



Rruga "Ahmet Kaqiku" PN, Ferizaj, 70000

Telefon: 049/583-573, 044/583-573, 0290/326-080

info@vpa-uni.com, vizionipa@gmail.com

## REGISTRO STUDENT

Kontrat pune e lidhur ndermjet ketyre paleve kontraktuese:

### Informacione Personale

<b>Emri</b> - Rashit	<b>Mbiemri</b> - Alidema	<b>Gjinia</b> - Mashkull
<b>Vendlindja</b> - Pozheran	<b>Datelindjes</b> - 1945-05-21	<b>Nr.Personal</b> 1176236830

### Kontaktimi & Adresa

<b>Telefoni</b> - +37744829990	<b>E-Mail</b> - rialidema2hotmail.com	<b>Shteti</b> - Kosove
<b>Vendbanimi</b> - Prishtine	<b>Adresa</b> - Rr.Imzot Nikprela	

### Edukimi

<b>Lënda</b> - Analiza statistikore	<b>Oret</b> - 3	<b>Statusi</b> - Aktiv
<b>Pozita</b> - Ligjerues	<b>Grada Shkencore</b> - Dr.	<b>Kualifikmi</b> - Dr. i shkencave natyrore
<b>Shuma</b> 20	<b>Kredit Karta</b> - 1701003020945225	

### Sherbime - Online

<b>ID</b> 900047	<b>Fjalkalimi</b> Default eshte nga leternjoftimi	<b>SMPS</b> <a href="http://www.vpa-uni.com/smps/">http://www.vpa-uni.com/smps/</a>
---------------------	--	--

## **NENI 1**

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

## **NENI 1**

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

## **NENI 1**

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.

- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

## NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

Administratori

Studenti

---



---