

# =====

# CONTRATO DE OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE ACUARTELAMIENTO

# =====

EXPEDIENTE: CON\_2024\_007

**TIPO DE CONTRATO:**

Obras

**--- PARTES CONTRATANTES ---**

**Organo de Contratacion:**

Infraestructura y Servicios del Ministerio de Defensa (INVIED)

**Contratista:**

Construcciones Militares Reunidas S.A.

**CIF/NIF Contratista:**

A-33221100

El contratista declara cumplir con todos los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en el pliego de clausulas administrativas particulares, no estando incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el articulo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Publico.

**--- OBJETO DEL CONTRATO ---**

Ejecucion de obras de acondicionamiento integral del Acuartelamiento General Queipo de Llano incluyendo reforma de alojamientos, mejora de eficiencia energetica, instalacion de energia solar fotovoltaica y adecuacion de instalaciones deportivas.

El presente contrato tiene caracter administrativo especial y se regira por las clausulas contenidas en el mismo, por el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Tecnicas, y supletoriamente por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Publico y demas normativa de aplicacion.

**--- FECHAS RELEVANTES ---**

**Fecha de firma:**

16/12/2024

**Fecha de inicio de ejecucion:**

05/01/2025

**Fecha de finalizacion:**

04/06/2027

**Plazo de ejecucion:**

880 dias naturales

**Fase 1: Demoliciones:**

26/03/2025 (CUMPLIDO)

**Fase 2: Estructura:**

04/07/2025 (CUMPLIDO)

**Fase 3: Instalaciones:**

01/12/2025 (CUMPLIDO)

**Fase 4: Acabados:**

08/08/2026 (PENDIENTE)

**Recepcion provisional:**

15/05/2027 (PENDIENTE)

**--- IMPORTE Y CONDICIONES ECONOMICAS ---**

**Importe total (IVA incluido):**

8.750.000,00 EUR

**Base imponible:**

7.231.404,96 EUR

**IVA (21%):**

1.518.595,04 EUR

**Forma de pago:**

Certificaciones mensuales contra factura conformada

**Revision de precios:**

SI - Segun formula polinomica del PCAP

Los pagos se realizaran mediante transferencia bancaria en un plazo maximo de 30 dias desde la conformidad de la factura por el organo de contratacion. El contratista debera presentar factura electronica a traves del punto general de entrada de facturas electronicas de la Administracion General del Estado (FACe).

**--- GARANTIAS Y AVALES ---**

**Garantia definitiva:**

175.000,00 EUR

**Porcentaje sobre importe:**

2.0%

**Tipo de garantia:**

Aval bancario

**Entidad avalista:**

Caja Rural

**Numero de aval:**

AV-2023-8888

**Fecha de vencimiento del aval:**

04/07/2027

La garantia debera mantenerse vigente hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantia y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolucion de este sin culpa del contratista. En caso de proximo vencimiento del aval, el contratista debera presentar renovacion con al menos 15 dias de antelacion.

**--- NORMAS APLICABLES Y CERTIFICACIONES ---**

\* CTE 2019

\* RITE

\* REBT

\* Normas INVIED

El contratista deberá acreditar el cumplimiento de las normas indicadas mediante certificados vigentes emitidos por organismos de certificación acreditados. La no vigencia de cualquier certificación requerida podrá ser causa de resolución del contrato.

### **--- CLAUSULAS ESPECIALES ---**

#### **Clasificación de seguridad:**

SIN CLASIFICAR

#### **Penalización por incumplimiento:**

0,1% del importe por cada día natural de retraso

#### **Modificación de cantidades:**

Permitida variación +/- 10% según art. 205 LCSP

#### **Subcontratación:**

Permitida hasta un 60% del importe

### **--- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ---**

1. Ejecutar el contrato conforme a las condiciones establecidas en los pliegos.
2. Comunicar cualquier incidencia que pueda afectar al cumplimiento del contrato.
3. Mantener durante toda la ejecución las condiciones de solvencia exigidas.
4. Guardar sigilo sobre la información a la que tenga acceso.
5. Abonar las indemnizaciones por daños a terceros que se produzcan.
6. Facilitar las inspecciones y auditorías del órgano de contratación.

### **--- FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN ---**

La Administración ostenta las siguientes prerrogativas en relación con el contrato:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar sus efectos.
- e) Establecer penalidades por incumplimiento.

### **--- CAUSAS DE RESOLUCIÓN ---**

Serán causas de resolución del contrato, además de las previstas en la LCSP:

1. El incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato.
2. La demora superior a 30 dias en el inicio de la ejecucion.
3. El incumplimiento reiterado de los plazos parciales.
4. La perdida de la habilitacion de seguridad del contratista.
5. La cesion o subcontratacion no autorizada.
6. La declaracion de concurso o insolvencia del contratista.

**--- JURISDICCION COMPETENTE ---**

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo sera el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relacion con la preparacion, adjudicacion, efectos, cumplimiento y extincion del presente contrato.

Con sometimiento expreso a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

**--- FIRMAS ---**

En Madrid, a 16/12/2024

Por el Organo de Contratacion

Por el Contratista