-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **X Force** | | |
| **Responsable:** | Samanta Castro Hernandez | | |
| **Lugar:** | Laboratorio LINUX del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente | | |
| **Fecha de Junta:** | 6 y 7 de Marzo | | |
| **Hora de Inicio:** | 15:00hrs(1D) 12:00hrs(2D) | **Hora de Fin:** | 17:00hrs (1D) 14:00hrs(2D) |
| **Propósito:** | Lanzamiento del proyecto de Control de acceso para laboratorio Microcontroladores | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Samanta Castro Hernandez | SCH | Lider y Moderador |  |
| Beatriz Miranda Miranda | BMM | Encargado de Control de tiempo y Planeacion |  |
| Alan Arturo Loya Favela | AALF | Desarrollo, Secretario |  |
| Jesús Albino Calderón | JAC | Encargado de asuntos a conciderar |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Forma de objetivos | Lider |
| Forma de Riesgos | Lider |
| Forma de Plan de proyecto | Planeacion |
| Minuta de reunión | Lider |
| Unidos al Process Dashboard | Planeacion y Soporte |
| Repositorio | Soporte |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Día** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 15:00 | 15:10 | 10 | 10 | 1 | Revisión de los roles y las actividades para la reunión de lanzamiento | Moderador |
| 15:10 | 15:20 | 10 | 05 | 2 | Especificar Objetivos del proyecto | Todos |
| 15:20 | 15:30 | 10 | 05 | 3 | Especificar objetivos del producto | Todos |
| 15:30 | 15:35 | 15 | 10 | 4 | Selección de Roles de equipo | Moderador |
| 15:35 | 15:40 | 5 | 10 | 5 | Reuniones semanales del estado del proyecto | Todos |
| 15:40 | 15:45 | 5 | 5 | 6 | Especificar Métricas del proceso de lanzamiento | Moderador |
| 15:45 | 16:00 | 15 | 10 | 7 | Producir el Diseño Conceptual | Gerente de Desarrollo |
| 16:00 | 16:10 | 10 | 5 | 8 | Productos a producir | Gerente de Desarrollo |
| 16:10 | 16:20 | 10 | 10 | 9 | Especificar y documentar la estrategia de desarrollo | Gerente de Desarrollo |
| 16:20 | 16:30 | 10 | 10 | 10 | Realizar la estimación del proyecto(Horas e ingenieros) | Gerente de planeación |
| 16:30 | 16:40 | 10 | 10 | 11 | Producir plan de tareas | Gerente de planeación |
| 16:40 | 17:00 | 20 | 10 | 12 | Producir el plan del calendario del proyecto | Gerente de planeación |
| 2 | 12:00 | 12:10 | 10 | 10 | 13 | Realizar Balanceo de cargas del equipo | Gerente de planeación |
| 12:10 | 12:20 | 10 | 10 | 14 | Producir plan individual del ingeniero | Gerente de planeacion |
| 12:20 | 12:30 | 10 | 10 | 15 | Revisión del plan de aseguramiento de la calidad | Gerente de planeacion |
| 12:30 | 12:40 | 10 | 10 | 16 | Identificación de riesgos | Gerente de calidad y procesos |
| 12:40 | 12:50 | 10 | 10 | 17 | Evaluación del impacto y la probabilidad de los riesgos | Moderador |
| 12:50 | 13:10 | 20 | 20 | 18 | Planes de Mitigación y contingencia | Moderador |
| 13:10 | 13:20 | 10 | 10 | 19 | Asignación de riesgos | Moderador |
| 13:20 | 13:40 | 20 | 20 | 20 | Revisar datos generados y recolectar metricas | Modreador |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** | Plan | Real |  |
|  | 4 horas | 6 horas |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se compartirá la minuta para modificaciones a través de Google Drive | SCH | 06/03/19 |
| 2 | Los miembros del equipo definieron los objetivos de proyecto y producto en el documento 01\_SeguimientoObjetivos | Todos | 06/03/2019 |
| 3 | A cada miembro del equipo se le asigna un rol:  Líder – Samanta Castro H. Sustituto: Beatriz Miranda  G. Desarrollo – Alan A. Loya Sustituto: Jesús Albino  G. Soporte – Jesus Albino C. Sustituto: Beatriz  G. Planeación – Beatriz Miranda Sustituto: Samanta Castro H.  Calidad y Procesos – Samanta Castro H. Sustituto: Beatriz Miranda | Todos | 06/03/2019 |
