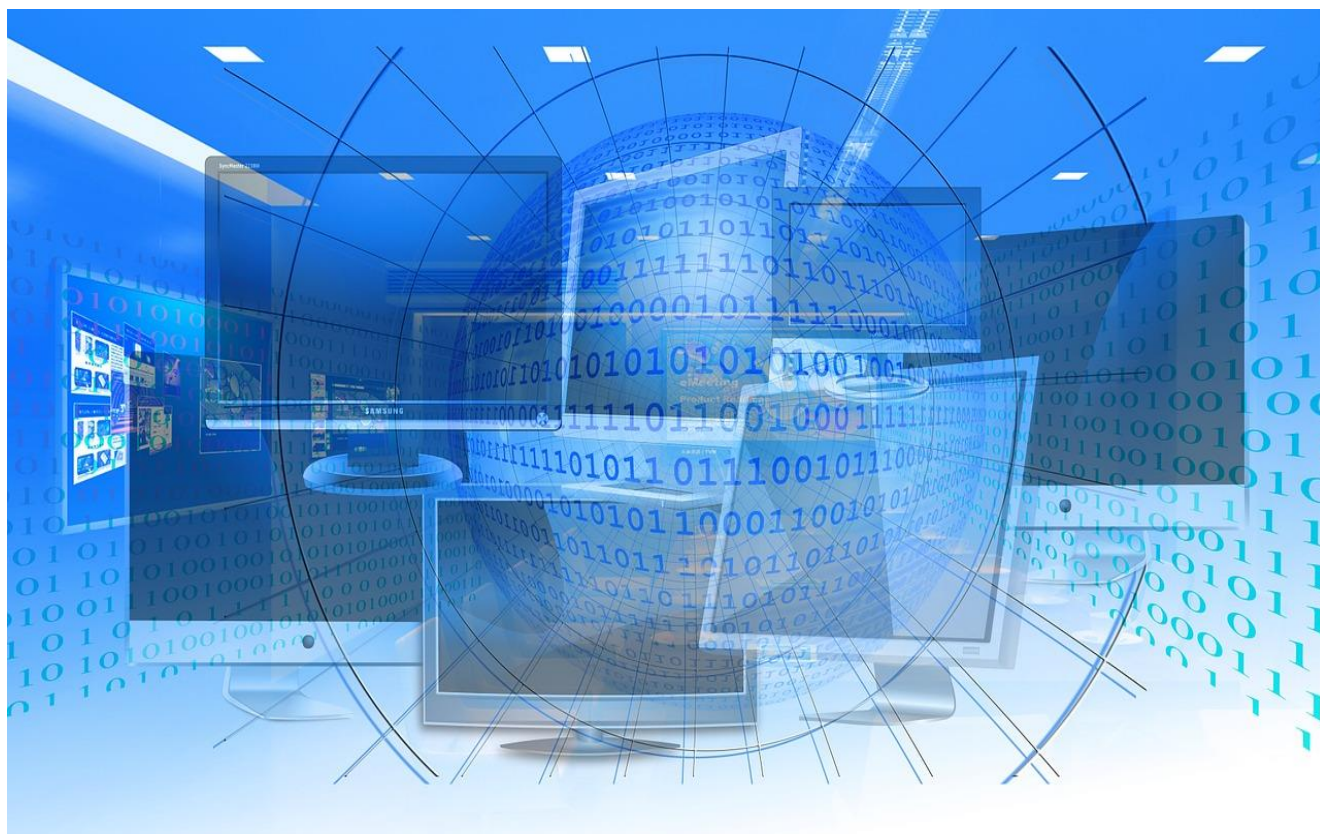


Inventory Management Software



Manual Usuario: Alfonso Terrones Moreno


Indice

	página
Login.....	3
Equipos por aula.....	5
Ordenador de alumno.....	8
Asignar ordenador a Aula.....	9
Despiezar ordenador.....	13
Asignar ordenador a alumno.....	17
Comprar ordenador nuevo.....	19
Añadir alumno nuevo.....	20
Listados QR.....	22

Login

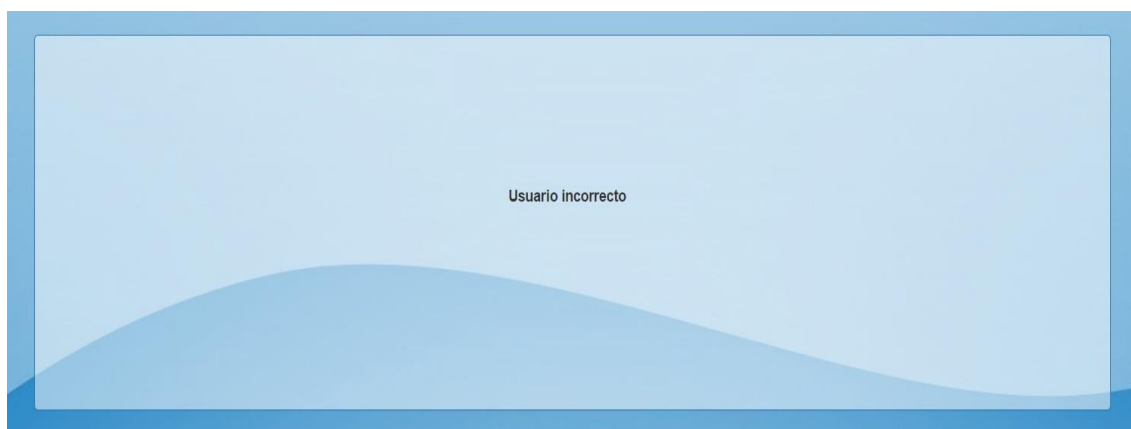
Esta será la ventana que aparecerá nada más iniciar la aplicación. Constará de “Usuario” y “Contraseña”, que será necesaria ya que se trata de una página de administración y su acceso solo será permitido a administradores del instituto.

