



ugr | Universidad
de Granada

INGENIERÍA EN INFORMÁTICA

Manual de Usuario

FindIt

Autora

Moreno Peinado, Alba Aurora



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍAS INFORMÁTICA Y DE
TELECOMUNICACIÓN

Índice general

I. Introducción	1
II. Portada	2
1. Barra de Navegación	3
2. Tarjetas	5
3. Carrusel	5
4. Versión Móvil	6
III. Registro e Inicio Sesión del Usuario	8
IV. Perfil de Usuario	13
1. Edición de Perfil	13
2. Cambio de Contraseña	15
3. Borrado de Perfil	15
V. Objetos Buscados y Encontrados	16
1. Listado de Objetos	16
2. Detalle de un Objeto	18
3. Registro de un Objeto	20
4. Mis Registros	22
5. Edición y Borrado de un Objeto	23
VI. Chat	25
VII. Administración	28
1. Administración de Objetos	29
2. Administración de Usuarios	30

Capítulo I

Introducción

A lo largo de este documento se encontrará la información sobre cómo navegar a través del sitio web FindIt (lugar específico para la búsqueda y recuperación de objetos perdidos). Además, se explicarán las distintas funcionalidades de la misma especificando la forma en la que pueden ser utilizadas.

Se comenzará hablando sobre lo que encuentras al acceder por primera vez a la página (portada), continuando con la explicación sobre cómo un usuario puede registrarse en el sistema (especificando las ventajas de pertenecer a la web), siguiendo con el principal uso de FindIt: registro y visualización de objetos, además del uso del chat para ponerse en contacto con otros usuarios, entre otras funcionalidades.

En conclusión, este manual albergará todo lo necesario para que la navegación y uso de la web sea lo más rápida, clara y eficiente posible para el usuario.

Capítulo II

Portada

Al acceder a FindIt lo primero con lo que se encontrará será la portada del sitio web, se mostrará de la siguiente forma en formato PC:



Figura II.1: Portada

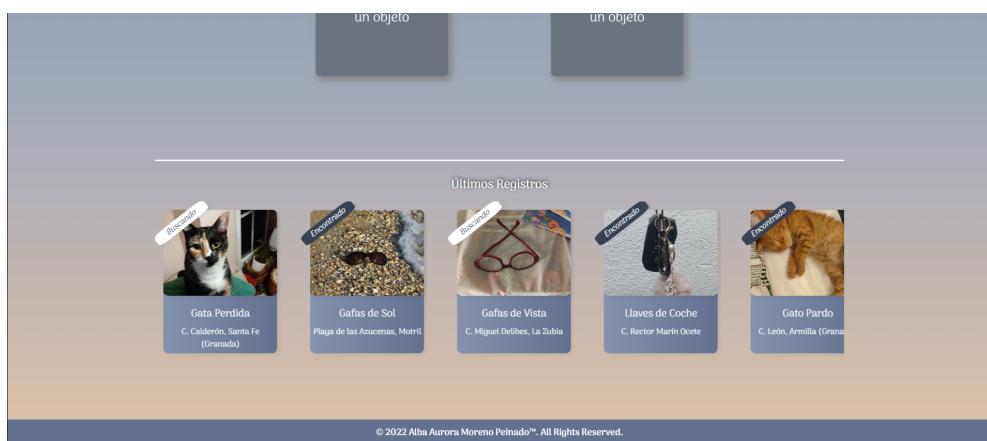


Figura II.2: Portada

Como puede verse en la primera imagen, el usuario no ha iniciado sesión aún (la forma de iniciar sesión y registrarse podrá consultarse en el siguiente capítulo).

1. Barra de Navegación

Desde esta página podrá acceder a otras muchas, por ejemplo, en la parte superior puede observarse una barra con los accesos a “Home”, “About”, “FAQ” y “Contact” que se describen a continuación:

1. Home

Es el acceso para volver a la página de la portada desde cualquier otra página. Esto también podrá hacerse pulsando el logo y nombre de FindIt desde la cabecera.

2. About

Se trata de la página con la información sobre quién y por qué se creó esta web.



Figura II.3: About

3. FAQ

Consta de una serie de preguntas más frecuentes que el usuario puede que se realice mientras está haciendo uso de las funcionalidades con sus respectivas respuestas.



Figura II.4: FAQ

4. Contact

A través de esta página el usuario (registrado o no) puede enviar un mensaje al administrador del sistema mediante el formulario que se muestra.

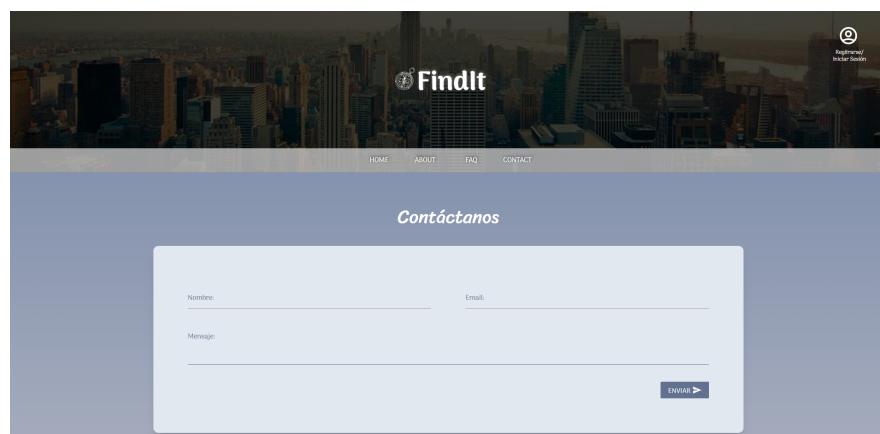


Figura II.5: Contact

2. Tarjetas

Analizando nuevamente la primera imagen mostrada, se pueden ver dos tarjetas con las que interactuar con la página. Si se posa el ratón sobre una de ellas (tal y como describen las mismas), esta se girará ofreciendo dos botones: uno para la visualización de todos los objetos encontrados (objetos que “buscan a su dueño”) o buscados (objetos que una persona está buscando) y otro para el registro de estos. Esta información se puede consultar en el capítulo cinco de “objetos buscados y encontrados”.



