

СОГЛАСОВАНО

**Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики**


_____ **Исаев А.А.**
«10» мая 2024 года


УТВЕРЖДАЮ

**Директор Автономной
некоммерческой организации**

**«Центр «Мой бизнес»
Карачаево-Черкесской Республики»**
_____ **Хубиева Д.К.**
«16» мая 2024 года


ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг Автономной
некоммерческой организацией «Центр «Мой бизнес»
Карачаево-Черкесской Республики» субъектам малого и
среднего предпринимательства, крупному бизнесу, а также
физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»
и физическим лицам**

**г. Черкесск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и Устава АНО «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики»;

1.2. Положение разработано в целях стандартизации услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Основной задачей положения оказания платных услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. В настоящем положении используются следующие определения и термины:
«ЦПП» - центр поддержки предпринимательства, обеспечивающий оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (СМСП) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом

требований, предъявляемых частями 3 и 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

«Положение» - настоящее Положение оказания платных услуг с целью поддержки в предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам перечня услуг, направленных на повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

«Анкета-заявление» - заявление на предоставление платных услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, полученное от СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оформленное в соответствии с требованиями ЦПП.

«Консультационная услуга» - услуга по предоставлению консультации заявителю работниками инфраструктуры поддержки субъектов МСП по существующим мерам государственной поддержки.

«Услуга» - услуга, оказываемая работником инфраструктуры поддержки субъектов МСП посредством передачи заявления заявителя через центр «Мой бизнес», либо посредством личного обращения заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и (или) внутренними локальными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

«Заявитель» - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» либо физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившееся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя, или подавший в организацию заявление и пакет документов на предоставление услуг.

«Представитель получателя услуги» - лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления) от имени заявителя.

«Консультант» - работник организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, предоставляющий консультации в центре «Мой бизнес» по видам услуг инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

«Заявка» - анкета на оказание консультационных или иных услуг субъектам МСП.

«Заявление» - обращение, в том числе с приложением пакета документов на получение услуг, оказываемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

«Получатели услуг центра «Мой бизнес»:

- по направлению ЦПП – субъекты МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- по направлению ЦПЭ - субъекты МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, экспортно-ориентированные субъекты МСП;
- по направлению ЦИСС – субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- по направлению ЦКР – участники кластеров, зарегистрированные на территории Карачаево-Черкесской Республики. Получателями консультационных услуг ЦКР являются субъекты МСП, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам МСП.

**Общая информация о АНО «Центр «Мой бизнес»
Карачаево-Черкесской Республики»**

1.4. Местонахождение Центра: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Ленина, дом 53.

График работы Центра: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00 часов (по местному времени).

Телефон горячей линии: 8 (8782) 25-02-27

Адрес электронной почты: reception@moibiz09.ru

Адрес сайта: moibiz09.ru

Цели и задачи

1.5. Цели:

Создание благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Содействие развитию малого бизнеса в Карачаево-Черкесской Республике;

Содействие повышению предпринимательской активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Задачи:

- обеспечение устойчивого развития экономики в Карачаево-Черкесской Республике;
- развитие системы поддержки СМСП;
- снижение финансовой нагрузки на СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства и физическими лицами, применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях подтверждения соответствия их условиям предоставления поддержки, требования к оформлению и порядку представления указанных документов

2.1. Информация о предоставлении Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» (далее — Центр) субъектам малого предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующим требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержки путем предоставления им платных услуг, в общедоступных местах в помещениях организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Центра (мойбизнес09.ру), а также предоставляется работниками организации в рамках консультаций. При необходимости, организация размещает рекламу в средствах массовой информации с целью информирования потенциальных клиентов об оказываемых платных услугах.

В информации указываются:

- место и время приема заявлений и документов;
- условия предоставления платных услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам;
- порядок оказания платных услуг.

2.2. Заявитель представляет следующие документы:

- Заявление на предоставление платных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — заявление).
- Заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации либо сшито, пронумеровано и подписано на сшиве руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации.

- Заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии) либо сшито, пронумеровано и подписано на шпиге индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

- Заявление физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должно быть подписано на каждом листе физическим лицом, применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сшито, пронумеровано и подписано на шпиге.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заверенная в установленном законодательством порядке. В случае предоставления документов лично также предоставляется оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, для сверки с копиями. При этом заверение копии, является необязательным.

Документы могут быть представлены Заявителем лично, через представителя, почтовым отправлением либо курьером.

3. Порядок предоставления платных услуг субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3.1. При оказании платных услуг установленный режим работы организации сохраняется, а объем услуг, предоставляемых на бесплатной основе, качество их оказания, не снижается.

3.2. Поступившие заявления с приложенными документами Центр регистрирует в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2.

3.3. Условия предоставления платных услуг: регистрация на территории Карачаево-Черкесской Республики;

3.3. После приема заявлений сотрудниками Центра рассматривается заявление, документы заявителя в целях определения соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» — а именно:

- Заявитель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, либо является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрирован на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. По итогам рассмотрения заявления директором Центра или лицом его замещающим, принимается решение о возможности оказания платных услуг и заключения договора оказания услуг, либо принимается решение об отказе в удовлетворении соответствующего заявления.

3.5. В случае принятия решения о возможности оказания платных услуг Заявитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения его заявления, должен явиться в Центр для заключения Договора.

4. Стоимость предоставляемых услуг

4.1. Стоимость оказываемых платных услуг определяется и взимается согласно перечня платных услуг Приложения № 1 к настоящему Положению. Стоимость платных услуг рассчитываются с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Центра.

4.2. Центр самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прайс цен приказом Директора. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение средней рыночной стоимости услуги, заявленной в регионе;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

4.3. При организации платных услуг Центр льготы не предоставляет.

4.4. Оказание платных услуг сотрудниками Центра «Мой Бизнес» осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг Центра «Мой Бизнес», самостоятельно определяющих возможность оказания платных услуг исходя из своих возможностей (наличие материальной базы, квалификации персонала и уровня потребительского спроса на услугу). Заказчики, имеющие намерения получить платные услуги, обращаются к руководителям структурных подразделений организации (в зависимости от вида получения платных услуг) для согласования: возможности, сроков, стоимости получения платных услуг и иных условий.

5. Поступление, учет и расходование средств

5.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение организации.

5.2. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

5.3. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет организации и учитываются отдельно от бюджетных средств.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом организации, направляются на следующие расходы:

- оплата труда с начислениями работникам организации;
- выплаты стимулирующего характера с начислениями;
- приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей, их содержание и ремонт;
- расходы на содержание и ремонт имущества;
- оплату услуг лицам, привлеченным на основании заключенного с ними договора возмездного оказания услуг (для проведения мероприятий семинаров, тренингов, круглых столов);
- расходы на командировочные расходы;
- обучение, повышение квалификации, посещение семинаров и конференций работников организации;
- оплата расходов по участию организации в мероприятиях, направленных на повышение узнаваемости организации и популяризацию предпринимательской деятельности;
- оплата расходов на размещение информации о деятельности организации в средствах массовой информации;
- расходы на найм (аренду) жилых помещений для работников организации;
- прочие расходы на осуществление хозяйственной деятельности организации.

5.6. Оплата выплат стимулирующего характера работникам, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению -платных услуг, устанавливается Директором на основании служебной записки курирующего заместителя директора.

5.7. Размер выплаты стимулирующего характера работникам Центра производится с учетом их индивидуального трудового вклада и утверждаются, приказом Директора.

6. Заключительные положения

6.1. Руководство Центра вправе самостоятельно проводить внутренние проверки на предмет соответствия оказываемых услуг требованиям законодательства и внутренним правилам.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором организации.

6.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Директором организации.

