



Rruga "Ahmet Kaqiku" PN, Ferizaj,70000

Telefon: 049/583-573, 044/583-573, 0290/326-080

info@vpa-uni.com, vizionipa@gmail.com

## REGISTRO STUDENT

Kontrat pune e lidhur ndermjet ketyre paleve kontraktuese:

### Informacione Personale

**Emri**

- Arten

**Mbiemri**

- Avdiu

**Gjinia**

- Mashkull

**Vendlindja**

- Skenderaj

**Datelindjes**

- 1983-06-28

**Nr.Personal**

1005229673

### Kontaktimi & Adresa

**Telefoni**

- +37744636594

**E-Mail**

- artenavdiu@gmail.com

**Shteti**

- Kosove

**Vendbanimi**

- Prishtine

**Adresa**

- Ulpiana P +8/20,nr 20 Prishtine

### Edukimi

**Lënda**

- Hyrje në shkenca  
kompjuterike

**Oret**

- 2

**Statusi**

- Aktiv

**Pozita**

- Ligjerues

**Grada Shkencore**

- Phd

**Kualifikmi**

- Master i shkencave  
kompjuterike

**Shuma**

20

**Kredit Karta**

- 1501110000018696

### Sherbime - Online

**ID**

900046

**Fjalkalimi**

Default eshte nga leternjoftimi

**SMPS**

<http://www.vpa-uni.com/smps/>

---

## NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

## NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

## NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-

herë në vit).

- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

## NENI 1

VPA si ofrues i studimeve Universitare është i obliguar që studentëve:

- T'u siguroj kushte për mbarëvajtjen e procesit mësimor.
- Të organizoj provime për të gjitha lëndet e parapara sipas planë programit(të paktën 3-herë në vit).
- Të siguroj kuadër profesionale për mësim bashkëkohorë.
- Të siguroj shërbime të mira administrative.
- Të siguroj kushte higjeniko-sanitare.
- Të siguroj me kohë plasimiiin e informatave në lidhje me studimet.
- Të lëshojë vërtetime në bazë të kërkesave të studentëve.
- T'u siguroj shërbimet e internetit, librarisë, bazave elektronike të librave etj.
- Shërbimet të tjera të cilat janë të parapara me aktet normative të VPA-së.

Administratori

Studenti

---

---