

# HÉCTOR ALEXÁNDER ALARCÓN FERNÁNDEZ



e-mail: [alarconrrhh@gmail.com](mailto:alarconrrhh@gmail.com) ● Teléfono: 1138328131 ● Domicilio: La Boca – Práctico Póliza 1076, Buenos Aires Capital ● Skype: Alarcon\_hector ● LinkedIn: Hector Alarcon

## OBJETIVO LABORAL

Incorporarme a una organización que me permita aportar mis conocimientos en el área de Recursos Humanos contribuyendo a generar altos niveles de compromiso, identificación, productividad y eficiencia, brindando valor agregado a los requerimientos exigidos en función a los objetivos corporativos y al crecimiento personal y profesional.

## EXPERIENCIA LABORAL

**10/2015 – Actualidad** *Coordinador de Desarrollo Humano en EQUIPOS Y SISTEMAS HIDROCAVEN, C.A.*

*Responsabilidades:* Validación de nóminas, control de plantilla de integrantes, presentación de matriz de crecimiento económico, desarrollo de planes de trabajo del equipo de DH, análisis de procesos y emisión de normas, brindar asesoría al resto de las unidades del grupo; participar en los comités de orientaciones de productividad y creación de empresa; realizar entrevistas de selección de nuevos talentos enfocados en las competencias definidas para el cargo vacante, acompañar al área de captación en los procesos de valoración de perfiles de los nuevos talentos, velar – junto al departamento de cultura - por el cumplimiento de programa de inducción de nuevos talentos, supervisar la gestión del equipo de integrantes en las sedes del grupo a nivel nacional

**09/2014 a 06/2015** *Controller de Desarrollo y Gestión de Talento en BSN Medical Venezuela, C.A*

*Responsabilidades:* Garantizar la correcta emisión de nóminas, control de plantilla de integrantes, emisión de reportes de cierres administrativos de nómina, planificación y control - junto a la unidad de Higiene y Seguridad laboral - del Programa auto administrado de Salud, velar por el cumplimiento de los acuerdos del contrato colectivo de trabajo, presentar el análisis de costo de nómina para su inclusión en el presupuesto anual.

**03/2011 a 11/2013** *Administrador de Recursos Humanos en YANBAL DE VENEZUELA, S.A.*

*Responsabilidades:* Elaboración de nóminas, control de plantilla de integrantes, garantizar la correcta administración de los beneficios de los integrantes; Representar a la organización ante los entes contralores de la actividad laboral; apoyar y garantizar la plantilla de colaboradores a nivel nacional; participar en el comité de Higiene y Seguridad Laboral de Yanbal Venezuela, Representar al departamento de Recursos Humanos en los Comités de integración- cultura y deporte, brindar apoyo al área de captación en los procesos de reclutamiento y selección de personal mediante entrevista de nuevos candidatos a nivel nacional.

**09/2006 a 02/2011**

**EMPRESAS COALBA, C.A. (Gerente de Recursos Humanos)**

**10/2004 a 06/2006**

**MPR DE VENEZUELA S.A. (Asistente de Recursos Humanos)**

**03/2004 a 10/2004**

**FERRETERÍA EPA (Asesor para Cajeros)**

**03/2003 a 03/2004**

**DIGA CARACAS. C.A. (Gerente de Recursos Humanos)**

**02/2001 a 02/2003**

**CORPORACIÓN PARQUE TECNOLÓGICO SARTENEJAS. (Administrador)**

**01/2000 a 01/2001**

**DIGA CARACAS, C.A (Analista de Recursos Humanos)**

**06/1998 a 01/2000**

**BBV. BANCO PROVINCIAL (Instructor)**

## EDUCACIÓN

**Universidad José María Vargas, Caracas - Venezuela.**

Título obtenido: Licenciado en Administración de Empresas – Mención: Gerencia Empresarial

Período: 1994 a 1999

## CURSOS

Diplomado en Reclutamiento y Selección por Competencias. Psygroup. (Dic-2015)

Certificación Internacional en Coaching Gerencial. Psygroup. (Dic- 2015)

El Bienestar del Capital Humano en las Organizaciones. Venamcham. (Abr – 2011)

Indicadores de Gestión de Recursos Humanos. CIAP-UCAB. (Oct- 2008)

## Referencias

Daniel Hitti: Director Grupo Alpha, tel. +58 - 414- 1330190

Daniela Balda: Representante área Humana Grupo Alpha, tel. +58 - 414 - 3965977

Yolanda Crisóstomo: Gerente de Desarrollo y Gestión de Talento Bsn Medical, tel. +58 - 414- 3332885