6.5. Если в результате изменения законодательства, устава организации, отдельные статьи Положения вступают с ними в противоречия, Положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству, и Уставу организации.

Приложение № 1 к Положению о порядке оказания платных услуг АНО «Центр Мой бизнес» КЧР» субъектам малого и среднего предпринимательства, крупный бизнес, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Категория	Стоимость услуги в т.ч. с НДС
1	Аренда конструкции пресс-волла, 1 шт./день, Габаритные размеры 237,5х316 см	МСП Крупный бизнес	от 1 000 руб.
2	Администрирование мероприятия в конференц-зале, от 1 часа	МСП Крупный бизнес	от 1 000 руб./час
3	Разработка и написание бизнес-планов по социальным контрактам	МСП Крупный бизнес	от 3 000 руб.
4	Разработка и составление договоров и контрактов	МСП Крупный бизнес	от 500 руб.
5	Медиа сопровождение мероприятия, 1 комплект, (создание макета 1 афиши, Написание текста пресс-анонса и пострелиза (2 статьи), Фотосъемка мероприятия (1 час, обработка 10 фотографий)	МСП Крупный бизнес	от 5 000 руб.
6	Репортажная фото/видеосъемка	МСП Крупный бизнес	от 2 000 руб./час
7	Обработка фотографий (1 фото)	МСП Крупный бизнес	от 50 руб.
8	Организация online-трансляции мероприятия	МСП Крупный бизнес	от 3 000 руб.

9	Создание анимированного ролика /логотипа (1 шт., хронометраж до 15 секунд)	МСП Крупный бизнес	от 5 000 руб.
10	Создание графического макета по готовым материалам заказчика (эскизы, подробное техническое задание, отредактированные текстовые материалы, иллюстрации и фотографии, не требующие обработки или доработки)	МСП Крупный бизнес	от 200 руб./шт.
11	Создание графического макета «с нуля», только по заданной заказчиком теме.	МСП Крупный бизнес	от 1 000 руб.
12	Написание статьи, анонс/пост-релиз (1 шт., от 1000 до 2000 зн. по заполненному брифу)	МСП Крупный бизнес	от 200 руб.
13	Написание статьи - мнение эксперта (1 шт., от 2000 до 4000 зн. по заполненному брифу)	МСП Крупный бизнес	от 1 000 руб.
14	Разработка сценарного плана и сценария мероприятия (1 шт., от 2000 до 4000 знаков)	МСП Крупный бизнес	от 1 000 руб.
15	Ведущий (модератор) мероприятия (1 час по готовому сценарию)	МСП Крупный бизнес	от 2 000 руб.
16	Волонтер мероприятия (1 чел./час)	МСП Крупный бизнес	от 200 руб.
17	Самостоятельная услуга по формированию или актуализации коммерческого предложения в электронном виде, не входящая в перечень комплексной услуги	МСП Крупный бизнес	от 400 руб./1 стр.
18	Самостоятельная услуга по формированию или актуализации презентационных материалов в электронном виде, не входящая в перечень комплексной услуги.	МСП Крупный бизнес	от 400 руб./1 слайд
19	Самостоятельная услуга по переводу материалов с иностранного языка, не входящая в перечень комплексной услуги.	МСП Крупный бизнес	от 1 000 руб./1 стр.
20	Лингвистическое сопровождение переговоров устный последовательный перевод на/с английский (-ого) язык (а), перевод телеконференций на/с английский (-ого) язык (а)	МСП Крупный бизнес	от 1 500 руб./час
21	Содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и	МСП Крупный бизнес	от 2 000 руб./1 конс.

