**ДОГОВОР № {contractNumber}**

**на создание фирменного стиля**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Черкесск | {writtenDate} 2024 г. |

**{contragent\_fullName}**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице {contragent\_directorFullNameGen}, {contragent\_basis}, с одной стороны, и **{receiver\_fullName}**, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги», {receiver\_basis} с другой стороны, и **{own\_ip\_fullName}**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», {own\_ip\_basis} с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик принять и оплатить работы по созданию фирменного стиля (далее: «Работа»), в соответствии с условиями настоящего Договора и прилагаемым Техническим заданием к нему (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Объем и содержание услуг, иные необходимые условия устанавливаются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), которое подписывается полномочными представителями Сторон и является приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Сроки оказания услуг: не более 14 (четырнадцати) дней с даты подписания Договора.

По согласованию с Получателем поддержки услуги могут быть оказаны досрочно. О досрочном оказании услуг Исполнитель уведомляет Заказчика и Получателя поддержки.

1.4. В целях исполнения своих обязательств по настоящему договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком и Получателем поддержки за исполнение настоящего договора.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ Исполнителя по настоящему Договору составляет {contractJustNumber} {writtenAmountDogovor}.

2.2. Все платежи по настоящему Договору производятся в российских рублях по банковским реквизитам Сторон, указанным в Разделе 8 настоящего Договора.

2.3. Оплата выполненных работ производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком и Получателем услуги выполненных работ, оформленной Актом выполненных работ. Заказчик производит оплату Работ Исполнителю в безналичном порядке на основании счета либо счетов, выставляемых Исполнителем Заказчику.

2.4. Датой выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. В цену Договора включены все прямые и косвенные расходы Исполнителя, связанные с надлежащим исполнением Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Производить оплату работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.2. Принимать результаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать ход и качество выполнения работ Исполнителем по настоящему Договору.

3.2.2. В одностороннем порядке изменить состав Работ, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 5 календарных дней. При этом Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Исполнителем Работы.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и передавать Получателю услуги их результаты по Актам работ в предусмотренные Договором сроки.

3.3.2. Своевременно извещать Заказчика и Получателя услуги обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения.

3.3.3. В соответствии с настоящим договором, Исполнитель отчуждает Получателю услуги исключительные права на результаты работ, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации в полном объеме для использования любым способом и в любой форме на территории всех стран. Указанные права передаются на весь срок действия исключительного права на результат услуг с момента подписания Акта оказанных услуг.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

3.4.2. Привлекать, по согласованию с Заказчиком, к выполнению работ по настоящему Договору третьих лиц. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными третьими лицами.

3.4.3. Досрочно выполнить Работы по созданию фирменного стиля. Заказчик вправе принять и оплатить досрочно выполненные Работы в порядке, предусмотренном разделами 2 и 4 настоящего Договора в соответствии со стоимостью.

3.5. Получатель услуги обязуется:

3.5.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию для выполнения работ.

3.5.2. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме

3.5.3. Представлять Исполнителю по его запросу любые сведения, необходимые Исполнителю для качественного оказания услуг

3.5.3. Принимать результаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. Получатель услуги имеет право:

3.6.1. Контролировать ход и качество выполнения работ Исполнителем по настоящему Договору.

3.6.2. Требовать предоставления разъяснений по поводу порядка проведения предусмотренных Техническим заданием работ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение принятых обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров и (или) путем направления Стороне претензии. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть и ответить на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения. В случае недостижения согласия в процессе переговоров все иски по настоящему договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничивается суммой реального ущерба, причиненного Заказчику.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона на основании соответствующего требования другой Стороны возмещает причиненные убытки в полном объеме.

4.7. В случае выполнения работ, не соответствующих требованиям Договора и Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика и Получателя услуги в установленные ими сроки безвозмездно устранить выявленные недостатки услуг.

4.8. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от полного выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.9. Стороны не несут ответственности в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: военными действиями, объявлением чрезвычайного положения, стихийным бедствием значительной разрушительной силы и т.п.

**5. АВТОРСКИЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА**

5.1. Исключительные имущественные права на логотип и элементы фирменного стиля, в том числе право на использование, распоряжение, защиту, после полной оплаты выполненных Исполнителем работ, принадлежат Получателю услуги.

5.2. Исполнитель имеет право разместить работу по данному Договору в своем портфолио без согласования с Заказчиком и Получателем услуги.