Figura II.6: Tarjetas

3. Carrusel

Por último, al final de esta página encontramos un carrusel con los últimos cinco registros de los usuarios. Estos registros pueden ser tanto de objetos buscados como encontrados e incluyen la dirección, el nombre y la imagen del mismo. Además, clicando sobre cualquiera de ellos se podrá acceder a la información más detallada del objeto que veremos en el capítulo cinco.

4. Versión Móvil

La diferencia con la versión PC a la hora de acceder a todas las páginas y funcionalidades nombradas anteriormente para la portada serían las siguientes:

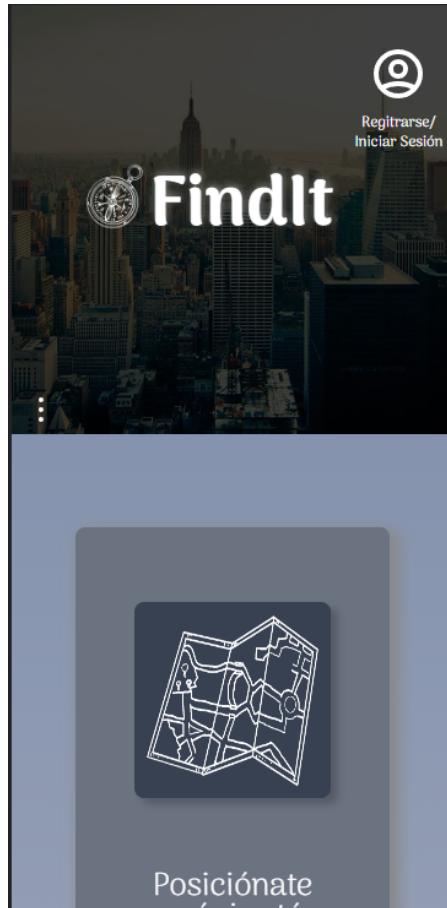


Figura II.7: Portada Móvil



Figura II.8: Portada Móvil

- La barra de navegación pasa a ser un desplegable que se muestra en forma de tres puntos en la cabecera a la izquierda en la primera imagen. Una vez desplegado se vería como se muestra a continuación:

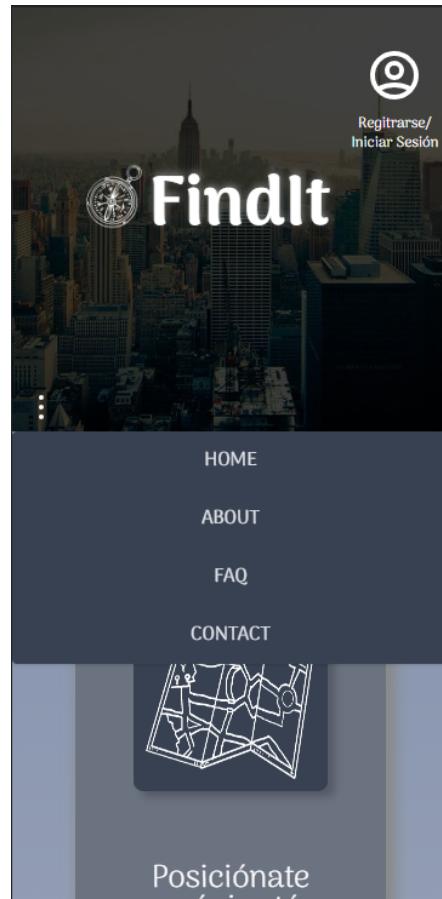


Figura II.9: Desplegable

- Las tarjetas interactivas ya no se girarán al posicionarse sobre ellas ya que en la versión móvil no se dispone de ratón para ello. Para que giren bastará con pulsarlas.

Capítulo III

Registro e Inicio Sesión del Usuario

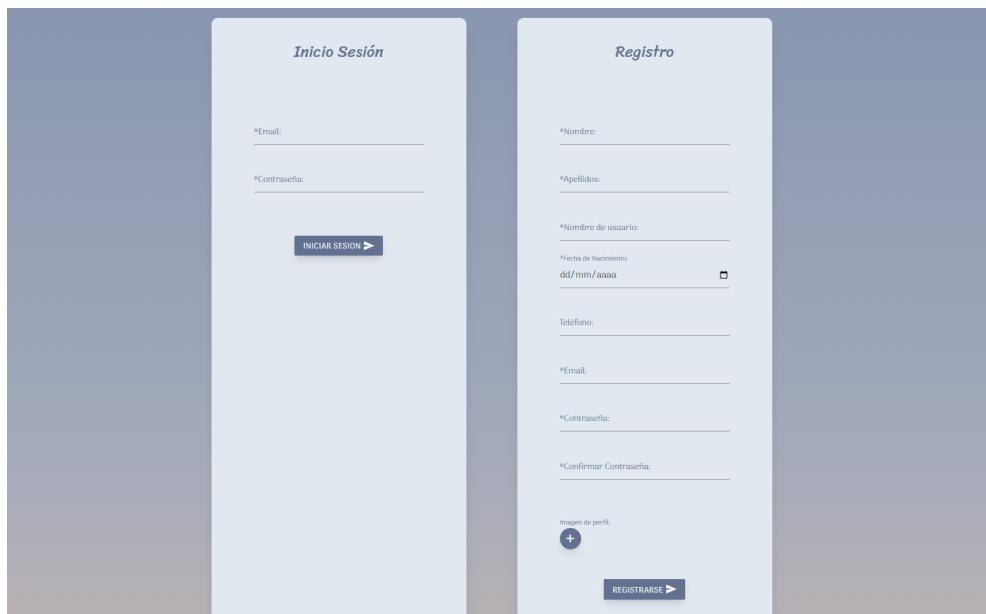
El registro y posterior inicio de sesión de un usuario será necesario para tener una serie de ventajas dentro de FindIt. Estas son:

- Poder registrar ambos tipos de objetos (buscados y encontrados). Es una de las funciones principales y no será posible realizarla sin formar parte de la web.
- Disponer de un listado de los registros que el usuario ha realizado en FindIt.
- Poder comunicarse con otros usuarios del sistema que han registrado objetos mediante un chat.
- Poder borrar o editar los objetos dados de alta por él mismo.
- Poder editar o borrar su propio perfil.

De esta forma, se explicará cómo podrá registrarse e iniciar sesión o cerrarla una vez disponga de su propio perfil.

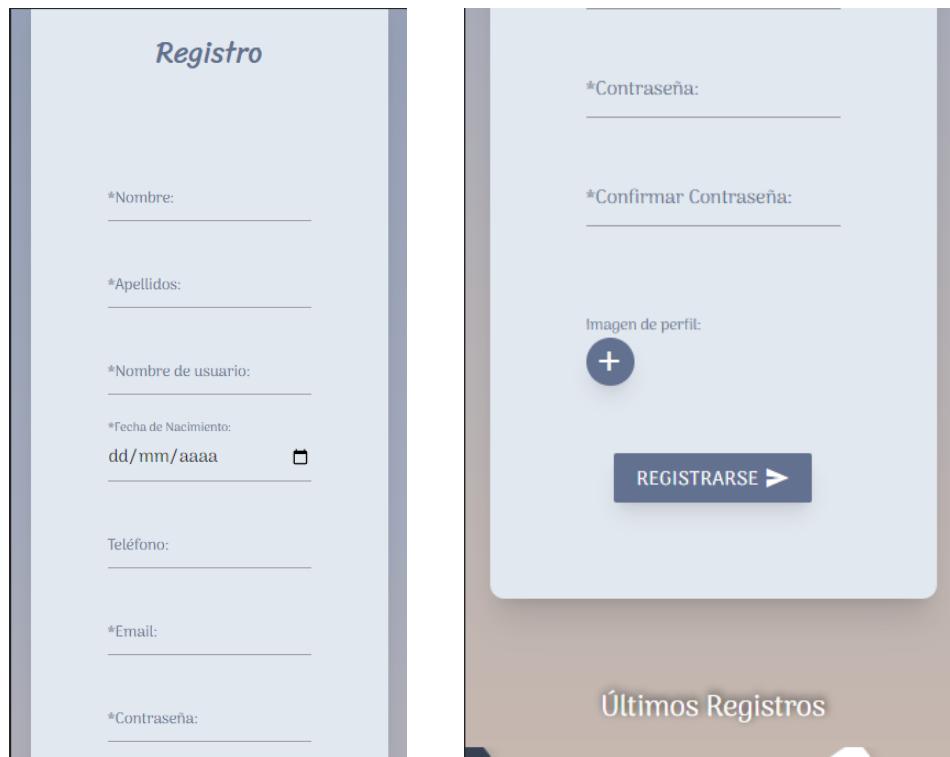
En la cabecera, arriba a la derecha, se encuentra el botón tanto para registro como para inicio de sesión. Una persona que no se encuentre registrada no podrá iniciar sesión puesto que no dispone de un usuario en el sistema.

Primero deberá llenar el formulario de registro completando los campos obligatorios y opcionalmente el resto. Los campos obligatorios se encuentran marcados con un asterisco (*). Después pulsará el botón “Registrarse” del formulario.



The image shows two side-by-side registration forms on a desktop interface. The left form is titled "Inicio Sesión" (Login) and contains fields for "Email" and "Contraseña" (Password), both marked with an asterisk (*) indicating they are required. Below these fields is a dark blue button labeled "INICIAR SESIÓN >". The right form is titled "Registro" (Registration) and contains more extensive fields: "Nombre" (Name), "Apellidos" (Last Name), "Nombre de usuario" (User Name), "Fecha de Nacimiento" (Birth Date) with a date input field, "Teléfono" (Phone Number), "Email", "Contraseña" (Password), and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password), all marked with asterisks. There is also a "Imagen de perfil" (Profile Picture) upload field with a plus sign icon. Below these fields is a dark blue button labeled "REGISTRARSE >".

Figura III.1: Formularios de Registro e Inicio Sesión PC



The image shows a mobile registration form consisting of two stacked sections. The top section is titled "Registro" and contains fields for "Nombre" (Name), "Apellidos" (Last Name), "Nombre de usuario" (User Name), "Fecha de Nacimiento" (Birth Date) with a date input field, "Teléfono" (Phone Number), "Email", and "Contraseña" (Password), all marked with asterisks. The bottom section is titled "Últimos Registros" (Recent Registrations) and contains fields for "Contraseña" (Password) and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password), both marked with asterisks. It also includes an "Imagen de perfil" (Profile Picture) upload field with a plus sign icon. A dark blue button labeled "REGISTRARSE >" is located at the bottom of this section.

