

Plataforma de registro unificado para la gestión de beneficiarios de acciones sociales en la Alcaldía Tláhuac.

Necesidades Específicas de la Alcaldía Tláhuac.

1/8 - Guardar las coordenadas en la base de datos, en mapa cada coordenada la da de acuerdo a cada ubicación.

2/8 - La persona que hace los registros puede registrar a varios beneficiarios, buscar una lógica para plasmar quién hace los registros de cada uno

3/8 - Saber en cuantas acciones sociales está adscrito el usuario, saber cuántas veces han sido beneficiadas

4/8 - Limitaciones, solo puede ser adscrito un programa por año (aditamentos)

5/8 - Modulo de seguridad, quien entra que hace y cuando lo hace

6/8 - Definir requerimientos funcionales y no funcionales

7/8 - Definir qué documentos solicitar para el registro de apoyo

8/8 - Definir cuántos módulos tendrá el sistema

Requerimientos Funcionales

| Tipo | Requerimiento | Descripción |
|------|--|--|
| RF1 | Gestión de Beneficiarios | Permitir el registro, almacenamiento y consulta de los datos personales y domiciliarios de los beneficiarios de programas sociales. |
| RF2 | Edición y Eliminación de Datos | Los administradores podrán modificar, eliminar y consultar registros de beneficiarios según sea necesario. |
| RF3 | Administración de Usuarios | Definir diferentes niveles de acceso (administrador y usuario) y restringir funciones según el rol asignado. |
| RF4 | Autenticación y Control de Acceso | Implementar un sistema de autenticación basado en usuarios y contraseñas para proteger la información de los beneficiarios. |
| RF5 | Base de Datos | Desarrollar una base de datos estructurada con campos para información personal, domiciliaria, programa social brindado de los beneficiarios. |

| | | |
|------|--|--|
| RF6 | Respaldo y Exportación de Datos | Permitir la exportación de registros en formatos SQL, CSV y XLS para respaldo y análisis. |
| RF7 | Generación de Reportes | Implementar la funcionalidad de generación de reportes en formato PDF con datos de los beneficiarios (datos personales, programas sociales). |
| RF8 | Implementación en Servidor | Configurar un servidor local para alojar la plataforma y gestionar el acceso seguro a los datos. |
| RF9 | Seguridad de Datos | Aplicar protocolos de seguridad para garantizar la protección y confidencialidad de la información almacenada. |
| RF10 | Interfaz de Usuario | Desarrollar una interfaz intuitiva para facilitar el acceso y manejo de información por parte del personal de la Alcaldía. |
| RF11 | Interfaz de Administrador | Implementar una interfaz avanzada con funciones de edición, eliminación, actualización y consulta de datos. |
| RF12 | Pruebas y Documentación | Realizar pruebas de funcionamiento y elaborar manuales de usuario y documentación técnica. |

Requerimientos no Funcionales

| Tipo | Requerimiento | Descripción |
|------|--------------------------------|---|
| RNF1 | Seguridad | Utilizar autenticación y control de accesos para evitar uso indebido del sistema. |
| RNF2 | Disponibilidad | El sistema debe estar disponible en la infraestructura de la Alcaldía y dependerá de la red y servidores locales. |
| RNF3 | Capacidad de Registro | El sistema debe ser capaz de registrar hasta 500 beneficiarios diarios sin afectar el rendimiento. |
| RNF4 | Escalabilidad | La plataforma debe diseñarse de tal forma que permita facilitar futuras mejoras. |
| RNF5 | Usabilidad | La interfaz debe ser intuitiva y accesible para el personal. |
| RNF6 | Compatibilidad | Debe permitir la exportación de datos en formatos estándar (SQL, CSV, XLS, PDF). |
| RNF7 | Mantenimiento y Soporte | Se debe crear documentación técnica que permita el mantenimiento del sistema. |