

Hamlin, Hamlin & McGill



Puesto

Administrador

Edad

Entre 25 y 50 años

Nivel de educación

Titulo profesional

Redes sociales



Canal favorito de comunicación

- Teléfono
- Correo electrónico

Herramientas que necesita para trabajar

- Correo electrónico
- Procesador de texto
- Software para creación de informes

Responsabilidades laborales

Administrar las solicitudes de demandas

Su trabajo se mide en función de

Productividad

Su superior es

Director

Metas

Administración exitosa de cada solicitud

Obtiene información de

Capacitación sobre el uso de herramientas digitales

Dificultades principales

- Mantener una comunicación eficaz con el cliente
- Colaboración con el resto del equipo
- Resolución de problemas y toma de decisiones