

Tareas prioritarias para el desarrollo del sistema web

Para poder llevar a cabo el correcto desarrollo e implementación de la plataforma web para la gestión de beneficiarios de programas sociales en la Alcaldía Tláhuac, se han enlistado las siguientes tareas prioritarias:

1. Análisis de requerimientos de la Alcaldía Tláhuac

Esta etapa inicial es fundamental para comprender las necesidades específicas del sistema web y definir su alcance. Se enlistan las siguientes actividades:

- 1.1** Recolección de información sobre los procesos actuales de registro y gestión de beneficiarios en la Alcaldía (Como se lleva a cabo este proceso actualmente).
- 1.2** Identificación de usuarios clave, definiendo sus necesidades y responsabilidades dentro del sistema web (administrador y usuario).
- 1.3** Definición de funcionalidades esenciales, como registro de beneficiarios a programas de acciones sociales, generación de reportes y control de accesos al sistema web.
- 1.4** Determinación de roles y permisos, estableciendo diferencias entre administradores y usuarios comunes.

2. Diseño de la arquitectura del sistema web (interfaz del usuario y base de datos)

En esta etapa se estructura la base de datos del sistema web para garantizar su funcionamiento óptimo. Se enlistan las siguientes actividades:

- 2.1** Definición de la estructura del sistema, identificando módulos y su interacción (base de datos, back-end, front-end).
- 2.2** Modelado de la base de datos, estableciendo los campos necesarios para registrar la información de beneficiarios (nombre, domicilio, programa social, etc.).
- 2.3** Diseño de la interfaz de usuario, asegurando que sea intuitiva y accesible para el personal de la Alcaldía.

3. Desarrollo del sistema web

Aquí se lleva a cabo la implementación del código y las funcionalidades del sistema. Se enlistan las siguientes actividades:

- 3.1** Implementación del back-end, prácticamente es la funcionalidad del sistema web y la conexión con la base de datos.
- 3.2** Desarrollo de la interfaz de usuario, creando pantallas para registro de beneficiarios, consulta beneficiarios y administración de beneficiarios.
- 3.3** Integración del formulario de registro con la base de datos, permitiendo el almacenamiento seguro de la información en la base de datos creada.

4. Gestión y seguridad de datos personales

Se enfoca en garantizar la integridad, protección y disponibilidad de la información. Se enlistan las siguientes actividades:

4.1 Configuración del servidor local, donde se alojará la plataforma y se administrarán los accesos a los usuarios.

4.2 Implementación de medidas de seguridad, como encriptación de datos, protocolos de autenticación y control de accesos.

4.3 Control de permisos y roles, asegurando que solo los administradores puedan modificar o eliminar datos de acuerdo a los permisos que en si deberá de tener el rol del administrador.

5. Pruebas y Optimización

Antes de la entrega final, se realizan pruebas para detectar errores. Se enlistan las siguientes actividades:

5.1 Pruebas funcionales, verificando que todas las características (registro, consulta, reportes) funcionen correctamente.

5.2 Pruebas de seguridad, evaluando la protección de los datos y el control de los accesos.

5.3 Implementación de la generación de reportes en PDF, asegurando que los beneficiarios puedan ser consultados por acción social otorgada y cuantos beneficiarios están adscritos en cada uno de los programas sociales, etc.

6. Documentación y Entrega

Para garantizar el uso adecuado del sistema, se elaboran documentos de referencia y se capacita al personal. Se enlistan las siguientes actividades:

6.1 Elaboración de manuales de usuario, con instrucciones paso a paso sobre cómo usar la plataforma.

6.2 Capacitación a los usuarios finales, enseñando a los empleados de la Alcaldía a operar la plataforma de manera efectiva.

6.3 Presentación y entrega final del proyecto, asegurando que cumple con los requisitos y expectativas del cliente.