	отдельных участников, и институтов.		
22	Содействие в поиске и подборе российского/иностранного партнера, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры, а также переговоры с использованием видеоконференцсвязи.	Крупный бизнес	от 200 000 руб./1 усл.
23	Самостоятельная услуга по консультированию по вопросам экспортной деятельности	Крупный бизнес	от 5 000 руб./1 конс.
24	Услуга по включению в каталог экспортеров в целях продвижения товаров (работ, услуг)	Крупный бизнес	от 5 000 руб.
25	Организация участия в международные выставочно-ярмарочные мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (аренда и застройка коллективного или индивидуального стенда и /или организация доставки выставочных образцов и/или аренда переговорного комплекса для проведения переговоров и/или оплата регистрационного сбора	Крупный бизнес	Цена предоставляется по запросу исходя из перечня необходимых услуг, технических характеристик, особенности страны
26	Организация и проведение международных бизнес-миссий	Крупный бизнес	Цена предоставляется по запросу исходя из перечня необходимых услуг, технических характеристик, особенности страны

Приложение № 2 к Положению о порядке оказания платных услуг АНО «Центр Мой бизнес» КЧР» субъектам малого и среднего предпринимательства, крупный бизнес, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении платных услуг Автономной некоммерческой организацией «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Ознакомившись с Положением о предоставлении платных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» (далее — Центр) с целью поддержки субъектов малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

(полное наименование юридического лица на основании учредительных документов; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(далее — Заявитель) просит оказать ему платную услугу (услуги) _____

Заявитель подтверждает, что:

Вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Несет ответственность за достоверность информации и сведений, представляемых в Центр.

Соответствует следующим требованиям:

Зарегистрирован в установленном порядке на территории Карачаево-Черкесской Республики в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 109-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» — включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства либо является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом,

участником соглашений о разделе продукции. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Ранее в отношении Заявителя не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или сроки ее оказания истекли.

Согласен заключить с Центром договор о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» услуг на платной основе.

Согласие действует со дня подачи настоящего заявления в Центр и прекращается по истечении 5 лет с момента окончания получения поддержки.

В целях предоставления интересов Заявителя для получения им платных услуг представитель Заявителя свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Центру на обработку следующих персональных данных представителя Заявителя (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес представителя Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае обращения Заявителя в Центр через представителя).

«___» _____ 202__ г.

_____/_____/

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____ серия _____ номер _____, от _____, адрес регистрации: _____ (Заявитель), даю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» (ОГРН 1210900002950, ИНН 0900001180, юридический адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ленина, дом 53 «Центр») на обработку моих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

Получение услуг по интересующим Заявителя вопросам.

2. Перечень персональных данных

- Ф. И. О.;
- дата, месяц и год рождения;
- пол;
- место проживания;
- данные паспорта;
- данные СНИЛС;
- данные ИНН;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах аттестации, внешней и внутренней оценки;
- сведения о профессиональных знаниях и навыках;

3. Действия с персональными данными и способы их обработки:

Автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Срок действия согласия

Согласие действует в течение пяти лет с даты участия в открытом конкурсе.

5. Отзыв согласия

Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления в Центр заявления в письменной форме либо по электронному адресу: reception@moibiz09.ru

«___» _____ 202__ года _____ / _____ /

Информация о Заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Почтовый адрес, адрес места нахождения Заявителя — юридического лица / адрес регистрации по месту жительства Заявителя — индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП (для юридического лица)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Основные виды деятельности: - в соответствии с ОКВЭД; - фактически осуществляемые	

К настоящему заявлению прилагаю:

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке (в случае обращения Заявителя в Центр через представителя);
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) Заявителя (в случае обращения Заявителя в Центр через представителя);

_____ (иные документы)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Приложение № 3 к Положению о порядке оказания платных услуг АНО «Центр Мой бизнес» КЧР» субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Договор оказание услуг № _____

г. Черкесск

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хубиевой Дианы Казимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по _____ в соответствии с приложением № 1 к договору (далее - услуги) на основании предоставленного Заказчику заявления на предоставление услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, установленных договором. 1.2. Услуги оказываются в рамках Положения о предоставлении платных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики»

1.3. Срок, условия, место оказания услуг определяются в приложении № 1 к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

2.2. Одностороннее изменение условий договора не допускается. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению Сторон, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек (или) без НДС.