Figura III.2: Formulario Registro Figura III.3: Formulario Registro Móvil



Figura III.4: Formulario Inicio Sesión Móvil

Cuando se registre, iniciará la sesión de forma automática, redirigiéndolo a la página principal con el siguiente mensaje:



Figura III.5: Mensaje Inicio Sesión Correcto

El resto de ocasiones en las que se desee iniciar sesión, deberá hacerlo a través del formulario de Inicio de Sesión mostrado anteriormente.

Si se introduce de forma incorrecta el email o contraseña aparecerá el siguiente mensaje y deberá volver a introducir sus credenciales:

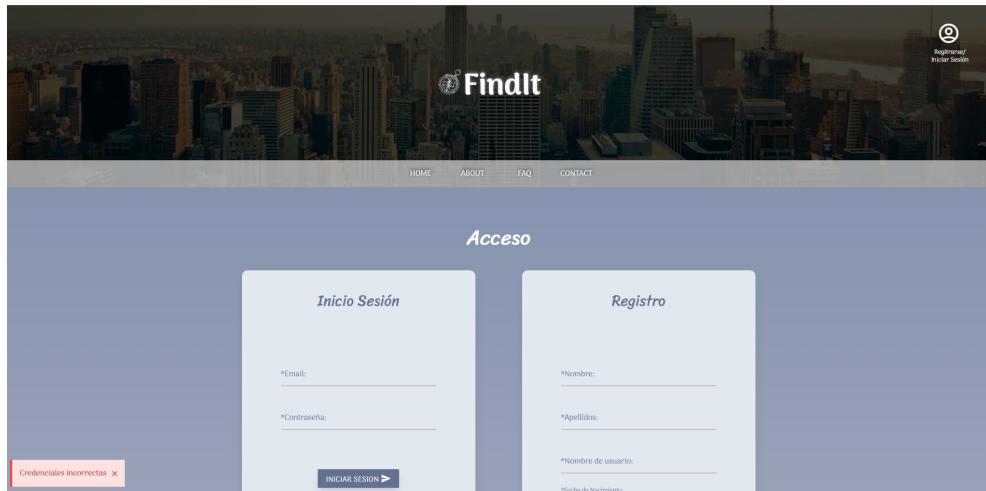


Figura III.6: Mensaje Inicio Sesión Erróneo

Como puede verse en la imagen, ahora disponemos de una imagen y nombre de usuario en la parte superior derecha de la cabecera (la imagen sólo aparecerá si ha sido introducida ya que no es obligatoria).

Para cerrar sesión, se deberá clicar sobre el ícono con forma de rueda de configuración que se encuentra junto al nombre de usuario. Este desplegará una serie de opciones (que se explicarán en los capítulos posteriores) entre las que aparecerá el cierre de sesión.



Figura III.7: Desplegable Configuración de Usuario

Tras cerrar sesión, aparecerá el siguiente mensaje:



Figura III.8: Mensaje Cerrar Sesión

Puede ocurrir que su cuenta se encuentre bloqueada por el administrador del sistema por alguna razón. En este caso no podrá acceder a su cuenta, pero podrá ponerse en contacto con la administración a través de la página de contacto o enviando un email a la dirección que se encuentra en la imagen siguiente:

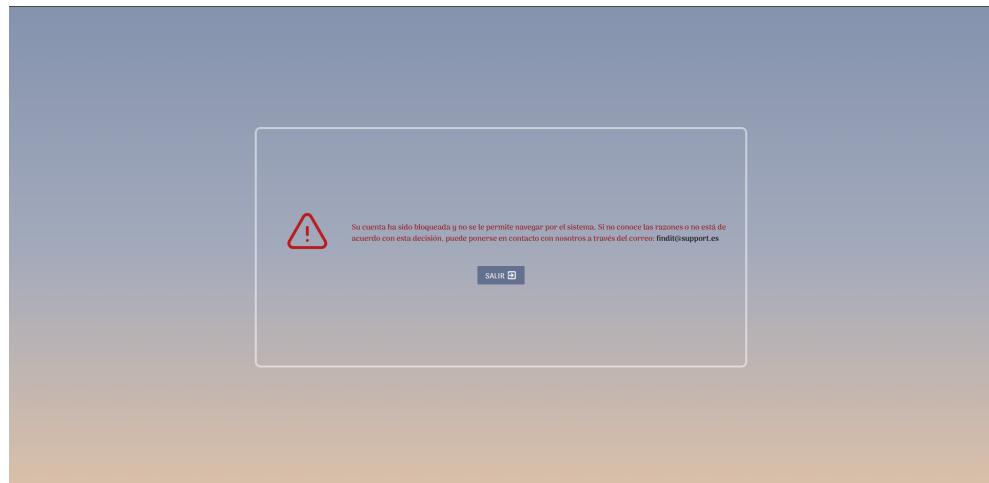


Figura III.9: Mensaje Cuenta Bloqueada

Capítulo IV

Perfil de Usuario

Como se comentó en el capítulo anterior, una vez se haya registrado, el usuario dispondrá de un perfil. Este perfil podrá ser visualizado, editado, eliminado o cambiar su contraseña.

1. Edición de Perfil

El usuario tendrá que acceder al desplegable de configuración y pulsar la opción “Ver Perfil”.

