



"Universidad Autónoma de Nuevo León" Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Administración de base de datos

Manual de usuario

	EQUIPO 4
Matricula	Nombre
1858984	Jenifer Alejandra Rodríguez Méndez
1815466	Alondra Monsserrat Ramírez Proa
1808135	Cynthia Guadalupe Vega Villalba
1543003	Selene Aydee Abrego Bonilla
1802224	Maricarmen Regalado Espinoza
1733222	Fernando Uriel Zapata Rivas
1747264	Roberto Alan Rodríguez Monroy
1461955	José Alberto Vázquez Martínez
1578267	Juan Carlos Romero Ortiz
1811331	Braulio Rafael Torrez Ruiz
1626560	Diego Alan Sánchez Partida
1603039	William Gilberto Vargas Delgado

Salón: 4206 Grupo: 002

Docente: Dra. Norma Edith Marín Martínez

Día: Martes Hora: N1-N3

Semestre Agosto-Diciembre 2021

Contenido

Manual de usuario	3
Inicio de sesión	3
Menú de opciones	3
Índice de imágenes	
Ilustración 1. Pantalla inicio de sesión	3
Ilustración 2. Pantalla Visualización	4
Ilustración 3. Opciones de filtro	4
Ilustración 4. Tabla de grupos organizados	5
Ilustración 5. Tabla de las materias que constituyen la agrupación	6
Ilustración 6. Funciones de la pantalla Visualizar	6
Ilustración 7. Funciones de la pantalla CRUD (parte 1)	7
Ilustración 8. Funciones de la pantalla CRUD (parte 2)	8
Ilustración 9. Función de la pantalla Actualizar.	8

Manual de usuario

Inicio de sesión

La primera ventana que se observa al iniciar la aplicación es la del login, en esta ingresamos los datos que se solicitan, en este caso únicamente pide el nombre de usuario y la contraseña, previamente registrados para poder acceder al sistema.



Ilustración 1. Pantalla inicio de sesión.

Menú de opciones

Después de ingresar al sistema se encuentra la ventana de menú, donde podemos ver la sección de grupos organizados y materias del grupo, así como también los botones de "Editar grupo", "No disponible" y un apartado donde muestra la carrera, el semestre y el turno mediante estas opciones es posible filtrar los registros.

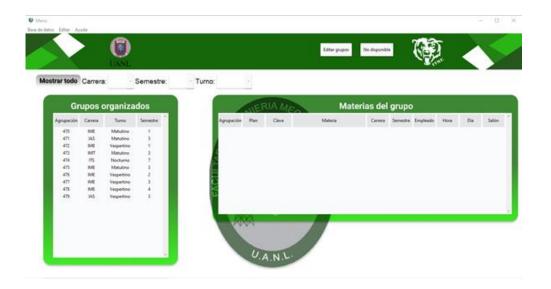


Ilustración 2. Pantalla Visualización.

En "Mostrar todo" es un grupo de filtros en donde podemos escoger filtrar los campos de "Grupos organizados" por: carrera, semestre y turno, o en su defecto mostrar la lista completa.



Ilustración 3. Opciones de filtro.

En "Grupos organizados" se muestra una lista de los grupos que se dieron de alta previamente, en los registros se pueden observar datos como: Agrupación, Carrera, Turno y Semestre.



Ilustración 4. Tabla de grupos organizados.



Ilustración 5. Tabla de las materias que constituyen la agrupación.

En la sección "Materias del grupo" se puede ver una lista de las materias que tiene asignado cada grupo, con los campos:

- Agrupación es el grupo o paquete de horario seleccionado.
- El plan al que pertenece la materia.
- Clave de la materia.
- Nombre de la materia.
- La carrera a la que pertenece.
- El semestre en el cual se cursa esta materia.
- En empleado se muestra el número de maestro que imparte la materia.
- La hora a la cual se imparte la clase.
- El día en el que se da la clase.
- El salón.



Ilustración 6. Funciones de la pantalla Visualizar.

Agregar grupo

Al agregar grupo se ingresan los datos solicitados de la materia para añadirla a un grupo. Los datos solicitados son:

- Pan al que pertenece
- Clave de la materia
- Nombre de la materia
- Carrera a la que pertenece
- La hora a la que se imparte la clase
- El semestre del grupo
- La frecuencia de la materia
- El número de empleado que imparte la materia
- Y el salón donde se dará la clase



Ilustración 7. Funciones de la pantalla CRUD (parte 1).

Posteriormente el registro aparecerá en una lista en el apartado de materias registradas.



Ilustración 8. Funciones de la pantalla CRUD (parte 2).

Si se desea editar algún dato únicamente se selecciona el registro deseado y se da clic en el botón "Editar registro", aparecerá la siguiente pantalla, donde se ingresan nuevamente los datos.

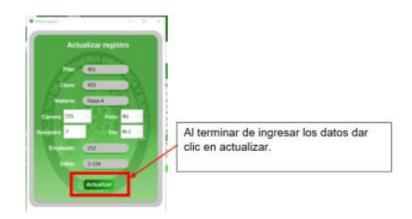


Ilustración 9. Función de la pantalla Actualizar.