 Horas

Tomando en cuenta el ejercicio que se viene realizando en el manual se realizará la demostración de uno de los requisitos más importantes dentro del sistema, como se explicó al inicio solamente se pueden registrar 9 horas maximo por dia. Como se puede ver en la siguiente imagen las horas de la actividad validada quedaron en 8 horas con 30 minutos por lo que solamente queda disponible 30 minutos de actividad.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación	Acciones
18	Prueba_front	08:30:00	Directa	Validada	2	1	2024-05-14	

Para comprobar la validación se intentará registrar una actividad nueva con una duración de 2 horas lo cual sobrepasa el límite establecido.

Registrar Actividad

Actividad validacion

Prueba para > 9 horas

Tipo de Actividad*
Directa

Horas Actividad*
02:00

Cancelar Registrar

Al dar clic en Registrar el proceso se ejecutara pero en lugar de indicar en la alerta que se realizó la inserción, retornará un mensaje mencionando que la cantidad de horas es incorrecta.

ID	Nombre	Horas	Tipo	Estatus	Agregado Por	Validado Por	Fecha de Creación
18	Prueba_front	08:30:00	Directa	Validada	2	1	2024-05-14