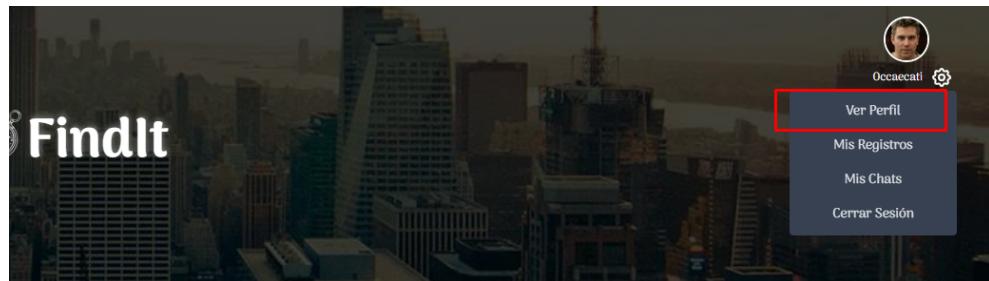


Figura IV.1: Botón Ver Perfil

La página a la que accederá será la de visualizado de sus datos de perfil junto con tres botones que permiten distintas funciones. Una de estas opciones es la de editado de los datos.

Ver Perfil

Nombre:
Johathan

Apellido:
Heidenreich Ziemann

Fecha de Nacimiento:
07/07/1987

Nombre de Usuario:
occaecati

Teléfono:
648091445

Imagen de Perfil:



Nombre de Usuario:
occaecati

Imagen de Perfil:



[EDITAR CONTRASEÑA](#) | [EDITAR](#) | [ELIMINAR](#)

Figura IV.2: Página Ver Perfil

Si pulsa la opción de “Editar” accederá a un formulario con los campos rellenos por sus datos y podrá modificarlos.

Editar Perfil

Nombre:
Johathan

Apellido:
Heidenreich Ziemann

Nombre de Usuario:
occaecati

Teléfono:
648091445

Fecha de Nacimiento:
07/07/1987

Imagen de perfil:



Nombre de Usuario:
occaecati

Imagen de Perfil:



[ACTUALIZAR ➤](#)

Figura IV.3: Página Editar Perfil

2. Cambio de Contraseña

Otra de las opciones en la pantalla de visualizado del perfil es la de cambiar de contraseña. Al pulsarla, el usuario se mantendrá en la misma página pero se abrirá un modal con el formulario que permita realizar el cambio.

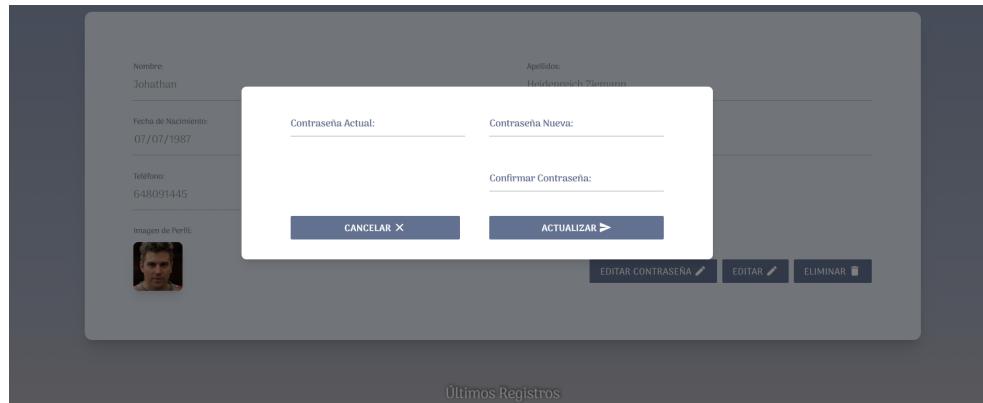


Figura IV.4: Modal Cambiar Contraseña

Una vez cambiada, la próxima vez que inicie sesión deberá utilizar la nueva contraseña.

3. Borrado de Perfil

La última opción permitida en el visualizado de perfil es la de eliminarlo. Una vez se pulse el botón, se mostrará un modal para que confirme la acción o la cancele.

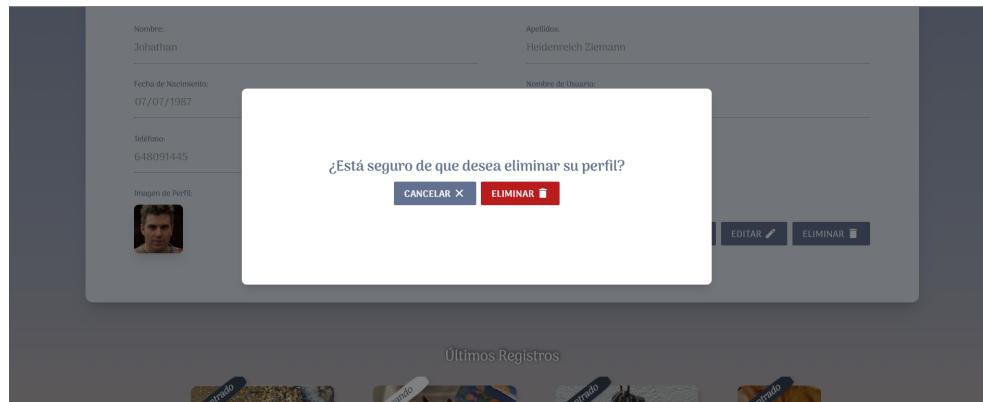


Figura IV.5: Modal Eliminar Perfil

Todos los cambios realizados mediante las distintas opciones del perfil se notificarán mediante un mensaje de aviso en la pantalla. No será reenviado a ninguna otra página una vez realizados los cambios, a excepción del borrado del perfil que lo redirigirá a la pantalla principal con la sesión cerrada.

Capítulo V

Objetos Buscados y Encontrados

El principal objetivo de este sitio web es el de albergar objetos cuyos dueños puedan encontrar o anunciar su búsqueda. Es por esto que se permiten distintas funcionalidades para llevar a cabo esta labor. Para alguna de ellas es necesario que la persona que acceda a FindIt haya iniciado sesión previamente.

