

Hinweis - Erstellung einer Projektgliederung

## Formaler Aufbau

Umfang der Projektdokumentation: maximal 15 Seiten (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, und Anlagen zählen nicht mit)  
Titelblatt/Deckblatt (Projektdokumentation, Thema, Namen, ...)

### Inhaltsverzeichnis (einschließlich Anlagen)

#### 1 Ausgangssituation

- 1.1 Projektziele und Teilaufgaben
- 1.2 Kundenanforderungen
- 1.3 Projektumfeld
- 1.4 Prozessschnittstellen

#### 2 Ressourcen und Ablaufplanung

- 2.1 Personalplanung
- 2.2 Terminplanung, Ablaufplan (als Gantt-Diagramm oder als Tabelle)
- 2.3 Sachmittel- und Kostenplanung

#### 3 Durchführung und Auftragsbearbeitung

- 3.1 Prozessschritte, Vorgehensweise, Qualitätssicherung
- 3.2 Abweichungen, Anpassungen, Entscheidungen

#### 4 Projektergebnisse

- 4.1 Soll-Ist-Vergleich, Qualitätskontrolle
- 4.2 Abweichungen, Anpassungen

#### 5 Anlagen

- 5.1 Kundendokumentation (Kundengerechte Anfertigung, Zusammenstellung und Modifizierung)
- 5.2 Relevante technische Dokumente (Anleitungen, Technische Daten)
- 5.3 Tabellenverzeichnis
- 5.4 Abbildungsverzeichnis
- 5.5 Literaturverzeichnis

Die Projektdokumentation muss **keine** schriftliche Erklärung der selbständigen Erarbeitung enthalten. Außerdem muss der Projektantrag ebenfalls **nicht** zusätzlich in der Dokumentation enthalten sein.

## Formulierung des Themas

Das Thema des Abschlussprojektes sollte klar und verständlich wiedergeben, welche Ziele das Projekt verfolgt und was als Ergebnis am Ende des Projektes erreicht werden soll.

**Negativbeispiel:** *Installation eines Mail-Servers*

**Korrekt Titel:** *Auswahl einer MTA-Software nach Kundenanforderungen und Einrichtung der Software in einer Testumgebung*