



Tecnológico de Monterrey

Manual de usuario

TC2007B: Integración de seguridad informática en redes y sistemas de software

Grupo 402

Andrea Alexandra Barrón Córdova A01783126

Mario Ignacio Frías Pina A01782559

Alan Anthony Hernández Pérez A01783347

Oswaldo Ilhuicatzí Mendizábal A01781988

Bajo la instrucción de

Edith Carolina Arias Serna

Lizbeth Peralta Malvárez

Jorge Rodríguez Ruiz

Carlos Enrique Vega Álvarez

20 de octubre de 2023

Introducción	2
Al entrar	2
Tablero	2
Vista de local	3
Vista de nacional	3
Vista de ejecutivo	3
Tickets	4
Creación de tickets	4
Comentarios	4
Estado (pendiente o resuelto)	4
Usuarios	4

Introducción

La fundación “Por México” tiene como misión proveer educación y vinculación laboral a través de programas dirigidos a la población en vulnerabilidad con ayuda de los sectores público y privado. Entre sus aliados se encuentra el Tecnológico de Monterrey.

El Tecnológico de Monterrey se ha comprometido a desarrollar un sistema de reportes de incidentes que no requiera de un entrenamiento previo a sus usuarios para utilizarlo.

Al entrar

Al cargar la aplicación la Fundación por México le dará la bienvenida con un inicio de sesión; un recuadro con dos espacios para ingresar su información, en la parte superior su nombre de usuario y debajo la contraseña del mismo. Por favor ingrese su usuario y su contraseña. Para continuar haga clic en el botón

Un botón rectangular de color azul con el texto "Iniciar sesión" en blanco.

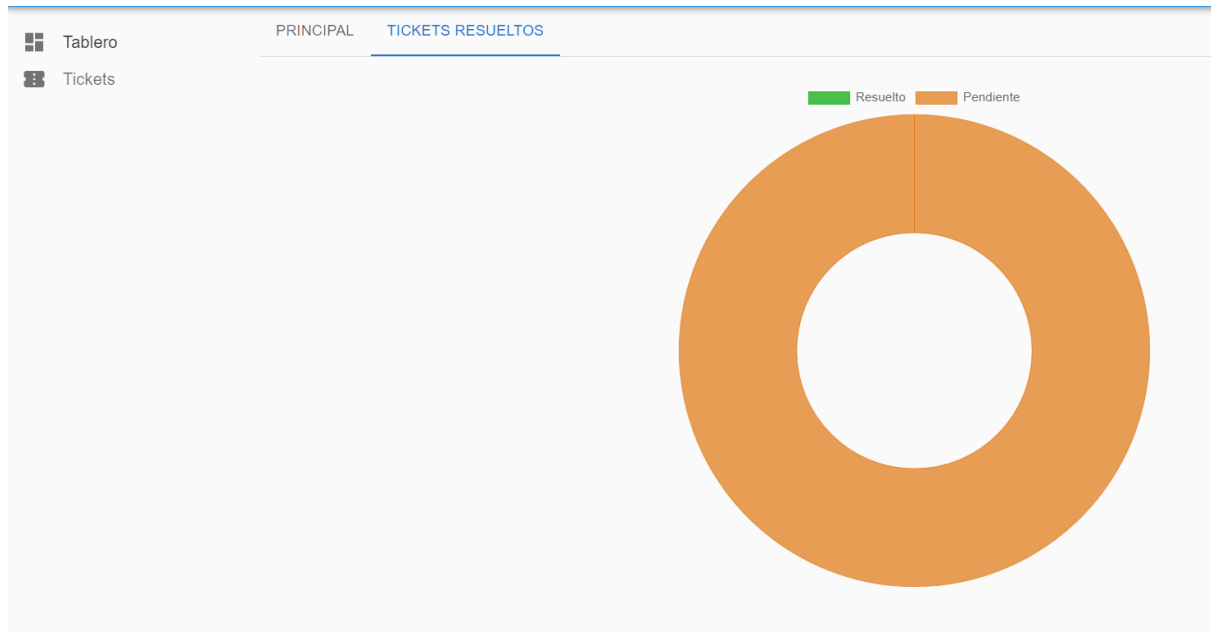
Tablero

Esta es la página principal. Dependiendo de su nivel encontrará diferentes opciones.