En primer lugar nos mostrará un cuadro como este:

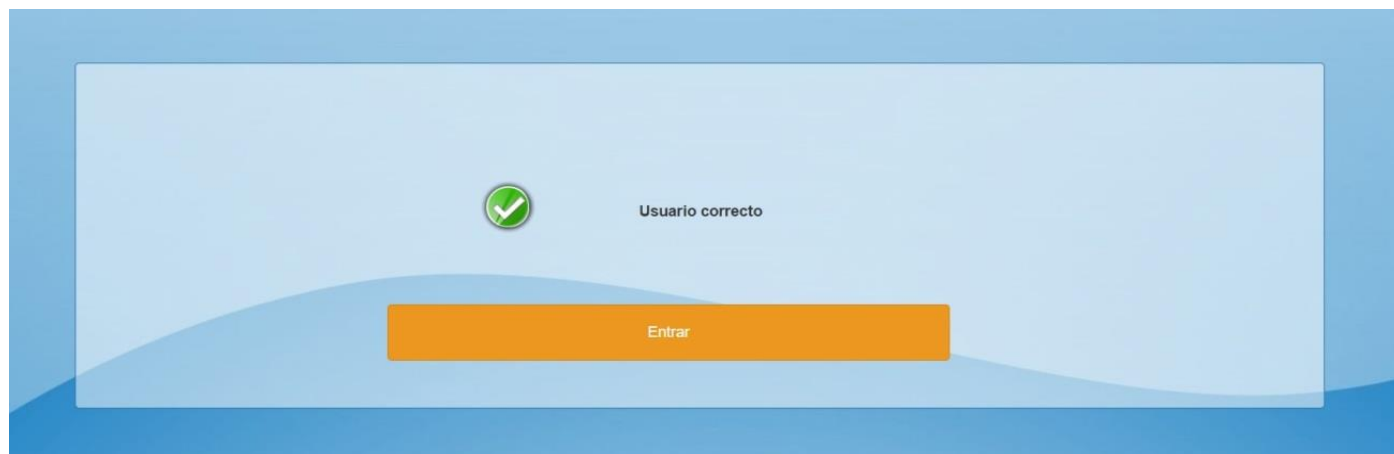
A mockup of a login form. It features a light blue background with a darker blue gradient at the bottom. The form itself is a white rectangle with a thin blue border. Inside the form, there are two white input fields with light blue borders. The first field is labeled 'usuario' and the second is labeled 'clave'. Below these fields is an orange button with the text 'Acceder' in white. The entire form is centered on the page.

Ambas cajas de texto tienen que estar rellenas para poder acceder a la aplicación, en el caso de que la contraseña o el usuario que introduzcamos sea

erróneo, nos mostrará un mensaje que nos dirá que la clave introducida ha sido errónea.



Inmediatamente tras mostrar el mensaje nos mostrará de nuevo ambas cajas de texto para que podamos rellenarlos con el usuario correspondiente para poder acceder a la aplicación, una vez hayamos introducido correctamente los datos podremos acceder, y sabremos que hemos introducido bien los datos gracias a este nuevo mensaje que nos muestra.

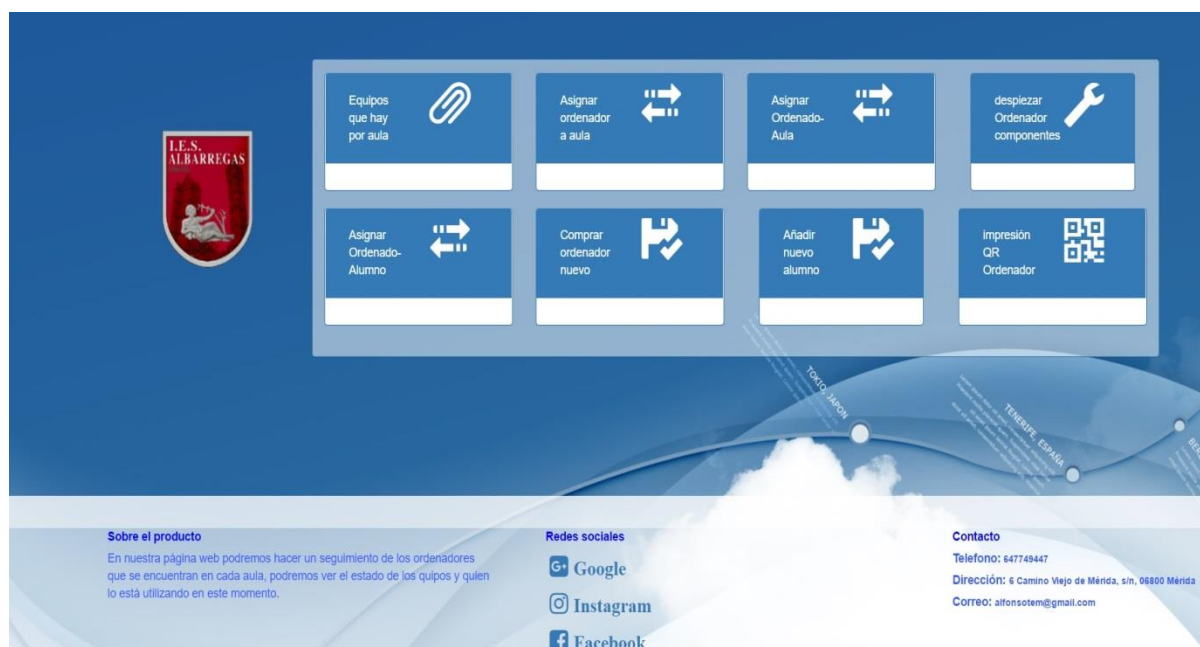


Al introducir el usuario y la contraseña correctamente nos aparecerá un nuevo botón con el título de “Entrar”, al clicar sobre él ya podremos acceder a nuestro panel principal.

En el panel principal podremos encontrar algunas opciones de administración como puede ser poder ver los equipos que están en un aula, o el equipo que tiene un alumno asignado en este momento. También podremos introducir el código del ordenador que este averiado y así mismo arreglarlo o eliminarlo en el caso de que se quisiera prescindir de él.

Otra de las opciones interesantes que podemos encontrar en nuestra aplicación es la de obtener documentos tanto PDF como XLSX de los equipos que se encuentran en cada aula.

A continuación os mostraré una imagen sobre el panel que nos encontraremos nada más haber introducido la clave correcta.

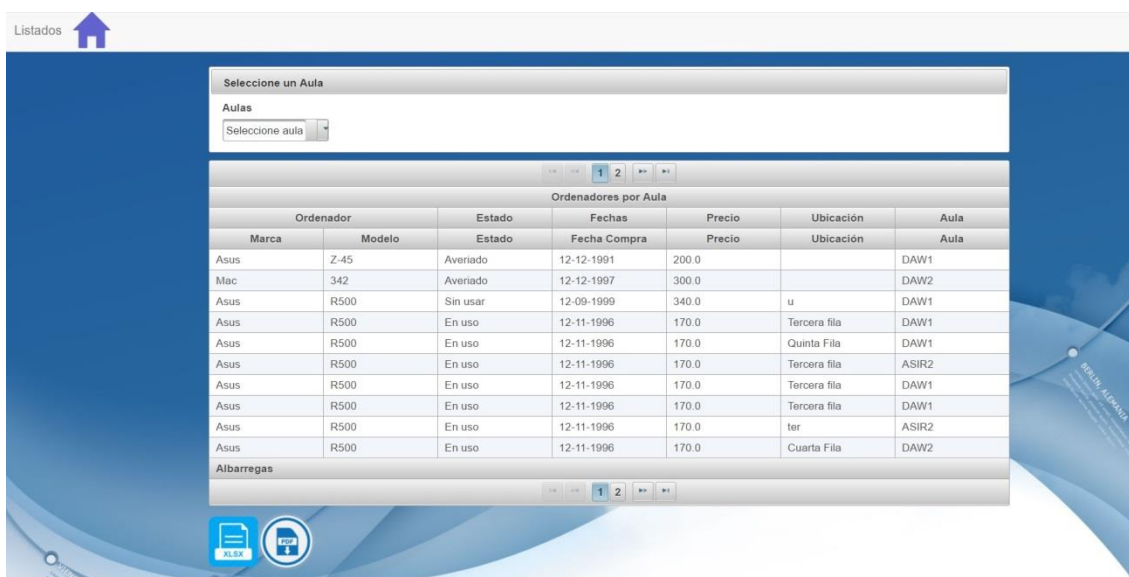


Este será nuestro panel principal y donde encontraremos todas las opciones para poder realizar cualquier acción que queramos realizar con respecto a la administración de los equipos.