Cabe destacar que, dado que existen dos tipos de objetos y sus funcionalidades se encuentran separadas, todo lo explicado para un tipo será análogo al otro.

1. Listado de Objetos

Esta página es accesible para personas que no se encuentren registradas en el sistema. Se trata de un listado con todos los objetos del tipo al que se haya accedido desde las tarjetas de la portada al pulsar el botón “Lista de objetos «tipo»”. La imagen de referencia será para objetos buscados:



Figura V.1: Botón Listado Objetos



Figura V.2: Listado Objetos

Este listado muestra nueve objetos por página y puede ir cambiando de una a otra mediante los botones de navegación (hacia delante y hacia atrás) que se pueden ver debajo de los objetos.

Por otro lado, el usuario puede filtrar para obtener una lista más reducida que contenga los rasgos seleccionados del filtro. Este se encuentra a la derecha en PC y pulsando el botón “Filtrar” para móvil:



Figura V.3: Botón Filtrar Objetos Móvil

Si no existe ningún objeto con las características seleccionadas, se mostrará una lista vacía con el siguiente mensaje:



Figura V.4: Mensaje Listado Vacío

2. Detalle de un Objeto

Para poder ver más datos sobre un objeto concreto, existe la página de detalle de dicho objeto. Un usuario (registrado o no) puede acceder a ella pulsando la imagen del objeto a través del listado mencionado anteriormente, mediante el carrusel de últimos registros o por medio de otro listado llamado “mis registros” que será explicado más tarde.



Figura V.5: Detalle Objeto Pestaña Descripción

En la imagen se pueden ver distintas pestañas que contienen los datos del objeto:



Figura V.6: Pestaña Lugar



Figura V.7: Pestaña Datos

Además, también se visualizan más imágenes que pueden ser ampliadas pulsándolas, y una vez su tamaño haya aumentado, se podrá navegar de una a otra con las flechas de anterior y siguiente.



Figura V.8: Imágenes Detalle Objeto

El botón “Contactar” que de esta página se explicará en el capítulo dedicado al chat.

3. Registro de un Objeto

Para poder dar de alta un objeto, tendrá que pulsar el botón “Registrar Objeto «tipo»” de la tarjeta del tipo de objeto correspondiente



Figura V.9: Botón Registrar Objeto

Este botón llevará a la página del formulario de registro a rellenar. Los campos con asterisco (*) son obligatorios. En el campo imágenes puede seleccionar varias. Una vez llenado deberá pulsar el botón “Registrar” y su registro se habrá dado de alta.

Registrar Ítem Buscado

*Título:	*Formato: Selecciona tu opción
*Color: Selecciona tu opción	*Categoría: Selecciona tu opción
*Lugar:	No Visible <input checked="" type="checkbox"/> Visible <input type="checkbox"/>
*Descripción:	
Imagenes: <input data-bbox="500 528 516 550" type="button" value="+"/>	REGISTRAR ➤

Últimos Registros

Figura V.10: Registro de Objeto

Si ha seleccionado la opción “visible” en el formulario, su registro aparecerá en el carrusel de últimos registros y en el listado de tipo de objeto correspondiente.

En adición, con cualquiera de los dos tipos de visibilidad, su registro se añadirá a la lista de “Mis registros” que será explicada a continuación.

4. Mis Registros

A esta sección se accede desde el desplegable de configuración de la cabecera, botón “Mis Registros”.



Figura V.11: Botón Mis Registros

Se trata de un listado de todos los registros realizados por el usuarios que se encuentra con sesión iniciada en ese momento.

A screenshot of the "Mis Registros" (My Listings) page. The main area displays three items with small thumbnail images and details:

- Pendientes Plateados
Calle Pedro Antonio de Alarcón
Buscado
- Pizarra infantil
Calle Parque la Nava, La Adrada, España
Encontrado
- Cachorro perdido
Camino de Ronda, Granada, España

To the right of the list is a sidebar titled "Filtros" (Filters) with the following options:

- Título: [Text input field]
- Lugar: [Text input field]
- Tamaño:
 - Grande
 - Mediano
 - Pequeño
- Categoría:
 - Animal
 - Cartera
 - Ropa
 - Llaves
 - Teléfono
- Color:
 - Azul
 - Rosa
 - Naranja
 - Rojo
 - Morado
 - Blanco
 - Negro
 - Verde
 - Amarillo
 - Marrón
 - Gris
- Fecha:

Figura V.12: Listado Mis Registros

Cuenta con un filtro que para ayudar a encontrar un objeto en concreto de forma más rápida y a través del ícono de la lupa se podrá acceder al detalle del mismo.

5. Edición y Borrado de un Objeto

Sólo si el objeto pertenece a la persona que se encuentra con sesión abierta en ese momento, podrá ser editado o eliminado.

Estas dos acciones se llevan a cabo a través de sus botones correspondientes desde el detalle del objeto que se deseé.



Figura V.13: Botones Editar y Eliminar Objeto

Si se pulsa la opción “Editar”, se abrirá otra página con el formulario de edición y los datos rellenos del objeto que podrá modificar.

The screenshot shows a form titled "Editar Gata Perdida". The form fields include:

- *Título: Gata Perdida
- *Tamaño: Pequeño
- *Color: Marrón
- *Lugar: C. Calderón, Santa Fe, Granada
- *Descripción: Responde al nombre de Kira. Es muy cariñosa y confiada con la gente. Si alguien la ve, por favor póngase en contacto conmigo cuanto antes. No sale de casa mucho y me da miedo que le pase algo, ya que es muy casera.
- Imagenes: A section with a plus sign and four small thumbnail images.
- Buttons: "ACTUALIZAR" with a right-pointing arrow and "ELIMINAR" with a trash can icon.

