



«Автоматизация работы компании АОО Украшения»

АО Украшения

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Разработчик
Группа
ФИО**

**ПР-30
Орехов Никита
Евгеньевич**

ОМСК, 2023

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Краткое описание возможностей	3
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения.....	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок загрузки данных и программ	6
3.3 Порядок проверки работоспособности	6
4 Описание операций	7
4.1 Условия выполнения операции.....	7
4.2 Подготовительные действия.....	7
4.3 Заключительные действия	7
4.4 Ресурсы, расходуемые на операцию.....	7
4.5 Вход в систему.....	8
4.6 Добавление пользователей системы	8
4.7 Добавление заказов.	10
5 Аварийные ситуации	12
5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	12
5.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	12
6 Рекомендации к освоению	13
Перечень принятых сокращений	14

1 Введение

1.1 Область применения

Пользовательский интерфейс обеспечивает информационную поддержку деятельности оператора администратора, менеджера и пользователя при выполнении следующих операций:

- Регистрации поставщиков услуг,
- Формирование отчетности для поставщиков услуг.

1.2 Краткое описание возможностей

БД обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пользователей системы;
- ведение перечня поставщиков услуг;
- формирование отчетности для поставщиков услуг.
- авторизация пользователей
- Просмотр и редактирование информации о товарах
- Формирование заявок по закупкам
- Разделение ролей

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для эксплуатации «Укращения» определены следующие роли:

- Неавторизированный клиент
- Авторизированный клиент
- Менеджер
- Администратор

Администратор должен:

1. Иметь общие сведения о системе и ее назначении;
2. Владеть информацией об объеме эксплуатационной документации;
3. Владеть информацией о работе в интерфейсе;
4. Осуществлять ведение справочников;
5. Обеспечивать поддержку взаимодействия с внешними участниками (обмен данными, регистрация обращений);
6. Формировать аналитическую отчетность в АРМ УНП.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

7. Инструкция по установке системы;
8. Руководство администратора системы;
9. Руководство по техническому обслуживанию системы;
10. Руководство пользователя системы (настоящий документ).

2 Назначение и условия применения

Назначение системы предназначена для осуществления информационной поддержки ведения реестра поставщиков услуг.

Система позволяет:

- обеспечить взаимодействие с информационными системами поставщиков услуг;
- повысить эффективность контроля и анализа процесса предоставления услуг и фактов оплаты оказанных услуг.

Условия применения системы может эксплуатироваться и выполнять заданные функции при соблюдении требований предъявляемых к техническому, системному и прикладному программному обеспечению.

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

- Отображение данных, считываемых с объекта автоматизации в реальном времени;
- Создание и редактирование данных в системе;
- Создание и редактирование связей;
- Отображение сообщение об аварийных ситуациях
- Предоставление возможности администратору редактировать базу данных

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Дистрибутив передаётся заказчику в виде zip-архива. Состав дистрибутива приведен в документе «Инструкция по установке Системы».

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Полученный zip-архив необходимо распаковать и запустить скрипт установки: в зависимости от уровня доступа текущего пользователя систем, может потребоваться получение прав администратора. Для установки системы необходимо перейти в папку со скриптом установки и запустить скрипт установки

3.3 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности АРМ УНП осуществляется путем выполнения операций, описанных в разделе 4 настоящего документа.

4 Описание операций

В данном разделе приводится описание всех операций, существующих в системе.

Таблица 1. Роли и права доступа к данным и операциям

Роль	Доступные пункты меню	Доступные операции
Администратор	Администраторы поставщиков	Просмотр Добавление Редактирование
	Регистрация пользователей	Просмотр
	Операционные отчеты	Формирование отчетов
	Сервисные отчеты	Формирование отчетов
	Выход	Выход из системы

4.1 Условия выполнения операции

Система установлена и успешно функционирует.

4.2 Подготовительные действия

Отсутствуют.

4.3 Заключительные действия

После начальной настройки структуры, можно приступить к пользованию системы.

4.4 Ресурсы, расходуемые на операцию

Отсутствуют.

4.5 Вход в систему

Для входа в пользовательский интерфейс системы необходимо открыть приложение. (см. Рисунок 1).