Equipos por Aula

En primer lugar vamos a visualizar la opción de “**Equipos que hay por Aula**”

En esta opción podremos visualizar los equipos que se encuentran en cada aula. Esta sería la ventana que nos encontraríamos al seleccionar dicha opción:



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a header with the word "Listados" and a blue house icon. Below this, there is a modal window titled "Seleccione un Aula". Inside this modal, there is a dropdown menu labeled "Aulas" with the text "Seleccione aula" below it. Below the modal, there is a table titled "Ordenadores por Aula". The table has a header with columns: "Ordenador", "Estado", "Fechas", "Precio", "Ubicación", and "Aula". The "Ordenador" column is further divided into "Marca" and "Modelo". The "Fechas" column is further divided into "Fecha Compra". The table contains 12 rows of data. At the bottom of the table, there is a footer with the text "Albarregas".

Ordenador		Estado	Fechas	Precio	Ubicación	Aula
Marca	Modelo	Estado	Fecha Compra	Precio	Ubicación	Aula
Asus	Z-45	Averiado	12-12-1991	200.0		DAW1
Mac	342	Averiado	12-12-1997	300.0		DAW2
Asus	R500	Sin usar	12-09-1999	340.0	u	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Quinta Fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	ASIR2
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	ter	ASIR2
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Cuarta Fila	DAW2

Como podemos observar encontramos una tabla paginada para que podamos visualizar todos los ordenadores de un aula sin que nos ocupe más de lo que nos permite la pantalla, ahora visualizaremos algunos de los componentes que contiene dicha página.

En primer lugar encontramos en la parte superior una cabecera que nos mostrara el título donde nos encontramos y un enlace para poder volver al menú principal.

También encontraremos un pequeño menú desplegable donde nos mostrara todas las aulas del instituto y seleccionando una de ellas nos actualizará la tabla de los ordenadores que hay en cada aula.

Seleccione un Aula

Aulas

Seleccione aula

Es un menú muy sencillo al que al hacer click sobre uno de ellos nos actualizará automáticamente la tabla que tenemos debajo.

La tabla siempre nos mostrará los ordenadores que se encuentran en el aula que hemos seleccionado indicándonos la marca, la fecha de compra, el modelo del ordenador el estado en el que se encuentra, el precio que costó en su día la ubicación y el aula para que a la hora de sacarlo a pdf podamos saber donde se encuentra dicho ordenador.

Este sería la tabla de los ordenadores de ASIR 1

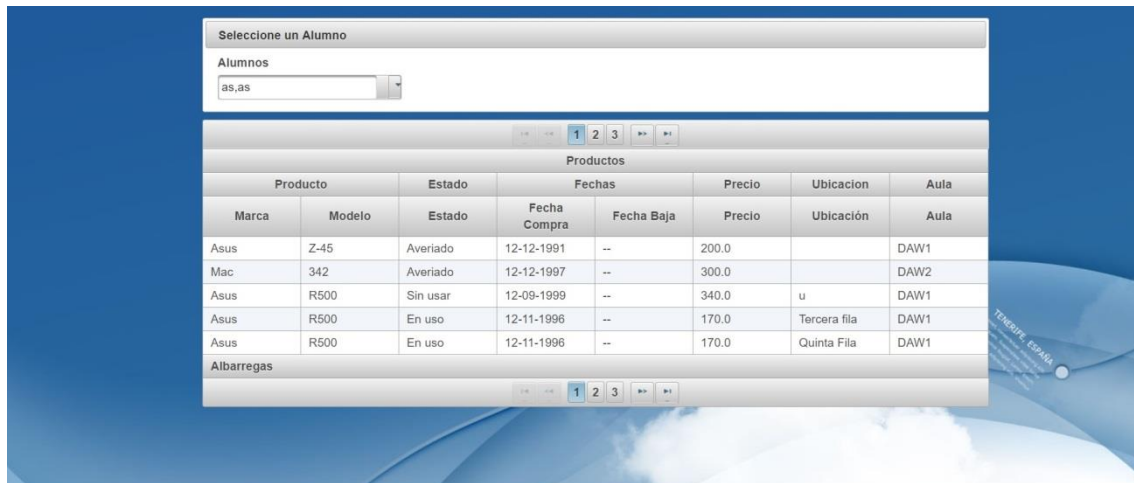
1						
Ordenadores por Aula						
Ordenador		Estado	Fechas	Precio	Ubicación	Aula
Marca	Modelo	Estado	Fecha Compra	Precio	Ubicación	Aula
Asus	Z-45	Averiado	12-12-1991	200.0		DAW1
Asus	R500	Sin usar	12-09-1999	340.0	u	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Quinta Fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	Averiado	12-10-1995	30.0	Tercera fila	DAW1
Albarregas						
1						

En la parte inferior de la pantalla encontraremos los botones para poder extraer dicha información en PDF o XLSX, al seleccionar alguna de estas opciones nos indicará donde queremos guardarlo y el nombre que le queramos dar. Es una opción muy útil ya que podremos obtener listados de los ordenadores que tienen cada aula y poderlos sacarlos a papel.



Y con esto terminaríamos la opción de listar los ordenadores que tiene cada aula.

