

AYUDAS S.I.Z.

Tarea No. 25

- Producción por Áreas.


Nota: La producción por áreas es un resumen de todas las áreas que reportan en la fabricación de las ordenes de producción. Teniendo como unidad de medición el Valor Sala.

- Una vez que se da clic en PRODUCCION POR AREAS.

1. Se nos presenta un cuadro de dialogo donde se solicitan las fechas inicial y final que marcaran el rango del reporte.

La fecha se puede digitar siguiendo el formato de día / mes / año. También se puede ir subiendo o bajando mediante las flechitas de arriba y abajo y cambiando izquierda y derecha para mover el día, mes y año. O se puede desplegar el calendario para seleccionar la fecha.

2. En un breve tiempo se presenta en pantalla el reporte con el rango seleccionado.
3. El reporte se presenta con Bloques, primer bloque lo relacionado a la ruta de fabricación principal (fundas), ejemplo:



Reporte de Fundas

Fecha	Ordenes en Planeación	Preparado Entrega	Anaquele Corte	Corte de Piel	Inspección de Corte	Pegado de Costura	Anaquele Costura	Costura Recta	Armado de Costura	Pespunte o Doble	Terminado de Costura	Inspeccionar Costura
Lun, 01 de Abr de 2019	14.52	14.52	23.36	18.08	11.16	10.69	31.88	11.81	17.60	17.77	14.75	13.52

4. El siguiente bloque corresponde a la producción del área de Carpintería, ordenes de producción de Armado de casco.

Reporte de Cascos

Fecha	Planeación	Habilitado	Armado	Tapado	Pegado	Inspección Casco
Lun, 01 de Abr de 2019	23.65	13.15	11.27	10.86	10.21	0.60
Mar, 02 de Abr de 2019	0.00	15.50	12.79	14.71	9.35	9.61

5. El siguiente bloque corresponde a los movimientos de casco entre los diferentes almacenes.


Movimientos de Cascos

Fecha	Aduana Carpintería	Almacén	Camión	Kitting	Tapiz	Ajuste
Lun, 01 de Abr de 2019	8.80	15.81	0.00	0.00	10.89	0.00
Mar, 02 de Abr de 2019	11.52	10.22	10.22	10.22	17.78	15.61

Alerta: Psi los movimientos no siguen la ruta de Carpintería, Almacén, Camioneta, Kitting y Tapicería, el movimiento se presentará como Ajuste.

6. Presenta dos botones que sirven para extraer el informe.

- Reporte a PDF. Envía en formato imprimible el reporte ya sea para guardar como archivo o para enviar a la Impresora.

 Reporte PDF

 Reporte XLS

- Reporte XLS. Nos envía un cuadro de dialogo para definir donde queremos guardar el archivo en forma de Hoja de Cálculo (Sin Formato).

Cualquier falla o sugerencia favor de hacerla por correo llenando el formulario y enviar a sistemas@zarkin.com

Datos	Llenar información
Nombre de quien Reporta:	
Área / Departamento:	
Fecha de la Falla:	
Hora de la Falla:	
Componente o modulo:	
Equipo donde fue la falla:	
Detalle el acontecimiento:	