

MANUAL USUARIO

Nómina

Nómina

1. Nueva Nómina

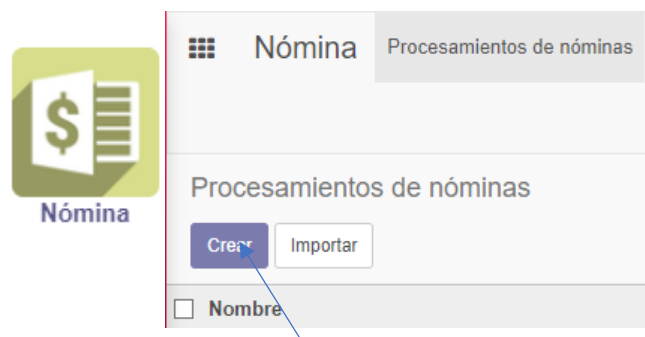
1.1 Para crear una nómina diríjase al modulo “**Nómina**” y presionar en la navegación el apartado “**Procesamientos de nóminas**”.

1.2 En la pantalla que se despliega tendrá el listado de nominas, a lo cual usara el boton de “**crear**” al dar click en el boton abra una nueva ventana, introduzca los datos solicitados.

» La nómina a crear toma la periodicidad de la última nomina normal, la fecha toma la de la primer nomina del mes la cual puede ser modificada.

1.3 Antes de generar la nómina debe tener cierta información la cual es el tipo de nómina, el periodo que se pagara y el número de nomina del mes, al tener los campos llenos presione el botón de guardar.

1.4 Confirme que todos sus datos que ingreso sean correctos y después pulse el botón “**Generar nominas**” el cual le generara la siguiente interfaz:



Procesamientos de nóminas / Nuevo

Guardar Descartar

Cerrar Generar nóminas Enviar Nomina Enviar PreNomina Recalcular nómina Cancelar CFDI

Configuración Nominas Otras Entradas

Tipo de Version CFDI

Tipo de nómina

Periodo -

Fecha de pago

Procesamientos de nóminas / Nuevo

Guardar Descartar

Cerrar Generar nóminas Enviar Nomina Enviar PreNomina Recalcular nómina Cancelar CFDI Cancelar nómina

Nombre

NOM_25_2023

Configuración Nominas Otras Entradas

Tipo de Version CFDI

Tipo de nómina

Periodo -

Fecha de pago

Generar nóminas

Generar

Este asistente generará las nóminas para todos los empleado(s) seleccionados basado en las fechas y facturas rectificativas especificados en la ejecución de nóminas.

Empleados

Nombre	Teléfono del trabajo	Correo electrónico del trabajo	Departamento	Puesto de Empleo	Responsable
Añadir un elemento					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Guardar Descartar

Nómina

1.5 Ahora presione la opción **“Añadir un elemento”** en el apartado tendrá un listado de los empleados, para filtrar a los que se les pagara su nómina ordinaria deberá usar el botón **“Favoritos”** el cual desplegará dos opciones y usará la opción **“CON CONTRATO”** esta función realizara un filtrado de empleados con contrato activo, una vez realizado estos pasos solo dará click en el botón **“Seleccionar”**.

Nombre	Correo electrónico del trabajo	Departamento
ANGEL ALFONSO MANZANO NAVARRO	angel.manzano@gmail.com	PRODUCCIÓN
FERNANDO MUÑOZ	coordinacionrh@4gingeneria.com	
JESUS ANTONIO FLORES FLORES	mariaaccountant@prodigy.net.mx	PRODUCCIÓN
JORGE GALLARDO CORONADO		

1.6 Seguidos correctamente los pasos anteriores obtendrá un listado de los empleados a los cuales se les creara su nómina en este apartado usaremos el botón de **“Generar”**.