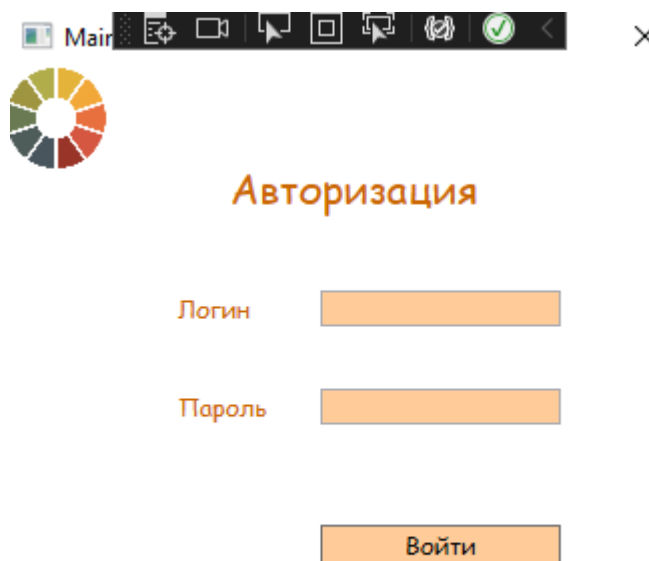


Рисунок 1 Авторизация в системе

Для получения прав доступа к системе необходимо предварительно обратиться к администратору.

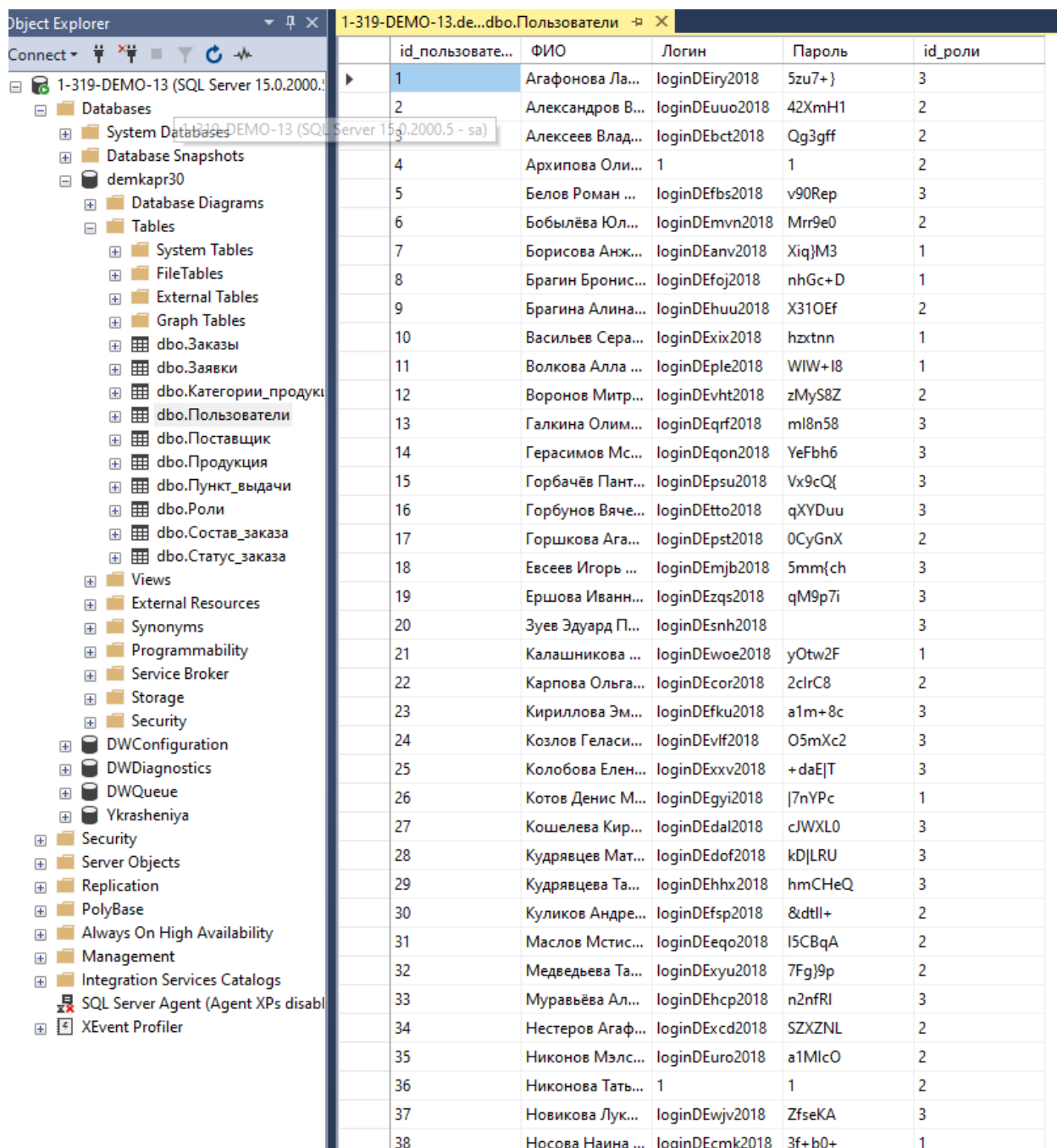
Для доступа к данным необходимо выполнить авторизацию: указать логин и пароль, а затем нажать кнопку «Войти».