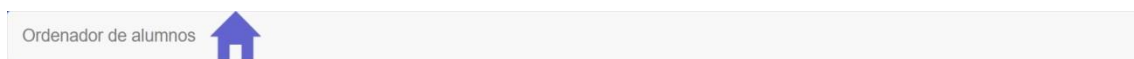
Ordenador de alumno




Producto		Estado	Fechas		Precio	Ubicacion	Aula
Marca	Modelo	Estado	Fecha Compra	Fecha Baja	Precio	Ubicación	Aula
Asus	Z-45	Averiado	12-12-1991	--	200.0		DAW1
Mac	342	Averiado	12-12-1997	--	300.0		DAW2
Asus	R500	Sin usar	12-09-1999	--	340.0	u	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	--	170.0	Tercera fila	DAW1
Asus	R500	En uso	12-11-1996	--	170.0	Quinta Fila	DAW1

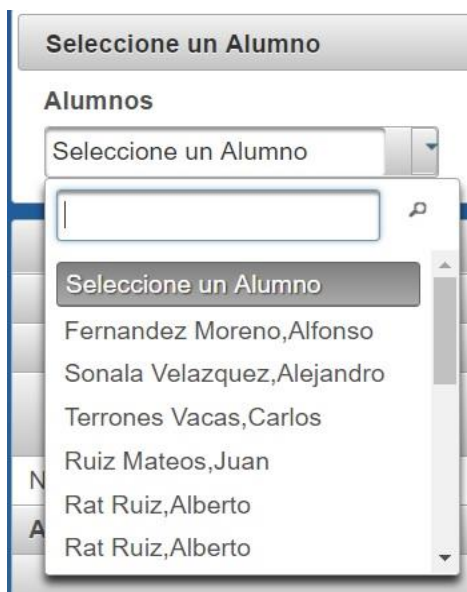
Esta nueva opción es la encargada de mostrarnos el ordenador que tiene cada alumno del instituto. Al igual que en el apartado anterior, nos encontraremos con una tabla. Dicha tabla nos mostrará el ordenador que posee dicha persona, la idea de que nos la muestre en una tabla es para en un futuro poder ampliar las funcionalidades de la aplicación y poder obtener, ya no solo el ordenador que tiene cada alumno, sino también el ratón que tiene, el teclado etc..

La cabecera es idéntica a la anterior salvo que en esta el título cambia y nos mostrará “ordenador de alumno”



Ordenador de alumnos	
----------------------	---

También encontraremos un menú desplegable en el que le indicaremos el alumno del que queremos obtener la información, en este caso nos mostraría el ordenador que está usando en este momento.



Debido a la cantidad de alumnos que puede haber en un instituto, en el menú desplegable nos encontraremos con una pequeña caja de texto que nos facilitará a encontrar a dicho alumno, ya que si empezamos a escribir los apellidos de dicha persona se realizará un filtrado automático dentro del menú de selección y encontraremos a dicha persona fácilmente.

Por último, nos encontraremos con la tabla que nos mostrará el ordenador que posee dicho alumno. La tabla nos mostrará una información detallada del ordenador de cada alumno en todo momento.

Productos						
Producto		Estado	Fechas	Precio	Ubicacion	Aula
Marca	Modelo	Estado	Fecha Compra	Precio	Ubicación	Aula
Mac	342	Averiado	12-12-1997	300.0		DAW2
Albarregas						

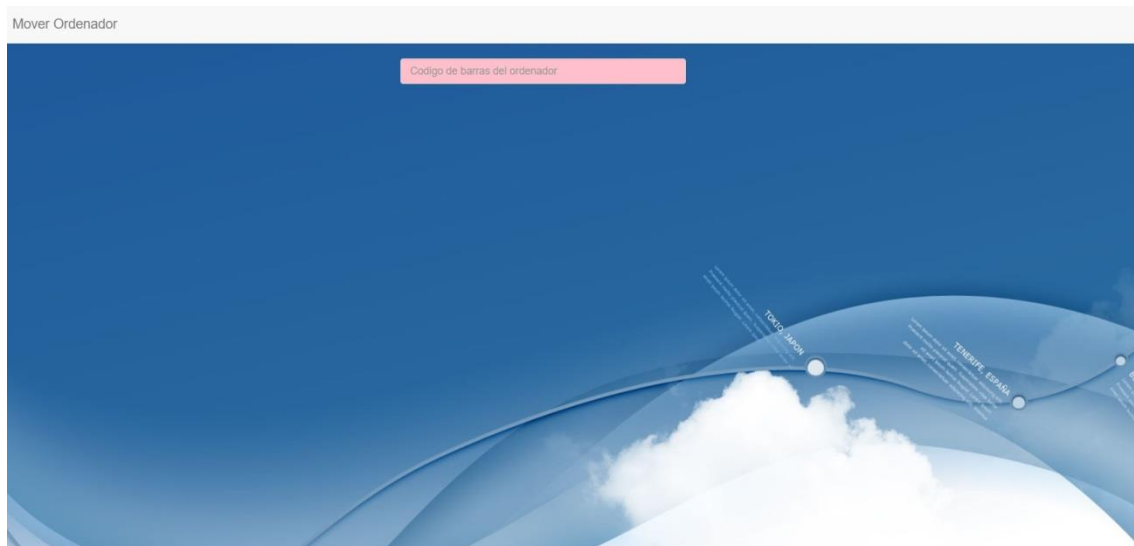
Asignar ordenador a aula

En esta nueva ventana podremos cambiar la estancia de un ordenador, así si un ordenador se está utilizando en el aula origen, dejaría de utilizarse en dicho aula y comenzaría a realizar su función en el aula destino.

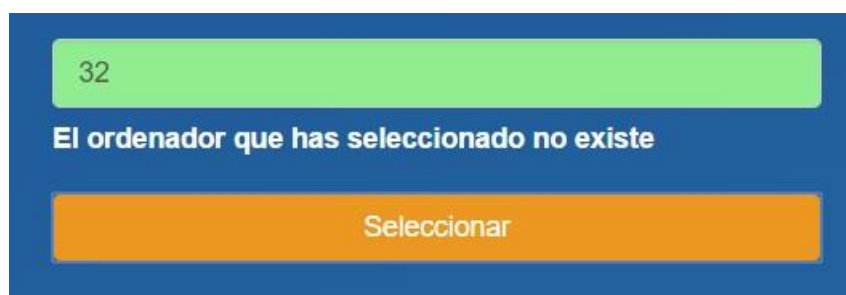
Dicha opción dejaría sin ordenador al alumno que estuviera utilizando el mismo en ese momento para así asignárselo a una nueva estancia. El alumno que hubiera estado utilizando el ordenador hasta ese momento seguiría perteneciendo a su aula, pero ahora sin ordenador.

También podremos barajar la opción de poder asignárselo a un alumno del aula al que lo queremos enviar, y así ya estaría dicho ordenador ubicado en el nuevo aula y podrá ser utilizado por un alumno dicha aula. Esta opción sería muy interesante ya que facilitaría mucho la labor de la persona que sea administradora de dichos ordenadores.

La ventana principal de esta nueva opción sería la siguiente.