| 4 | Se acordaron con el cliente reuniones semanales, donde el líder se comunicara vía Redes Sociales con el cliente un día antes para acordar la reunión. | Todos | 06/03/2019 |
| 5 | Se creó diagrama conceptual del proyecto con el nombre 01\_DiagramaConceptual, el cual inicia las estrategias de Desarrollo | AALF | 07/03/2019 |
| 6 | Se desarrollaran los diagramas:   * DER * Modelo de Clases * Diagrama Despliegue * Modelo 4 + 1 * Vista Lógica * Diagrama de Colaboración * Diagrama de Actividad * Casos de Uso * Diagrama de Actividad * Diagrama de Componentes   Modelos:   * Docentes * Alumnos * Materias * Registros   El ERS, EAS, la base de datos con sus tablas  Módulos funcionales, CRUD de cada modelo | AALF | 07/03/2019 |
| 7 | Estrategia de Desarrollo Modelo de Cascada y Metodología Norma ISO 29110, cada integrante desarrollará un modelo del sistema con su vista respectiva para equilibrar la carga de trabajo. | Todos | 07/03/2019 |
| 8 | Cada Ingeniero de Desarrollo estará laborando 10 horas por semana, lo cual suma 40 horas por equipo semanal, un total de 360 horas que equivale a nueve semanas que durará el proyecto.  Se trabajara de Lunes a Viernes cubriendo las 10 horas de la semana por ingeniero, en el periodo vacacional se laborará individualmente cubriendo 5 horas por semana por ingeniero, manteniendo la comunicación vía Redes Sociales sobre el desarrollo del proyecto. | Todos | 07/03/2019 |
| 9 | Cada integrante trabajara equitativamente de acuerdo con las horas establecidas a cubrir por semana, siguiendo el plan de actividades, de lo contrario se restará puntos de su calificación [EDIT.xlsx](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cuc5EYhXtH5wnYfIvfZZE1vK1Whqt8wT/edit#gid=1853534618) | Todos | 07/03/2019 |
| 10 | A cada integrante se le asignó 10 Horas de trabajo por semana se | Todos | 07/03/19 |
| 11 | Se les dio a conocer a cada uno de los integrantes las tareas a realizar durante las semanas que se desarrollara el proyecto donde se le mostró en el Process Dashboard | Todos | 07/03/19 |
| 12 | Se les mostró a los integrantes las horas y las actividades a realizar durante las 9 semanas | Todos | 07/03/19 |
| 13 | A cada uno de los integrantes del equipo se les dio un número de horas para trabajar equitativamente Process Dashboard | Todos | 07/03/19 |
| 14 | Se estableció un plan de tareas individual en la herramienta Process Dashboard | Todos | 07/03/19 |
| 15 | Se estableció un acuerdo entre los miembros del equipo donde se pagaran $300/hora, $3,000/semana un total de $12,000 por semana entre el equipo se compró material para el proyecto un total de $8,150. | Todos | 07/03/2019 |
| 16 | Se generó documento donde se Identifican los Riesgos en el proyecto, con el fin de evitarlos para no tener retrasos en el plan. | AALF | 07/03/2019 |
| 17 | A los miembros del equipo se les asignó un riesgo el cual tendrá como tarea mitigarlo y en caso de que se dispare, solucionarlo. (Documento [03\_SeguimientoRiesgos)](https://docs.google.com/spreadsheets/u/3/d/1ydXF_MXVgRY_IYtYW6DKPg2tZlqMX_2__sOO6-vZwGw/edit?usp=drive_web&ouid=101145242404385541803) | Todos | 07/03/2019 |
| 18 | Se generó un documento el cual contiene los datos generados y las métricas | SCH | 12/03/2019 |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 | Llenar Plan de Calidad |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Hacer cuenta de Google Drive | SCH | 06/03/2019 |
| 2 | Subir al Repositorio documento 01\_SeguimientoObjetivos | JAC | 07/03/2019 |
| 3 | Subir al Repositorio documento 01\_DiagramaConceptual | JAC | 07/03/2019 |
| 4 | Subir al Repositorio documento 08-B-Plan de Adquisición y Capacitación | JAC | 07/032019 |
| 5 | Subir al Repositorio documento 03\_SeguimientoRiesgos | JAC | 07/03/2019 |
| 6 | Subir al Repositorio documento 04\_SeguimientoObjetivos | JAC | 12/03/2019 |
| 7 | Subir al Repositorio documento 02\_ActaConstitutiva | JAC | 12/03/2019 |