Пользователь имеет 3 попытки для корректного входа в систему. Если ошибочный пароль введен более 3 раз, то доступ к системе для этого пользователя блокируется и ему необходимо обратиться к администратору.

4.6 Добавление пользователей системы

Регистрация пользователей системы доступна пользователю с ролью Администратор. Администратор имеет право назначать пользователям роли: Администратор и Менеджер. Менеджеру список пользователей доступен для просмотра.

Для создания записи о пользователе модуля необходимо войти в пункт меню «Пользователи» (см. Рисунок 2) и нажать кнопку «Добавить».



	id_пользовате...	ФИО	Логин	Пароль	id_поли
	1	Агафонова Ла...	loginDEiry2018	5zu7+}	3
	2	Александров В...	loginDEuuo2018	42XmH1	2
	3	Алексеев Влад...	loginDEbct2018	Qg3gff	2
	4	Архипова Оли...	1	1	2
	5	Белов Роман ...	loginDEfbs2018	v90Rep	3
	6	Бобылёва Юл...	loginDEmvn2018	Mrr9e0	2
	7	Борисова Анж...	loginDEanv2018	XiqJM3	1
	8	Брагин Бронис...	loginDEfoj2018	nhGc+D	1
	9	Брагина Алина...	loginDEhuu2018	X31Oef	2
	10	Васильев Сера...	loginDEix2018	hzxtnn	1
	11	Волкова Алла ...	loginDEple2018	WIW+I8	1
	12	Воронов Митр...	loginDEvht2018	zMyS8Z	2
	13	Галкина Олим...	loginDEqrf2018	ml8n58	3
	14	Герасимов Мс...	loginDEeqn2018	YeFbh6	3
	15	Горбачёв Пант...	loginDEpsu2018	Vx9cQ{	3
	16	Горбунов Вяче...	loginDEtto2018	qXYDuu	3
	17	Горшкова Ага...	loginDEpst2018	0CyGnX	2
	18	Евсеев Игорь ...	loginDEmjb2018	5mm{ch	3
	19	Ершова Иванн...	loginDEzqs2018	qM9p7i	3
	20	Зуев Эдуард П...	loginDEsnh2018		3
	21	Калашникова ...	loginDEwoe2018	yOtw2F	1
	22	Карпова Ольга...	loginDEcor2018	2clrC8	2
	23	Кириллова Эм...	loginDEfku2018	a1m+8c	3
	24	Козлов Геласи...	loginDEvlf2018	O5mXc2	3
	25	Колобова Елен...	loginDExxv2018	+daEJT	3
	26	Котов Денис М...	loginDEgyi2018	l7nYPc	1
	27	Кошелева Кир...	loginDEdal2018	cJWXL0	3
	28	Кудрявцев Мат...	loginDEdof2018	kDJLRU	3
	29	Кудрявцева Та...	loginDEhhx2018	hmCHeQ	3
	30	Куликов Андре...	loginDEfsp2018	&dtll+	2
	31	Маслов Мстис...	loginDEeqo2018	I5CBqA	2
	32	Медведева Та...	loginDExyu2018	7Fg}9p	2
	33	Муравьёва Ал...	loginDEhcp2018	n2nfRI	3
	34	Нестеров Агаф...	loginDExcd2018	SZXZNL	2
	35	Никонов Мэлс...	loginDEuro2018	a1MlcO	2
	36	Никонова Тать...	1	1	2
	37	Новикова Лук...	loginDEwvjv2018	ZfseKA	3
	38	Носова Наина ...	loginDEcmk2018	3f+b0+	1

Рисунок 2 Добавление пользователей

Необходимо заполнить поля:

- Логин;
- Пароль;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Роль;

Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Ок».

Если сохранение данных не требуется, то следует нажать кнопку «Отмена».

4.7 Добавление заказов.

Добавление и редактирование заказов в системе доступна пользователю с ролью Администратор:

Администратор и Менеджер. Менеджеру список заказов доступен для просмотра.

Для создания записи о пользователе модуля необходимо войти в пункт меню «Заказы» (см. Рисунок 2) и нажать кнопку «Добавить».