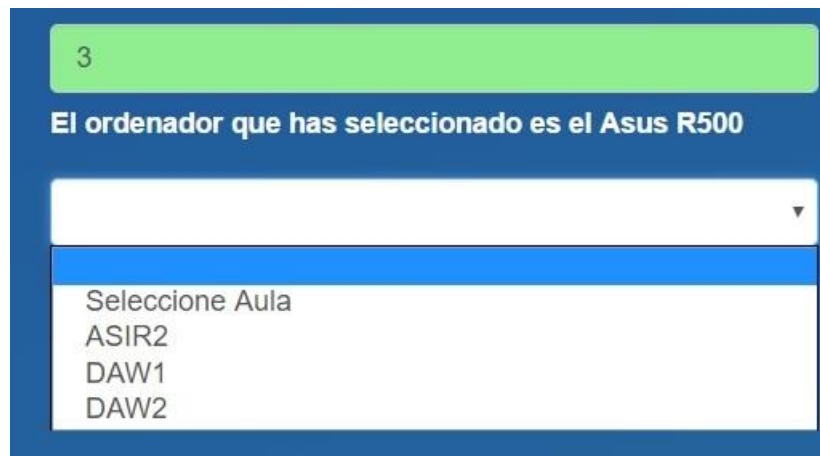


Como podemos ver es una ventana muy simple y limpia, pero a su vez es muy fácil de usar, bastaría con conocer el código de identificación de nuestro ordenador y darle al botón de “Buscar” para que la aplicación nos indique si el ordenador existe actualmente en nuestro instituto o no.



En este caso habremos introducido el código de un ordenador que no existe en nuestro instituto por lo que automáticamente nos aparecerá un texto indicándonos que el ordenador indicado no existe y por lo tanto no puedes realizar ninguna operación con dicho ordenador.

Por el contrario, si introducimos un número correcto nos aparecerá el nombre del ordenador seguido de un pequeño desplegable que nos indicará las aulas que hay en dicho instituto. La ventana se modificará para que se vea mucho más limpia.



Como podemos visualizar, encontramos todas las aulas de nuestro instituto donde podemos añadir un ordenador.

Seleccionando cualquier aula nos encontramos con que podemos realizar dos opciones:

- La primera opción sería en el caso en el que quisiéramos que el ordenador que hemos seleccionado no solo cambie de un aula a otra sino que también sea utilizado inmediatamente por un alumno de dicha aula. En ese caso seleccionaríamos la primera opción y cambiaríamos el dueño del ordenador y el aula en el que se encuentra dicho ordenador.
- La segunda opción sería en el caso en el que quisiéramos añadir un ordenador a un aula sin querer que dicho ordenador lo tenga ningún alumno del aula al que vamos a añadir el ordenador . El ordenador cambiaría de un aula a otra, el alumno que tuviera dicho ordenador en ese momento se quedaría sin ordenador momentáneamente y el ordenador pasaría a ubicarse en el nuevo aula seleccionada.

Seleccionando la primera opción nos encontramos con lo siguiente.

The screenshot shows a software interface with a dark blue background. At the top, a light green box contains the number '3'. Below it, white text reads 'El ordenador que has seleccionado es el Asus R500'. Underneath is a white dropdown menu showing 'Alberto Rat Ruiz' with a small downward arrow on the right. Below the dropdown is another light green box containing the text 'Tercera fila'. At the bottom of the interface is a large orange button with the text 'Asignarselo A Alumnos' in white.

Nos encontramos que aparece un menú de selección para que elijamos el alumno de dicha aula al que queremos asignarle el ordenador, así como la posición que ocupa dicha persona para saber exactamente donde se encuentra.

Al rellenar dicha información nos mostrará un nuevo botón que servirá para realizar la operación definitivamente.

Al realizar dicha operación nos puede mostrar dos tipos de mensaje.

- Indicándonos que persona o personas se han tenido que ceder el ordenador para que esta nueva persona pueda utilizarlo.
- Nos indicará que la operación se ha realizado con éxito, en el caso de que dicho ordenador no lo estuviera utilizando nadie en el momento del cambio.



Este sería un claro ejemplo de un ordenador que se lo hemos asignado a alguien y ese ordenador no estaba siendo utilizado por nadie.



dsaasdas JUan, dsaasdas JUan, es el antiguo propietario de este ordenador por lo que actualmente no tiene ninguno

En este caso hemos cambiado un ordenador asignándoselo a otra persona y a su vez hemos cambiado el aula del producto y hemos provocado que dos alumnos de otro aula se hayan quedado sin ordenador momentáneamente.

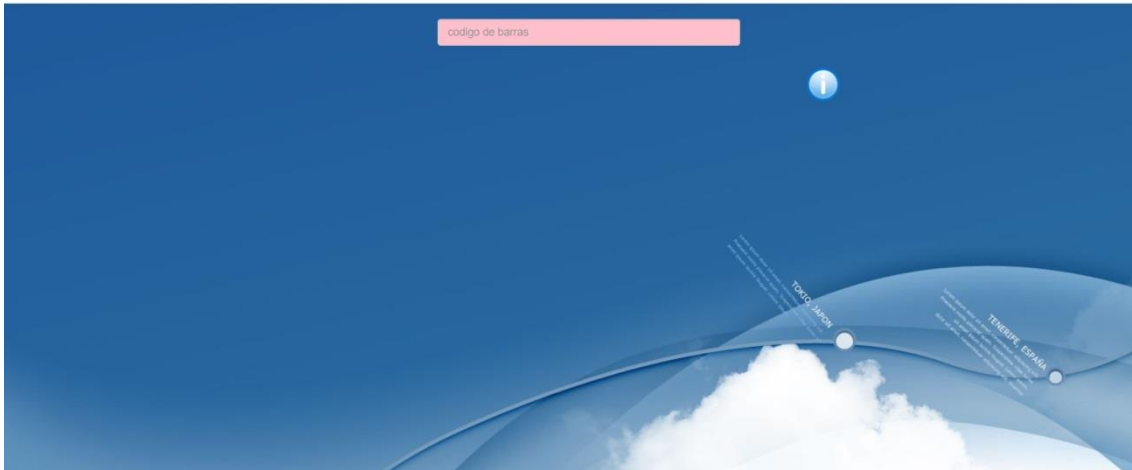
Otras de las opciones que podemos utilizar es la de poder cambiar un ordenador de aula sin asignárselo a ningún alumno. En este caso debemos introducir el código del ordenador y seleccionar la opción de “Aplicar cambios”.

Al seleccionar dicha opción cambiaremos el ordenador en cuestión de aula sin asignárselo a ningún alumno en el nuevo Aula. Seguidamente nos mostrará unos mensajes iguales a los anteriores informándonos de la situación que tenía el ordenador anteriormente y quien ha cedido el ordenador para que ahora sea utilizado por una nueva persona.

Despiezar un ordenador

Tendremos una nueva opción llamada despiezar ordenador en la que podremos arreglar un ordenador o eliminarlo definitivamente según se estime oportuno.

De nuevo tendremos una ventana simple con una caja de texto en la que podremos introducir el código del ordenador que queremos manipular.



A medida que vayamos seleccionando las opciones que nos vayan apareciendo nos aparecerán unas burbujas que nos informarán sobre las opciones que nos van apareciendo en la ventana. Eso nos ayudara a comprender la acción que vamos a realizar.