Nombre	Teléfono del trabajo	Correo electrónico del trabajo	Departamento	Puesto de Empleo
ANGEL ALFONSO MANZANO NAVARRO	4775527846	alfonso.manzano@gmail.com	PRODUCCIÓN	CATEGORIA:
JESUS ANTONIO FLORES FLORES		mariaaccountant@prodigy.net.mx	PRODUCCIÓN	CATEGORIA:

1.7 Al generarlas se arroja un aviso el cual solo presionara el botón **“ok”** y le desplegara el siguiente listado el cual son las nóminas ya generadas.

Referencia	Empleado	Nombre de nómina	Fecha desde	Fecha hasta	Estado CFDI	Estado
SUP/529	ANGEL ALFONSO MANZANO NAVARRO	Nómina salarial de ANGEL ALFONSO MANZANO NAVARRO para junio-2023	15/06/2023	21/06/2023	Factura no generada	Borrador
SUP/530	JESUS ANTONIO FLORES FLORES	Nómina salarial de JESUS ANTONIO FLORES FLORES para junio-2023	15/06/2023	21/06/2023	Factura no generada	Borrador
SUP/531	JOSE DE JESUS CALDERA DE LEON	Nómina salarial de JOSE DE JESUS CALDERA DE LEON para junio-2023	15/06/2023	21/06/2023	Factura no generada	Borrador
SUP/532	JOSE RODRIGUEZ GONZALEZ	Nómina salarial de JOSE RODRIGUEZ GONZALEZ para junio-2023	15/06/2023	21/06/2023	Factura no generada	Borrador
SUP/533	NAOMI MIROSLAVA FLORES LEDEZMA	Nómina salarial de NAOMI MIROSLAVA FLORES LEDEZMA para junio-2023	15/06/2023	21/06/2023	Factura no generada	Borrador
SUP/534	RAMIRO REA MARTINEZ	Nómina salarial de RAMIRO REA MARTINEZ para junio-2023	15/06/2023	21/06/2023	Factura no generada	Borrador

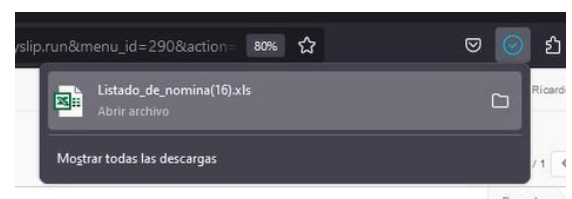
1.8 Teniendo correctamente el listado lo descargara en un Excel el cual se crea solo al dar click en el botón **“Listado de nómina (Excel)”** y se descargara automáticamente.

Procesamientos de nóminas / NOM_25_2023

Editar Crear Imprimir Adjunto(s) Acción

Cerrar Generar nóminas Timbrar Nomina Enviar PreNomina Recalcular nómina Listado de nómina (Excel)

1.9 El archivo Excel descargado se vera de la siguiente forma:



2. Configuración campos Nómina

2.1 Descargado el Excel se necesita crear una hoja nueva en el archivo para agrupar la información la cual se crea dando click en el signo de “+” y el nombre será “nómina” seguido de la semana a pagar el nombre de la empresa y el año, ejemplo:

NOMINA 25 TANARACK 2023



2.2 El próximo paso a seguir es copiar las columnas: “Cod”, “Empleado”, “Sueldo neto en efectivo”; de la hoja principal (Listado de nóminas) a la hoja que creamos (NOMINA 25 TANARACK 2023).

A	B	C	D
Cod	Empleado	Dias Pag	Sueldo neto en efectivo
26	ANGEL ALFONSO MANZANO NAVARRO	1	75
2	JESUS ANTONIO FLORES FLORES	7	46
8	JOSE DE JESUS CALDERA DE LEON	7	47
23	JOSE RODRIGEZ GONZALEZ	7	06
25	NAOMI MIROSLAVA FLORES LEDEZMA	7	14
20	RAMIRO REA MARTINEZ	7	46
Gran Total			34

2.3 Teniendo listos estos campos dirijase a la siguiente ruta en la cual abrirá el ultimo archivo de nómina realizado en el mes para extraer información bancaria:

Red > 192.168.1.19 > Recursos Humanos > RH 2023 > NOMINAS > TANARACK > 21-30

2.4 En la pantalla aparecerán 2 archivos Excel el anteriormente descargado y el de la nomina mas reciente en este caso selecciona el archivo descargado y agregaras 3 columnas con los siguientes nombres:

“Tipo”, “Numeración”, “Banco”.

