

Hinweis - Erstellung einer Projektpräsentation und Fachgespräch

Formaler Aufbau

- Zeitvorgabe für die Präsentation beträgt 15 min
- Beachten Sie die Gegebenheiten in dem Prüfungsraum.
- Es kann eine Präsentationsvorlage des Unternehmens oder ein eigenes Design gewählt werden.

Foliengestaltung

- Beachten Sie die grundlegenden Aspekte einer Präsentation wie z.B.
 - Seitenzahlen
 - Titelfolie
 - Gliederung
 - ...
- Folien müssen Hinweise geben, wo man sich befindet (**mindestens** eine Foliennummer, besser Fortschrittsanzeige oder Menü mit Highlight)
- Abbildungen, die auch in Projektdokumentation vorkommen, können durchaus auch in der Präsentation vorkommen. Achten Sie jedoch auf das Format. Da die Präsentation ein 16:9 Format besitzt, kann es nötig sein, Abbildungen ein neues Layout zu verpassen.

Inhalt

- Vorstellung des Projektanlasses
- Beschreibung der Vorgehensweise
- Angabe des Vorgehensmodells (z.B. Wasserfallmodell, V-Modell, Spiralmodell, Agile Vorgehensmodell)
- ...

Mögliche Gliederung:

- Kurze Unternehmensvorstellung (Gibt dem Zuhörer einen Kontext, in welcher Umgebung gearbeitet wird.)
- Ausgangslage / Ist-Situation (Situation vor dem Projektstart)
- Analyse
- Entwurf
- Implementierung
- Fazit und ggf. Ausblick
- Die Gliederung ist nur ein Beispiel. Im konkreten Fall kann diese auch anders aussehen.
- Es muss ein roter Faden in der Präsentation erkennbar sein.

Fachgespräch

- Zeitvorgabe für das Fachgespräch beträgt 15 min
- Nach der Präsentation findet direkt im Anschluss das Fachgespräch statt. Kurz Durchatmen ist durchaus erlaubt.
- Alle im Projekt vorkommenden Themen können im Fachgespräch angesprochen werden.