|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作安排 | | | |
|  | 前 | 后 | 全 |
| 星期1 | 界面整体流程实现  嘉东协助 | 1登陆拦截  2日志实现  3文件上传 | 界面审核（上午）  资源收集（商品分类，信息，图片等） |
| 星期2 |
| 星期3 | 界面内容渲染 | | |
| 星期4 |
| 星期5 |