

REGISTRO STUDENT

BprAL VPA, institucion privat i arsimit të larte i licencuar nga MASHT, si ofrues i studimeve Universitare dhe studenti si shfrytëzues i këtyre shërbimeve me këto të dhëna

Informacione Personale

Emri - Labinot	Mbiemri - Gashi	E. Prindit - Rexhep	M. Prindit - Gashi
Vendlindja - Çabiq	Datelindjes - 1984-07-29	Gjinia - Mashkull	Nr.Personal 2009090137

Kontaktimi & Adresa

Telefoni			E-Mail
044251-206			labi9169@hotmail.com
Shteti	Shtetesia	Vendbanimi	Adresa
Kosovë	Kosovar	Klinë	Fsh. Çabiq, Klinë

Edukimi

Drejtimi Menaxhment - Informatikë	Niveli Bachelor	Statusi I Rregullt	Transfer JO
Edukimi Shkolla e Mesme - Gjimnazë			
Semestri 1	Shuma 800	Pershkrimi Kontrates Pagesa bëhet me 12 këste mujore.	

Sherbime - Online

ID 1280	Fjalkalimi Default eshte nga leternjoftimi	SMPS http://www.vpa-uni.com/smps/
-------------------	--	--

NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjieniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

NENI 2

Studenti si shfrytëzues i shërbimeve është i obliguar:

- Të jetë i rregullt në mësimet (ligjërata, ushtrime etj).
- Të jetë i disiplinuar.
- Të kryej obligimet ndaj VPA-së sikurse parashihet me nenet 4 dhe 5.
- Të respektoj rregulloren në fuqi në lidhje me mbarëvajtjen e mësimet, provimeve dhe detyrave të parapara me rregulloren në fuqi.
- Të përcjell zhvillimet brenda VPA-së në lidhje me të drejtat e studentëve.
- Të kujdeset për inventarin e institucionit.
- Të respektoj aktet e mirësjelljes të miratuara nga VPA.

NENI 3

Kontrata me studentin si shfrytëzues i studimeve universitare lidhet për një cikël të studimeve(Bachelor). Viti i parë i studimeve fillon me 01/10/2014.

NENI 4

Studenti është i obliguar që për një vit akademik të paguajë shumën prej 800 eurove.Pagesa duhet të bëhet në **(Procredit BANK, Numri llogaris 1175001686000198(Vizioni Per Arsimit NSH))**. Pagesat e kryera pas nënshkrimit të kontratës janë të pakthyeshme.

NENI 5

VPA i ofron studentit këto mundësi pagese për shumën e paraparë me nenin 4 të kësaj kontrate:

- Pagesa e menjëhershme e shumës totale të kontraktuar më së voni pesë ditë nga data e nënshkrimit të kontratës.
- Pagesa në dy këste e shumës totale të kontraktuar, ku kësti i parë paguhet në afat prej pesë ditësh nga data e nënshkrimit të kontratës, ndërsa kësti i dytë paguhet një javë para fillimit të semestrit veror.
- Pagesa në katër këste e shumës totale të kontraktuar:
Kësti i parë paguhet 5 ditë nga data e nënshkrimit të kontratës. Kësti i dytë paguhet më së voni deri më 15 nëntor. Kësti i tretë paguhet më së voni deri më 10 shkurt. Kësti i katërt paguhet më së voni deri më 15 maj.
- Pagesa në gjashtë këste e shumës totale të kontraktuar:
Kësti i parë(30% e shumës totale të kontraktuar) paguhet me rastin e regjistrimit. Kësti i dytë paguhet më së voni deri më 15 nëntor. Kësti i tretë paguhet më së voni deri më 30 dhjetor. Kësti i katërt paguhet më së voni deri më 10 shkurt. Kësti i pestë paguhet më së voni deri më 10 prill. Kësti i gjashtë paguhet më së voni deri më 15 maj.
- Pagesa mujore e shumës totale të kontraktuar: Pagesa e përgjithshme pjesëtohet me 10 muaj akademik. Për këtë formë pagese kandidati është i obliguar që tri këstet e para të paguajë me rastin e nënshkrimit të kontratës apo sipas termit kohor të përcaktuar në kontratë, ndërsa pjesa tjetër e pagesës duhet të bëhet gjatë muajve si vijon: nëntor, dhjetor, janar, mars, prill, maj dhe qershor.
- Pagesa mund të bëhet edhe me kredi bankare sipas marrëveshjes së VPA dhe bankës. Pagesat e kryera në gjirrollogari të VPA-së janë të pakthyeshme.

NENI 6

Në rast se studenti dështon në realizimin e obligimeve nga neni paraprak, dhe si pasojë e kësaj dëmtohet prona e VPA-së atëherë studenti mund të përballet me masa disiplinore konform akteve ligjore të institutit.

NENI 7

Për rastet kur studenti humb një të drejtë të tij si pasojë e neglizhencës dhe moskujdesit të treguar, VPA dhe organet e tij nuk mbajnë përgjegjësi.

NENI 8

Studenti mbaron vitin akademik dhe i mundësohet vijim i studimeve në vitin e ardhshëm sipas rregulloreve të studimeve dhe statusit të VPA-së.

NENI 9

Në përfundim të studimeve 3 vjeçare studenti e merr gradën Bachelor me të drejtë vazhdimi të studimeve Master.

NENI 10

Studenti ka të drejtë të ankohet për kualitetin e shërbimeve apo për çështje tjera që i konsideron të nevojshme. Ankesat apo kërkesat duhet të drejtohen në mënyrë individuale e jo në mënyrë grupore.

NENI 11

Në rast se studenti vepron në kundërshtim me aktet e brendshme normative (statutin, rregullorja për studime dhe kodi i mirësjelljes), si dhe në kundërshtim me pikat e kësaj kontrate, VPA mundet që në çdo kohë të bëjë shkëputjen e njëanshme të kësaj kontrate.

NENI 12

Studenti i VPA-së ka për detyrë të respektojë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë në bazë të mirësjelljes dhe të reciprocitetit. Studenti është i obliguarë ta ruajë rendin dhe dinjitetin e institucionit.

NENI 13

Mosmarrëveshjet do t'i zgjedhin me mirëkuptim. Në rast kontesti në mes palëve, kompetente është gjykata komunale në Ferizaj.

NENI 14

Kjo kontratë hynë në fuqi në momentin e nënshkrimit nga palët kontraktuese.

NENI 15

Kontrata është e përpiluar në bazë të vullnetit të lirë të palëve kontraktuese dhe pasi që studenti ka lexuar dhe është njoftuar me aktet normative të VPA-së.

NENI 16

Kjo kontratë është nënshkruarë në bazë të vullnetit të lirë të palëve kontraktuese dhe pasi që studenti ka lexuar dhe është njoftuar me aktet normative të VPA-së.

Administratori

Studenti