3.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения обязательств по договору, если иное не предусмотрено договором и приложениями к нему.

3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем перечисляет Исполнителю сумму за оказание услуг в полном объеме согласно п. 3.1. договора.

3.4. Способ оплаты по договору: расчет производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Стороны вправе изменять стоимость оказываемых услуг путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. договора, в полном объеме и на условиях, установленных договором.

4.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию для осуществления проверки соответствия оказания услуг требованиям договора в сроки, установленные в таком запросе.

4.1.3. Информировать Заказчика о любых изменениях адреса, телефона, банковских реквизитов в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения изменений.

4.1.4. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, а также соисполнителей.

4.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока оказания услуг направить Заказчику акт оказанных услуг

4.1.6. Сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия договора, а также всю информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Произвести оплату оказанных услуг в соответствии с условиями договора.

4.2.2. Представить по запросу Исполнителя информацию, материалы и документы, необходимые для оказания услуг.

4.2.3. Принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями договора, и, при отсутствии претензий, подписать акт оказанных услуг, передать один экземпляр Исполнителю.

4.2.4. Нести ответственность перед Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

4.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг направить 1 (один) экземпляр подписанного акта оказанных услуг Исполнителю.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору.

4.3.2. Привлекать соисполнителей для исполнения своих обязанностей по договору, при условии, что эти лица имеют соответствующую квалификацию, лицензии и иные необходимые для оказания услуг документы. Исполнитель несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее выполнение обязанностей по договору соисполнителями.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любой момент контролировать исполнение договора Исполнителем.

4.4.2. При необходимости запрашивать от Исполнителя информацию по фактически оказанным услугам.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по договору с момента получения оплаты от Заказчика.

5.2. Исполнитель по факту оказания услуг предоставляет Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней два экземпляра акта оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг направляет 1 (один) экземпляр подписанного акта оказанных услуг Исполнителю.

5.4. Услуги считаются оказанными со дня, указанного в акте оказанных услуг, подписанном обеими Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую долю действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы цены договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет одну трехсотую долю действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны, отсутствие на рынке нужных для исполнения договора товаров, отсутствие у Стороны необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 10 (десяти) дней предоставить другой Стороне подтверждение данных обстоятельств с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные

8.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений договора Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 8 договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право обратиться в компетентные органы с обоснованными фактами и (или) материалами и расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по исполнению условий договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию о добровольном урегулировании спора в письменной форме, подписанную

уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, курьерской доставкой и т.д.) и получения, либо нарочно передана другой Стороне.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. При неполучении ответа в указанный срок или отказе от добровольного урегулирования претензии сторона, ее предъявившая, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Карачаево-Черкесской Республики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Все приложения к договору составляют неотъемлемую его часть.

10.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
	Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» Юр. адрес: 369000 г. Черкесск, ул. Ленина дом 53 Тел./ф.: (8-8782) 25-02-27 ИНН 0900001180 КПП 090001001 ОГРН 1210900002950 Номер казначейского счета 03226643910000007900 Единый казначейский счет 40102810245370000078 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ЮЖНОГО ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БИК 019133001 л/сч 41796052510
	АНО «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики» _____/Хубиева Д.К./ М.П.

Техническое задание

г. Черкесск

«___» _____ 202__ г.

_____, именуемое(ый) в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с одной стороны, и Автономная
некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Карачаево-Черкесской Республики», именуемая
в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хубиевой Дианы Казимовны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящее
техническое задание о нижеследующем:

1. Перечень и объем оказываемых услуг: _____

2. Место оказания услуг: _____

3. Срок оказания услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Виды оказываемых услуг: _____

5. Условия оказания услуг: _____

6. Порядок оказания услуг: _____

7. Иные условия: _____

8. Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

Директор

_____/_____/_____/Хубиева Д.К./

Прошито и пронумеровано
на 21 (двадцати один) листах.

Директор



Хубиева Д.К.