Vista de local

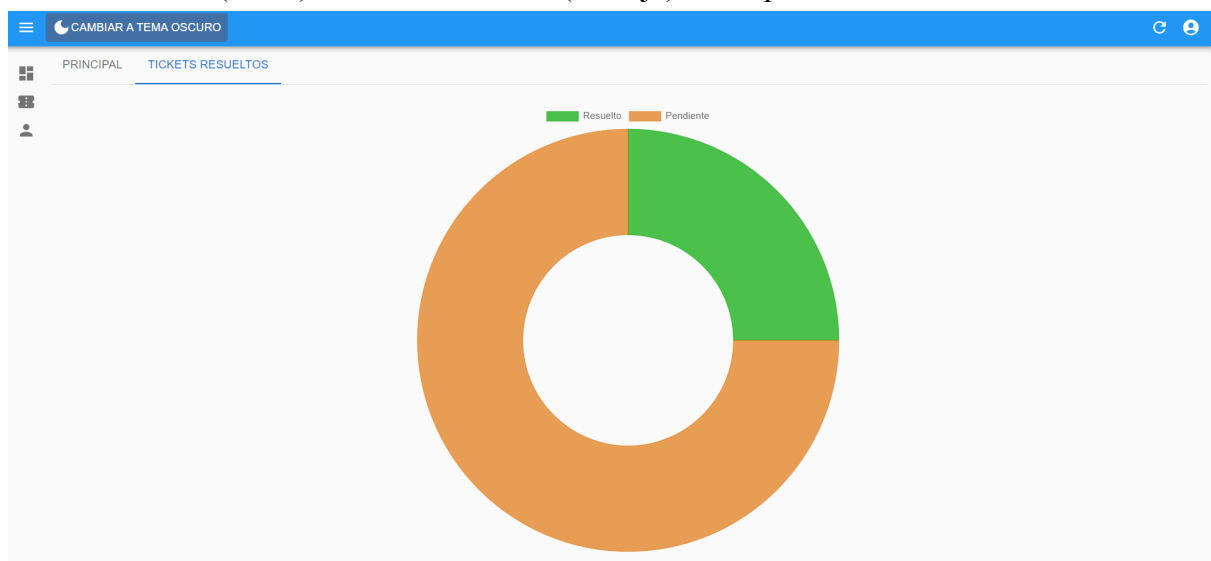
Como coordinador de aula solo posee la libertad de visualizar sus reportes creados por usted.

Sin embargo también tiene la pestaña “Tickets resueltos”, ahí podrá ver una gráfica representando la cantidad de tickets resueltos (verde) vs los no resueltos (naranja) como parte del resumen semanal.



Vista de nacional

Además de la pestaña principal usted podrá ver una gráfica representando la cantidad de tickets resueltos (verde) vs los no resueltos (naranja) como parte del resumen semanal.



Vista de ejecutivo

Usted se encontrará con cuatro pestañas:

- Principal:

Aquí se mostrarán los tickets que lleven más de una semana sin resolver.

A su izquierda habrá un signo de exclamación que indica la prioridad del ticket.



● Prioridad alta: Debe resolverse lo antes posible



● Prioridad media: Necesita una solución pronto.