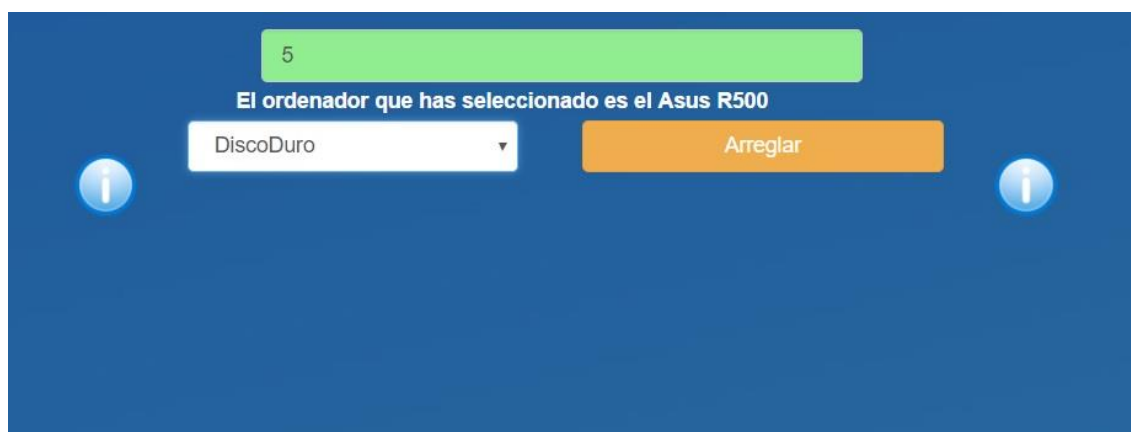
Una vez seleccionemos un ordenador mediante el código y sea debidamente validado nos aparecerá dos opciones.

- La primera opción nos ayudará a arreglar un ordenador o dejarlo momentáneamente parado hasta que lo volvamos a arreglar o decidamos hacer algo con este ordenador.
- En la segunda opción nos vendrá marcada en rojo y será la opción que seleccionemos en el caso de que queramos eliminar un ordenador definitivamente ya que su arreglo será irreparable.



Empezaremos por la selección de “Arreglar un ordenador”.

Al seleccionar “Arreglar” intentaremos arreglar un ordenador que ha sido averiado, dicho ordenador si ha sido averiado de memoria ram, disco duro, placa base o procesador podremos buscar esos componentes en el almacén de componentes y sustituirlo por un componente que funcione y así ese ordenador podrá seguir siendo útil.



Seleccionando “Arreglar” se nos mostrará un pequeño menú de selección en el que nos mostrará alguno de los componentes del ordenador, seleccionando uno de ellos informaremos sobre que componente ha sido averiado y por lo tanto que componente nos gustaría sustituir para que dicho ordenador siga siendo útil.

En el caso de que haya componentes de las mismas características que la del componente averiado en almacén, podremos sustituirlo, de lo contrario el ordenador se quedará averiado y no podrá arreglarse por el momento.

Cuando existen componentes de las mismas características nos mostrará un mensaje indicándonos que hay componentes de ordenador en nuestros almacenes, clicando sobre la alerta nos enviara directamente a la tabla de componentes con dichas características.



Existen discos duros disponibles en el almacén para poder arreglar el ordenador, presione sobre el panel para ver cuales están a su disposición

Clicando sobre esta nueva opción nos cargara automáticamente una tabla como esta.

Característica	Compatibilidad (Placa)	Arreglar
1200	Asus 9000	+
100	Asus 9000	+

La tabla consta del nombre de la característica o las características, en este caso nos muestra la capacidad que tiene el disco duro, la placa base de la que proviene por lo que será compatible para ordenadores de características similares, y un pequeño icono de añadir para que podamos sustituir el componente de dado por el otro.

Dicho componente se eliminará del almacén y se añadirá al nuevo componente.

Por otra parte si seleccionamos la opción de “Inservible” podremos seleccionar en un pequeño menú desplegable el componente que se ha averiado, así el resto de componentes podrán ser guardados en almacén pero el componente dañado será eliminado. Gracias a esta opción podremos mantener características de ordenadores en el almacén.



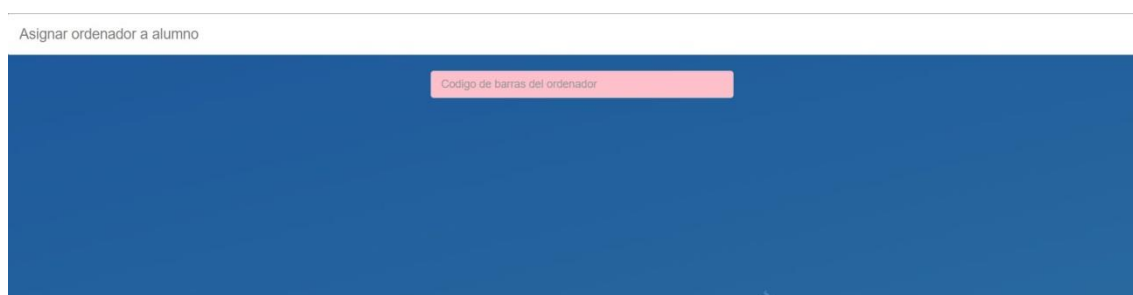
Al seleccionar el componente podremos despiezar el ordenador por lo que el ordenador será eliminado pero sus componentes si podrán ser utilizados por otros ordenadores que lo necesiten.

Una vez seleccionado el componente y haber clicado sobre el botón de “Despiezar” se nos mostrará un mensaje que nos mostrará a los alumnos que ha afectado el cambio o si no a afectado a nadie nos dirá que el ordenador ha sido eliminado con éxito y que sus piezas han sido guardadas en el almacén.

Asignar ordenador a alumno

En este nuevo apartado encontramos la posibilidad de poder asignar un ordenador a un alumno.

La ventana que nos muestra es parecida al resto del resto de operaciones que hemos realizado anteriormente.



Una vez introducido el código como en otras ocasiones, nos buscará y comprobará que el ordenador existe, en el caso de que así sea nos dará varias opciones.



7

El ordenador que has seleccionado es el Asus R500

Buscar

DAW1

Alberto Rat Ruiz

Asignar

Esta serán las opciones que nos aparecerán en el caso de que encontremos el equipo al que queramos cambiar de dueño.

En el primer menú nos aparecerán las aulas que hay en todo el instituto y según el aula que seleccionemos nos aparecerá un conjunto de alumnos u otro, dependiendo del aula que seleccionemos.