5.3. Логотип (товарный знак), разработанный в рамках настоящего Договора, не может считаться общеизвестным товарным знаком, по поводу которого могут возникать юридические правоотношения (уступка товарного знака его владельцем по Договору другому юридическому или физическому лицу, предоставление владельцем права на использование товарного знака другому лицу по лицензионному Договору и пр.), пока «Получателем услуги» не осуществлена государственная регистрация разработанного «Исполнителем» товарного знака в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, пожары, военные действия, террористические акты, эмбарго.

6.2. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней известить об этом другую Сторону, а также, по ее требованию, подтвердить наличие указанных обстоятельств документом, выданным компетентным органом.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (Трёх) месяцев, Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшем способе исполнения настоящего Договора. В случае не достижения договоренности, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней. В случае такого расторжения Стороны в течение 30 (Тридцати) рабочих дней производят взаиморасчеты, предполагающие оплату за фактически оказанные Услуги и/или возврат Исполнителем уплаченных сумм.

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до {contractEndDate} года.

**8. Другие условия**

8.1. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, возместив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

8.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивает силу.

8.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору считаются действительными, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, только если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

8.4. Стороны обязаны сообщать друг другу в письменной форме об изменении своего места нахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и контактных лиц в двухдневный срок с даты такого изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.6. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения Договора. В этом случае Договор сохраняет силу для правопреемников Сторон.

8.7. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

8.8. К настоящему Договору прилагаются в качестве его неотъемлемой части:

* Техническое задание (Приложение № 1);

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **{contragent\_fullName}**  {contragent\_requisites} | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **{own\_ip\_fullName}**  {own\_ip\_requisites} | **ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:**  **{receiver\_fullName}**  {receiver\_requisites} |
| {contragent\_post}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {contragent\_initials}  {contragent\_print} | {own\_ip\_post}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {own\_ip\_initials}  {own\_ip\_print} | {receiver\_post}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {receiver\_initials}  {receiver\_print} |

Приложение №1

к Договору № {contractNumber}

на создание фирменного стиля  
от {writtenDate} г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Введение**

1.1. Проект направлен на создание фирменного стиля для {receiver\_orgNameGen}, который включает разработку логотипа, подбор фирменных цветов, шрифтов и создание шаблонов для различных носителей.

**2. Задачи:**

2.1. Разработать логотип компании.

2.2. Определить фирменные цвета и шрифты.

2.3. Создать дизайн шаблонов для визитных карточек, бланков, конвертов и других печатных материалов.

2.4. Обеспечить интеграцию фирменного стиля в существующие маркетинговые материалы.

**3. Функциональные требования**

**3.1. Логотип**

3.1.1. Логотип должен быть разработан в нескольких вариантах (цветной, черно-белый, монохромный).

3.1.2. Логотип должен быть представлен в векторном формате (SVG, EPS, CDR).

3.1.3. Логотип должен быть адаптирован для использования на различных носителях (веб, печать, merchandise).

**3.2. Фирменные цвета и шрифты**

3.2.1. Определить основную и дополнительную цветовую палитру.

3.2.2. Описать правила использования цветов (основной цвет, фон, акценты).

3.2.3. Подобрать фирменные шрифты для различных носителей (заголовки, основной текст, подзаголовки).

**3.3. Печатные материалы**

3.3.1. Визитные карточки

* Формат: стандартный (90х50 мм)
* Дизайн: фирменный логотип, контактная информация, фирменные цвета.

2. Бланки и конверты

* Формат: А4 для бланков, стандартный DL для конвертов.
* Дизайн: фирменный логотип, контактная информация, фирменные цвета.

3.3.2. Папки

* Формат: под стандартный лист А4.
* Дизайн: фирменный логотип, фирменные цвета.

**4. Нефункциональные требования**

**4.1. Качество**

4.1.1. Все элементы фирменного стиля должны быть высокого качества и готовы к использованию в печатных и цифровых носителях.

4.1.2. Все графические материалы должны быть предоставлены в формате, обеспечивающем их масштабирование без потери качества (векторные форматы).

**4.2. Совместимость**

4.2.1. Фирменный стиль должен быть совместим с основными графическими редакторами (Adobe Illustrator, Photoshop, Corel Draw).

4.2.2. Фирменные шрифты должны поддерживать кириллицу и латиницу.

**5. Требования к оформлению отчетности:**

5.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику в письменном виде отчетные документы о выполненных работах. Каждый отчетный документ должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью и печатью Исполнителя. Отчётный документ должен содержать следующие документы:

* Анкета заявителя
* Бриф на создание фирменного стиля
* Согласование макетов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:** |
| {contragent\_post}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {contragent\_initials}  {contragent\_print} | {own\_ip\_post}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {own\_ip\_initials}  {own\_ip\_print} | {receiver\_post}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {receiver\_initials}  {receiver\_print} |