Figura V.14: Página de Edición de Objeto

Si se pulsa la opción “Eliminar”, se mostrará un modal de confirmación del borrado que podrá aceptar o cancelar. Si confirma el borrado del objeto, será redirigido a su lista de registros.



Figura V.15: Modal Eliminar Objeto

Capítulo VI

Chat

La forma de llegar a esta página contempla dos vías: botón “Contactar” y opción “Mis Chats”.

La opción “Contactar” está disponible mediante el botón del mismo nombre que se encuentra en la página de detalle de todos los objetos (a excepción de los registrados por el propio usuario).



Figura VI.1: Botón Contactar

Al pulsar “Contactar” se abrirá una nueva ventana con el chat abierto de la persona que registró el objeto por el que se desea conversar.

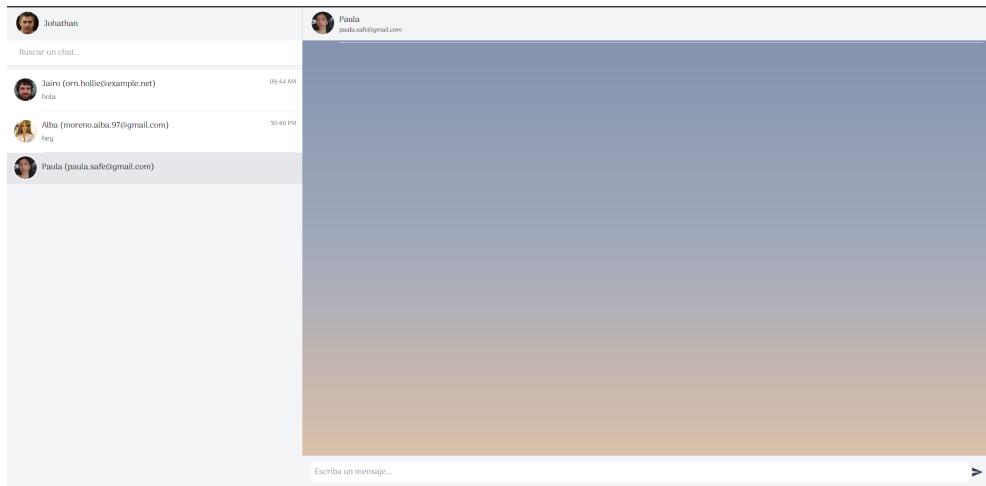


Figura VI.2: Chat

Como se puede apreciar a la izquierda , existen dos chats más con otras personas con la hora a la que se realizó.

Si enviamos un mensaje a través del chat, este se posicionará en primer lugar en el lado izquierdo:

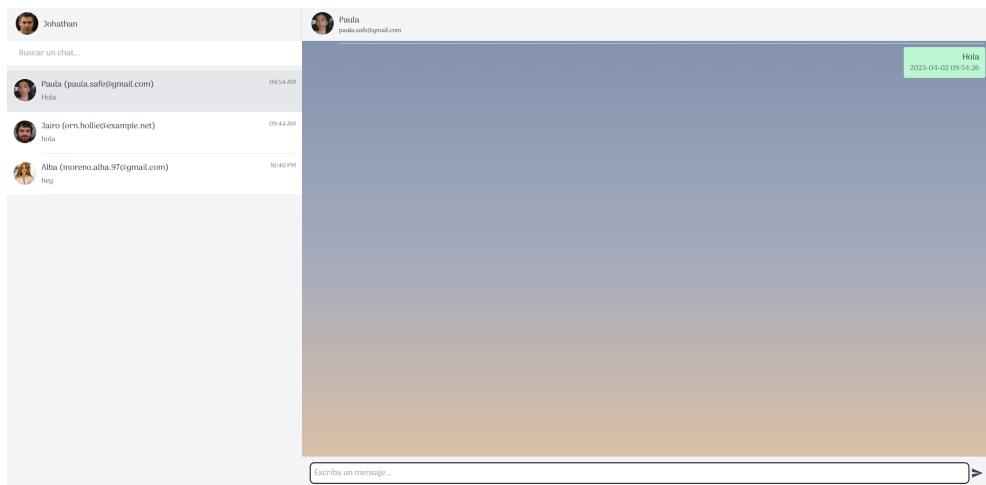


Figura VI.3: Mensaje Chat

Por otro lado, se puede acceder también a la página de chats desde “Mis Chat”, que se encuentra en el desplegable de configuración de la cabecera.

Si alguien le envió un mensaje, tendrá una notificación con el número concreto de mensajes que aún no ha abierto.

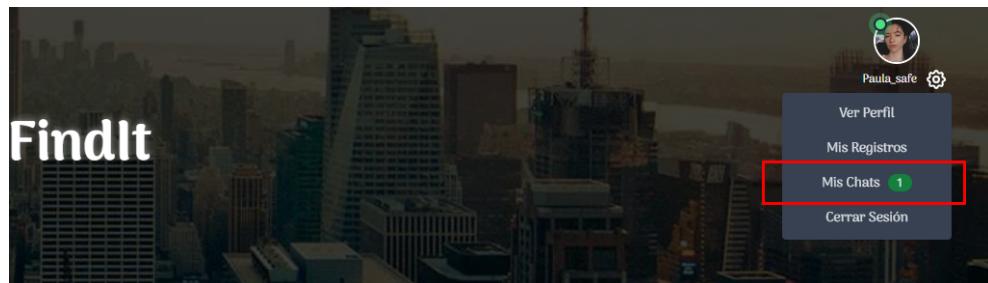


Figura VI.4: Notificación Mensajes Chat

Al pulsar el botón, se abrirá de nuevo la página de chats (sin ninguno abierto en concreto) y se mostrará la notificación con el número de mensajes en el chat concreto:

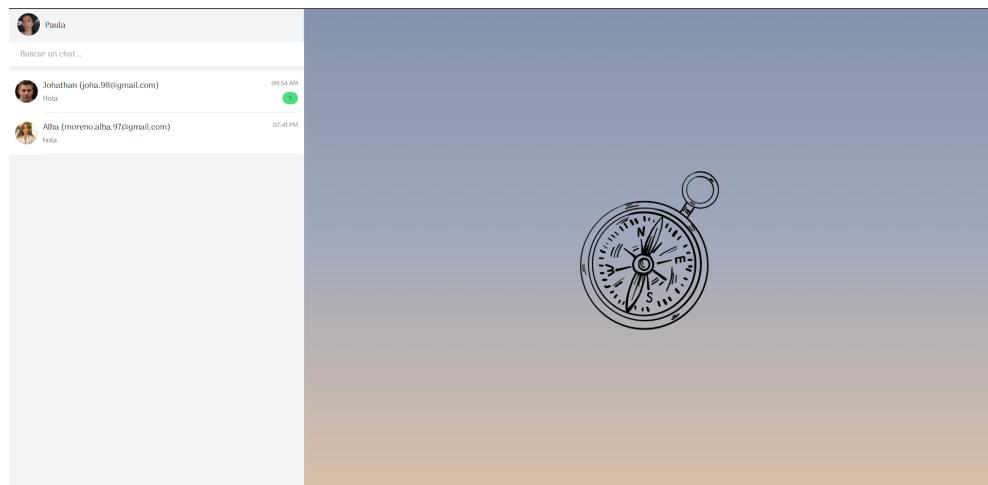


Figura VI.5: Notificación Mensajes Chat Abierto

Capítulo VII

Administración

Se dispone de dos tipos de usuarios que pueden acceder a la administración: moderadores y administradores. Ambos usuarios pueden realizar las mismas funcionalidades y acceder a las mismas páginas, vistas anteriormente, además de las que se van a describir a continuación: administración de objetos y administración de usuarios.

Ambas administraciones son accesibles desde el desplegable disponible en la cabecera y solo aparecen para los dos tipos de usuarios mencionados anteriormente.

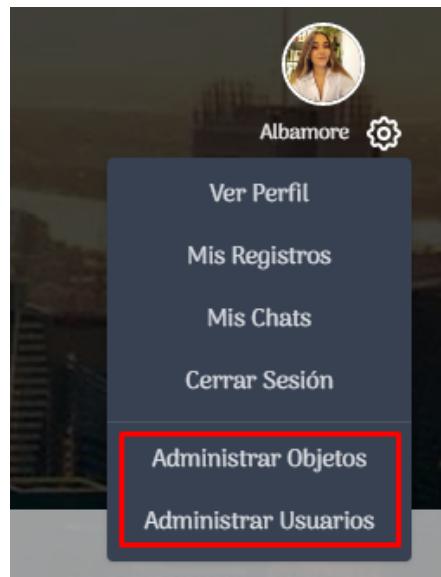


Figura VII.1: Botones Administración

1. Administración de Objetos

Se trata de un listado con todos los objetos del sistema, tanto los objetos buscados como los encontrados, ya estén visible u ocultos en la web.

Administración de Objetos

Encontrado

Chaqueta cuero
Calle Pintor López Mezquita

Encontrado

Pendientes largos
Arabial, Granada, España

Encontrado

Monedero pequeño
Calle Río Beiro, Cúllar Vega

Buscado

Filtros

Título:

Lugar:

Tamaño:

Grande Mediano Pequeño

Categoría:

Animal Cartera Ropa

Llaves Teléfono

Color:

Azul Rosa Naranja

Rojo Morado Blanco

Negro Verde Amarillo

Marrón Gris

Fecha:

dd/mm/aaaa

Figura VII.2: Listado Administración Objetos

El botón que aparece junto a los datos de cada objeto permite, al igual que ocurre en el listado “Mis Registros”, acceder a la información del objeto concreto junto con los botones de eliminar y editar aunque el objeto no corresponda al usuario en cuestión.

2. Administración de Usuarios

En esta administración se muestra un listado con todos los usuarios del sistema aunque puedan encontrarse bloqueados. Además se dispone de un filtro para encontrar usuarios por distintas características.

The screenshot displays the 'Administración de Usuarios' (User Management) interface. The main area lists three users:

- Nobolaa@gmail.com** (Moderador): Placeholder profile picture. Role: **Moderador**. Buttons: Block (red circle), Delete (blue circle).
- Moreno.alba.97@gmail.com** (Administrador): Real profile picture of a woman. Role: **Administrador**.
- Paula.safe@gmail.com** (ColaboradorBeneficiario): Profile picture with a large red 'X' over it. Role: **ColaboradorBeneficiario**. Buttons: Block (red circle), Delete (blue circle).

The sidebar on the right contains a 'Filtros' (Filters) section with input fields for 'Nombre', 'Nombre de Usuario', 'Email', and a 'Roles' section with checkboxes for 'Administrador', 'Moderador', and 'ColaboradorBeneficiario'. A dropdown menu at the top shows 'Moderador'.

Figura VII.3: Listado Administración Usuarios

En la imagen pueden verse dos botones (el de la izquierda para bloquear al usuario y el de la derecha para borrarlo) y un desplegable para cambiar el tipo de rol. Al realizar cualquiera de estas funciones, se muestra un aviso de confirmación de la acción y se modifica o bien el rol (al cambiar el tipo de usuario), o bien se tacha la imagen (al bloquear al usuario), o bien desaparece el usuario (al borrarlo).