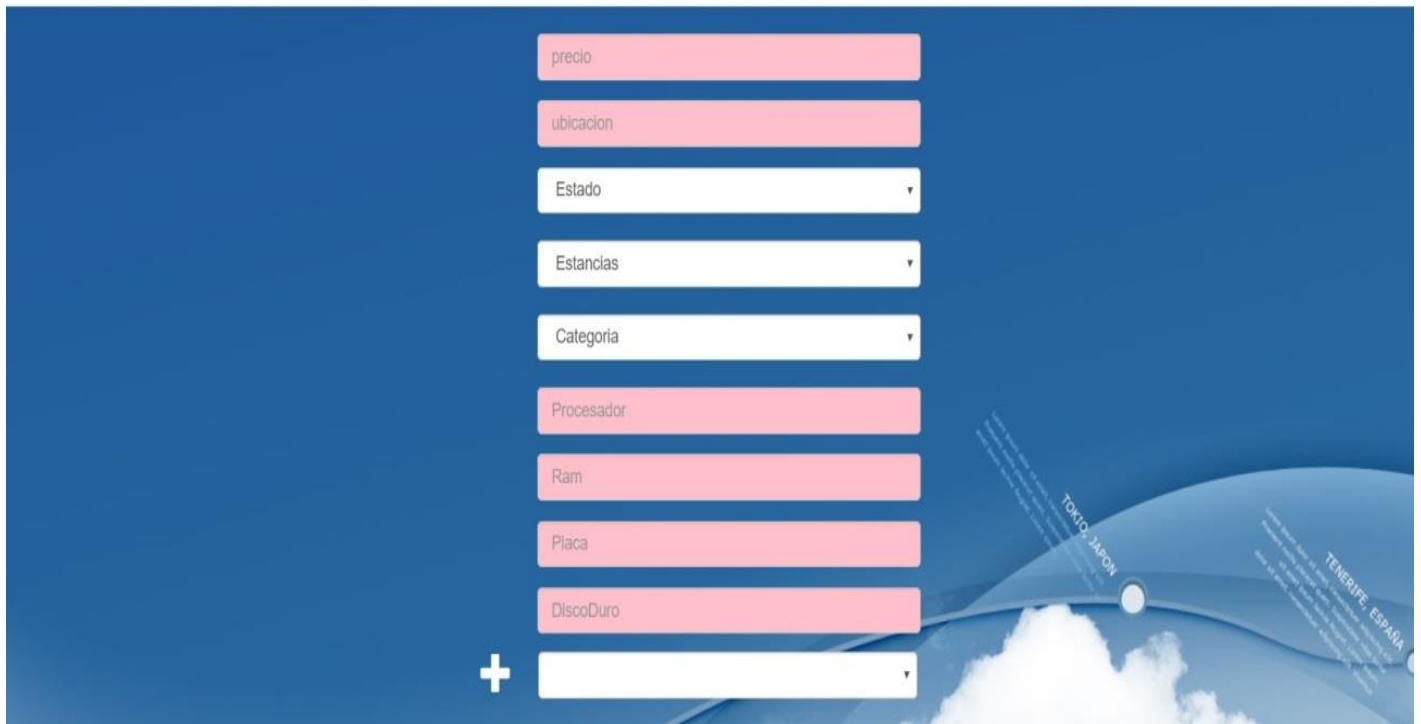
Al presionar sobre el botón de “Asignar” nos realizará el cambio y nos mostrará una alerta indicándonos que el ordenador ha sido cambiado de dueño en el caso de que el ordenador lo estuviera utilizando alguien, o en el caso de que no lo estuviera utilizando nadie nos mostrará un mensaje de que el cambio se ha realizado con éxito.

Comprar ordenador nuevo

Ahora podremos comprar un ordenador en esta nueva opción.

Gracias a esta opción podremos añadir un ordenador nuevo a el instituto y puede ser utilizado por cualquier alumno. La ventana principal de esta opción es un poco más aparatosa que la anterior pero no deja de ser sencilla de utilizar.

Eliminar ordenador



The screenshot shows a web interface for configuring a new computer. It features a vertical list of input fields on a blue background with a globe graphic. The fields are: 'precio' (pink), 'ubicacion' (pink), 'Estado' (white dropdown), 'Estancias' (white dropdown), 'Categoria' (white dropdown), 'Procesador' (pink), 'Ram' (pink), 'Placa' (pink), 'DiscoDuro' (pink), and a final white dropdown preceded by a '+' icon. The globe in the background has labels for 'TOKIO, JAPON' and 'TENERIFE, ESPAÑA'.

En este panel podremos rellenar todas las características del ordenador nuevo que vamos a añadir, podremos añadir tanto su estado como todas y cada una de las características que tenga dicho ordenador.

Para facilitarnos el trabajo, hemos añadido una opción a la hora de añadir la marca y el modelo del ordenador. En el caso de que seleccionemos una marca nos aparecerán los modelos de dicha marca, así no podremos mezclar los modelos de una marca con los de otro.



Como podemos observar hemos seleccionado la marca Lenovo, y en el menú que tenemos debajo nos aparecerán todos los modelos de Lenovo que haya registrado en la aplicación.

En el caso de que no tengamos el modelo que queramos siempre podremos seleccionar el botón de “mas” y ahí podremos añadir ese nuevo modelo o esa nueva marca.

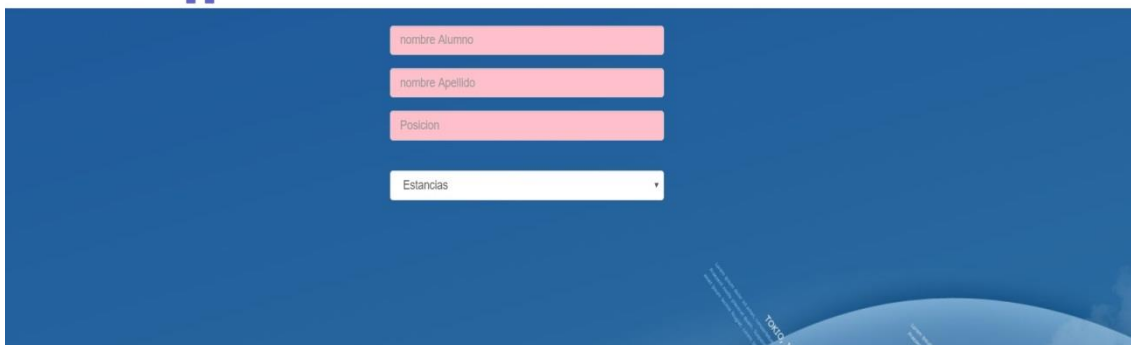
También podremos añadir una nueva marca y un nuevo modelo que serán guardadas en nuestra base de datos y que por lo tanto cuando queramos añadir un nuevo ordenador a nuestra aplicación la encontraremos en nuestros menús y nos será mucho más fácil añadir ordenadores de esas características.

Al rellenar todos los campos debidamente aparecerán los campos de texto de color verde y aparecerá un botón llamado “Guardar” que al presionarlo se guardarán todos los datos sobre la base de datos y desaparecerán los campos que habías rellenado.

Agregar un alumno nuevo

En este nuevo apartado hablaremos sobre añadir un alumno nuevo a nuestro instituto, la ventana principal de esta nueva opción será la siguiente.

