



## Alaya St. Hill

Webbutvecklare .NET

### Kontaktuppgifter



073 533 07 61



alaya.sthill@yh.nackademin.se



Gubbängsvägen 90  
122 45 Enskede



[GitHub](#)



[Webbportfölj](#)

### Om mig

Strukturerad utvecklarestudent med fokus på tydlig kod och hållbara lösningar. Trivs i sammanhang där samarbete och problemlösning är centralt.

### Tekniska färdigheter

- C#, ASP.NET (Minimal API), .NET
- Entity Framework Core
- OOP (klasser, arv, interface)
- React, JavaScript
- HTML5, CSS3 (Flexbox, Grid, WCAG)
- xUnit
- Git & GitHub

### Metodik & design

- Domänmodellering (DDD)
- Clean Architecture
- Objektorienterad analys & design
- UML
- Designmönster (inkl. MVVM)
- Kravanalys

### Språkkunskaper

- Svenska (modersmål)
- Engelska (mycket god i tal och skrift)

## Utbildning

- **Webbutvecklare .NET**  
*Nackademin* 2025 - 2027  
Utbildning i system- och webbutveckling med C# och ASP.NET, inklusive objektorientering, frontend, databaser, DevOps och CMS. Arbetet sker projektbaserat med versionshantering i Git och ger praktiskt erfarenhet av utveckling, felsökning, agilt arbetssätt och samarbete i team.  
Studeranderepresentant (VT 2025 ), med ansvar att lyfta studentperspektivet och föra dialog med utbildningsledningen.
- **Läkarprogrammet**  
*Karolinska Institutet* 176,5 hp  
Studier i medicin och biomedicin med kliniska placeringar inom primärvård, internmedicin och akutmottagning.  
Utvecklade analytisk förmåga och vana att prioritera och anpassa arbetet i egna patientmöten och i team.

## Arbetslivserfarenhet

- **Ekonomiassistent (deltid)**  
*CHPS - Centrum för Högpriesterande System* 2018 - 2024
  - Ansvarade för fakturering och löpande ekonomiadministration
  - Hanterade fakturor och underlag i kontakt med konsulter samt inför revision
- **Undersköterska (sommarvikariat)**  
*Capio Hemsjukvård, Kungsholmen* 2021 - 2023
  - Hemsjukvård med medicinskt omvårdnadsarbete
  - Dokumentation i journalsystemet TakeCare
- **Koordinator**  
*SÖS Akutvårdsavdelning (AVA 55)* Apr 2018 - Aug 2018
  - Koordinering av patientflöden och vårdplatser
  - Löpande samordning och kommunikation med läkare och sjuksköterskor
  - Administrativ hantering och uppdatering av information i interna system
  - Mottagning och hänvisning av anhöriga och besökare
- **Tidigare yrkeserfarenhet**  
*Serviceorienterade roller inom administration och omsorg* 2005- 2016
  - Butiksansvarig, Gallerix
  - Receptionist, SATS
  - Vårdbiträde, äldreboende och gruppbostad
  - Butiksarbete: ICA Maxi och Store Support
  - Servitris, Café Opera
  - Servering, matuppläggning och dekoration, Garrant*Detaljer lämnas på begäran*

## Referenser

*Lämnas på begäran*