D	E	F
Tipo	Numeracion	Banco

Nómina

2.5 Para el siguiente paso posicione en la columna **"Tipo"** y ocupe la información del segundo Excel recién abierto, ya ubicado en la columna tipo ingrese la siguiente formula de Excel: **"=BUSCARV(A2,"** y diríjase al otro Excel de la nomina mas reciente y seleccione los campos **"Cod"**, **"Empleado"**, **"Sueldo neto en efectivo"**, presione la tecla enter y lo regresara a su Excel descargado en el cual solo agregara a la formula **" ,4,0)"** y la pondrá en los demás campos

ejemplo:

(En caso de algún error puede ser porque ingreso algún empleado nuevo y en el anterior Excel la formula no lo encuentra, entonces se debe agregar manualmente)

Excel screenshot showing the formula bar with the text `=BUSCARV(A2,` and a table with columns: Cod, Empleado, Sueldo neto en efectivo, Tipo, Numeracion. The table contains data for Angel Alfonso Manzano Navarro and Jesus Antonio Flores Flores.

(Excel descargado)

Excel screenshot showing the formula bar with the text `=BUSCARV(A2,[NOMINA 24 TANARACK 2023.xlsx]NOMINA 24 BANORTE!A2:D7` and a table with columns: Cod, Empleado, Sueldo neto en efectivo, Tipo, Numeracion, Banco. The table contains data for Gustavo Adolfo Castro Luna, Jesus Antonio Flores Flores, Jose de Jesus Caldera de Leon, Jose Rodriguez Gonzalez, Naomi Miroszlava Flores Ledezma, and Ramiro Rea Martinez.

(Excel de la nomina mas reciente)

2.6 Seguidos correctamente los pasos debería tener el siguiente resultado:

	A	B	C	D	E	F
1	Cod	Empleado	Sueldo neto en efectivo	Tipo	Numeracion	Banco
2	26	ANGEL ALFONSO MANZANO NAVARRO		Cuenta		
3	2	JESUS ANTONIO FLORES FLORES		Tarjeta		
4	8	JOSE DE JESUS CALDERA DE LEON		Tarjeta		
5	23	JOSE RODRIGEZ GONZALEZ		Cuenta		
6	25	NAOMI MIROSLAVA FLORES LEDEZMA		Cuenta		
7	20	RAMIRO REA MARTINEZ		Cuenta		
8						

2.7 Los últimos pasos son agregar los datos de la cuenta o tarjeta y banco al que esta asociada cada persona, si son personas con tiempo en la empresa se copian y pegan los datos, si es alguna persona nueva se ponen sus datos de alta Banorte, deben quedar de la siguiente manera:

Excel screenshot showing the formula bar with the text `BANORTE` and a table with columns: Cod, Empleado, Sueldo neto en efectivo, Tipo, Numeracion, Banco. The table contains data for Angel Alfonso Manzano Navarro, Jesus Antonio Flores Flores, Jose de Jesus Caldera de Leon, Jose Rodriguez Gonzalez, Naomi Miroszlava Flores Ledezma, and Ramiro Rea Martinez.

Nómina

2.8 Concluido, listos todos los pasos creas una carpeta en la red con el nombre NOMINA y seguido el numero de la nomina por ejemplo "NOMINA 25" y debes guardar el Excel con el numero de la nómina, el nombre de la empresa y el año, por ejemplo "NOMINA 25 TANARACK 2023".

» Finalmente, se le envía en un correo al Lic. Fernando Muñoz para revisión, confirmación y validación de la nomina para realizar el timbrado.