

Boletas

Procedimiento para la solicitud de boletas:

1. El alumno debe consultar el tabulador de precios en la página del CECyT, en el apartado "Avisos" de la Sección "Estudiantes" y realizar el pago en la Subdirección Administrativa. Para boleta de tres firmas \$163.50 mientras que para boleta informativa \$32.48
2. El alumno debe de ingresar a través de la siguiente liga al formulario de solicitud: <https://forms.gle/AKQ9BRc3voyNq94s8>
3. El alumno recibirá un correo de confirmación de llenado que tendrá adjunta una solicitud PDF que el alumno deberá de conservar para futuras aclaraciones. (Revisar spam)
IMPORTANTE: De no recibir el correo, el alumno debe reportarlo al correo gescolar_cecyt9@ipn.mx informándolo para enviársela.
4. -En el correo el alumno recibirá el documento en formato PDF en la cuenta de correo que haya registrado en el formulario. Deberá imprimirlo, adjuntarle el talón amarillo de pago que le dieron en la Subdirección Administrativa y llevarlo físicamente a las ventanillas del Departamento de Gestión Escolar. El Departamento le entregará una contraseña y lo citará para recogerlo en los siguientes 3 días hábiles en el caso de las boletas informativas y 7 días para las boletas certificadas. IMPORTANTE: Los documentos sólo tienen validez durante el tiempo que dure el semestre marcado en calendario oficial. Después de ese tiempo el documento pierde su validez y será necesario tramitarlo nuevamente.