

“Universidad Autónoma de Nuevo León”
Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica
Administración de base de datos

Manual de usuario

EQUIPO 4	
Matricula	Nombre
1858984	Jenifer Alejandra Rodríguez Méndez
1815466	Alondra Monsserrat Ramírez Proa
1808135	Cynthia Guadalupe Vega Villalba
1543003	Selene Aydee Abrego Bonilla
1802224	Maricarmen Regalado Espinoza
1733222	Fernando Uriel Zapata Rivas
1747264	Roberto Alan Rodríguez Monroy
1461955	José Alberto Vázquez Martínez
1578267	Juan Carlos Romero Ortiz
1811331	Braulio Rafael Torrez Ruiz
1626560	Diego Alan Sánchez Partida
1603039	William Gilberto Vargas Delgado

Salón: 4206 Grupo: 002

Docente: Dra. Norma Edith Marín Martínez

Día: Martes Hora: N1-N3

Semestre Agosto-Diciembre 2021

Contenido

Manual de usuario	3
<i>Inicio de sesión</i>	3
<i>Menú de opciones</i>	3

Índice de imágenes

Ilustración 1. Pantalla inicio de sesión.....	3
Ilustración 2. Pantalla Visualización.	4
Ilustración 3. Opciones de filtro.....	4
Ilustración 4. Tabla de grupos organizados.	5
Ilustración 5. Tabla de las materias que constituyen la agrupación. .	6
Ilustración 6. Funciones de la pantalla Visualizar.	6
Ilustración 7. Funciones de la pantalla CRUD (parte 1).	7
Ilustración 8. Funciones de la pantalla CRUD (parte 2).	8
Ilustración 9. Función de la pantalla Actualizar.	8

Manual de usuario

Inicio de sesión

La primera ventana que se observa al iniciar la aplicación es la del login, en esta ingresamos los datos que se solicitan, en este caso únicamente pide el nombre de usuario y la contraseña, previamente registrados para poder acceder al sistema.



Ilustración 1. Pantalla inicio de sesión.

Menú de opciones

Después de ingresar al sistema se encuentra la ventana de menú, donde podemos ver la sección de grupos organizados y materias del grupo, así como también los botones de “Editar grupo”, “No disponible” y un apartado donde muestra la carrera, el semestre y el turno mediante estas opciones es posible filtrar los registros.



Ilustración 2. Pantalla Visualización.

En “Mostrar todo” es un grupo de filtros en donde podemos escoger filtrar los campos de “Grupos organizados” por: carrera, semestre y turno, o en su defecto mostrar la lista completa.



Ilustración 3. Opciones de filtro.

En “Grupos organizados” se muestra una lista de los grupos que se dieron de alta previamente, en los registros se pueden observar datos como: Agrupación, Carrera, Turno y Semestre.



Agrupación	Carrera	Turno	Semestre
470	IME	Matutino	1
471	IAS	Matutino	3
472	IME	Vespertino	1
473	IMT	Matutino	3
474	ITS	Nocturno	7
475	IME	Matutino	3
476	IME	Vespertino	2
477	IME	Vespertino	3
478	IME	Vespertino	4
479	IAS	Vespertino	3

Ilustración 4. Tabla de grupos organizados.



Ilustración 5. Tabla de las materias que constituyen la agrupación.

En la sección “Materias del grupo” se puede ver una lista de las materias que tiene asignado cada grupo, con los campos:

- Agrupación es el grupo o paquete de horario seleccionado.
- El plan al que pertenece la materia.
- Clave de la materia.
- Nombre de la materia.
- La carrera a la que pertenece.
- El semestre en el cual se cursa esta materia.
- En empleado se muestra el número de maestro que imparte la materia.
- La hora a la cual se imparte la clase.
- El día en el que se da la clase.
- El salón.



Ilustración 6. Funciones de la pantalla Visualizar.

Agregar grupo

Al agregar grupo se ingresan los datos solicitados de la materia para añadirla a un grupo. Los datos solicitados son:

- Plan al que pertenece
- Clave de la materia
- Nombre de la materia
- Carrera a la que pertenece
- La hora a la que se imparte la clase
- El semestre del grupo
- La frecuencia de la materia
- El número de empleado que imparte la materia
- Y el salón donde se dará la clase

Agregar grupo

Plan:

Clave:

Materia:

Carrera: Hora:

Semestre: Día:

Empleado:

Salón:

Aceptar

Materias registradas

ID Grupo	Plan	Clave	Materia	Carrera	Semestre	Empleado	Horas	Día	Salón
1	401	122	Química	QAB	I	215	MA	1-AA-V	2-122
2	401	123	Física	QAB	I	125	MA	1-AA-V	211
3	401	33	Matemáticas	QAB	I	525	MA	1-AA-V	2-123
4	401	231	Algebra	QAB	I	1255	MA	1-AA-V	1-2123
5	401	2124	Física	QAB	I	2125	MA	1-AA-V	21255
7	401	4452	Química	QAB	I	345	VI	1-AA-V	215
8	401	41	Física 3	QAB	I	445	MA	MA-I	2-121
9	401	445	Física 4	QAB	I	222	MA	MA-I	3-124
10	401	3345	Química	QAB	I	455	MA	MA-I	34-125
11	401	335	Química	QAB	I	45123	MA	MA-I	3-123
12	401	3315	NO	QAB	I	45125	MA	MA-I	4515

Editar registro **Eliminar registro**

Clic en menú para regresar al menú principal

Clic en aceptar para guardar los cambios.

Ilustración 7. Funciones de la pantalla CRUD (parte 1).

Posteriormente el registro aparecerá en una lista en el apartado de materias registradas.

Cantidad de registros: 15

Cantidad de materias que se tienen registradas.

Materias registradas

ID Grupo	Plan	Clave	Materia	Carrera	Semestre	Empleado	Horas	Día	Saldo
1	401	250	Química	QRE	1	215	MR	1-AA-V	3-323
2	401	129	Física	QRE	1	129	MR	1-AA-V	321
3	401	33	Matemáticas	QRE	1	133	MR	1-AA-V	3-123
4	401	281	Inglés	QRE	1	133	MR	1-AA-V	1-123
5	401	2394	Física	QRE	2	2123	MR	1-AA-V	23315
7	401	4445	Química	QRE	1	345	VJ	1-AA-V	213
8	401	45	Física 3	QRT	3	445	MR	M-J	3-321
9	401	455	Física 4	QRE	2	252	MR	M-J	3-154
10	401	3345	Química	QRE	2	451	MR	M-J	34-123
11	401	355	Química 2	QRE	1	4123	MR	M-J	3-123
12	401	5212	NO	QRE	2	4123	MR	M-J	4123

Editar registro

Eliminar registro

En caso de haberse equivocado al ingresar un dato, el registro se puede editar.

Seleccionar el registro deseado y luego dar clic en eliminar, el registro se eliminará de forma permanente.

Ilustración 8. Funciones de la pantalla CRUD (parte 2).

Si se desea editar algún dato únicamente se selecciona el registro deseado y se da clic en el botón “Editar registro”, aparecerá la siguiente pantalla, donde se ingresan nuevamente los datos.

Actualizar registro

Plan: 401

Clave: 401

Materia: Física 4

Carrera: QRE Horas: MR

Semestre: 2 Día: M-J

Empleado: 252

Saldo: 3-324

Actualizar

Al terminar de ingresar los datos dar clic en actualizar.

Ilustración 9. Función de la pantalla Actualizar.