

# CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES MILITARES

**EXPEDIENTE:** SUM\_2024\_011

**TIPO DE CONTRATO:**

Suministro

**--- PARTES CONTRATANTES ---**

**Organo de Contratacion:**

Mando de Apoyo Logistico del Ejercito del Aire

**Contratista:**

CEPSA Aviacion S.L.

**CIF/NIF Contratista:**

B-78945612

El contratista declara cumplir con todos los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en el pliego de clausulas administrativas particulares, no estando incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el articulo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Publico.

**--- OBJETO DEL CONTRATO ---**

Suministro de combustible JP-8 para aeronaves militares y gasoleo A para vehiculos terrestres en las bases aereas de Torrejon, Zaragoza y Moron, incluyendo servicio de repostaje en pista.

El presente contrato tiene caracter administrativo especial y se regira por las clausulas contenidas en el mismo, por el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Tecnicas, y supletoriamente por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Publico y demas normativa de aplicacion.

**--- FECHAS RELEVANTES ---**

**Fecha de firma:**

22/10/2025

**Fecha de inicio de ejecucion:**

27/10/2025

**Fecha de finalizacion:**

27/10/2026

**Plazo de ejecucion:**

365 dias naturales

**Inicio suministro Torrejon:**

01/11/2025 (CUMPLIDO)

**Inicio suministro Zaragoza:**

21/11/2025 (CUMPLIDO)

**Inicio suministro Moron:**

19/02/2026 (PENDIENTE)

**--- IMPORTE Y CONDICIONES ECONOMICAS ---****Importe total (IVA incluido):**

6.800.000,00 EUR

**Base imponible:**

5.619.834,71 EUR

**IVA (21%):**

1.180.165,29 EUR

**Forma de pago:**

Certificaciones mensuales contra factura conformada

**Revision de precios:**

SI - Segun formula polinomica del PCAP

Los pagos se realizaran mediante transferencia bancaria en un plazo maximo de 30 dias desde la conformidad de la factura por el organo de contratacion. El contratista debera presentar factura electronica a traves del punto general de entrada de facturas electronicas de la Administracion General del Estado (FACe).

**--- GARANTIAS Y AVALES ---****Garantia definitiva:**

136.000,00 EUR

**Porcentaje sobre importe:**

2.0%

**Tipo de garantia:**

Aval bancario

**Entidad avalista:**

Unicaja

**Numero de aval:**

AV-2024-1111

**Fecha de vencimiento del aval:**

26/11/2026

La garantia debera mantenerse vigente hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantia y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolucion de este sin culpa del contratista. En caso de proximo vencimiento del aval, el contratista debera presentar renovacion con al menos 15 dias de antelacion.

**--- CODIGOS NATO STOCK NUMBER (NSN) ---**

\* NSN-9130001234567

Los articulos suministrados deberan identificarse con los codigos NSN asignados segun el Sistema OTAN de Catalogacion. El contratista es responsable de solicitar la asignacion de NSN para articulos nuevos a traves del SICAB.

### **--- NORMAS APLICABLES Y CERTIFICACIONES ---**

\* DEF STAN 91-91

\* MIL-DTL-83133

\* ASTM D1655

El contratista debera acreditar el cumplimiento de las normas indicadas mediante certificados vigentes emitidos por organismos de certificacion acreditados. La no vigencia de cualquier certificacion requerida podra ser causa de resolucion del contrato.

### **--- CLAUSULAS ESPECIALES ---**

#### **Clasificacion de seguridad:**

SIN CLASIFICAR

#### **Penalizacion por incumplimiento:**

Penalizacion por contaminacion: coste total de limpieza mas 50.000 EUR

#### **Modificacion de cantidades:**

Permitida +/- 30% segun consumo operativo

#### **Subcontratacion:**

Permitida para transporte

### **--- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ---**

1. Ejecutar el contrato conforme a las condiciones establecidas en los pliegos.
2. Comunicar cualquier incidencia que pueda afectar al cumplimiento del contrato.
3. Mantener durante toda la ejecucion las condiciones de solvencia exigidas.
4. Guardar sigilo sobre la informacion a la que tenga acceso.
5. Abonar las indemnizaciones por danos a terceros que se produzcan.
6. Facilitar las inspecciones y auditorias del organo de contratacion.

### **--- FACULTADES DE LA ADMINISTRACION ---**

La Administracion ostenta las siguientes prerrogativas en relacion con el contrato:

- a) Interpretacion del contrato.
- b) Resolucion de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificacion del contrato por razones de interes publico.
- d) Acordar la resolucion del contrato y determinar sus efectos.
- e) Establecer penalidades por incumplimiento.

### **--- CAUSAS DE RESOLUCION ---**

Seran causas de resolucion del contrato, ademas de las previstas en la LCSP:

1. El incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato.
2. La demora superior a 30 dias en el inicio de la ejecucion.
3. El incumplimiento reiterado de los plazos parciales.
4. La perdida de la habilitacion de seguridad del contratista.
5. La cesion o subcontratacion no autorizada.
6. La declaracion de concurso o insolvencia del contratista.

### **--- JURISDICCION COMPETENTE ---**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo sera el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relacion con la preparacion, adjudicacion, efectos, cumplimiento y extincion del presente contrato.

Con sometimiento expreso a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

### **--- FIRMAS ---**

En Madrid, a 22/10/2025

Por el Organo de Contratacion

Por el Contratista

---

---