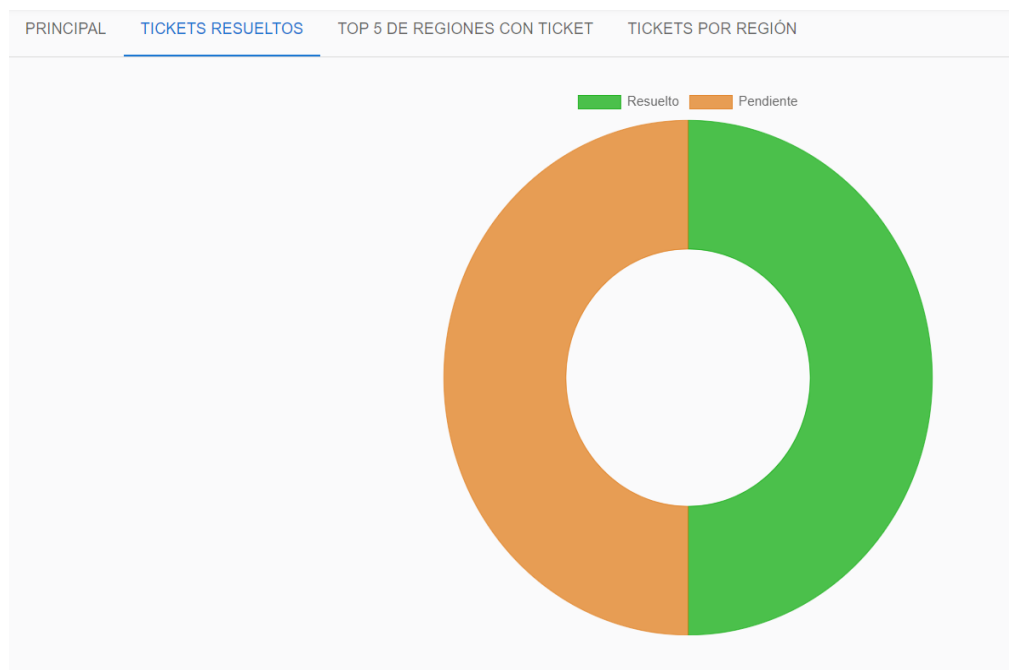


● Prioridad baja: Puede esperar.

Debajo habrá una pequeña descripción y de lado derecho un indicador de cuanto tiempo lleva abierto ese ticket.

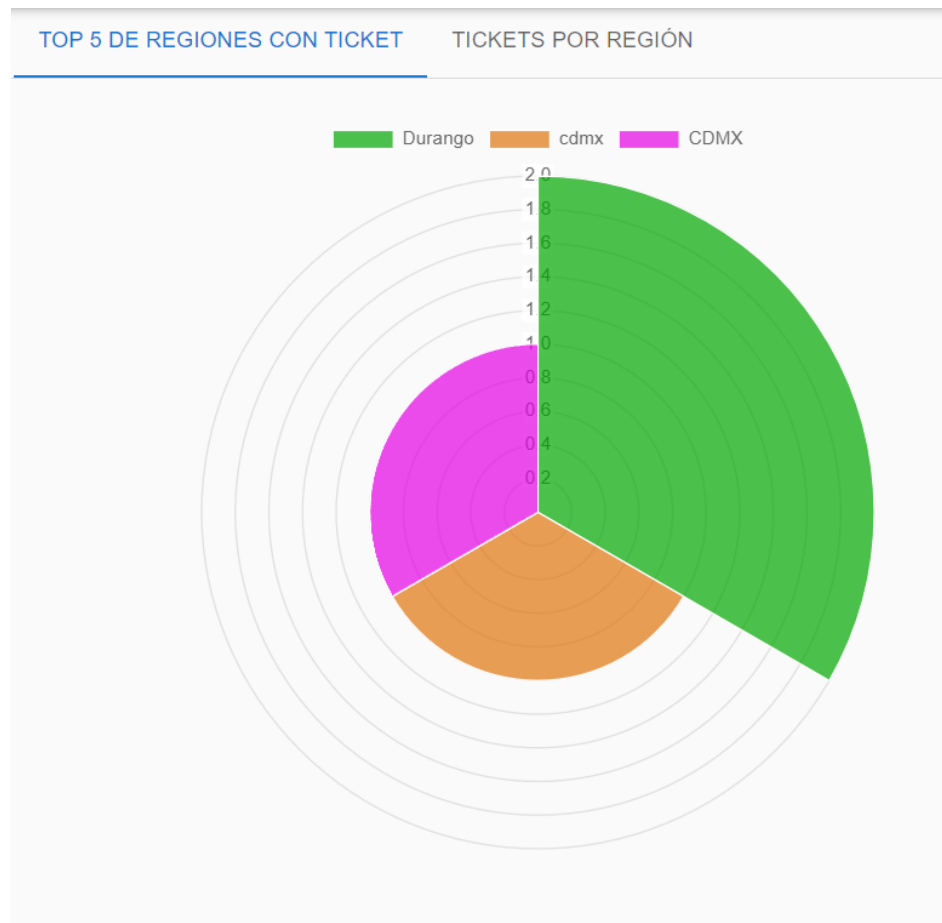
- Tickets resueltos:

Aquí se podrá ver una gráfica representando la cantidad de tickets resueltos (verde) vs los no resueltos (naranja) como parte del resumen semanal.



- Top 5 de regiones con tickets

Continuando con este resumen en la tercer pestaña habrá una gráfica de las regiones con más tickets.



- Tickets por región

Por último, en la cuarta pestaña, encontrará los tickets representados por la región de la que provinieron.



Tickets

Creación de tickets

Para crear un ticket haga clic en la parte superior derecha en el botón **+ CREAR**.

La aplicación le llevará a un apartado donde podrá agregar la prioridad del ticket, su categoría y subcategoría y una descripción del incidente. Ahí mismo especificará el aula en donde ocurrió el incidente.

También verá que existe una opción para agregar un número de folio. Este campo no es obligatorio.

Comentarios

Si es que cometió un error al crear un ticket o desea agregar alguna información extra, existe la opción de agregar comentarios.

Para hacerlo, seleccione el ticket deseado, dentro del ticket habra un boto al lado de información


INFORMACIÓN COMENTARIOS

Seleccione el apartado de comentarios.

Al hacerlo verá un campo donde puede escribir sus comentarios.

Estado (pendiente o resuelto)

Esta opción solo estará disponible al personal designada en la región(nacional) y el ejecutivo, así que si usted no pertenece a este nivel, por favor continúe a la siguiente sección.

Por cada ticket usted podrá editar su estado. Ya que la situación sea resuelta, usted podrá acceder a él y hacer clic en el botón.  EDITAR

Solo podrá editar el estado dando clic en ese campo y seleccionando la otra opción disponible.

Usuarios

En la sección de usuarios usted encontrará una lista de los usuarios activos. Si hace clic en alguno de ellos se desplegará la información de dicho usuario.

CAMBIAR A TEMA OSCURO			EXPORTAR
<input type="checkbox"/>	Nombre Completo	Nivel	Región
<input type="checkbox"/>	a	local	CDMX
<input type="checkbox"/>	alan hernandez	nacional	CDMX

Filas por página: 10 1-2 de 2

Perfil

En la parte superior derecha de cualquier página usted podrá encontrar el siguiente icono .



Haciendo clic en él se desplegará su información de usuario.

Debajo de la información encontrará un botón rojo para salir de la aplicación. Si usted lo selecciona este lo llevará al inicio de sesión, donde tendrá que volver a ingresar su información.

 Salir de la aplicación

Le sugerimos salir de la aplicación siempre que termine de utilizarla.

Ayuda y documentación

Esperamos que este manual le haya sido útil.

En caso de que requiera más ayuda por favor ingrese a nuestro github con la siguiente liga:

<https://github.com/Alank99/Proyecto-fundacion-por-mexico-por-arbolitos> Aquí podrá encontrar un video al igual que múltiples comentarios.

Fue un placer poder ayudarle.