



Rruga "Ahmet Kaqiku" PN, Ferizaj, 70000

Telefon: 049/583-573, 044/583-573, 0290/326-080

info@vpa-uni.com, vizionipa@gmail.com

REGISTRO STUDENT

Kontrat pune e lidhur ndermjet ketyre paleve kontraktuese:

Informacione Personale

Emri

- Arburim

Mbiemri

- Iseni

Gjinia

- Mashkull

Vendlindja

- Matec-Kumanove

Datelindjes

- 0006-05-15

Nr.Personal

0267151

Kontaktimi & Adresa

Telefoni

- +381/72608000

E-Mail

- arburim@gmail.com

Shteti

- Kosove

Vendbanimi

- Tetovë

Adresa

- Blloku 82 AA2/10 Tetovë

Edukimi

Lënda

- Gjuhë angleze I

Oret

- 2

Statusi

- Aktiv

Pozita

- Ligjerues

Grada Shkencore

- Absolvent

Kualifikmi

- prof

Shuma

25

Kredit Karta

- 1183008099000180 Prc Bank

Sherbime - Online

ID

900053

Fjalkalimi

Default eshte nga leternjoftimi

SMPS

<http://www.vpa-uni.com/smpps/>

NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.

- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

Administratori

Studenti
