

Por problemas al unificar el proyecto, no nos ha dado tiempo a meter las tareas que se pedían en el documento. Pedimos disculpas y esperamos que no se nos tenga demasiado en cuenta. Gracias.

Partes realizadas:

Alan Padierna Fernández:

- Anónimo: Crear cuenta de usuario
- Usuario: Ver lista de tareas
- Usuario: Marcar tarea como finalizada
- Administrador / usuario: cerrar sesión

Ignacio Martín Franco:

- Administrador: Activar/Bloquear usuario
- Usuario: Añadir tarea
- Usuario: Editar tarea

Partes opcionales realizadas:

- OPCIONAL A: Hemos hecho un link desde el perfil del administrador que muestra la tabla de usuarios pudiendo ordenarlos por cada una de las columnas de la tabla.
- OPCIONAL C:(SIN COMPLETAR)En la ventana de inicio del gestor de tareas de cada usuario hay una pseudolista *Semana* además de la de *Hoy* e *Inbox* pero no tiene el título de las tareas retrasadas marcadas en rojo.
- OPCIONAL E: En la ventana de editar categoría hay un botón “Duplicar Categoría” que la duplica junto con sus tareas y le añade el sufijo “- copy”.
- OPCIONAL H: Se usan tanto etiquetas de acción como *scriptlets* aunque en la medida de lo posible se ha intentado sustituir estos últimos.

Aclaraciones:

- Para acceder a la pantalla del perfil del usuario o cerrar sesión se ha de hacer click en el botón “Ajustes” de la página principal.
- Para editar una categoría se ha de hacer click en el “*” que tiene a su derecha.
- Para editar una tarea se ha de hacer click en el título de la propia tarea.
- Para cambiar el estado de un usuario desde la ventana principal del administrador (con el login de administrador) se ha de linkar en “Listar usuarios”, seleccionar los checkboxes de los usuarios que se desee bloquear y guardar cambios.