Agregar un nuevo alumno 

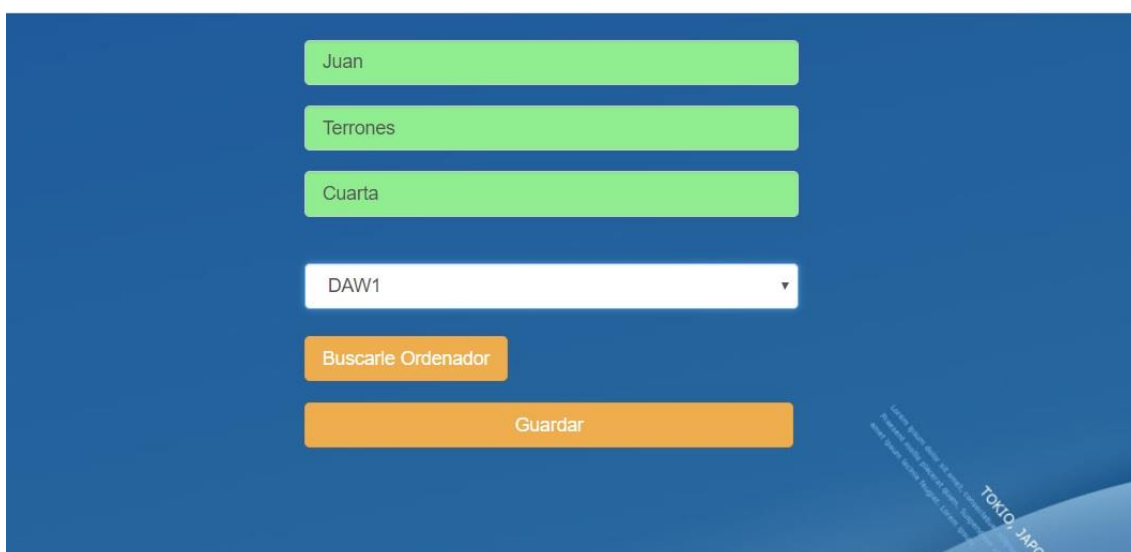


A screenshot of a web form on a blue background. The form contains four input fields, all of which are empty and have a light pink background color. The fields are labeled 'nombre Alumno', 'nombre Apellido', 'Posición', and 'Estandias'. The 'Estandias' field is a dropdown menu. In the bottom right corner, there is a faint graphic of a globe and some text that includes 'TOKYO, JAPAN'.

En este apartado encontraremos todos los campos necesarios para agregar un nuevo alumno a nuestro instituto. En un primer vistazo podemos observar que aparecen de color rosa ya que aún no hemos introducido ningún valor deben de ser validados para evitar errores en la base de datos.

Una vez rellenados todos los campos debidamente podemos seleccionar dos opciones.

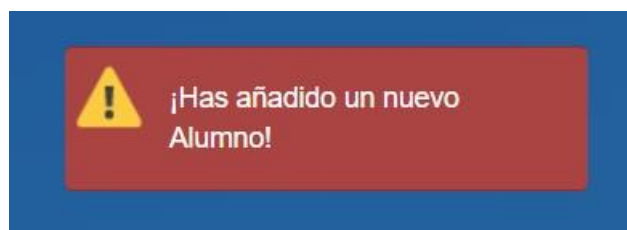
- La primera opción nos dará la opción de asignarle un ordenador a dicho alumno. Dichos ordenadores que te van a asignar en esta opción son ordenadores que no tienen dueño aún, por lo que se lo podremos ofrecer al alumno sin que nadie se quede sin ordenador.
- La segunda opción agregará un alumno nuevo sin ordenador a el aula en concreto.



A screenshot of the same web form, but now the input fields are filled with data and have a light green background color. The fields contain 'Juan', 'Terrones', 'Cuarta', and 'DAW1'. Below the fields, there are two orange buttons: 'Buscarle Ordenador' and 'Guardar'. The background features the same faint globe graphic and 'TOKYO, JAPAN' text as the previous image.

Al presionar sobre el botón de “Buscarle Ordenador” nos aparecerá un nuevo menú desplegable con todos los ordenadores disponibles.

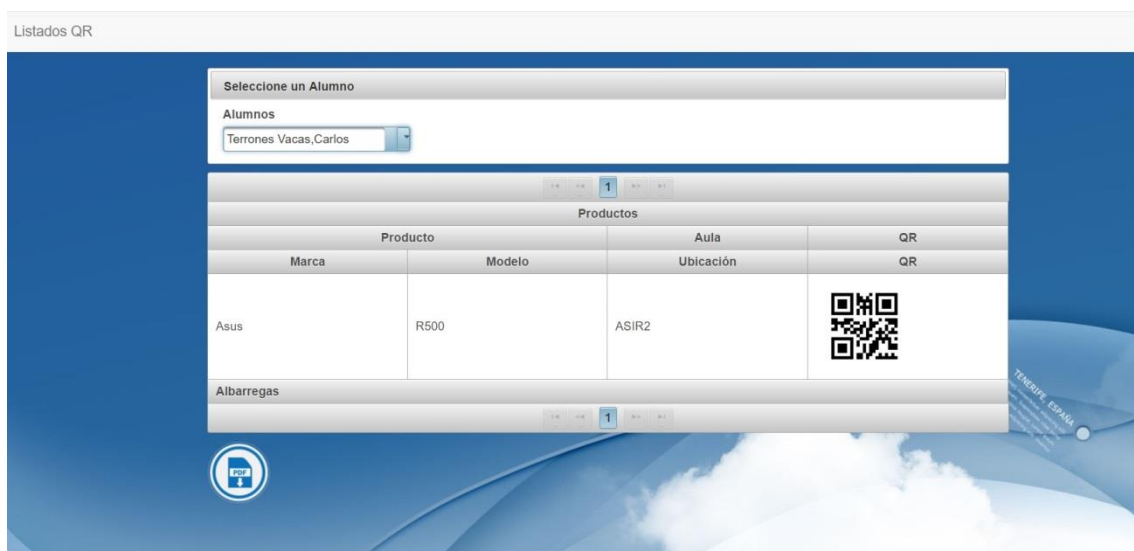
Tanto si le asignamos un ordenador al alumno como si no seleccionamos ningún ordenador y agregamos el alumno unicamete, nos aparecerá un mensaje indicándonos que la operación se ha realizado con éxito.



Listados QR

En este último apartado podremos ver los códigos QR que tiene asignado cada usuario en su ordenador, estos códigos QR nos pueden servir como identificador de cada uno.

La ventana que nos aparecerá será una parecida a esta.



En esta nueva ventana podremos seleccionar el usuario que posee el ordenador del que queremos obtener el código QR, de esta forma tan fácil podremos obtener todos los códigos QR de todos los alumnos que estén utilizando un ordenador de nuestro instituto.