

Hinweis - Erstellung einer Projektgliederung

Formaler Aufbau

Umfang der Projektdokumentation: maximal 15 Seiten (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, und Anlagen zählen nicht mit)
Titelblatt/Deckblatt (Projektdokumentation, Thema, Namen, ...)

Inhaltsverzeichnis (einschließlich Anlagen)

1 Ausgangssituation

- 1.1 Projektziele und Teilaufgaben
- 1.2 Kundenanforderungen
- 1.3 Projektumfeld
- 1.4 Prozessschnittstellen

2 Ressourcen und Ablaufplanung

- 2.1 Personalplanung
- 2.2 Terminplanung, Ablaufplan (als Gantt-Diagramm oder als Tabelle)
- 2.3 Sachmittel- und Kostenplanung

3 Durchführung und Auftragsbearbeitung

- 3.1 Prozessschritte, Vorgehensweise, Qualitätssicherung
- 3.2 Abweichungen, Anpassungen, Entscheidungen

4 Projektergebnisse

- 4.1 Soll-Ist-Vergleich, Qualitätskontrolle
- 4.2 Abweichungen, Anpassungen

5 Anlagen

- 5.1 Kundendokumentation (Kundengerechte Anfertigung, Zusammenstellung und Modifizierung)
- 5.2 Relevante technische Dokumente (Anleitungen, Technische Daten)
- 5.3 Tabellenverzeichnis
- 5.4 Abbildungsverzeichnis
- 5.5 Literaturverzeichnis

Die Projektdokumentation muss **keine** schriftliche Erklärung der selbständigen Erarbeitung enthalten. Außerdem muss der Projektantrag ebenfalls **nicht** zusätzlich in der Dokumentation enthalten sein.

Formulierung des Themas

Das Thema des Abschlussprojektes sollte klar und verständlich wiedergeben, welche Ziele das Projekt verfolgt und was als Ergebnis am Ende des Projektes erreicht werden soll.

Negativbeispiel: *Installation eines Mail-Servers*

Korrektur Titel: *Auswahl einer MTA-Software nach Kundenanforderungen und Einrichtung der Software in einer Testumgebung*