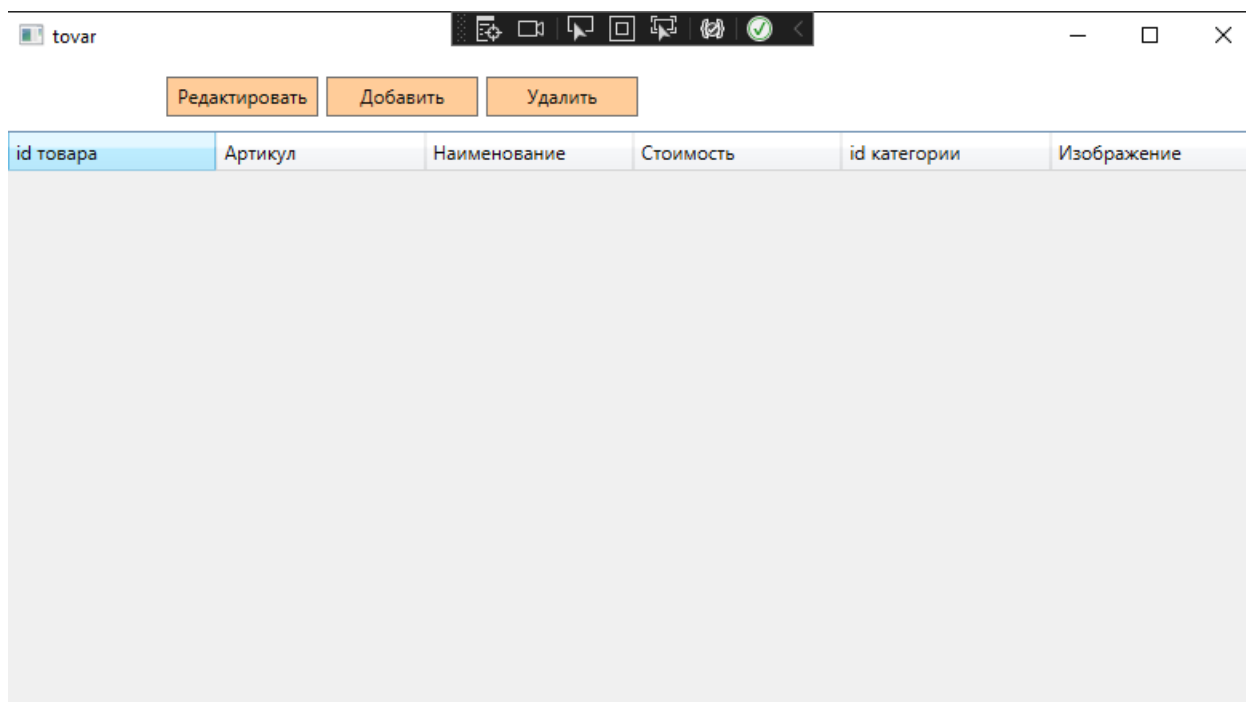


Рисунок 3 Добавление и редактирование заказов

Поставщики услуг – наименование поставщика услуг, по которому формируется отчет. Значение параметра выбирается из выпадающего списка.

Необходимо заполнить поля:

- Id_категории
- Артикул
- Наименование
- Id_товара
- Стоимость
- Изображение

Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Ок».

Если сохранение данных не требуется, то следует нажать кнопку «Отмена».

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

При сбое в работе аппаратуры, восстановление нормальной работы системы должно производиться после перезагрузки операционной системы

5.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдаёт пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной, либо недопустимой, команде или некорректному вводу данных.

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
Неправильная пара логин-пароль	Указать правильный логин.
Неправильная пара логин-пароль. Осталось попыток входа: N	Указать правильный пароль
Превышено максимальное количество попыток входа. Ваш аккаунт заблокирован!	Обратиться к администратору

6 Рекомендации к освоению

- Изучить “Руководство пользователя”
- Следить за обновлениями документации и программного обеспечения.
- Создание нескольких копий документов.
- При необходимости изучить на начальном уровне работу в среде разработки данного продукта.

Перечень принятых сокращений

БД - База данных

АРМ - Автоматизированное рабочее место

ИС - Информационная Система

Система - Подсистема «Учет начислений и платежей»

(ИС УНП)

УИИС - Уникальный идентификатор информационной системы

ИНН - Идентификационный номер налогоплательщика

КПП - Код причины постановки на учет

ОГРН - Основной государственный регистрационный номер

Лист регистрации изменений

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--